Secretaría

LCDA. TANIA BARBAROSSA ORTIZ

- ☐ VER AL DORSO
- ☐ NOTAS
- ☐ PARA CALENDARIO
- ☐ TRAER EXPEDIENTE
- ☑ DAR CUENTA
- ☐ REGISTRAR Y PROCESAR
- ☐ ARCHIVAR
- ☐ PREPARAR CARTA
- ☐ NOMBRAMIENTO
- ☐ AUTORIZADO Y GESTIONAR

EL CAPITOLIO
PO BOX 9023431
SAN JUAN, PUERTO RICO
00902-3431

Copia a senador Dalmau

INICIALES

REFERIDO A:

COMISIONES PERMANENTES

- ☐ HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS
- ☐ GOBIERNO, EFICIENCIA GUBERNAMENTAL E INNOVACIÓN ECONÓMICA
- ☐ JURIDICA, SEGURIDAD Y VETERANOS
- ☐ SALUD Y NUTRICIÓN
- ☐ EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y DESAROLLO DEL INDIVIDUO
- ☐ ASUNTOS DE LA MUJER
- ☐ INFRASTRUCTURA, DESAROLLO URBANO Y TRANSPORTACIÓN
- ☐ AGRICULTURA, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y SUSTENTABILIDAD DE LA MONTAÑA
- ☐ RECURSOS NATURALES, AMBIENTALES Y ASUNTOS ENERGÉTICOS
- ☐ COOPERATIVISMO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS Y MICRO-EMPRESAS
- ☐ TURISMO, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES Y GLOBALIZACIÓN
- ☐ RELACIONES LABORALES, ASUNTOS DEL CONSUMIDOR Y CREACIÓN DE EMPLEOS
- ☐ DERECHOS CIVILES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ECONOMÍA SOCIAL
- ☐ AUTONOMÍA MUNICIPAL, DESCENTRALIZACIÓN Y REGIONALIZACIÓN
- ☐ BANCA, SEGUROS Y TELECOMUNICACIONES
- ☐ VIVIENDA Y COMUNIDADES SOSTENIBLES
- ☐ ÉTICA E INTEGRIDAD LEGISLATIVA
- ☐ CORPORACIONES PÚBLICAS Y ALIANZAS PÚBLICO-PRIVADAS
- ☐ REGLAS, CALENDARIO Y ASUNTOS INTERNOS

#4710

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

27 de marzo de 2015

Lcda. Tania Barbarossa Ortiz
Secretaria
Senado de Puerto Rico
El Capitolio
Apartado 9023431
San Juan, PR 00902-3431

SECRETARIA SENADO DE P.R.

RECIBIDO ABR 7'15 PM 12:12

Estimada licenciada Barbarossa Ortiz:

Acuso recibo de su comunicación, en la que plantea que "por disposición de la Ley Núm. 77 de 24 de julio de 2013, se estableció que la Oficina del Procurador del Paciente debe rendir, no más tarde del 31 de diciembre de cada año, al Gobernador del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y a la Asamblea Legislativa, un informe completo y detallado sobre las actividades de la Oficina, sus logros, programas, asuntos atendidos, querellas presentadas, procesadas, los fondos de distintas fuentes asignados o administrados por la Oficina durante el año a que corresponda dicho informe, los desembolsos efectuados y los fondos sobrantes, si alguno". Basado en lo anterior, solicita copia del referido Informe, de forma impresa.

Respetuosamente, sometemos los documentos requeridos y reiteramos nuestro compromiso pleno con la salud de los pacientes de Puerto Rico.

Cordialmente,

Carlos R. Mellado López, MD
Procurador del Paciente

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

INFORME DE LA OFICINA DEL PROCURADOR DEL PACIENTE (OPP) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

Tipo de Entidad y Descripción Programática

La Oficina del Procurador del Paciente (en adelante, OPP) es la entidad gubernamental con la responsabilidad legal de fiscalizar y garantizar a los pacientes asegurados del Sistema de Salud del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, los preceptos contenidos en la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente, al amparo de la Ley 194-2000, según enmendada.

Por disposición de la Ley 77-2013, la OPP tiene jurisdicción para "... ***fiscalizar los servicios de los proveedores de servicios de salud recibidos por pacientes de la Reforma de Salud.*** Además, ***fiscaliza el cumplimiento con la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente, establecida en la Ley Núm. 194 de 25 de agosto de 2000, según enmendada***".

Asimismo, el Artículo 4 de la Ley 77-2013, dispone en lo pertinente que la OPP tendrá los siguientes deberes y facultades:

a) Garantizar la accesibilidad del cuidado médico.

b) Servir de facilitador para que el servicio médico llegue de una forma más eficiente, a cada paciente beneficiario del Sistema de Salud.

c) Velar que el servicio médico ofrecido sea de calidad y esté basado en las necesidades del paciente; así como garantizar que se brinde de una forma digna, justa y con respeto por la vida humana.

d) Identificar las vías más adecuadas para atender de una forma responsable y ágil, los problemas y querellas de los pacientes beneficiarios del sistema de salud, conforme a lo dispuesto en el Artículo 10 de la Ley. Todas estas funciones estarán enlazadas y comprometidas a realizarse dentro de un plan que garantice el uso responsable de los servicios de salud, tanto de parte del pacientes, como de todos los proveedores de servicios y las compañías aseguradoras.

La Oficina del Procurador del Paciente cuenta con la siguiente estructura organizacional-operacional:

- Oficina del Procurador
- Oficina del Sub Procurador
- Procuraduría Auxiliar de Asuntos Administrativos
- Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos
- Procuraduría Auxiliar de Asuntos Legales

A. Estructura Programática

La Oficina del **Procurador** es responsable de asegurar el enfoque de la gerencia hacia la dirección estratégica en la Agencia para lograr los resultados propuestos. Además, el Área está encargada de supervisar la orientación e información que se ofrecen relacionadas con la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente. Esta área de trabajo está compuesta por el Procurador, una Ayudante Especial II y una Ayudante Especial I.

La **Oficina del Sub Procurador** supervisa las áreas operacionales y programáticas de la Agencia para cumplir con los deberes y facultades establecidos en la Ley 77-2013. Además, vela por el cumplimiento con la política pública establecida y; está encargado de la Unidad de Vistas Administrativas y su funcionamiento. Bajo esta área de trabajo, se atienden los aspectos relacionados con los sistemas de información y comunicaciones de la Agencia. Actualmente, el Sub Procurador atiende esta Oficina con la colaboración del Oficial Principal de Informática y una Administradora de Sistemas de Oficina, quien atiende los casos de la Unidad de Vistas Administrativas.

La **Procuraduría Auxiliar de Asuntos Administrativos** tiene a su cargo, el funcionamiento de la Agencia a nivel fiscal y programático. También, es responsable de la preparación, aprobación, defensa y administración del presupuesto. En esta Área, se atienden los asuntos inherentes a los recursos humanos, nómina, presupuesto, finanzas, servicios generales, transportación, compras u otros asuntos operacionales de la Agencia. Además, atiende los nombramientos del personal necesario y propulsa la implantación de la política pública dirigida a garantizar los derechos de los pacientes, conforme a la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente. En esta área de trabajo, se cuenta con una Ayudante Ejecutiva, un Ayudante Especial II, una Administradora Sistemas de Oficina Confidencial II, una Administradora de Sistemas de Oficina, un Oficial Ejecutivo y un Oficial Administrativo. Los puestos que componen la mencionada área han sido trasladados de otras áreas programáticas para atender las encomiendas administrativas devueltas a través de la Ley 77-2013.

La Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos (PAAP) es responsable de diseñar, desarrollar y dirigir los planes programáticos de los servicios ofrecidos a los pacientes para la radicación y solución de sus querellas. Además, ofrece servicios de orientación y estrategias educativas para incrementar el conocimiento de la población de pacientes y proveedores de servicios de salud sobre los derechos y responsabilidades contenidos en la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente. También, realiza inspecciones oculares, auditorías de cumplimiento, monitorías y prepara informes especiales para elevar planteamientos a los foros correspondientes, basados en los hallazgos de nuestras intervenciones.

La **PAAP** es responsable de desarrollar las estrategias educativas dirigidas a promover el apoderamiento y autogestión de los pacientes para la autodefensa de sus derechos y el control del cuidado de su salud. Cuenta con el Centro de Llamadas para la Radicación de Querellas y el Centro de Orientación e Información a Pacientes (COIPFAM). El Centro de llamadas es el método de acceso que tienen pacientes o querellantes para poder radicar una querella, de la manera más rápida y de forma gratuita. Luego de recibida la llamada vía teléfono, el representante de servicios inmediatamente transcribe la información en la aplicación de solicitud de investigación del Sistema

Electrónico de la Procuraduría del Paciente (SEPP) y la querella es referida automáticamente a la oficina regional correspondiente, de acuerdo al municipio de procedencia del paciente.

COIPFAM es un centro especializado que tiene como objetivo: 1) orientar a pacientes y familiares sobre sus derechos y los servicios de salud disponibles; 2) orientar a los beneficiarios sobre la política institucional de las aseguradoras y organizaciones de salud mental; 3) proveer toda aquella información requerida por el paciente o familiares sobre su plan médico y servicios de salud; y 4) coordinar y canalizar con otras agencias los casos fuera de la inherencia de la Oficina.

A través de las estrategias educativas mencionadas, creamos un público mejor informado para la toma de decisiones respecto a los servicios de salud, más consciente sobre sus derechos para convertirse en defensor propio, y más responsable sobre el cuidado de su salud. Como resultado, contribuiremos a desarrollar una población más saludable, lo cual deberá traducirse en una reducción de costos en la prima del seguro de salud del Gobierno.

Es por ello, que la **PAAP** es considerada la fuerza motriz de la Agencia. Es la puerta de entrada de las querellas y problemas que confrontan los ciudadanos-pacientes, donde se reflejan las situaciones que experimentan al acceder los servicios, mediante el registro de los diferentes tipos de querellas y los patrones observados por los proveedores de servicios de salud. Además, identifica cuáles de las querellas se solucionan en el tiempo promedio establecido, las condiciones médicas por las cuales los pacientes se querellan y quiénes son los proveedores o aseguradoras que generan el mayor número de querellas, entre otros datos. Esta área de trabajo cuenta con una Procuradora Auxiliar, una Ayudante Especial I, un Oficial Ejecutivo, un Médico Consultor, 14 Oficiales de Querellas, 3 Oficiales de Calidad, 4 Representantes de Servicios, 7 Oficiales de Orientación e Información y una Educadora en Derechos de Salud.

La **Procuraduría Auxiliar de Asuntos Legales (PAAL)** es responsable de proveer servicio directo mediante la representación legal de los pacientes en los procesos adjudicativos de la Agencia, Tribunales de Justicia, la emisión de órdenes e investigaciones de situaciones que aparentan violentar los derechos de los pacientes y del asesoramiento sobre asuntos legales relacionados con la OPP. Además, es responsable de todo lo que implica opiniones legales, proyectos de ley, ponencias o memoriales explicativos y contratos.

