



*Secretaría*

**MANUEL A. TORRES NIEVES**

SECRETARIO DEL SENADO

- Ver al dorso
- Para su información
- Notas
- Para mantenerle al día
- Expediente
- Dar Cuenta
- Registrar y Procesar

*Senado*  
DE PUERTO RICO

EL CAPITOLIO  
PO Box 9023431  
San Juan, Puerto Rico  
00902-3431

T: 787.722.3460  
787.722.4012  
F: 787.723.5413  
E: mantorres@senadopr.us  
W: www.senadopr.us

## REFERIDO A:

### COMISIONES PERMANENTES

---

- Hacienda
- Gobierno
- Seguridad Pública y Judicatura
- Salud
- Educación y Asuntos de la Familia
- Desarrollo Económico y Planificación
- Urbanismo e Infraestructura
- Jurídico Penal
- Jurídico Civil
- Agricultura
- Recursos Naturales y Ambientales
- Comercio y Cooperativismo
- Turismo y Cultura
- Trabajo, Asuntos del Veterano y Recursos Humanos
- Bienestar Social
- Asuntos Municipales
- Recreación y Deportes
- Banca, Asuntos del Consumidor y Corporaciones Públicas
- Desarrollo de la Región del Oeste
- Asuntos de la Mujer
- Asuntos Internos
- Reglas y Calendario
- Asuntos Federales
- De la Montaña
- Ética

### COMISIONES ESPECIALES

---

- Puerto de las Américas
- Derecho de Autodeterminación del Pueblo de Puerto Rico
- Sobre Reforma Gubernamental

### COMISIONES CONJUNTAS

---

- Informes Especiales del Contralor
- Donativos Legislativos de Puerto Rico
- Internado Córdova-Fernós
- Internado Pilar Barbosa
- Internado Ramos Comas
- Código Penal
- Revisión y Reforma del Código Civil
- Alianzas Público Privadas
- Auditoría Fiscal y Manejo Fondos Públicos
- Revisión Continua Código Penal y Reforma de las Leyes

**Centro para Puerto Rico  
Fundación Sila M. Calderón  
Hoja de Trámite**

**A:** Sr. Manuel A. Torres Nieves  
Secretario, Senado de Puerto Rico  
El Capitolio  
San Juan, Puerto Rico

**DE:** Ernesto Villarini Baquero, MBA  
Director Ejecutivo  
Centro para Puerto Rico  
Fundación Sila M. Calderón

**FECHA:** 31 de octubre de 2011

**DOCUMENTOS:** Informe de Cumplimiento con  
disposiciones de la Ley 290 y  
reglamento para desembolsos a  
depositarios y legados de ex  
gobernadores y ex primeras damas de  
Puerto Rico.

**RECIBIDO POR:** \_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

RECIBIDO SECRETARIA  
SENADO DE P.R.  
2011 OCT 31 PM 4:04





RECIBIDO SECRETARIA  
SENADO DE P.R.

2011 OCT 31 PM 4:05

28 de octubre de 2011

Sr. Manuel A. Torres Nieves  
Secretario, Senado de Puerto Rico  
El Capitolio  
P.O. Box 9023431  
San Juan, P.R. 00902-3431

Estimado señor Torres:

En cumplimiento con las disposiciones de la Ley Núm. 290 del 1ro de septiembre de 2000<sup>1</sup>, acompaño copia del inventario de Documentos y Materiales Históricos bajo la custodia de la Fundación Sila M. Calderón.

Cada depositario de documentos de ex gobernadores debe preparar anualmente un inventario de los materiales históricos bajo su control y enviar copia al Archivo General de Puerto Rico y a la Asamblea Legislativa, a través de los Secretarios o Presidentes de ambos cuerpos.

Los documentos públicos pertenecientes a la gestión gubernamental de Sila M. Calderón se encuentran ubicados en los depósitos del Centro para Puerto Rico de la Fundación Sila M. Calderón en Río Piedras.

Quedo a su disposición para la discusión de éste u otros asuntos concernientes a los documentos y materiales bajo nuestra custodia.

Cordialmente,

Ernesto Villarini Baquero, MBA  
Director Ejecutivo  
Centro para Puerto Rico  
Fundación Sila M. Calderón

---

<sup>1</sup> Ley Depositario de Archivos y Reliquias de Ex Gobernadores y Ex Primeras Damas de Puerto Rico



## Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

### *Inventario de materiales históricos bajo el control del Depositario*

#### Resumen:

El Archivo está compuesto de documentos gubernamentales provenientes de diversas oficinas y agencias, documentos relacionados a gestiones en el sector privado, libros, revistas, periódicos, material audiovisual, fotografías, obsequios y distinciones recibidas. Este material se encuentra guardado en los depósitos del edificio del Centro para Puerto Rico en Río Piedras.

La cantidad original de cajas recibidas es de 1,251. Durante el año fiscal 2010-2011, se recibieron 5 cajas adicionales. Del total de cajas originales, 940 contienen material relacionado directamente a la carrera pública y la gestión privada de la Sra. Calderón. Las restantes 311 cajas contienen “cassettes” de audio y video con grabaciones de programas noticiosos emitidos durante su término como Gobernadora, así como vistas públicas y eventos especiales.

El contenido de 762 cajas de las 940 mencionadas se ha transferido, completa o parcialmente, a cajas de calidad archivística como parte de los trabajos de ordenación y conservación iniciados en el 2004 y continuados desde el 2009. Algunas cajas originales se fusionaron con otras por su poco contenido. Por lo tanto, en realidad se trabajarán menos de 940 cajas.

El Archivo guarda, además, unos 2,650 periódicos publicados durante el 2001 y 2004. En cuanto a material gráfico, existen cerca de 200 cuadros y fotos enmarcadas. También se guardan cerca de 23,000 fotografías en papel, así como 98 cd's y 3 discos “zip” con fotos.

La *tabla 1* que se presenta a continuación detalla la procedencia de los documentos adquiridos antes del 2009 y la fecha de entrega. Esta fue preparada por MMOR Consulting en el 2005. La *tabla 2* presenta la identificación y ordenación actual del material, así como la entrada de nuevos documentos al Archivo.



## Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

### Tabla 1 - MATERIALES RECIBIDOS

<u>FECHA</u>	<u>MATERIAL</u>	<u>RECIBIDO DE:</u>
-----	Documentos Iniciales	SMC–Reunión de SMC/MV
12/ABR/04	Carpetas MSJ	OGP – Oficina de Lcda. Melba Acosta
12/ABR/04	Caja – Contiene Mensajes Gobernación 2001, 2002, 2003 y 2004	Fortaleza / Oficina de la Gobernadora
27/ABR/04	46 Cajas de MSJ Fotos y Videos	Lopito, Ileana y Howie
27/ABR/04	CD Comunicados de Prensa Enero-Abril 2004	OCC - Sra. Sandra Jiménez
28/ABR/04	Caja Dirigida a MV – Contiene Mensajes y Talking Points de MSJ Caja Id. Sello amarillo (Identificada Como MSJ-1)	Oficina de la Gobernadora
28/ABR/04	2 Carpetas – Contiene Comunicados de Prensa de Dic. 2000 a Dic. 2001	OCC – Sra. Sandra Jiménez
5/MAY/04	50 Cajas – Contienen Documentos de Transición.(Cajas Identificadas como T-1 a T-50)	Oficina de la Gobernadora Sra. Grissell Pagán
6/MAY/04	1 Carpeta – Contiene Mensajes de SMC De Jul. – Dic del 2001	OCC – Sra. Martha Cartagena
7/MAY/04	8 CD'S DE FOTOS – Contenido explicado Marisol Vega Entrega	Oficina de Comunicaciones

## MATERIALES RECIBIDOS

<u>FECHA</u>	<u>MATERIAL</u>	<u>RECIBIDO DE:</u>
8/MAY/04	85 Cajas – Contenido es variado <i>Nota:</i> Cajas fueron divididas de la Siguiete manera: 63 Cajas GOB 1 (Identificadas como 85-1 a 85-64) La caja 85-6 fue eliminada. 21 Cajas MSJ (Identificadas como MSJ-4 a MSJ-25)	Oficina de la Gobernadora Fortaleza
10/MAY/04	2 Carpetas – Contienen Mensajes de SMC Ene. – Jun. 2001, Feb. – Sep. 2002 ** Ojo: Carpeta del 2002 vino sin Identificación. **	OCC - Sra. Martha Cartagena
12/MAY/04	3 Carpetas Tituladas de la Siguiete forma: - Mensajes SMC 2001 – 2002 - Mensajes SMC 2003 - Mensajes SMC 2004 Diskette que contiene la Base de Datos Solicitada a Marta Cartagena.	OCC – Martha Cartagena
12/MAY/04	22 Cajas Tituladas SMC Oficina de Ayudante Administrativo (Identificadas como AA-2001- 1 al 12 y AA-2002- 1 al 10)	Fortaleza / Ayudante Adm.
12/MAY/04	2 Cajas con documentos de Transición (Nota: Fueron añadidas a las anteriores e Identificadas como T-51 y T-52) + 2 Cajas con documentos de MSJ (Nota: Fueron añadidas a las anteriores e Identificadas como MSJ-2 y MSJ-3)	Fortaleza Grisell Pagán

<u>FECHA</u>	<u>MATERIAL</u>	<u>RECIBIDO DE:</u>
17/MAY/04	6 Carpetas que contienen los Comunicados de Prensa: - Ene. – Mar 2002 - Abr. – Jun. 2002 - Jul. – Sept. 2002 - Oct. – Dic. 2002 - Ene. – Jul. 2003 - Ago. – Nov. 2003	OCC – María Fernanda
25/MAY/04	Diskette y Listado Impreso de los Videos Organizado por orden cronológico y Título	Oficina de Prensa -
26/MAY/04	19 Cajas, 2 paquetes y 1 carpeta, contienen Variedad de materiales. (Identificados como GP - 1 a GP-21)	Griselle Pagán
2/JUN/04	Sobre con Mensajes de Enero, Octubre a Diciembre de 2002	OCC- Martha Cartagena
2/JUN/04	50 Cajas Pequeñas y 1 Caja Grande, contienen Videos y Fotos. **Estas cajas están almacenadas MMOR Consulting**	Campaña 2000/ 5ta Columna Almacén AAA
10/JUN/04	31 Cajas y 11 paquetes (cuadros) **Almacenados en MMOR Consulting **	Campaña Electoral
11/JUN/04	5 Cajas grandes (file legal) Contienen Documentos sobre Viajes de Gobernadora y Península De Cantera (F/MSJ-1 al 5)	Fortaleza
11/JUN/04	77 Panfletos, Informes de Obras Públicas por Municipio Excepto Salinas. (Caja A-JML-5)	OCC - Martha Cartagena
14/JUN/04	Presentación del PRI, Acuerdo Interagencial PUT, Sinopsis en el Área de Ambiente, Acuerdo Interagencial PUT (Copia Firmada) (Caja A-CLF-1)	Lcdo. Carlos López Asesor

## MATERIALES RECIBIDOS

<u>FECHA</u>	<u>MATERIAL</u>	<u>RECIBIDO DE:</u>
17/JUN/04	13 Sobres Manila, Contienen Documentos relacionados a Comunidades Especiales (Caja A-IV-1, los sobres serán Sobre A-IV-1 al 13)	Ing. Ingrid Vila SubSecretaria de la Gobernación
17/JUN/04	7 Cajas contienen Informes de Consejo de Infraestructura y Proyectos Estratégicos 2001 - 2004 (Cajas A-JML-1, 2A, 2B, 2C, 3A, 3B y 4)	Sr. Martínez Laboy, Asesor Santia (secretaria)
18/JUN/04	3 Cajas con documentos relacionados al Blue Ribbon y Ordenes Ejecutivas (Cajas A-WVI- 1 al 3 Incluyendo Tabla con Resumen de las Ordenes Ejecutivas '01, '02 y '03)	Lcdo. William Vázquez, Asesor
18/JUN/04	1 Sobre con 4 CD's contienen Fotos de Proyectos Obra Pública en los 78 municipios (Caja A-JML-6)	Sr. Martínez Laboy, Asesor
22/JUN/04	Informe de la Comisión Evaluadora de la Ley de Municipios Autónomos (Tomos 1-3) y Hojas Sueltas (OE-2001-10, OE-2001-11, OE-2001-24 y Resumen de Puntos Importantes Sobre Reforma Municipal en el Mensaje de Estado) (Caja A-CS-1)	Lcdo. Carlos Santini Asesor
22/JUN/04	23 Cajas Contiene Documentos sobre Alcaldes, Asesores, Actividades, Mensajes y Comunicados de Prensa, Expedientes y Carpetas, Agencias, Presupuesto, Reading Files y Vieques. (Cajas F/GOB 2- 6 al 28, se les Asignó el mismo número que trajeron) y 1 caja con documentos de MSJ (Caja MSJ-42) (Caja F/GOB2-27 que contiene 11 Reading Files fue devuelta a Grissell Pagán el 8/JUL/04)	Grisell Pagán, Fortaleza

## MATERIALES RECIBIDOS

<u>FECHA</u>	<u>MATERIAL</u>	<u>RECIBIDO DE:</u>
23/JUN/04	7 Cajas Contiene Documentos sobre Alcaldes, Asesores, Actividades, Mensajes y Comunicados de Prensa, Expedientes y Carpetas, Agencias, Presupuesto, Reading Files y Vieques. (Cajas F/GOB 2- 29 al 35, se les asignó el mismo número que trajeron)	Grisell Pagán, Fortaleza
24/JUN/04	Carpeta Common Wealth, Manual para la Solicitud de Recursos Económicos Federales y Privados para las Comunidades Especiales de Puerto Rico, Tabla de Problemas Heredados y Resueltos por OAF, Listado de las Funciones de OAF (Caja A-AC-1)	Oficina Asuntos Federales Sra. Carmen Bachier Asesora Auxiliar Sra. Elizabeth Viverito Asesora Auxiliar
25/JUN/04	Minutas del Consejo Asesor de Comunidades Especiales, Carpeta de Estudio de Necesidades, El País Posible: Modelo de Apoderamiento y Autogestión para las Comunidades Especiales, Documental El País Posible, 10 Carpetas de las Actividades realizadas por la Oficina de Gobernadora con el Pueblo. (Cajas A-IV-2 y A-IV-3)	Ing. Ingrid Vila, Sub-Secretaria Gobernación
25/JUN/04	Sobre con copias de los expedientes solicitados Mudanzas Agencias Ambientales, Plan de uso de Terreno, CETPYMES, CET, Comité Ruidos, Patrimonio Nacional, Fondo de Adquisición de Terrenos, FLORESTA, Consejo Asesor de la Construcción, Consejo Asesor de Asuntos Ambientales (Caja A-CLF-1)	Lcdo. Carlos López Asesor
28/JUN/04	Sobre con copias de los expedientes solicitados Contiene: Consejo Asesor Asuntos Ambientales, Permisología, Manejo Plan de Aguas, Flujograma Consulta de Ubicación (Caja A-CLF-1)	Lcdo. Carlos López Asesor

## MATERIALES RECIBIDOS

<u>FECHA</u>	<u>MATERIAL</u>	<u>RECIBIDO DE:</u>
28/JUN/04	18 Sobres contienen Carpetas de Reuniones de la Junta de Directores del Fideicomiso Perpetuo para las Comunidades Especiales 2003 -2004 (Copia) (Caja A-IV-4)	Ing. Ingrid Vila Sub-Secretaria Gobernación
29/JUN/04	31 Cajas, Contiene Documentos variados <i>(Sin identificar y Almacenadas en Pabellones/Fortaleza)</i>	Fortaleza Grisell Pagán
2/JUL/04	6 Cajas, Contienen Materiales de Educación y Cultura. (Caja A-DRA-1 a 5b)	Dra. Dalia Rodríguez Asesora
8/JUL/04	8 Cajas, Contienen Informes de las Reuniones de Staff. (Cajas A-AG-1 al 8) <i>(Almacenadas en Pabellones)</i>	Andrés García
14/JUL/04	2 Carpetas, Copias de la Carpeta The Common Wealth of Puerto Rico (Caja A-AC-1)	Oficina de Asuntos Federales
16/JUL/04	6 Cajas contienen Materiales de Educación, Cultura y Recreación y Deportes + 1 Caja con Material suelto (Cajas A-DRA-7 a A-DRA-13)	Dra. Dalia Rodríguez, Asesora
20/JUL/04	1 Caja Contiene 4 Carpetas sobre Desarrollo Económico (Caja F/GOB.2-36)	Fortaleza
20/JUL/04	1 Caja Contiene 3 volúmenes de Transición (Caja T-53)	Fortaleza
21/JUL/04	1 Caja Contiene Cartas de la Oficina de Asuntos Municipales (Caja ACS-2)	Carlos Santini, Asesor
29/JUL/04	6 Cajas Contienen Materiales de Educación y de Cultura (Cajas A-DRA-14 a 19)	Dra. Dalia Rodríguez Asesora Educación, Cultura, y Recreación y Deportes

<u>FECHA</u>	<u>MATERIAL</u>	<u>RECIBIDO DE:</u>
29/ JUL /04	1 Sobre contiene Catálogos	Grisell Pagán
9/ AGO/04	1 Rótulo y 1 Video	Grisell Pagán
10/AGO/04	1 Caja Contiene: Informe y Compendio (2) de Ley Año 2001, Informe y Compendio de Ley Año 2002, Informe (2) y Compendio de Ley Año 2003, Informe (3) de Ley Año 2004 CD Biblioteca Virtual Empresarial (3) A-LGP-1	Lcdo. Luis García Pelatti Asesor en Desarrollo Económico
18/AGO/04	1 Caja Contiene: CD Ordenes Ejecutivas Enero – Junio 2004, Listado de Ordenes Ejecutivas Enero – Junio 2004 y Copia Impresa de las Ordenes Ejecutivas de Enero – Junio 2004 A-WVI-4	Lcdo. William Vázquez Asesor Asuntos Legales
18/AGO/04	1 Caja Contiene: Carpetas de los Consejos de Familia del 4 de febrero de 2003, 14 de mayo de 2002 y 18 de Junio de 2002, Carpeta de Resultados en Investigación de Querrelas de Maltrato de Menores en 48 horas Y Extensión a 15 Municipios Adicionales, Carpeta de Planes Estratégicos de Familia, Carpeta de las Minutas del Consejo de Familia y Desarrollo Social, Sobre con documentos Relacionados a Programa Mi Casita Feliz y Sobre Con documentos relacionados al Programa ACUDEN A-MP-1	Sra. Mónica Pérez Asesora Salud y Familia
18/AGO/04 Federales	Dos cajas de la Oficina de Asuntos Federales, Contienen materiales variados.  (Cajas Identificadas como A-AC-02 y A-AC-3)	Sra. Ana Carrión Asesora Asuntos
18/AGO/04	1 Caja, Contiene: Carpeta del Conservatorio de Música de PR, Carpeta del Premio Nacional de la Cultura, Carpeta Revitalización de los Centros Urbanos, Carpeta Academia Puertorriqueña de la Lengua Española, Carpeta del Fondo de Excelencia y Compañía De Parques Nacionales (Caja Identificada como A-DRA-20)	Dra. Dalia Rodríguez Asesora en Educación, Cultura y Recreación y Deportes