También, atiende la intervención de las querellas por mediación infructuosa, así como otras querellas que se tramitan diariamente a la **PAAL**. Además, brinda representación legal gratuita a los pacientes y a la Agencia en los foros correspondientes, incluyendo en el procedimiento adjudicativo formal llevado a cabo en la OPP. Dentro de sus funciones, se encuentra: realizar el 100% de las investigaciones ordenadas por el Procurador y las querellas referidas a la **PAAL** por pobre calidad del cuidado médico, donde ocurrió daño o muerte de un paciente.

La **PAAL** trabaja directamente con los investigadores y los asesores legales de la **PAAL** en el proceso de recopilación de evidencia a través de los diversos mecanismos disponibles para la culminación de las investigaciones. Además, tiene a su cargo, las reuniones de investigación con el apoyo de un/a asesor/a legal. También, la **PAAL** trabaja las querellas presentadas por los pacientes, sus padres o tutores beneficiarios del Sistema de Seguros Salud del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, conocido como MI Salud. Las querellas presentadas ante nuestra

consideración son contra entidades privadas y agencias públicas, que son proveedores y que prestan servicios de salud; así como contra las entidades aseguradoras, a quienes se les ha pagado la prima correspondiente a dichos pacientes.[1]

Además, la PAAL emite órdenes para la comparecencia y declaración de testigos, requiere la presentación o reproducción de cualesquiera papeles, libros, documentos, expedientes u otra evidencia pertinente a una investigación o querella. [2] Este proceso se lleva a cabo durante la investigación de una querella (descubrimiento de prueba - solicitud de expedientes médicos, cualquier documento necesario para evaluar los méritos del caso, se envían interrogatorios, se entrevistan pacientes, entre otros).

La **PAAL** no inicia o continua un procedimiento administrativo, si determina que:

a) se refiera a algún asunto fuera del ámbito de su jurisdicción;
b) sea frívolo, académico, prematuro o se haya presentado de mala fe;
c) el querellante desista voluntariamente, por lo cual se procederá con el cierre y archivo de la querella sin perjuicio;
d) de los hechos alegados no se justifica la concesión de un remedio o no surge una violación a las leyes y reglamentos, que administra la Oficina;
e) el querellante no tenga capacidad para instar la petición;
f) la querella está siendo investigada por otra agencia y a juicio del funcionario a cargo, representa una duplicidad de esfuerzo actuar sobre la misma;
g) por falta de interés o cooperación del querellante;
h) la controversia o asunto alegado se haya resuelto;
i) el asunto pueda ser referido a otra agencia para la solución del mismo;
j) por cualquier otra razón legalmente válida.

La Oficina cuenta actualmente con dos médicos consultores, con licencia en medicina, que evalúan las querellas sobre calidad de servicios. Para efectos del Reglamento 7617, conocido como "Reglamento para Implantar las Disposiciones de la Ley Número 194-2000, según enmendada, *Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente de Puerto Rico",* calidad significa proveer el manejo adecuado, de acuerdo a los estándares de cuidado nacionales o estatales y los principios generalmente aceptados de la práctica de la medicina, a la persona correcta, en el momento en que el paciente lo necesita y de la manera correcta, por el profesional de la salud que esté autorizado a ejercer como tal por las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico; y que posea las competencias para el cuidado de salud correspondiente como resultado de la integración de la mejor evidencia científica con la experiencia clínica del profesional y las decisiones del paciente, de acuerdo a sus valores y deseos.

---

[1] Artículo 7, inciso g, Ley 77-2013.
[2] Artículo 7, inciso l, Ley 77-2013.

Luego del proceso de descubrimiento de prueba y determinación de mérito, se celebran vistas administrativas, conforme a la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Durante este periodo, la **PAAL** no atendió querellas ante vistas administrativas por carecer de un Oficial Examinador en la Agencia.

Por otro lado, la **PAAL** realiza investigaciones con el fin de asegurarse o tomar conocimiento sobre el cumplimiento de las leyes y reglamentos, que administra la OPP; así como de las resoluciones y órdenes que expida, o planes de acción correctiva. De igual forma, sobre casos de emergencia o que afecten la seguridad o salud pública y la muerte de cualquier paciente en Puerto Rico beneficiario de Mi Salud. Las investigaciones se podrán llevar a cabo por medio de:

a. entrevistas
b. declaraciones juradas
c. citación de testigos
d. pliego de interrogatorios
e. inspecciones oculares
f. inspección de documentos, objetos, propiedades o facilidades
g. examen físico o mental
h. requerimientos de admisiones
i. requerimientos de información o documentos
j. auditorías
k monitorías
l. estudios
m. vistas o reuniones de investigación
n. cualquier otro mecanismo o medio disponible que sea necesario para tomar un completo conocimiento del asunto bajo investigación.

Finalmente, la **PAAL** tiene la responsabilidad de emitir Certificaciones de Cumplimiento de conformidad a la Ley de Exenciones Contributivas, Ley Número 168 de 30 de junio de 1968, según enmendada. Esta área de trabajo cuenta con una Procuradora Auxiliar, una Administradora de Sistemas de Oficina Confidencial II, un Técnico Legal y un Médico Consultor.

En términos de Estructura Programática de Presupuesto, la Oficina del Procurador del Paciente (OPP) cuenta con sólo el Programa de Dirección y Administración General (0001), desde donde se trabajan todas las áreas operacionales y programáticas de la Agencia. La estructura organizacional presentada responde a la operación actual de la OPP, según exige la Ley 77-2013. La estructura organizacional aprobada en agosto 2011 (**Anejo I**) por la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP), respondía a las disposiciones del Plan de Reorganización de las Procuradurías. El nuevo diagrama organizacional de la Agencia (**Anejo II**) no ha podido ser sometido a la consideración de la OGP; pues aún no se han transferido los recursos humanos y fiscales que fueron transferidos a la extinta Oficina de Administración de las Procuradurías (OAP).

B. **Accesibilidad**

Entre los medios de acceso a nuestros servicios están: Centros de Llamadas 1-800-981-0031 (Isla), 787-977-1100 (Metro) y a través de nuestra página de Internet; www.pacientes.gobierno.pr. Además, el cliente-paciente puede visitar nuestras Oficinas Regionales, ubicadas en San Juan, Ponce, Naranjito, Sabana Grande y Humacao. También, contamos con el servicio de quejas y reclamos en línea, que facilita la presentación de querellas del paciente en cualquier momento, los siete días de la semana en horario 24 / 7.

LIMITACIONES

Primeramente, es meritorio reseñar los cambios administrativos, gerenciales, operacionales y presupuestarios que impuso la referida Ley 77-2013. Esta Ley concedió un periodo transicional de 30 días, a partir de su vigencia y bajo la asesoría de la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP). Este accidentado proceso se celebró del 19 al 23 de agosto de 2013 con el Comité nombrado por el Gobernador (sin la participación de la OGP) y cuyo desenlace fue la salida de este servidor de su puesto el 28 de agosto de 2013. Con un desafortunado proceso judicial, fue restituido en mi puesto el 4 de noviembre de 2013, sin un proceso transicional que evidenciara la operabilidad de la agencia en los controvertibles tres meses de ausencia.

Estas particularidades se unen a la devolución de las tareas administrativas, que habían sido delegadas a la Oficina de Administración de las Procuradurías (OAP) a través del Plan de Reorganización de las Procuradurías. Este proceso inconcluso por la OGP ha dejado sin beneficios a una empleada acogida al Programa de Incentivos, Retiro y Readiestramiento, al amparo de la Ley 70-2010, según enmendada (**Anejo III**). Además, ha requerido que se mitigue la necesidad de recursos humanos en el área administrativa con el personal de otras áreas de servicio directo; lo que ha creado una necesidad de recursos humanos para realizar funciones esenciales de nuestra Agencia. Tampoco se ha cumplido con la transferencia de los puestos y fondos, que fueron otorgados a la OAP para los deberes delegados inherentes a la OPP.

En términos gerenciales, hemos confrontado limitaciones para manejar una nueva estructura organizacional que requiere de los mejores esfuerzos del Gobierno para velar por la gobernabilidad de la Agencia. Por otra parte, la Ley 77-2013 tuvo el efecto de mantener inoperante a la Agencia por el término de tres meses y la pérdida de jurisdicción para garantizar el derecho de los pacientes, que poseen planes privados o que no tienen plan médico. Entiéndase que, la nueva Ley Orgánica restringe las facultades del Procurador a velar por los derechos de los pacientes de la Reforma de Salud del Gobierno. En términos presupuestarios, hemos logrado continuar nuestro Plan de Economías (**Anejo IV**), que ha permitido culminar con superávit en todos los años de mi incumbencia como Procurador de la Salud; $77k y $282k para los años 2012 y 2013, respectivamente (como se muestra en los **Anejos V y VI**). Sin embargo, las transacciones de personal, contratación de servicios profesionales y misceláneos; así como demás planteamientos sometidos a la Oficina de la Secretaria de la Gobernación y la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP) se demoran más de seis (6) meses en ser evaluadas, contrario a las disposiciones de la Carta Circular 93-11 de la OGP. Este hecho ha dejado desprovistos de derechos a los pacientes, por falta de un investigador, asesoría legal y oficial examinador para conducir un proceso ordenado, según dispone la Ley 170 de 1988, según enmendada.

RECOMENDACIONES O AJUSTES EN PROGRAMAS O SERVICIOS

Para mejorar la productividad y operar de manera más eficiente nuestros programas o servicios a largo plazo, debemos involucrar a todos los sectores de la población en la orientación y educación de los derechos de los pacientes. Debemos ser el medio que garantiza que todo ciudadano paciente en Puerto Rico, tenga acceso a un sistema de prestación de servicios de salud de alta calidad y sea tratado dignamente. Para ello, nuestra Oficina debe conservar su independencia de criterio; considerando que somos el único foro efectivo que tienen los pacientes para defender sus intereses, cuando están en contraposición a intereses particulares.

Nuestra responsabilidad de hacer cumplir a cabalidad los preceptos contenidos en la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente, al amparo de la Ley 194-2000, según enmendada, hace necesaria la formulación de metas estratégicas a corto y largo plazo, a saber:

- Operar un servicio de calidad, maximizando el potencial y capacidad de la fuerza trabajadora y la optimización de la infraestructura tecnológica y administrativa.
- Incrementar la diseminación, el acceso y la disponibilidad de información; fundamentada en la protección de los derechos de los pacientes.
- Crear iniciativas de colaboración entre los profesionales de la salud, facilidades médico hospitalarias, aseguradoras, agencias gubernamentales y privadas; que permitan viabilizar el desarrollo de procesos de mejoramiento continuo en el ámbito educativo, conducentes a la garantía de los derechos de nuestros pacientes.
- Establecer iniciativas de colaboración entre todos los componentes del sistema de salud, para viabilizar el cumplimiento voluntario de la política pública establecida para la protección de los derechos de los pacientes.
- Propiciar cambios al sistema de prestación de servicios de salud que satisfagan las necesidades de los pacientes.

PRESUPUESTO

En términos fiscales, hemos realizado considerables ajustes en los gastos de la Agencia, que han permitido cumplir con los beneficios negociados en el Convenio Colectivo con la Unión General de Trabajadores (UGT); y aun así, culminar con un superávit en nuestras finanzas. Como **Anejo VIII**, se incluye Informe presentado a la Oficina del Contralor de Puerto Rico al 31 de diciembre de 2013, en cumplimiento con la Ley 103-2006, según enmendada.