<u>FECHA</u>	<u>MATERIAL</u>	<u>RECIBIDO DE:</u>
20/AGO/04	1 Caja Contiene: Carpeta del Segundo Informe Sobre Ejecución del Plan Estratégico (OCD), Plan Anticrimen 2001-2002 Informe de Logros Agosto 2002, Plan Anticrimen Informe de Logros Septiembre 2002, Plan Anticrimen Informe de Logros Octubre 2002, Documentos para Sesión de Trabajo Sobre Plan de Modernización de la Policía 21 de Junio de 2004, Informe Especial para Sesión de Trabajo con la Gobernadora 9 de Agosto de 2004, Informe Especial para Sesión de Trabajo con la Gobernadora 17 de Agosto de 2004, Resumen de Iniciativas para la Prevención de la Violencia y la Criminalidad 2 de abril de 2004, Informe Final 19 de Diciembre de 2003, Plan de Seguridad a Junio 2004, Informe Actualizado sobre el Estado de los Compromisos de Gobierno Limpio, Email sobre Nuevas Ambulancias Especializada, (Caja Identificada A-WN-1)	Wilda Nin Asesora en Seguridad
26/AGO/04	1 CAJA – Documentos de Gerencia Gubernamental y Asuntos Laborales (A-CN-1)	Carlos Nieves Asesor Asuntos Gerenciales
27/AGO/04	7 Cajas – Contiene Documentos de Desarrollo Económico y Finanzas (2 Cajas) Documentos de Consejos de Desarrollo Económico y Finanzas (5 Cajas) (A-LGP-2 A A-LGP-8)	Luis García Pelatti Asesor en Desarrollo Económico
31/AGO/04	1Caja Enciclopedia de Puerto Rico y 1 Carpeta Viaje Ameritarte y “Nada Nos Detenga”, (Caja A-DRA-21)	Grisell Pagán
1/SEPT/04	1 Sobre con Informe de Progreso de Obra Pública, Infraestructura y Vivienda 27 de agosto de 2004 (A-JML-7)	José Martínez Laboy Asesor Infraestructura
3/SEPT/04	1 Caja, Contiene 4 Carpetas: Logros y Contrastes a 6/30/04, Viaje a Washington Ing. Vila, Prioridades de Nuestra Administración a 12/03 y Prioridades Nuestra Administración a 6/04. (A-IV-5)	Ing. Ingrid Vila Sub-Secretaria de la Gobernación

<u>FECHA</u>	<u>MATERIAL</u>	<u>RECIBIDO DE</u>
13/SEPT/04	1 CAJA, contiene 6 videos TuTV; 1 Carpeta Ballets de San Juan; 1 Carpeta Orquesta Sinfónica, (Insertado en Caja A-DRA 21); Informe Anual de Parques Nacionales 2002-2003, (insertado en Caja A-DRA-22)	Dra. Dalia Rodríguez Asesor Educación, Cultura y Recreación y Deportes
20/ SEPT/04	1 Caja, contiene publicaciones del Instituto de Cultura, (insertada en Caja A-DRA 22)	Dra. Dalia Rodríguez Asesor Educación, Cultura y Recreación y Deportes
1/OCT/04	1 Sobre, contiene variedad de documentos sobre permisología y ambiente, (insertada en Caja A-CLF-1)	Lcdo. Carlos López Asesor en Asuntos Ambientales y Permisología
1/OCT/04	1 Sobre, contiene borrador Mil Millones Para Caras Felices, (insertado en Caja A-IV-5)	Ing. Ingrid Vila Sub-Secretaría de la Gobernación
4/OCT/04	2 Sobres, contienen vídeos del Conservatorio de Música y de la Corporación de Puerto Rico Para la Difusión Pública	Dra. Dalia Rodríguez Asesora en Educación, Cultura y Recreación y Deportes
6/OCT/04	1 Sobre, contiene Informe de Logros, Plan Trimestral 2003, Plan de Trabajo Permisología, Logros, Ambiente, Estadísticas sobre casos resueltos de permisología y Estadísticas sobre adquisición de terrenos, (insertado en Caja A-CLF-1)	Lcdo. Carlos López Asesor en Asuntos Ambientales y Permisología
13/OCT/04	4 Cajas de la Oficina de Asuntos Federales, contienen documentos sobre Vieques, Civil Works PRAFFA y correspondencias (identificadas como A-AC-4, A-AC-5, A-AC-6, A-AC-7)	Sra. Ana Carrión Asesora Asuntos Federales

13/OCT/04	1 Caja, contiene variedad de documentos, (identificada como A-MP-2) Salud	Lcda. Mónica Pérez Asesora en Familia y
21/OCT/04	1 Carpeta con Mensajes SMC del 15 de abril al 19 de octubre de 2004 (insertada en Caja MEN-GOB-4)	Dra. Idalia Colón OCC
26/OCT/04	1 Caja con variedad de documentos especificados en la Tabla de Documentos Solicitados (identificada como A-WN-2)	Wilda Nin Asesora en Seguridad
26/OCT/04	2 Carpetas, contienen Informe de Progreso de Obra Pública, Infraestructura y Vivienda, agosto 2004 e Informe de Progreso de Obra Pública, Vivienda y Comunidades Especiales, octubre 2004 (insertadas en Caja A-JML-8)	José Martínez Laboy
27/OCT/04	1 Caja , contiene documentos de PRFAA, enviada por avión (identificada como A-AC-8)	Sra. Ana Carrión Asesora Asuntos Federales
27/OCT/04	1 CD, contiene fotos de Gobernadora y Primera Dama de años 2001, 2002, 2003, 2004 (parcial) (identificado como Caja Prensa -I, insertados en Caja Fotos Gob-1)	Oficina de Prensa
28/OCT/04	2 Cajas, contienen documentos enviados por PRFAA vía avión, (identificadas como A-AC-9, A-AC-10, A-AC-11)	Sra. Ana Carrión Asesora Asuntos Federales
28/OCT/04	4 Cajas, contienen clipping SMC desde enero de 2001 a diciembre de 2003	Vanessa Peña Asesora Auxiliar Oficina Central de Comunicaciones
28/OCT/04	13 Carpetas, contienen comunicados y mensajes de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre	Oficina de Prensa