Cabe señalar que, el presupuesto de la Agencia refleja una Reserva Presupuestaria de $174k, que responde a la Orden Ejecutiva 2013-14.

Cabe señalar que, las limitaciones enfrentadas han afectado el servicio directo; lo que va en detrimento de la calidad de vida de la ciudadanía. Otras limitaciones como el cierre o referido de querellas por falta de jurisdicción, decomiso de materiales, documentos y equipo por cambio de nombre, dilación en la atención de casos por la laxitud en la aprobación de contratos y la desfase creada por los procesos transicionales son hechos históricos que han marcado significativamente la estabilidad del ente fiscalizador del acceso a servicios de salud de alta calidad.

LOGROS ALCANZADOS

Por otra parte, las constantes medidas legislativas, que atentan contra la operabilidad, estabilidad y gobernabilidad de la agencia, han afectado adversamente la defensa de los derechos de los pacientes y el cumplimiento con nuestro deber ministerial. Estas decisiones ejecutivas y legislativas, contradicen los compromisos avalados democráticamente por nuestros constituyentes, cuando se considera **el acceso a la salud como un derecho fundamental de todo ciudadano**.

Sin embargo, todas estas limitaciones y atentados contra la Oficina del Procurador del Paciente, no han mermado nuestros mejores esfuerzos por cumplir con nuestros deberes y responsabilidades. En un periodo de seis meses (en los que sólo tres meses estuve al frente de la Agencia), puedo decir que todos los empleados tenemos un compromiso cabal y responsable con los pacientes de Puerto Rico. Es por ello que, nuestros logros superan la intención ejecutiva y legislativa propuesta para la eliminación de la Agencia.

En este proceso de reingeniería gubernamental, podemos mencionar logros significativos, a saber:

* Plan Estructurado de Educación con estrategias de las tres educadoras de la Agencia, quienes atienden la población en tres regiones de la Isla (**Anejo VII**)
* Impacto a 3,572 pacientes en actividades educativas.
* Impacto a toda la ciudadanía a través de los medios de comunicación para la prevención de enfermedades, orientación de los servicios que ofrece la OPP y la educación de los derechos y responsabilidades del paciente.
* Atención de 1,240 querellas de la Reforma de Salud (MI Salud)
* Reclutamiento de personal transitorio para cubrir puestos presupuestados y autorizados por la OGP.
* Acuerdo Colaborativo con el Municipio de Ponce para mudanza de Oficina Regional en el Municipio. Actualmente, los empleados laboran en un local inhabitable y en pésimas condiciones del Departamento de Salud.
* Comentarios a todas las medidas legislativas referidas a nuestra atención.
* Superávit en las finanzas de la Agencia ($77 y $282k para los años fiscales 2012 y 2013, respectivamente).
* Atención de casos referidos por otras agencias, a saber: Oficina del Procurador del Ciudadano, Oficina del Procurador de las Personas con Impedimentos y Oficina de la Procuradora de Edad Avanzada.

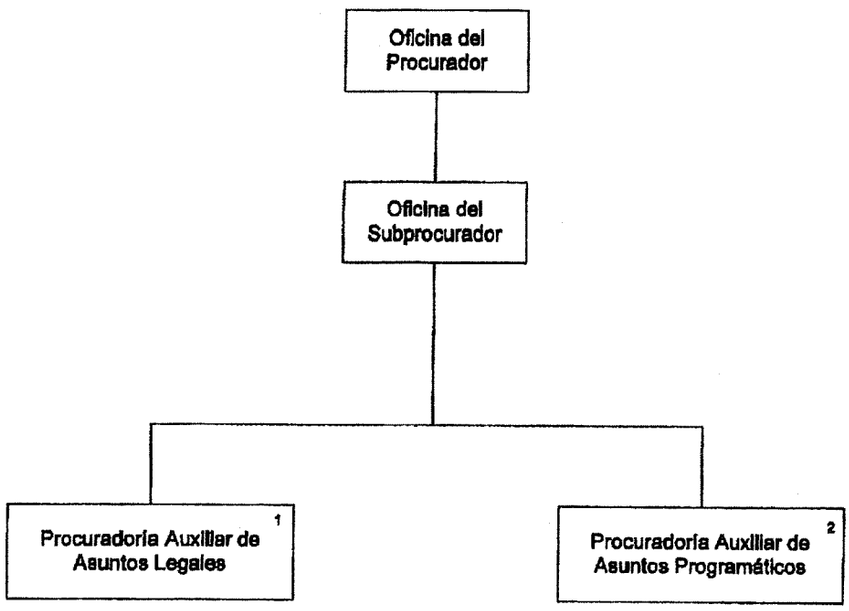
CONCLUSIÓN

Nuestras ejecutorias validan el compromiso de servir y velar por el cumplimiento con los derechos de nuestros pacientes. Aun cuando nuestras funciones han sido trastocadas en más de una ocasión, continuamos en la ardua tarea de lograr nuestros objetivos estratégicos; mientras los poderes constitucionales se enfrentan a la vorágine de cambios que se han presentado para desarticular este foro.

Somos conscientes de la realidad fiscal que enfrenta Puerto Rico y en aras de contribuir a la situación, hemos realizado un estricto control en los gastos, que nos ha permitido culminar con sobrantes en los presupuestos asignados. Por lo antes expuesto, nuestra Agencia no es un agravante a la situación actual que enfrentamos; sino que es un medio útil para que los recursos fiscales asignados para la administración del seguro de salud del Gobierno, sean utilizados para ofrecer servicios de salud de alta calidad; nuestros pacientes sean tratados dignamente y se salvaguarden todos sus derechos, conforme a las normativas vigentes.

OFICINA DEL PROCURADOR DE LA SALUD

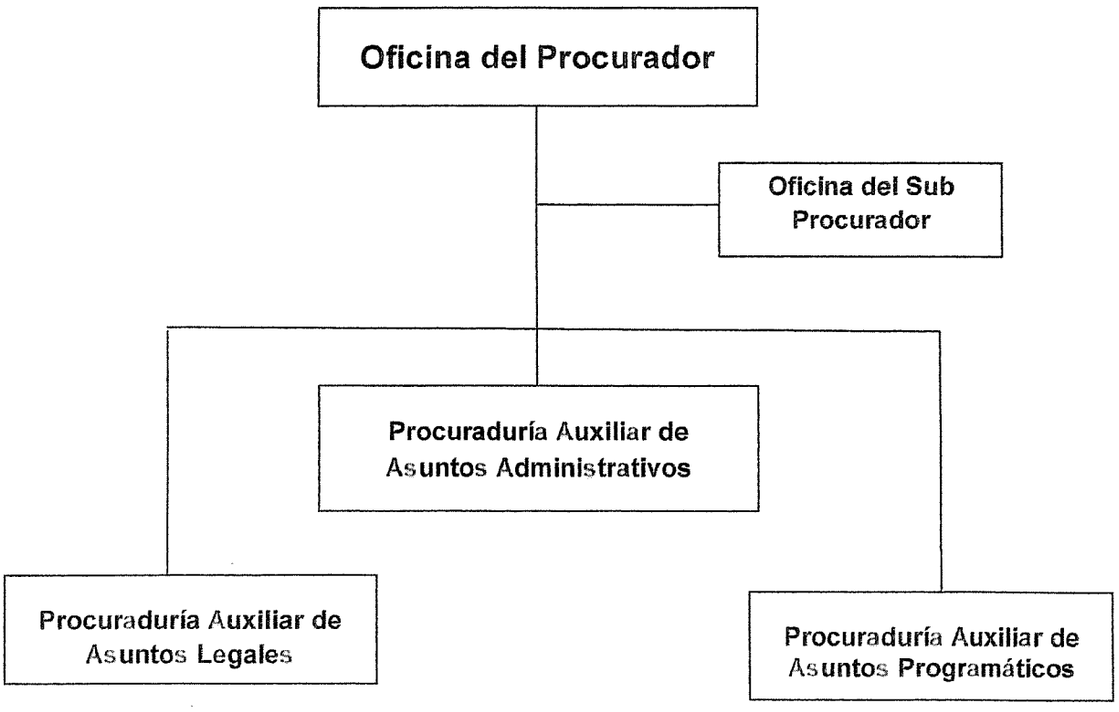
DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN



1. La Procuraduría Auxiliar de Asuntos Legales tiene a su cargo las siguientes funciones: atender las investigaciones y el cumplimiento de las leyes y reglamentos que administra la Oficina; procesar legalmente los casos y controversias ante su consideración; asistir en los asuntos legales y administrativos que le competen a la Agencia.
2. La Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos tiene a su cargo las siguientes funciones: atender los aspectos programáticos y administrativos internos de la agencia; educar y orientar a los pacientes y proveedores de servicios de salud sobre las leyes y reglamentos aplicables en el campo de la salud, conforme a los derechos de los pacientes; estará a cargo de la validación, intervención e intercesión de las quejas y querellas presentadas.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Diagrama Organizacional



La Estructura Organizacional propuesta se realiza conforme a los cambios gerenciales, administrativos y operacionales establecidos en la Ley 77-2013, Ley Orgánica de la Agencia.

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Oficina del Procurador del Paciente

Plan Educativo para Beneficiaros del Plan "Mi Salud"

División de Educación y Servicios a la Comunidad

ENERO A JUNIO 2014

OFICINA DEL PROCURADOR DEL PACIENTE
DIVISION DE EDUCACION Y SERVICIO DE APOYO A LA COMUNIDAD

META PROGRAMATICA DE OPP

ESTABLECER Y LLEVAR ACABO UN PROGRAMA EDUCATIVO DIRIGIDO A LA DIVULGACION DE LA LEY NUM. 194, CARTA DE LOS DERECHOS Y RESPOSABILIDADES DEL PACIENTE, SERVICIOS DE LA OFICINA DEL PROCURADOR DEL PACIENTE (OPP) Y ASESORAMIENTO SOBRE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL PACIENTE.

META

PLAN DE TRABAJO (ENERO A JUNIO 2014)

IMPLEMENTAR UN PROGRAMA EDUCATIVO DIRIGIDO A LA POBLACION BENEFICIARIA DEL PLAN ***"MI SALUD"*** DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO, AGENCIAS GUBERNAMENTALESY PRIVADAS SOBRE LOS PRECEPTOS CONTENIDOS EN LA CARTA DE DERECHO Y RESPONSABILIDADES DEL PACIENTE Y LOS SERVICIOS DE LA OPP.

Objetivo General #1: Establecer un Plan de Promoción a nivel de todo Puerto Rico de los servicios de la Oficina del Procurador del Paciente (OPP).