3/NOV/04	2 Cajas, contienen documentos enviados por PRFAA vía avión, (identificadas como A-AC-12, A-AC-13)	Sra. Ana Carrión Asesora Asuntos Federales
3/NOV/04	8 Cajas, contienen documentos variados sobre desarrollo económico y finanzas, según listado mantenido en el archivo, (identificadas como A-LGP-9, A-LGP-10, A-LGP-11, A-LGP-12, A-LGP-13, A-LGP-14, A-LGP-15, A-LGP-16)	Luis García Pelatti Asesor en Desarrollo Económico
4/NOV/04	2 Carpetas del Kennedy Center y de Escuela Abierta, (insertadas en Caja A-DRA-22)	Dra. Dalia Rodríguez Asesora en Educación, Cultura y Recreación y Deportes
4/NOV/04	1 CD, contiene fotos de Gobernadora y Primera Dama de años 2001, 2002, 2003, 2004 (parcial) (identificado Caja Prensa –II, insertados en Caja Fotos Gob-1)	Oficina de Prensa
8/NOV/04	12 Cajas, contienen variedad de documentos, (identificadas como A-WN-3, A-WN-4, A-WN-5 A-WN-6, A-WN-7, A-WN-8, A-WN-9, A-WN-10, A-WN-11, A-WN-12, A-WN-13, A-WN-14)	Wilda Nin Asesora en Seguridad
9/NOV/04	1 Caja, contiene informes actividades de la Gobernadora enero-junio 2003/julio-agosto 2004, (identificada como Act. SMC-1)	Idalia Colón OCC
9/NOV/04	1 Folder, contiene Agenda Comentada para Sesión del lunes 18 de octubre de 2004, (insertada en Caja A-IV-5)	Ing. Ingrid Vila Subsecretaria de la Gobernación
10/NOV/04	1 Carpeta, contiene Informe de Propuestas que requieren legislación, Informe de status de las Propuestas, (insertada en Caja A-IV-5)	Ing. Ingrid Vila Subsecretaria de la Gobernación

15/NOV/04	1 Caja, contiene Informes de Actividades de la Gobernadora febrero-noviembre 2003, (listado mantenido en archivo), (identificada como Caja Act. SMC-2)	Idalia Colón OCC
16/NOV/04	1 Caja, contiene Informes de Actividades de la Gobernadora de junio-septiembre 2003 y mayo-septiembre 2004, (listado mantenido en archivo) (identificada como Caja Act. SMC-3)	Idalia Colón OCC
22/NOV/04	1 Caja, contiene clipping de enero a octubre de 2004, (identificada como Caja RP-SMC-5) 1 Caja, contiene Informes de Actividades de la Gobernadora de enero de 2003 a octubre de 2004 (listado mantenido en archivo), (identificada como Caja Act-SMC-4)	Idalia Colón OCC
23/NOV/04	1 Caja, contiene Informes de Actividades de la Gobernadora para distintas fechas (listado mantenido en archivo), (identificada como Caja ACT-SMC-5)	Idalia Colón OCC
1/DIC/04	2 Cajas, contienen informes de staff producidos por la Oficina del Secretario de la Gobernación de mayo, junio, julio y agosto del 2004, y otros documentos (identificadas como Caja Sec Gob-2-9 y Caja Sec Gob 2-10)	Cesar Miranda Secretario de la Gobernación
3/DIC/04	2 discos compactos, contienen Archivo Fotográfico de Enrique Vázquez de las Actividades de la Gobernadora entre los años 2001-2004 y Saludo Protocolar del año 2002, (identificados como Caja Prensa-III, Caja Prensa-IV, insertados en Caja Fotos Gob-1)	Nilka Estrada Directora Oficina de Prensa
6/DIC/04	3 discos compactos, contienen Archivo de Fotografía de distintas actividades del 2001 hasta el 2004 del fotógrafo Francisco López (identificadas como Caja Prensa-V, Caja Prensa-VI, Caja Prensa-VII, insertados en Caja Fotos Gob-1)	Nilka Estrada Directora Oficina de Prensa

7/DIC/04	4 Vídeos del Canal 6: Concierto de Piano en la Fortaleza, Julia Todo en Mí, Conferencia Magistral Esmeralda Santiago, Conferencia Magistral Luis Rafael Sánchez, (insertadas en Caja A-DRA-14)	Dra. Dalia Rodríguez Asesora en Educación, Cultura y Recreación y Deportes
7/DIC/04	2 Carpetas, contienen Resumen de Perfil Socioeconómico A-L y Resumen de Perfil Socioeconómico L-Y de las Comunidades Especiales Por Municipio, (insertadas en Caja IV-6)	Sila María Calderón Oficina de la Gobernadora
10/DIC/04	1 Caja, contiene variedad de documentos (listado mantenido en archivo), (identificada A-CS-3)	Carlos Santini Asesor en Asuntos Municipales
10/DIC/04	Documentos: Ley de Vehículos y Tránsito de Puerto Rico 2000, Agendas de Sesiones de Trabajo (7), Informe Anual para el Año Fiscal 2003-2004 del Colegio Universitario de Justicia Criminal de Puerto Rico, Material de Inauguración Nuevo "PSAP"-Emergencia 911, (identificado en Caja A-WN-18)	Wilda Nin Asesora en Seguridad
10/DIC/04	2 Carpetas, Informe Seguimiento a Obra Pública, Vivienda y Proyectos Estratégicos 27 de agosto de 2004 y 1 de octubre de 2004, (identificado A-JML-9)	Martínez Laboy Asesor Infraestructura
13/DIC/04	1 Sobre, Información de Carpetas de Logros a septiembre 2004, (insertado en Caja A-MP-2-c)	Lcda. Mónica Pérez Asesora en Familia y Salud
13/DIC/04	1 Sobre, contiene cinco discos compactos que contienen el Archivo Fotográfico de Raúl Santiago de Actividades de la Gobernadora, entre Años 2001-2004, (VIII, IX, X, XI, XII) (insertados en Caja Fotos Gob-1)	Iván Cardona Sub-Director Oficina de Prensa

13/DIC/04 Federales	2 Cajas, contienen documentos varios pendientes de decisión, (identificadas como A-AC-14, A-AC-15)	Ana Carrión Asesora Asuntos
14/DIC/04	30 Cajas, contienen vetos, leyes 2003, 2004, cartas, expedientes enviados a la Gobernadora, carpetas de conferencias legislativas, (listado mantenido en archivo), (identificadas como A-BA-1 a la A-BA-30)	Lcda. Betsy Asensio Asesora en Legislación
15/DIC/04	3 Cajas, contienen negativos de actividades celebradas en La Fortaleza, (identificadas como Fotos-Gob-2, Fotos-Gob-3, Fotos-Gob-4)	Nilka Estrada Resto Directora
16/DIC/04	31 Cajas, contienen variedad de documentos (listado mantenido en archivo), (identificadas como A-LGP-21 a la A-LGP-51)	Luis García Pelatti Asesor en Desarrollo Económico
16/DIC/04	56 Cajas, contienen variedad de documentos (listado mantenido en archivo) (identificadas AA-23 a la AA-71)	Dra. Amalia Lluch Oficina Ayudante Administrativa
16/DIC/04	2 Cajas, contienen material de Recreación y Deportes, Cultura, Educación y otros asuntos diversos, (identificadas como A-DRA-23, A-DRA-24)	Dra. Dalia Rodríguez Asesora en Educación, Cultura y Recreación y Deportes
17/DIC/04	28 Cajas, contienen videos de actividades celebradas en la Fortaleza durante los años del 2001 al 2004 (identificadas Caja V-2001-1 a la V-2001-16, Caja V-2002-1 a la V-2002-16, Caja V-2003-1 a la V-2003-21, Caja V-2004-1 a la V-2004-26)	Nilka Estrada Resto Directora Oficina de Prensa
17/DIC/04	4 Cajas, contienen variedad de documentos (identificadas como A-LGP-17 a la A-LGP-20)	Luis García Pelatti Asesor en Desarrollo Económico

17/DIC/04	3 Sobres y dos carteles, contienen documentos de la Oficina de la Procuradora de la Mujer,  de la Oficina del Procurador de Personas con Impedimentos, Unidades Móviles de ASSMCA, Mejoras a Hospitales (Hospital Universitario de Adultos) e Informe de Transición del Centro Médico, (insertados en caja A-MP-2c)	Mónica Pérez Asesora en Familia y Salud
21/DIC/04	1 Sobre, contiene Informes Reunión de Seguimiento Comunidades Especiales (6 de abril de 2004), (identificada A-IV-7)	Sila María Calderón Oficina de la Gobernadora
21/DIC/04	1 Carpeta, contiene estudio para relocalización del Aeropuerto Fernando Luis Ribas Dominicci de Isla Grande, (insertada en Caja A-JML-9)	Noelia Y. Rosa Jaime Asesora Interina Proyectos Estratégicos e Infraestructura
21/DIC/04	2 Cajas, contienen variedad de documentos (listado mantenido en archivo), (identificadas como A-WN-15, A-WN-16)	Wilda Nin Asesora en Seguridad
21/DIC/04	2 Sobres, contienen tablas de encomiendas por la Gobernadora, Informes de Correspondencia y Ayuda al Ciudadano, (insertados en Caja Sec Gob-2-14)	Andrés R. García Martínó Ayudante Ejecutivo Secretaría de la Gobernación
21/DIC/04	1 Carpeta, Informe de Logros Cuatrienio 2001-2004 (insertada en Caja -OGP-1)	Sra. María Jorge OGP
22/DIC/04	2 Cajas, (identificadas como A- DRA-25, A-DRA-26)	Dalia Rodríguez Asesora en Educación, Cultura, Recreación Y Deportes
22/DIC/04	2 Cajas, contienen variedad de documentos en listado mantenido en Archivo, (identificada como A-AC-16, A-AC-17)	Ana Carrión Asesora en Asuntos Federales

23/DIC/04	3 Carpetas de Informes de Staff de la Gobernadora del 13 de septiembre de 2004, 12 de octubre de 2004 y del 18 de octubre de 2004, (insertadas en Caja Sec Gob-2-14)	Andrés García Martínó Ayudante Ejecutivo Secretaría de la Gobernación
24/DIC/04	2 Carpetas de Tecnologías de Información Gubernamentales y Informes Evaluaciones Agencias/Informes Programa Horario Extendido (Insertadas en Caja OGP-2, OGP-3)	Yolanda C. OGP
27/DIC/2004	1 Sobre, contiene fotos de Mi Casita Feliz, (insertado en Caja A-MP-2c)	Mónica Pérez Asesora en familia y Salud
27/DIC/04	Paquete conteniendo Informes sobre Gobierno Limpio con 24 Anejos, (identificado como Caja A-WN-17)	Griselle Pagán/ Wilda Nin
27/DIC/04	6 Cajas, contienen 27 Carpetas de las actividades de la Gobernadora para distintas fechas, (identificadas como Caja ACT-SMC-6 a la Caja ACT-SMC-11)	Idalia Colón OCC
28/DIC/04	4 Cajas, contienen carpetas con negativos de las actividades celebradas en La Fortaleza durante el presente cuatrenio, (identificadas como Fotos Gob-5, Fotos Gob-6, Fotos Gob-7, Fotos Gob-8)	Nilka Estrada Directora Oficina de Prensa
28/DIC/04	4 discos compactos, contienen archivo fotográfico de Ricardo Figueroa de las Actividades de la Gobernadora (XIII, XIV, XV, XVI), (insertados en Caja Fotos Gob-1)	Nilka Estrada Resto Directora Oficina de Prensa

28/DIC/04	1 Caja , contienen 3 cajas pequeñas de fotos de actividades de la Gobernadora durante el cuatrenio (duplicados de las que están en disco compacto, negativos y pruebas de contacto), (insertadas en Caja-Fotos-Gob-1)	Nilka Estrada Resto Directora Oficina de Prensa
28/DIC/04	2 Cajas, contienen documentos sobre Compromisos Programáticos, (identificadas como A-DRA-27, A-DRA-28)	Dalia Rodríguez Asesora en Educación, Cultura, Recreación Y Deportes
28/DIC/04	4 Cajas, 2 cajas contienen artículos de revistas, periódicos y radio, otras 2 cajas contienen cartas de ciudadanos de Vieques referentes a problemas de salud, 1 rollo de mapas de Vieques, (identificadas como A-WV-5, A-WV-6, A-WV-7, A-WV-8)	Monsita Rivera Asesora en Seguridad
28/DIC/04	5 Cajas, contienen documentos varios, (identificadas como 1-Transición 2004, A-CLF-2 a la A-CLF-5)	Lcdo. Carlos López Asesor en Asuntos Ambientales y Permisología
28/DIC/04	13 “folders”, de actividades de la Gobernadora para distintas fechas, (insertados en Caja ACT-SMC-11)	Idalia Colón OCC
28/DIC/04	3 Cajas, contienen variedad de documentos, (identificadas como Sec-Gob-11, Sec-Gob, 12 Sec-Gob-13)	Cesar Miranda Secretario de la Gobernación
29/DIC/04	22 Cajas, contienen principalmente documentos de Vieques, (identificadas A-WV-9 a la A-WV-30)	Monsita Rivera Asesora en Seguridad
29/DIC/04	3 Cajas, contienen álbumes con cartas originales de apoyo a SMC en el 2003 e informe de correspondencia dirigida a SMC, (Identificadas AA-72, AA-73, AA-74)	Dra. Amalia Lluch Oficina Ayudante Administrativa