Objetivos Específicos	Actividades	Fecha de cumplimiento	Persona responsable	Criterio de evaluación	Logros
1.1 Desarrollar durante los meses de febrero a junio 2014 una Campaña de Promoción a través de los medios masivos, (Radio, Televisión, Prensa, Página de Internet y Redes Sociales).	1.1.1 Preparar un directorio por Regiones de los medios de comunicación disponibles para el desarrollo de la Campaña de Promoción de la OPP.	24 /enero/ 2014	Srta. Vilmarie Polanco Educadoras en Salud	Directorio de los medios de comunicación disponibles (persona contacto, teléfonos y correo electrónico.	A JUNIO 2014
	1.1.2 Diseñar un plan de Promoción para divulgar la existencia de la Oficina del Procurador del Paciente y Servicios que ofrece.	30 / enero/ 2014	Lda. Huarali Reyes Srta. Vilmarie Polanco	Libreto con tema, preguntas y respuestas.	
	1.1.3 Coordinar programas Radiales y televisivos.	Febrero a Junio-2014	Srta. Vilmarie Polanco Educadoras en Salud (Evelyn I. Esquilin, Mildred Figueroa, Jacqueline Pérez)	Calendario de participación en los medios de comunicación.	
	1.1.4 Participar programas radiales y televisivos	Febrero a Junio-2014	Dr, Carlos Mellado Educadoras en Salud	Participación en los programas.	
	1.1.5 Participar en Feria de Salud.	Febrero a Junio-2014	Educadoras en Salud	Cantidad material suministrado	
	1.1.6 Evaluar y revisar la Página de Internet de OPP, Facebook y Twiter.	Febrero a Junio-2014	Srta. Vilmarie Polanco Educadoras En Salud	Cantidad de Visitas a las páginas y seguidores.	

Objetivo General #1: Establecer un Plan de Promoción a nivel de todo Puerto Rico de los servicios de la Oficina del Procurador del Paciente (OPP).

Objetivos Específicos	Actividades	Fecha de cumplimiento	Persona responsable	Criterio de evaluación	Logros
1.2 Desarrollar en las agencias públicas y privadas de cada Región de la OPP, cuatro (4) actividad educativas al mes a los beneficiarios del Plan Mi Salud, sobre los servicios que ofrece la OPP.	1.2.1 Coordinar con el director o persona encargada el desarrollo de actividad educativa sobre los *servicios que ofrece* la OPP.	Febrero a Junio-2014	Educadoras en Salud	Registro de contactos Registro llamadas realizadas	A JUNIO 2014
	1.2.2 Preparar Itinerario de Actividades Educativas.	Febrero a Junio-2014	Educadoras en Salud	Reuniones Registro Registro de llamadas realizadas	
	1.2.3 Redactar los objetivos para la actividad.	Febrero a Junio-2014	Educadoras en Salud	Agenda de la actividad	
	1.2.4 Preparar, reproducir y evaluar el material educativo a distribuirse en las actividades educativas (materiales audiovisuales, folletos, hojas sueltas, hoja de evaluación) con la autorización de OPP. OPP.	Febrero a Junio-2014	Comité de Elaboración y Evaluación de materiales educativos (Srta. Vilmarie Polanco y Educadoras en Salud)	Materiales elaborados y reproducidos.	

Objetivo General #1: Establecer un Plan de Promoción a nivel de todo Puerto Rico de los servicios de la Oficina del Procurador del Paciente (OPP).

Objetivos Específicos	Actividades	Fecha de cumplimiento	Persona responsable	Criterio de evaluación	Logros
	1.2.5 Ofrecer las actividades educativas sobre los servicios que ofrece OPP.	Febrero a Junio-2014	Educadoras en Salud	Itinerario de actividades de promoción. Hojas de Asistencia Cantidad de personas que asistieron a la actividad.	A JUNIO 2014
	1.2.6 Evaluar el proceso de la actividad educativa.	Febrero a Junio-2014	Educadoras en Salud	Tabulación y evaluación del proceso (verbal o escrita)	

Objetivo General #2: Educar a la comunidad beneficiaria del plan ***"MI SALUD"*** sobre los Derechos y Responsabilidades del Paciente

Objetivos Específicos	Actividades	Fecha de cumplimiento	Persona responsable	Criterio de evaluación	Logros
2.1 Desarrollar en las agencias públicas y privadas de cada Región de la OPP, ocho (8) actividad educativas al mes a los beneficiarios del Plan Mi Salud, sobre Ley Núm. 194, Carta de Derecho del Paciente.	2.1.1 Coordinar con el director o persona encargada el desarrollo de actividad educativa sobre la Ley Núm. 194, Carta de los Derechos y Responsabilidades del Paciente.	Febrero a Junio-2014	Educadoras en Salud	Registro de contactos Registro llamadas realizadas	
	2.1.2 Preparar Itinerario de Actividades Educativas.	Febrero a Junio-2014	Educadoras en Salud	Reuniones Registro Registro de llamadas realizadas	A JUNIO 2014
	2.1.3 Redactar los objetivos para De la actividad.	Febrero a Junio-2014	Educadoras en Salud	Agenda de la actividad	
	2.1.4 Preparar, reproducir y evaluar el material educativo a distribuirse en las actividades educativas (materiales audiovisuales, folletos, hojas sueltas, hoja de evaluación) con la autorización de OPP.	Febrero a Junio-2014	Comité de elaboración y evaluación materiales educativos. (Srta. Vilmarie Polanco , Educadoras en Salud)	Materiales elaborados y reproducidos.	

Objetivo General #2: Educar a la comunidad beneficiaria del plan ***"MI SAUD"*** sobre los Derechos y Responsabilidades del Paciente.

Objetivos Específicos	Actividades	Fecha de cumplimiento	Persona responsable	Criterio de evaluación	Logros
	2.1.5 Ofrecer las actividades educativas sobre los servicios que ofrece OPP.	Febrero a Junio-2014	Educadoras en Salud	Itinerario de actividades de promoción. Hojas de Asistencia	
	2.1.6 Evaluar el proceso de la actividad educativa.	Febrero a Junio-2014	Educadoras en Salud	Tabulación y evaluación del proceso (verbal escrita)	A JUNIO 2014
	2.1.8 Identificar necesidades educativa relacionados con los derechos y responsabilidades del paciente.	Febrero a Junio-2014	Lda. Huarali Reyes Educadoras en Salud	Estadísticas de Patrón de Querellas por pueblos de la División de Querellas (SEPP). Aplicación y tabulación de cuestionario. Análisis de sondeo de participantes y/o agencias.	

Objetivo General #3: Establecer Acuerdo Colaboración con Agencias Gubernamental, Agencias Municipales, Agencias Privadas y Aseguradoras del plan "**Mi Salud"** para , garantizar el acceso a los servicios y los derechos de paciente.

Objetivos Específicos	Actividades	Fecha de cumplimiento	Persona responsable	Criterio de evaluación	Logros
3.1 Formalizar Acuerdos de Colaboración con las Agencias.	3.1.1 Identificar las agencias para los Acuerdos de Colaboración.	Enero//2014	Srta. Vilmarie Polanco Educadoras en Salud (Evelyn I. Esquilen, Mildred Figueroa, Jacqueline Pérez)	Lista de Agencias.	
	3.1.2 Contactar a los jefes de Agencias para gestionar los Acuerdos Colaboración y preparación de Carta de Presentación para las Agencias.	Enero/2014	Lda. Huarali Reyes Srta. Vilmarie Polanco	Llamadas realizadas Reuniones Lista de agencias contactadas	A JUNIO 2014
	3.1.3 Establecer Acuerdos de Colaboración.	Febrero a Marzo -2014	Lda. Huarali Reyes Srta. Vilmarie Polanco	Acuerdo de colaboración firmado por las partes. Carta de autorización.	

Objetivo General #3: Establecer Acuerdo de Colaboración con Agencias Gubernamental, Agencias Municipales, Agencias Privadas y Aseguradoras del plan ***"Mi Salud*** para, garantizar el acceso a los servicios y los derechos de paciente.

Objetivos Específicos	Actividades	Fecha de cumplimiento	Persona responsable	Criterio de evaluación	Logros
3.2 Participar en las reuniones de los Comités Interagénciales para identificar y asesorar ante las violaciones a los de Derechos de los Pacientes .	3.2.1 Asistir l a las reuniones de los Comité Interagenciales.	Enero a Junio 2014	Educadoras en Salud	Informe de Reuniones	
3.3 Implementar dos (2) PUNTOS de INFORMACION por Región para canalizar los servicios de la OPP.	3.3.1 Crear la Conceptualización de lo los PUNTOS DE INFORMACION	Febrero a Marzo- 2014	Lcda. Huarali Reyes Srta. Vilmarie Polanco Educadoras en Salud	Conceptualización finalizada	A JUNIO 2014
	3.3.2 Identificar los Municipio por Región, donde se establecerán los PUNTOS DE INFORMACIÓN.	Febrero a Marzo- 2014	Lcda. Huarali Reyes Srta. Vilmarie Polanco	Lista de Municipios y Puntos de Información.	
	3.3.3 Contactar a los Alcaldes de los municipios seleccionados para explicar la iniciativa de los PUNTOS DE INFORMACION.	Marzo - 2014	Lcda. Huarali Reyes Srta. Vilmarie Polanco	Llamadas y cartas realizadas.	

Objetivo General #3: Establecer Acuerdo de Colaboración con Agencias Gubernamental, Agencias Municipales, Agencias Privadas y Aseguradoras del plan Mi Salud para garantizar el acceso a los servicios y los derechos de paciente.

Objetivos Específicos	Actividades	Fecha de cumplimiento	Persona responsable	Criterio de evaluación	Logros
	3.3.4 Reunión para explicar el proyecto y formalizar acuerdos de colaboración con los Alcaldes.	Marzo - 2014	Dr. Carlos Mellado Lcda. Huarali Reyes Srta. Vilmarie Polanco Educadora en Salud-Regional	Reuniones y acuerdos firmados.	.
3.4. Preparar adiestramiento de capacitación a los Municipios.	3.4.1 Establecer itinerario de los Adiestramientos en PUNTOS DE INFORMACION.	Abril – 2014	Educadoras en Salud	Reuniones Registro de llamadas realizadas Calendarios	A JUNIO 2014
	3.4.2 Redactar los objetivos y el contenido del adiestramiento	Abril a Junio - 2014	Educadoras en Salud	Agenda de la actividad	
	3.4.3 Preparar y reproducir Materiales didácticos y Educativos.	Abril a Junio - 2014	Educadoras en Salud	Materiales elaborados y reproducidos.	
	3.4.5 Ofrecer adiestramiento a los Municipios.	Abril a Junio - 2014	Educadoras en Salud	Itinerario de adiestramiento Hojas de Asistencia de participantes.	

Objetivo General #3: Establecer Acuerdo de Colaboración con Agencias Gubernamental, Agencias Municipales, Agencias Privadas y Aseguradoras del plan Mi Salud para garantizar el acceso a los servicios y a los derechos de paciente.

Objetivos Específicos	Actividades	Fecha de cumplimiento	Persona responsable	Criterio de evaluación	Logros
	3.4.7 Evaluar el conocimiento, el proceso y los resultados obtenidos.	Abril a Junio - 2014	Educadoras en Salud	Tabulación y evaluación del proceso (verbal o escrito)	A JUNIO 2014
	3.4.7 Prepara informe de hallazgos y recomendaciones de acuerdo a las evaluaciones.	Junio 2014	Educadoras en Salud	Informe final realizado.	

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

INFORME MENSUAL

División de Educación y Servicios a la Comunidad

Evelyn I. Esquilín, MPHE, BSHE **OPP Región: *Humacao*** **Mes: *ENERO 2015***

Fecha	Número de Personas Orientadas			Edad	Sexo	TOTAL Numero Afiches Entregados	TOTAL Número Querellas Tomadas
	Oficina OPP	Actividad Educativa/ Alcance Comunitario	Llamadas Telefónicas				
Enero 2015	4			18-24= 0 34-44= 1 25-34=1 45 + = 2	3=F 1=M		
Enero 2015			12	18-24= 0 34-44= 4 25-34=2 45 + = 6	10=F 2=M		
9-enero-2015		20 Humacao		18-24= 0 34-44= 3 25-34=12 45 + = 5	13=F 7=M		
10-enero-2015		100 Ceiba		18-24= 0 34-44= 43 25-34=7 45 + = 50	91=F 9=M		
13-enero-2015		24 Fajardo		18-24= 0 34-44= 4 25-34=2 45 + = 18	15=F 9=M		
14-enero-2015		40 Carolina		18-24= 5 34-44= 6 25-34=8 45 + = 21	25=F 15=M		
15-enero-2015		20 Naguabo		18-24= 1 34-44= 6 25-34=3 45 + = 10	11=F 9=M		
16-enero-2015		25 Caguas		18-24= 5 34-44= 3 25-34=12 45 + = 5	16=F 9=M		
22-enero-2015		30 Rio Grande		18-24= 4 34-44= 4 25-34=6 45 + = 15	15=F 15=M		
23-enero-2015		20 Fajardo		18-24= 0 34-44= 3 25-34=2 45 + =15	12=F 8=M		
26-enero-2015		20 Canóvanas		18-24= 0 34-44= 2 25-34=5 45 + = 13	14=F 6=M		
27-enero-2015		42 Carolina		18-24= 6 34-44= 9 25-34=9 45 + = 18	29=F 13=M		
29-enero-2015		15 Fajardo		18-24= 1 34-44= 2 25-34=0 45 + = 12	12=F 3=M		

Totales Enero 2015

Total de Actividades enero 2015	Total Personas Orientadas Oficina OPP	Total Personas en Actividad Educativa/ Alcance Comunitario	Total Llamadas Telefónicas	Total Edad	Total Sexo		
11	4	356	12	18-24= 22 25-34= 70 34-44= 90 45 + = 190	F= 266 M= 106		
	4 + 356 +12 = **372 personas**						

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909/ Fax (787) 977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro)/ 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTORICO
Oficina del Procurador del Paciente

INFORME

División de Educación y Servicios a la Comunidad

Evelyn I. Esquilín, MPHE, BSHE **OPP Región: *Humacao*** **Mes: *DICIEMBRE 2014***

FECHA	NÚMERO DE PERSONAS ORIENTADAS			EDAD	SEXO	TOTAL NUMERO AFICHES ENTREGADOS	TOTAL NÚMERO QUERELLAS TOMADAS
	OFICINA OPP	ACTIVIDAD EDUCATIVA/ ALCANCE COMUNITARIO	LLAMADAS TELEFÓNICAS				
Diciembre 2014	8				5=F 3=M		
Diciembre 2014			4		3=F 1=M		
8/12/2014		13			8=F 5=M		
10/12/2014		11			8=F 3=M		
17/12/2014		10			10=F =M		
12/12/2014		26			21=F 5=M		
12/12/2014		16			12=F 4=M		
16/12/2014		18			12=F 6=M		
17/12/2014		10			10=F =M		
18/12/2014		15			11=F 4=M		
19/12/2014		15			14=F 1=M		
TOTAL	**8**	**134**	**4**		**116=F 30=M 146**		

Nota: No se totalizo la edad porque dejaron ese espacio en blanco la mayoría de la personas. De requerirlo en el informe se tabulara.

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909/ Fax (787) 977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro)/ 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTORICO
Oficina del Procurador del Paciente

INFORME

División de Educación y Servicios a la Comunidad

Evelyn I. Esquilín, MPHE, BSHE **OPP Región: *Humacao*** **Mes: *Octubre 2014***

Fecha	Número de Personas Orientadas			Edad	Sexo	Numero Afiches Entregados	Número Querellas Tomadas
	Oficina OPP	Actividad Educativa/ Alcance Comunitario	Llamadas Telefónicas				
Octubre 2014	4				3=F 1=M		
Octubre 2014			9		5=F 4=M		
1-octubre-2014 Naguabo		18			10=F 8=M		
15-octubre-2014 Fajardo		16			16=F		
16-octubre-2014 Carolina		30			17=F 13=M		
17-octubre-2014 Humacao		100			60=F 40=M		
20-octubre-2014 Rio Grande		40			31=F 9=M		
21-octubre-2014 Carolina		40			21=F 19=M		
22-octubre-2014 Fajardo		30			27=F 3=M		
23-octubre-2014 Fajardo		**60**			40=F 20=M		
24-octubre-2014 Fajardo		**295**			291=F 4=M		
Total	**4**	**629**	**9**		**521=F** **121=M**		

Nota: No se totalizo la edad porque hay que determinar los grupos de edad y añadirlo en la hoja de asistencia y en el Informe.

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909/ Fax (787) 977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro)/ 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

INFORME LABOR REALIZADA
OPP – Región Humacao
División de Educación y Servicios de Apoyo a la Comunidad
Junio 2014

Evelyn I. Esquilín Esquilín, MPHE, BSHE

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	NUMERO DE PARTICIPANTES	MATERIALES SERVICIOS
1. Ley Núm. 194 Derechos y Responsabilidades del paciente y Servicios de OPP	6-junio-2014	Asistencia Médica de Canovanas	23 4 individual 27	Se oriento sobre: • Derechos y Responsabilidades del Pacientes • Servicios de OPP • OPP Región Humacao • Se distribuyo materiales educativos
2. Ley Núm. 194 Derechos y Responsabilidades del paciente y Servicios de OPP	9- junio-2014	Asistencia Médica de Fajardo	39 3individual 42	Se oriento sobre: • Derechos y Responsabilidades del Pacientes • Servicios de OPP • OPP Región Humacao • Se distribuyo materiales educativos
3. Feria de Salud, Ley Núm. 194 Derechos y Responsabilidades del paciente y Servicios de OPP	13- junio-2014	Asistencia Médica de Carolina	44 7 individual 51	• Se distribuyo materiales educativos y de promoción • Se atendieron casos individuales • Se oriento sobre la Ley Num. 194, Servicios Humacao

Actividad	Fecha	Lugar	Número de Participantes	Materiales Servicios
4. Ley Núm. 194 Derechos y Responsabilidades del paciente y Servicios de OPP	20- junio-2014	Departamento de Salud San Juan, Programa Madres , Niños y Adolescentes	**30**	Se oriento sobre: • Derechos y Responsabilidades del Pacientes • Servicios de OPP • OPP Región Humacao • Se distribuyo materiales educativos
5. Reunión Comité Interagencial y Comunitario (Fajardo, Vieques, Culebra)	26- junio-2014	Fajardo	**25**	Se oriento sobre: • Derechos y Responsabilidades del Pacientes • Servicios de OPP • OPP Región Humacao • Se distribuyo materiales educativos • Se discutieron dos casos uno de Vieques y otro de Fajardo.
6. PACIENTES ATENDIDOS EN OPP HUMACAO	junio	OPP-Humacao	2 orientaciones 13 por teléfono **15**	Se oriento sobre: • Derechos y Responsabilidades del Pacientes • Servicios de OPP • OPP Región Humacao • Se distribuyo materiales educativos

Las actividades educativas (4) de los días 10, 12, 17, 18 se suspendieron.

Noviembre

Lcda . Evelyn I Esquilín Esquilín
Educadora en Salud
OPP- Region Humacao

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
						1
2	3 Lic. Enfermedad	4 Lic. Enfermedad	5 Lic. Enfermedad	6 Lic. Enfermedad	7 Lic. Enfermedad	8
9	10 Asistencia Médica Naguabo 9:00am OPP Humacao pm	11 FERIADO VETERANO	12 1. Adiestramiento OPP Central Medicaide Federal 2. OPP Central Recoger materiales educativos	13 Asistencia Médica Carolina 9:30am OPP Humacao pm	14 Feria de Salud Luquillo 9:00am - 2:00pm	15 Ceiba Feria De Salud Proyecto ESCUDO 8:00am-1:00pm
16	17 Asistencia Médica Canovanas 9:30am OPP Humacao	18 Asistencia Médica Rio Grande 9:30am OPP Humacao	19 FERIADO DESCUBRIMIENTO Puerto Rico	20 • Reunión 8:30am INICIATIVA - ASSMCA (Fajardo, Vieques, Culebra) Discusión de Casos • OPP Humacao pm	21 Asistencia Médica Carolina 9:30am Fajardo 2:00 pm	22 Humacao Feria De Salud Plaza Publica 8:00am – 3:00pm
23	24 Asistencia Médica Caguas 9:30am	25 1. Asistencia Médica Carolina 9:30am 2. Feria de Salud Carolina(referida por Vilmarie) 2:00-6:00pm Residencia Torres Sabana	26 Asistencia Médica Caguas 9:30am OPP Humacao	27 FERIADO ACCION de GRACIA	28 Reunion Vilmarie OPP San Juan 10:00am	29
30						

2014

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Calendario de Actividades Educativas
División de Educación y Servicios a la Comunidad

Evelyn I. Esquilín, MPHE, BSHE **OPP Región: *Humacao*** **Mes: *FEBRERO 2015***

FECHA	HORA	ESTRATEGIA	LUGAR / PUEBLO	PERSONA CONTACTO NUM. TELEFONO
2 -febrero-2015	8:30 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa.	Asistencia Médica Naguabo	Teresa Delgado 787-874-6540
3-febrero-2015	8:30 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa.	Asistencia Médica Fajardo	Marta M. Ortiz 787-765-2929 ext 6767
4-febrero-2015	8:30 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa.	Asistencia Médica Luquillo	
6-febrero-2015	9:30 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa.	Asistencia Médica Caguas	Elizabeth Hernández 787-746-2556
7-febrero-2015	8:00 am	• Feria de Salud • Actividad Educativa • Mesa Informativa	Ceiba	Iniabel Álvarez 787-885-2180
9-febrero-2015	9:30 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa.	Asistencia Médica Canóvanas	Luz M. Rodríguez 787-256-8094
10-febrero-2015	8:30 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa.	Asistencia Médica Fajardo	Marta M. Ortiz 787-765-2929 ext 6767

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Calendario de Actividades Educativas
División de Educación y Servicios a la Comunidad