29/DIC/04	1 caja pequeña y 1 álbum con fotos de las condiciones de la Fortaleza antes de la restauración (nombrada Caja Fotos Gob-9)	Nilka Estrada Resto Directora Oficina de Prensa
29/DIC/04	2 Cajas, 1 contiene vídeos de las actividades de la Gobernadora y las Primeras Damas durante los años 2002 al 2004, (listado en archivo), (identificada como Caja V-2004-27), 1 contiene discos compactos de fotos de la Gobernadora desde el 2001 al 2004, identificada como Fotos Gob-10)	Nilka Estrada Resto Directora Oficina de Prensa
30/DIC/04	2 Cajas, contienen 1 carpeta de la Reforma Judicial 2003, Documentos de la Asamblea Constituyente, 1 carpeta de la Comisión Especial para el Financiamiento de las Campañas Electorales, (identificadas como Sec Gob-2-15a, Sec Gob-2-15b)	César Miranda Secretario de la Gobernación
30/DIC/04	2 Cajas, contienen documentos de Vieques (identificadas Sec Gob-2-16, Sec Gob-2-17)	César Miranda Secretario de la Gobernación
30/DIC/04	2 Cajas, Nombramientos, (identificadas como A-HD-1, A-HD-2)	Hugo Díaz
30/DIC/04	12 Cajas, Plan de Desarrollo Integral de Comunidades Especiales, (identificadas Comunidades Esp-1 a la Comunidades Esp-12)	Madelyne Cajigas Comunidades Especiales
30/DIC/04	8 Cajas, Carpetas y Documentos variados (listado adjunto), 2 dibujos sobre remodelación Casa de Jájome (identificadas A-IV-8 a la A-IV-15)	Ingrid Vila Sub Secretaria de la Gobernación
30/DIC/04	10 Cajas, Seguimiento de Compromisos Programáticos (OGP-4 a la OGP-13)	OGP
30/DIC/04	1 Caja, Informes Económicos 2001, 2002, 2003 y CD Proyecto 2025, (correspondería nombrarse A-LGP-21)	Luis García Pelatti Asesor en Desarrollo Económico

30/DIC/04	6 Cajas, (identificadas como A-CLF-6 a la A-CLF-11)	Carlos López Asesor en Asuntos Ambientales y Permisología
31/DIC/04	5 Cajas, contiene varios documentos, (identificadas A-AC-18 a la A-AC-22)	Ana Carrión Asesora en Asuntos Federales
31/DIC/04	10 cajas, listado mantenido en archivo	Betsy Asensio Asesora en Asuntos Legislativo
31/DIC/02	2 cajas, contienen Informes de Correspondencia dirigida a la Gobernadora (identificadas AA-75, AA-76)	Amalia Lluch Oficina Ayudante Administrativo
-----		
31/DIC/04	3 vídeos, Programa Anda pa'l Cara: Rafael José entrevista a la Gobernadora 15 y 16 de noviembre de 2004, Colegio de Abogados y Abogadas 4 de diciembre de 2004, Mensaje de las Primeras Damas (próxima caja correspondería identificarse (V-2004-28)	Nilka Estrada Resto Directora Oficina de Prensa
31/DIC/04	2 Sobres, contienen Estadísticas y fotos Detox, Centro Estatal de Protección a Menores, CD de Informe de Logros Cuatrenio 2001-2004 Salud, Familia y desarrollo Social, Proyecto Autosuficiencia Económica para Jefas de Familia (hoja suelta), Conceptualización de Anteproyecto sobre nueva ley orgánica para Centro Médico de PR, Anteproyecto sobre nueva ley orgánica para Centro Médico de PR, ( identificada A-MP-3)	Mónica Pérez Asesora en Familia y Salud
31/DIC/04	1 Carpeta, informe a la Honorable Sila M. Calderón Sobre la Redistribución Electoral del 2002 sometido por Héctor Luis Acevedo, 11 de septiembre de 2002.	¿?????

31/DIC/04	1 folder, contiene cartas remitidas por y al Secretario de la Gobernación, por legisladores y jefes de agencias ( identificada Sec Gob-2-18)	César Miranda Secretario de la Gobernación
31/DIC/04	1 Sobre, contiene 2 discos compactos de los fotógrafos Raúl Santiago y Yadira Hernández (identificada Fotos Gob-11)	Nilka Estrada Resto Directora Oficina de Prensa
31/DIC/04	1 Sobre, contiene varios documentos de Gobierno Limpio	Lcdo. Miguel Deynes Ayudante Especial del Secretario de Justicia
31/DIC/04	16 cajas,	Fortaleza
31/ DIC/04	1 sobre, contiene Financial Highlights and Key Programmatic Initiatives, otros documentos, (identificado A-CN-2)	Carlos Nieves Asesor en Asuntos en Gerencia Gubernamental y Asuntos Laborales
31/DIC/04	1 sobre, contiene caja con ornamento de la mansión del Gobernador de Alabama	Oficina de la Gobernadora
31/DIC/04	Album Histórico- Visita a República Dominicana	Oficina de la Gobernadora
31/DIC/04	Carta de la Gobernadora de septiembre de 2004	Oficina de la Gobernadora
31/DIC/04	Mensajes diciembre 2004, Mensajes de octubre 2004, Comunicados diciembre 2004, Videos Reforma de Salud 2002, 25 dede julio de 2001, cd del Cierre de Campaña 2004	OCC