Evelyn I. Esquilín, MPHE, BSHE ***OPP Región: Humacao*** ***Mes: FEBRERO 2015***

FECHA	HORA	ESTRATEGIA	LUGAR / PUEBLO	PERSONA CONTACTO NUM. TELEFONO
11-febrero-2015	9:30 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa	Asistencia Médica Carolina	Luisa Ofaril 787- 765-2929 ext. 6760
12-febrero-2015	9:00 pm	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa	Asistencia Médica Rio Grande	Helen Quiñones 787-765-2929 ext.6763
13-febrero-2015	10:00 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente y Servicio OPP • Mesa Educativa.	Asistencia Médica Caguas	Elizabeth Hernández 787-746-2556
17-febrero-2015	9:30 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa	Asistencia Médica Carolina	Luisa Ofaril 787- 765-2929 ext. 6760
18-febrero-2015	8:30 am	• Junta Regional del Este Departamento de Salud Programa Madre, Niño y Adolescente. • Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente y Servicio de OPP.	Fajardo	Dra. Miriam del Valle 787-801-3071

*** Calendario está sujeto a cambio**

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Calendario de Actividades Educativas
División de Educación y Servicios a la Comunidad

Evelyn I. Esquilín, MPHE, BSHE **OPP Región: *Humacao*** **Mes: *FEBRERO 2015***

FECHA	HORA	ESTRATEGIA	LUGAR / PUEBLO	PERSONA CONTACTO NUM. TELEFONO
19-febrero-2015	10:00 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente y Servicio OPP • Mesa Educativa.	Asistencia Médica Caguas	Elizabeth Hernández 787-746-2556
20-febrero-2015	1:30 am	• Junta Regional Metropolitana Departamento de Salud Programa Madre, Niño y Adolescente. • Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente y Servicio de OPP	San Juan	Dr. Fernando L. Villar
23-febrero-2015	9:30 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa.	Asistencia Médica Canóvanas	Luz M. Rodríguez 787-256-8094
24-febrero-2015	9:00 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa	Asistencia Médica Rio Grande	Helen Quiñones 787-765-2929 ext.6763
26-febrero-2015	9:00 am	• Comité Inteligenciar Comunitario de ASSMA (Vieques, Culebra, Fajardo) • Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente y Servicio de OPP	Fajardo	Julia Dowsn 787-763-7575 ext.1862
27-febrero-2014 No está confirmada	10:00 am	Reunión Educadoras con Vilmarie Polanco.	OPP Central	Vilmarie Polanco

Rev-2014 **** Calendario está sujeto a cambio*** ***PAGINA 3***

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Evelyn I. Esquilín Esquilín, MPHE, BSHE
Oficina Procurador del Paciente – Región Humacao

Calendario de Actividades Educativas
División de Educación y Servicios
OPP Región Humacao
Julio 2014

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR / PUEBLO	PERSONA CONTACTO	CRIT. DE EVALUACION
17- julio-2014	10:00am Salida 8:00am	Actividad Educativa Derechos y Responsabilidades y Servicios de OPP	Asistencia Médica Canovanas	• Sra. Luz M. Rodríguez	Cantidad de Participantes, Orientaciones Individuales y Materiales entregados
18- julio-2014	8:30am Salida 8:00am	Actividad Educativa Derechos y Responsabilidades y Servicios de OPP	Asistencia Médica Fajardo	• Sra. Marta Cruz	Cantidad de Participantes, Orientaciones Individuales y Materiales entregados
21- junio-2014	8:30am Salida 8:00am	Actividad Educativa; Derechos y Responsabilidades y Servicios de OPP	Asistencia Médica 1. Luquillo 2. Naguabo	• Teresa Delgado	Cantidad de Participantes, Orientaciones Individuales y Materiales entregados
22- junio-2014	10:00am Salida 8:00am	Actividad Educativa; Derechos y Responsabilidades y Servicios de OPP	Asistencia Médica Carolina	• Sra. Luisa Ofarrill	Cantidad de Participantes, Casos Materiales entregados
23- junio-2014	9:00am Salida 8:00am	Actividad Educativa; Derechos y Responsabilidades y Servicios de OPP	Asistencia Médica Rio Grande	• Sra. Helen Quiñones	Cantidad de Participantes, Casos Materiales entregados

*** Calendario está sujeto a cambio y en proceso de coordinación**

Entre los días del 1 al 14 se trabajara con el Plan Educativo la creación de Materiales Educativos para complementar el Plan Educativo. A continuación un calendario de programación por día del mes de julio 2014.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Julio 2014

Lcda . Evelyn I Esquilín Esqui...
Educadora en Salud
OPP- Region Humacao

Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
		1 **OPP- Humacao** * Informe Junio 2014 *Calendario de Actividades (Tareas) *Coordinar Actividades Educativas –Julio 2014 * Atender pacientes y orientaciones	2 **OPP- Humacao** Transferir al documento los detalles y organizar el Plan Educativo según los acuerdos con las Educadora en Salud	3 **OPP- Humacao** Transferir al documento los detalles y organizar el Plan Educativo según los acuerdos con las Educadora en Salud	4 Feriado	5
6	7 **OPP- Humacao** * Preparar opúsculo de Uso correcto de Sala de Emergencia * Atender pacientes y orientaciones	8 **OPP- Humacao** * Preparar opúsculo de Uso correcto de Sala de Emergencia * Atender pacientes y orientaciones	**OPP- Humacao** * Preparar opúsculo de * Denegación de Medicamentos * Atender pacientes y orientaciones	10 **OPP- Humacao** * Preparar opúsculo de * Denegación de Medicamentos * Atender pacientes y orientaciones	11 **OPP – Central** Reunión de Trabajo con Educadoras en Salud (Mildred y Evelyn)	12
13	14 **OPP- Humacao** Refinar últimos detalles del Plan Educativo Opúsculos	15 **OPP – Central** Reunión para presentar el Plan Educativo para Beneficiarios del Plan Mi Salud	16 **OPP – Central** Reunión de Trabajo con Educadoras en Salud (Mildred y Evelyn) correcciones del plan y opúsculos	17 Salida 8:00am 10:00 am Asistencia Médica de Canovanas	18	19
20	21 Salida 8:00am 8:30 am Asistencia Médica de Luquillo Asistencia Médica de Naguabo	22 Salida 8:00am 10:00 am Asistencia Médica de Carolina	23 Salida 8:00am 9:00 am Asistencia Médica de Rio Grande	24	25 Feriado	26
27	28 Feriado	29	30	31		

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Calendario de Actividades Educativas
División de Educación y Servicios a la Comunidad

Evelyn I. Esquilín, MPHE, BSHE ***OPP Región: Humacao*** ***Mes: Octubre 2014***

FECHA	HORA	ESTRATEGIA	LUGAR / PUEBLO	PERSONA CONTACTO NUM. TELEFONO
1-octubre-2014	9:00	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente	Asistencia Médica Naguabo	Teresa Delgado 787-874-6540
7-octubre-2014	9:30 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente	Feria de Salud – Senior Day	Luis Malavé 787-762-1290
8-octubre-2014	9:30 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa	Asistencia Médica Rio Grande	Helen Quiñones 787-765-2929 Ext. 6763
9-octubre-2014	9:30 pm	• Coordinar actividades	Asistencia Medica de Humacao y Las Piedras	
10-octubre-2014	8:30 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa.	Asistencia Médica Carolina	Luisa Ofaril 787- 765-2929 ext. 6760
14-octubre-2014	9:00 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa	Asistencia Médica Canóvanas	Luz M. Rodríguez 787-256-8094
15-octubre-2014	8:30 am	• Junta Regional del Este Departamento de Salud Programa Madre , Niño y Adolescente	Ceiba	Dra. Miriam del Valle 787-801-3071
16-octubre-2014	8:30am -6:00pm	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa	Caguas	

Rev-2014

*** Calendario está sujeto a cambio y en proceso de coordinación**

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

Calendario de Actividades Educativas
División de Educación y Servicios a la Comunidad

Evelyn I. Esquilín, MPHE, BSHE ***OPP Región: Humacao*** ***Mes: Octubre 2014***

FECHA	HORA	ESTRATEGIA	LUGAR / PUEBLO	PERSONA CONTACTO NUM. TELEFONO
17-octubre-2014	8:00	• Feria de Salud de la Cámara de Representante	Plaza de Humacao	Alma Rodríguez 787-635-6102
20-octubre-2014	9:00 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa	Asistencia Médica Luquillo y Rio Grande	Helen Quiñones 787-765-2929 Ext. 6763
21-octubre-2014	8:30 am	• Vilmarie Polanco	Asistencia Médica Carolina	Luisa Ofaril 787- 765-2929 ext. 6760
22-octubre-2014	9:30 pm	• Pruebas de Mamas y Derechos del paciente con Cáncer	Fajardo	
23-octubre-2014	8:30 am	• Reunión INICIATIVA - ASSMCA (Fajardo, Vieques, Culebra) Discusión de Casos • Caminata de Cáncer	Fajardo	Julia Downs
24-octubre-2014	8:30 am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa	Asistencia Caguas	
27-octubre-2014	8:30am	• Actividad Educativa Ley Núm. 194 Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente • Mesa Educativa	Asistencia Fajardo	
31-octubre-2014	10:00 am	• Reunión de Educadora con Vilmarie Polanco	OPP Central	Vilmarie Polanco

*** Calendario está sujeto a cambio y en proceso de coordinación**

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Calendario de Actividades Educativas – División de Educación y Servicios
Noviembre 2014 - Oficina Central – Lcda. Jacqueline Pérez Fernández

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR / PUEBLO	PERSONA CONTACTO	CRIT. DE EVALUACION
13 /11/ 2014	8:00am	Actividad de Educación en Ética	Oficinas Centrales de Ética	Quetzy Soto 787977 – 0909 XT. 4100	Cantidad de horas de Ética para Recursos Humanos
17/11/ 2014	8:00am	Actividad Promocional y de March of Dimes en la OPP	Oficina Central - San Juan	Sra. Alma Seda (787) 765- 6052	Cantidad de participantes
21/11/ 2014	8:00am	Consejo Asesor de ASSMCA Taller de Certificación sobre Emergencias	Oficina Central de ASSMCA, Bayamón	Sra. Millie Court (787) 294 - 6726	Certificación Cantidad de Participantes/
*22/ 11/2014	8:00AM	*9na. Feria Rodante de Salud y Cultura de Comunicación	Plaza de Recreo, Luis Muñoz Rivera de Humacao	Sra. Kattie Llinas 787 347 - 4685	Cantidad de Participantes Materiales Entregados
24/ 11/2014	8:00am	Actividad de Sangría de OPP en Recepción Central	Edif. Mercantil Plaza - OPP Central	Quetzy Soto 787977 – 0909 XT. 4100	Cantidad de Participantes y Recursos invitados Materiales Entregados
25/ 11 / 2014	8:00am	Feria de Salud Comunitaria	Centro Comunal Cantera – San Juan	Sra. Yeslian Velázquez - RN 787 690 - 2140	Cantidad de Participantes Materiales Entregados
26/ 11/ 2014	10:00AM	Reunión Mensual de EDSA - Oficina Central	Oficina Central OPP	Srta. Vilmarie Polanco Oficial de Prensa	Situaciones presentadas, informes y acuerdos.

*** Calendario está sujeto a cambio y en proceso de recibir referido de coordinaciones realizadas.**

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Calendario de Actividades Educativas – División de Educación y Servicios
Febrero 2015 - Oficina Central – Lcda. Jacqueline Pérez Fernández

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR / PUEBLO	PERSONA CONTACTO	CRIT. DE EVALUACION
3 /2/ 2015	8:00am	Tabulación de Información Estadística de APS	Oficina Central - OPP	Sr. Florentino Baez Oficial de Calidad	Informes y tabulaciones realizados.
4 /2/ 2015	8:30am	Actividad Educativa y entrega de Afiches en Manatí Medical Mall.	Salón Facultad Manatí Medical Mall	Lcda. Yaitza Otero, Coord. (787) 631 -3700	Cantidad de Participantes Materiales Entregados
6 /2/ 2015	8:00am	Actividad educativa y reunión CASS, Head Start y Early Start	Oficina Central Bo. San Martin de Rio Piedras	Sra. Norma Batista (787) 757- 1913	Cantidad Participantes, Materiales entregados y informe de situaciones
9/2/2015	8:00am	Tabulación de Información Estadística de APS	Oficina Central - OPP	Sr. Florentino Baez Oficial de Calidad	Informes y tabulaciones realizados
10 /2/ 2015	8:00am	Actividad de Educación en "Ética en los procesos decisorios"	Oficinas Centrales de Ética	Sra. Quetzy Soto 787977 – 0909 XT. 4100	Cantidad de horas de Ética para Recursos Humanos.
12 /2/ 2015	8:00am	Feria de Salud Cardiovascular Servicios a la Comunidad ASEM	Plaza Central de Centro Médico 0 - ASEM	Sra. Mayra I. Torres 787 777 – 3535 XT. 6115	Cantidad de Participantes Materiales Entregados
12 /2/ 2015	11:00am	Actividad Educativa a Grupo de Apoyo de APS - San Juan	Oficina de APS, San Juan	Dra. Roxanna Figueroa 630 - 0952	Cantidad de Participantes, Materiales entregados y situaciones presentadas

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

18 /2/ 2015	9:00am	Taller a Personal de Centros de Envejecientes y Coordinadores	Dept de Servicios a la Familia, Municipio. de Guaynabo	Lcda. Yomarie Cardona Directora 720- 4040 ext 2267	Cantidad de Participantes, Materiales entregados y Evaluación de Proceso
19/2/ 2015	8:30AM	Actividad, Reunión de Junta Regional de Madres Y Niños de Caguas	Oficinas de Salvation Army, Caguas	Dra. Iris Casiano (787) 744 - 3141	Cantidad Participantes/ Informe de situaciones
20/2/ 2015	8:30am	Reunión Consejo Asesor de Salud Mental y Adicciones y Evaluación Anual de Servicios	Oficina de Salud Mental San Patricio, RP.	Sra. Millie Court (787) 294 - 6726	Cantidad de Participantes Situaciones presentadas
24/2/ 2015	8:00am	Actividad Educativa Oficinas de Asistencia Médica	Edf. San Jose, 250 Santurce PR	Sra. Damaris Diaz Supervisora	Cantidad de Participantes Materiales Entregados
25/2/ 2015	8:00am	Cardio - Feria y Orientación en recepción de Hospital Cardiovascular de PR.	Centro Cardiovascular y del Caribe , Rio Piedras	Sra. Lucesita Soler - RN 754 – 8500 XT 1242	Cantidad de Participantes Materiales Entregados
26/2/ 2015	8:30am	*Actividad Educativa a pacientes y personal y entrega de afiches	Cdt y Oficina de Asistencia Médica de Aguas Buenas	Sra. Mayra Carrasquillo (787) 732 - 0080	Cantidad de Participantes Materiales Entregados
27/2/2014	10:00am	*Reunión Mensual de EDSA - Oficina Central de OPP	Oficina Central - OPP	Srta. Vilmarie Polanco Oficial de Prensa y Com.	Situaciones presentadas, informes y acuerdos.

Calendario está sujeto a cambio y/o en proceso de recibir referido de coordinaciones realizadas.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Calendario de Actividades Educativas – División de Educación y Servicios
Septiembre 2014- Oficina Central – Lcda. Jacqueline Pérez Fernández

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR / PUEBLO	PERSONA CONTACTO	CRIT. DE EVALUACION
9 /9/ 2014	9:00am	Actividad Educativa a Profesionales Comité de Vigilancia , Dept de Salud	Dept de Salud, Oficinas Centrales	Sra. Carmen L. Rivera, Educadora de Programa	Cantidad de participantes/ Materiales entregados
11/9/ 2014	8:00am	Feria de Salud Y Bienestar Integral de Comunidad - OPPEA	Bo. Paso Seco de Santa Isabel, en Iglesia Evangélica Unida	Dra. Yolanda Espada (787) 974 - 8614	Cantidad de participantes/ Materiales entregados
12 /9/ 2014	8:30am	Reunion Comite CASS, Head Start y Early Start	Centro de Head Start Bo. San Martin, Rio Piedras	Sra. Norma Batista (787) 757- 1913	Cantidad Participantes Informe de situaciones
12/9/ 2014	11:00am	Taller Educativo a Profesionales de Centros de Edad Avanzada	Centro Cultural Yolanda Guerrero de Guaynabo	Dra. Angélica Sánchez (787) 720 – 4040 xt.2129	Cantidad de participantes/ Materiales entregados
16/9/ 2014	1:00pm	Curso respuesta rápido ante comportamiento suicida.	Oficinas de Ética en Rio Piedras	(787) 999-0246	Horas de Ética Educ.Continuada.
17/9/2014	8:30am	Actividad Educativa a Pacientes en Ofic. Asistencia Médica.	Oficina de Asistencia Médica de Toa Alta	Sra. Arleen Sonera (787) 870-3120	Cantidad de participantes/ Materiales entregados
18/ 9/ 2014	8:30AM	Reunión/ Junta Regional de Madres Y Niños de Caguas	Oficinas de Salvation Army, Caguas	Dra. Iris Casiano (787) 744 - 3141	Cantidad Participantes/ Informe de situaciones
19/9/ 2014	8:30am	Reunión del Consejo Asesor de Salud Mental - ASSMCA	Centro de Salud Mental de San Patricio	Sra. Millie Court (787) 294 - 6726	Cantidad de Participantes/ Situaciones presentadas

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

23/9/2014	8:30am	Actividad Educativa a Pacientes en Ofic. Asistencia Médica.	Oficina de Asistencia Médica de Edif. San Jose, Santurce	Sra. Damaris Díaz (787) 765- 2929 xt.6774	Cantidad de participantes/ Materiales entregados
25/9/2014	8:30am	Actividad Educativa a Pacientes en Ofic. Asistencia Médica.	Oficina de Asistencia Médica, Cataño	Sra. Wanda Canino (787)788-2152	Cantidad de participantes/ Materiales entregados
26/9/2014	8:00am	Reunión/ Actividad Comité Head/ Early Start de MSJ.	Centro Mas Salud Dr. Gualberto Rabell, Santurce	Sra. Myrna Hernández (787) 480- 4401	Cantidad Participantes/ Informe de situaciones
30/9/2014	8:30am	*Actividad Educativa en Mes de la Recuperación , ASSMCA	Salón Actividades ASSMCA, Bayamón	Sra. Aidse Maldonado (787) 763 – 7575	Cantidad de participantes/ Materiales entregados

*** Calendario está sujeto a cambio y en proceso de recibir referido de gestiones realizadas.**

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS – EDUCACION - OPP CENTRAL
Enero - 2015
LCDA. JACQUELINE PEREZ FERNANDEZ

Actividad	Fecha	Lugar	# Participantes	Materiales Entregados/Servicio
1. Actividad Educativa a Pacientes y Personal de Oficina de Asistencia Medica	Miércoles, 14/ enero/ 2015	Oficina de Asistencia Médica de Bayamón I y II en Cantón Mall de Bayamón.	60 participantes	Se orientó a pacientes en sala de espera sobre la Ley 194 y Servicios de OPP y se les entrego material educativo a los participantes y orientó y refirió a agencias pertinentes según casos presentados. Se entregaron afiches de OPP. (4) . Reuní con la Sra. Marisol Crispín, Directora Regional para actividades, y entrega de afiches y materiales.
2. Feria de Salud y Servicios al Deambulante y Familiares de ASEM	Viernes,16/ enero/ 2015	Plazoleta Central de ASEM , Centro Médico, Rio Piedras	45 participantes	Se orientó en mesa informativa a participantes y se les entrego material educativo (Opúsculos) de OPP.
3. Actividad Educativa a Pacientes en Clínicas Externas de ASEM	Miércoles, 21/ enero/ 2012	Área de Clínicas Externas de ASEM, Centro Médico RP.	50 participantes	Se orientó a pacientes en sala sobre la Ley 194 y Servicios de OPP y se les entrego material educativo a los participantes Y se refirió a agencias pertinentes según casos..

Jpf – 2/ 2/ 2015

4. Actividad Educativa en Oficinas de Asistencia Médica y entrega de Afiches	Jueves, 22/ enero/ 2015	Oficina de Asistencia Médica de Vega Baja y Programa WIC	50 participantes	Se orientó a paciente en Sala de Espera y me reuní con la Sra. Nilda Montañéz, Supervisora y con Supervisora de Programa WIC, para entrega de afiches y orientación e información de OPP.
5. Cumbre de Lactancia Programa LACTA - Departamento de Salud	Viernes, 23/ enero/ 2015	Conservatorio de Música, San Juan	120 participantes	Se les entregó opúsculos de OPP en mesa de Registro de la Cumbre, orientaron sobre Leyes y servicios en Lactancia en PR y brindaron créditos de Educación Continuada para profesionales.
6. Taller a Voluntarios y Coordinadores de Programa SHIP - OPPEA	miércoles,28/ enero/ 2015	Oficinas Centrales de OPPEA en Miramar	60 participantes	Se le brindó a los participantes la presentacion de la Carta de Derechos del Paciente y Servicios que ofrece la OPP (PPT). se aclararon dudas y situaciones de los pacientes y dieron sugerencias. Se recibio Carta de Voluntaria para manejo en OPP y esta fue entregada para intervencion. Se evaluó la actividad. (ver hojas de evaluaciones)
7. Reunión Interagencial de Programa CAVV, Depto. de Salud.	Jueves,29/ enero/ 2015	Anfiteatro de Hospital Regional de Bayamón	30 participantes	La Sra. Monge, presenta a los invitados de las agencias. Se presentaron situaciones de las víctimas y manejo de

				violación y situaciones de las agencias con este servicio y calendario de las próximas reuniones. Será en marzo, 2015
		Total impactados:	**415**	

- **Se entregaron un total de (85) afiches en Oficina Central y en Actividades.**
- **Se orientaron (3) pacientes con (1) querella en recepción.**
- **Participación en (1) Ferias - Actividades Educativas (5) - Reuniones de Comités(1))**
- **Coordinación de Programa Radial 1530 -AM – con Asociacion de Alzheimer – 21 de enero/2015, con Participación del Procurador.**

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS – EDSA - OPP CENTRAL
Marzo 2014
LCDA. JACQUELINE PEREZ FERNANDEZ