2/ENE/05	33 cajas, listado mantenido en archivo	Oficina de la Gobernadora *enviada directamente a AAA
3/ENE/05	5 Cajas, contienen Informes de Renacer Viequense y Documentos de asuntos Municipales, (identificadas A-CS-4 a la A-CS-8)	Carlos Santini Asesor Asuntos Municipales
3/ENE/05	1 Caja, contiene Perfil de Comunidades Especiales (identificada A-IV-17)	Ingrid Vila Sub Secretaria de la Gobernación *enviada directamente a AAA
4/ENE/05	3 Sobres, 1 Cartel, sobre Materiales para reunión con Ricardo Bofil, fotos de varias Comunidades Especiales, Fotos sobre remodelación Fortaleza, Encomiendas a la Ley de Comunidades Especiales, Proyecto de Ley para crear el Fondo para Administración y Conservación de Recursos, Agenda comentada reunión de seguimiento de Comunidades Especiales del 12 de octubre de 2004, ( identificada A-IV-16)	Ingrid Vila Subsecretaria de la Gobernación
14/ENE/05	16 Cajas, varios documentos, (identificadas A-CLF-12- a la A-CLF-25, 2- Transición 2004, 3- Transición 2004)	Carlos López Asesor en Asuntos Ambientales y Permisología
1/FEB/05	311 Cajas, contienen la recopilación del monitoreo radial y televisivo de los pasados cuatro años, algunas cajas rotuladas Vistas Públicas o Eventos Especiales y una caja rotulada Programa Radial SMC	Idalia Colón OCC *Enviadas directamente a AAA, 1112
2/FEB/05	9 Cajas, 1 caja de vídeos políticos, 3 cajas de Peter Hart, 1 caja de documentos de San Patricio, 1 caja de El Vocero, 1 Caja de periódicos, 1 caja de calendarios SMC (libros de registro), 1 caja Boda SMC	Commonwealt Investments

	1 Caja, contiene obsequios (identificada AA-77)	Oficina de la Gobernadora
11/FEB/05	1 Sobre, contiene cartas de asuntos sustantivos	Commonwealt Investments
15/FEB/05	7 Cajas, segunda entrega	Commonwealt Investments
28/MAR/05	7 cajas, 11 paquetes de cuadros, 2 mapas de madera (identificadas SMG)	Oficina de Sila Mari González
6/ABR/05	9 cajas, contienen Mensajes de Estado y documentos Cantera	Oficina de la Gobernadora
21/ABR/05	1 caja, contiene variedad de libros	Oficina de la Gobernadora
25/ABR/05	2 cajas, una contiene folders del Departamento de Transportación y Obras Públicas y documentos de la Boda, otra contiene documentos pendientes de Canteras	Oficina de la Gobernadora
29/ABR/05	1 caja, contiene Carpeta con reportajes publicados por el periódico El Vocero durante julio de 1999 a diciembre de 2000, videocassettes y cartapacio con documentos de Comunidades Especiales	Oficina de la Gobernadora
<hr/>		
MAY/05	7 cajas NO TOCAR	Oficina de la Gobernadora
11/JUL/05	3 cajas, 1 paquete, NO TOCAR	Oficina de la Gobernadora

Tabla 2 - STATUS DE LAS CAJAS (Año fiscal 2010-2011)

Identificación original de las cajas	Total de cajas recibidas (cajas originales)	Cajas separadas por MMOR Consulting*	Identificación actual de las cajas**	Total de cajas de las nuevas series**
TRANSICIÓN	54	40		
TRANSICIÓN 2004	3		GOB / OG	5
GP	26	3	ASJ / OA	235
N-MSJ	46	10	AOM	
MENSAJES MSJ	5		CEV	
			ASJ / MEN	
AA 2001	12			
AA 2002	10			
AA OTRAS	55			
CANT.	4		DPA / JCP	31
VIAJES ALCALDESA	5			
VIDEOS	29			
GOBERNACIÓN				
FOTOS MSJ	23		F / ASJ	35
	(originalmente 35 y se consolidaron en 23)			
VIDEOS MSJ	21			
MENSAJES GOB.	5		GOB / MEN	19
COMUNICADOS GOB.	5			
SECRETARÍA GOBERNACIÓN 1	53	5	SGE	121



Identificación original de las cajas	Total de cajas recibidas (cajas originales)	Cajas separadas por MMOR Consulting*	Identificación actual de las cajas**	Total de cajas de las nuevas series**
SECRETARÍA	18			
GOBERNACIÓN 2				
VIDEOS PPD	41			
PPD	37			
ANA CARRION	22			
WILDA NIN	18			
CARLOS NIEVES	1			
LUIS GARCÍA PELATI	51			
MONICA PÉREZ	2			
BETSY ASENCIO	40		GOB / AL	116
HUGO DÍAZ	2			
JOSÉ MARTÍNEZ LABOY	9			
INGRID VILA	16			
CARLOS LÓPEZ	25			
WILLIAM VÁZQUEZ	30			
CARLOS SANTINI	8			
DALIA RODRÍGUEZ	28			
GOBERNACIÓN 1	63 (luego N-GOB-1)	31		
GOBERNACIÓN 2	31			
CARPETAS DE ACTIVIDADES SMC	13			
CLIPPINGS (RP)	5			



Identificación original de las cajas	Total de cajas recibidas (cajas originales)	Cajas separadas por MMOR Consulting*	Identificación actual de las cajas**	Total de cajas de las nuevas series**
FOTOS GOB. (cd's, pruebas de contacto y negativos)	16			CD'S - 2 Fotos en papel no están en cajas
OGP	13			19
COMUNIDADES ESPECIALES	12		GOB / AO	67
FORTALEZA	48		GOB / OG	22
CICo	28			
OFICINA DE SILA MARI GONZÁLEZ	7 cajas, 11 paquetes de cuadros			
<b>TOTAL</b>	<b>940</b>	<b>89</b>		
MONITOREO RADIO Y TV, VISTAS Y EVENTOS	311			Monitoreo - 162 Eventos - 45 Vistas - 4
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1,251</b>	<b>89</b>		<b>881</b>

\*Estas cajas fueron separadas como candidatas a ser descartadas siguiendo los procedimientos establecidos por la Ley de Administración de Documentos Públicos de Puerto Rico. Luego de una evaluación de su contenido, solamente 5 cajas y varios documentos sueltos permanecen en esta categoría por el momento.

\*\*Luego de los trabajos de organización y conservación iniciados en el 2009. La cantidad de cajas nuevas se refiere a cajas de calidad archivística (libres de ácido); ubicación final y permanente de estos documentos. En algunas de las series, el número de cajas irá en aumento mientras continúan los trabajos.



## Sección 2 D, Tabla 2 - STATUS DE LAS CAJAS

(Continuación)

Se detallan a continuación las cajas recibidas por el Archivo durante el año fiscal 2010-2011. Estas cajas no se contabilizan en el grupo de 1,251 cajas recibidas originalmente.

Nuevas adquisiciones del Archivo	Cantidad de cajas	Fecha
Documentos relacionados a la Oficina de Comunidades Especiales – I	1	Febrero, 2011
Documentos relacionados a la Oficina de Comunidades Especiales – II	2	Febrero, 2011
Documentos personales – Sila M. Calderón	2	Marzo, 2011