Actividad	Fecha	Lugar	# Participantes	Materiales entregados/ servicio
1. Reunión/ Adiestramiento al Comité Interagencial de OPPEA sobre Obama Care en PR.	Mierc. 5 / marzo / 2014	Salón Conferencia de OPPEA / SHIP	60 participantes	Se realizo una auto presentación de las Agencias presentes y las actividades pendientes para el mes de marzo. Recurso. Sra. Inarvis Bonilla de Comisionado de Seguro brinda su presentación al grupo y aclara las dudas del mismo.
2. Actividad de OPP a Grupo de Empleados de ASEM. "Semana de la Mujer"	Viernes, 7 de marzo	Salón Conferencia de Clínicas De ASEM	26 participantes	Se realizo auto presentación de participantes y se le orientó sobre la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente, y Servicios de OPP. Se les entregó a cada uno información de la Ley Núm. 194, Flyer.
3. Feria de Salud Y Nutrición Área Central Clínicas y Trauma	Lunes, 10/ marzo/ 2014	Centro Médico Asem	120 participantes	Se le orientó a los Pacientes en mesa sobre sus derechos y se les entregó el Flyer de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente y como accesar nuestras oficinas .
4. Reunión Comité Asesor de Salud y Social Head Starts/ Early Starts	jueves, 13/ marzo/ 2014	Salón Inmortales de Municipio. De San Juan	30 participantes	Se brindó una breve presentación de la OPP a los miembros del Comité, Se

				aclararon dudas relacionado a los servicios de salud de los niños. El Dr. Villanueva, presentó datos e informes de las situación de los Centro H ead Strarts en San Juan.
5. Taller Educativo a profesionales y personal de Clínica CLETS	Viernes, 14 de marzo/ 2014	Clínica de Inmunología de CLETS, Centro Médico	50 Participantes	Se le orientó a los participantes y se le aclaro dudas sobre la Ley y Servicios de la OPP. Se les entregó carpeta con material informativo de la Ley para referencias, evaluación y afiches (2).
6. Feria de Salud y Servicios Comunitarios	Sábado 15 de marzo/ 2014	Centro Comunal del Res. Las Margaritas	60 participantes	Se brindó orientación en mesa a los participantes, se les entrego Flyer de la Carta de Derechos y Responsabilidades y material promocional.
7. Actividad Educativa a pacientes en Sala Asistencia. Médica	Martes 18 / marzo / 2014	Guaynabo Medical Mall	25 participantes	Se les orientó a los participantes en sala de espera, se les entregó flyer con la información de la Ley Núm. 194 y como accesar OPP.
8. Feria de Nutrición y Salud Pacientes y Familiares	Mierc. 19 / /marzo/ 2014	Recepción de Hospital Universitario de Adultos	150 participantes	Se le brindó información de la Ley Núm. 194, se orientó en mesa a los participantes y se aclaró dudas sobre sus derechos y responsabilidades. Se entrego Flyer de la Ley Núm. 194. Y Afiches (3)
9. Reunión del Consejo Asesor de Salud Mental - ASSMCA	Viernes, / marzo/ 2014	Centro de Salud Mental de San Patricio, RP	15 participantes	La presidenta del Consejo, Sra. Court establece el quórum y lectura de agenda.

				Se presentaron situaciones de los Pacientes para manejar y canalizarlos. Se presento y entrego el Calendario de Actividad de abril en un boletín informativo de ASSMCA, solicitando nuestro apoyo en las mismas. .
10. Taller a Pacientes, cuidadores y Proveedores sobre el Parkinson con mesa Informativa.	Mierc. / 26/ marzo 2014	Recepción y Auditorio de UMET de Rio Piedras	140 participantes	Se oriento y entregó material del Flyer a pacientes y visitantes en Mesa Informativa en la recepción de la UMET. Se hizo una breve presentación de las agencias presentes. Se brindo a los invitados el tema del Parkinson y todo lo relacionado a la condición. Se evaluó la actividad muy excelente.
11. Feria Expo Calidad de Vida y Salud	Viernes, 28/ marzo/ 2014	Centro de Convenciones de PR.	260 participantes	Se le orientó en mesa y tarima a los participantes de la actividad, se les entregó Flyers de la Carta de Derechos y responsabilidades y material de promoción de OPP, en colaboración con otras agencias en la mesa.
		Total impactados:	**572**	

- **Se entregaron un total de (40) afiches en Actividades y en Oficina Central.**
- **Se orientaron (3) pacientes y (1) querella en Recepción. (comencé el 27 de marzo)**
- **Participación en (5) Ferias en Salud, (3) Actividades Educativas, (3) Reuniones de Comités, (1) Adiestramientos**

Jpf – 1/ 4/ 2014

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS – EDUCACION - OPP CENTRAL
Agosto - 2014
LCDA. JACQUELINE PEREZ FERNANDEZ

Actividad	Fecha	Lugar	# Participantes	Materiales entregados/Servicio
1. Taller Educativa en Webinet, desde EU. para el Consejo de Salud Mental de ASSMCA.	Jueves, 7/ Agosto / 2014	Salón de Conferencias Felícita Cintron, ASSMCA, Bayamón	20 participantes	Recibimos una conferencia sobre el Consejo a través del Webinet con un recurso de SAMHSA, Programa Federal de Salud Mental en EU, Sr. Fred Sandoval. Se planificarion las actividades del Mes de la Salud Mental y varios talleres.
2. Reunión Mensual Consejo Asesor de Salud Mental	Martes, 15/ agosto/2014	Centro de Salud Mental San Patricio, Rio Piedras	15 participantes	La Sra. Court comienza la reunión con lectura de agenda y presentación actividades y posibles fechas. Se traen situaciones presentadas por los miembros del Consejo y se discuten. Se hace la presentación de la Nuevo Administradora de ASSMCA, Lcda. Carmen Graulau y Sr. Pedro Morales.
3. Actividad Educativa / Reunión del CASS , Head Start / Early Start	Viernes, 19/ agosto /2014	Centro Head Start Ofic. Centrales Bo. San Martin, Rio Piedras	20 participantes	Se comenzó la reunión del día, Sr. Edelmiro Rojas presenta los nuevos miembros y trae las estadísticas de condiciones de salud más recientes, se presentan informes de los centros educativos y actividades del mes y las planificadas para participación y apoyo de las agencias.

Jpf – 3/ 9/ 2014

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

4. Reunión Junta Regional de Madres y Niños , Dept de Salud	Jueves, 21/ agosto / 2014	Oficinas Centrales del Salvation Army, Caguas	25 participantes	La Dra. Casiano dirige la reunión del día, se establece quórum para comenzar. El Recurso la Sra. Gisela Rivera, TS. hace presentación del Programa PR. Minority Aids Initiative, Se entrega material estadístico del Chikunguya en las regiones . Se presenta servicios de las clínicas de vacunación y se cierra la reunión a las 12:00am
5. Actividad Educativa a Pacientes y personal de Asistencia Médica	Martes, 26/agosto / 2014	Oficicina Bayamon II Altos Canton Mall, Bayamon	65 participantes	Se le orienta en sala a Pacientes sobre la Carta de Derechos y Responsabilidades y sobre los Servicios del OPP, se le hace entrega a los participantes Flyers de la Oficina. Se responden las dudas y preocupaciones.
6. Feria de Salud y Servicios a la Comunidad y estudiantes, UNE	Jueves, 28/agosto / 2014	Plazoleta Central de Universidad del Este, Carolina.	80 participantes	Se le orientó a los estudiantes y visitantes, se les entrego la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente, y Derecho Aplicado de Dengue y Chikunguya. Se le entregó material promocional participantes.
7. Actividad Educativa de Educ. Continuada sobre Asma.	viernes, 29 / junio/ 2014	Hotel Verdanza de Isla Verde	50 participantes	Se entrego en mesa de registro el Flyer de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente y Derecho Aplicado del Dengue y Chikunguya a los participantes.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

		Total impactados:	**275**	

- **Se entregaron un total de (143) afiches en Oficina Central y por correo electrónico**
- **Se orientaron (5) pacientes con (2) querella en recepción.**
- **Participación en (1) Ferias - Actividades Educativas (2) - Reuniones de Comités(4)**

Jpf – 3/ 9/ 2014

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS – EDUCACION - OPP CENTRAL
Junio- 2014
LCDA. JACQUELINE PEREZ FERNANDEZ

Actividad	Fecha	Lugar	# Participantes	Materiales entregados/Servicio
1. Actividad Educativa. en Campamento de Sociedad de Epilepsia	Martes, 3/ junio / 2014	Escuela Jardines de Caparra, Bayamón	80 participantes	Se le orientó a los participantes en grupos sobre sus derechos y se les entregó el Flyer de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente y como acceder nuestros servicios y se entrego material promocional.
2. Foro Interdisciplinario de Comisión de Familia del Colegio de Abogados	Miércoles, 4/ junio/2014	Colegio de Abogado en Miramar, San Juan	60 participantes	Hubo participación del Procurador en el foro. Se le orientó a los participantes y entrego en mesa el Flyer de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente, y como accesar nuestros servicios.
3. Actividad Educativa y Reunión del CASS , Head Start / Early Start	Viernes, 6/ junio /2014	Centro Ecológico de Corozal	30 participantes	Se brindo una orientación a los miembros e invitados sobre los Servicios de OPP y se les entregó el Flyer de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente, y como acceder r nuestras oficinas. Se continuó con la reunión del día.
4. Actividad Educativa a pacientes y personal	Jueves, 12 / junio / 2014	Centro Satélite Asistencia, Médica, HURRA Bayamón	50 participantes	Se le orientó a los Pacientes y personal sobre sus derechos y se les entregó el Flyer de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente,

Jpf – 27/ 6 / 2014

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

5. Actividad Educativa a participantes de Campamento "MAVI"	Lunes, 16 /junio / 2014	Oficinas Centrales de MAVI , Hato Rey	70 participantes	Se orientó a los participantes y personal presentes y se aclararon dudas sobre sus derechos y responsabilidades. Se entregó Flyer de Carta de derechos y responsabilidades del Paciente. Se entrego material promocional. (camisetas)
6. Reunión Junta Regional de Madres y Niños , Dept de Salud	Jueves, 19/ junio/ 2014	Oficinas Centrales del Salvation Army, Caguas	25 Participantes	La Sra. Yolands Brito dirige la reunión del día, se establece quórum para comenzar. El Recurso la Sra. Elba Lebrón, hace presentación del la *Fundación Icla da Silva* , para pacientes de Leucemia y donantes. Entrega material informativo. Se presenta servicios de las clínicas de vacunación y se cierra la reunión a las 12:00am
7. Reunión Comité Asesor de Salud Mental – ASSMCA	viernes, 20/ junio / 2014	Centro de Salud Mental de San Patricio, RP	20 participantes	La Sra. Court, presidenta, establece el quórum y da lectura de agenda y la minuta pasada. Se discute la agenda y presenta recurso de OPPI, con el Informe de resultados de Estudio de Satisfacción de Pacientes en las Oficinas de APS. Se aclaran dudas y brindan sugerencias al estudio. Próxima reunión será en agosto 15, 2014.
8. Actividad Educativa a Estudiantes y personal en 'Campamento Verano Feliz 2014"	lunes, 23/junio / 2014	Escuela de la Com. Villa Capri, RP.	50 participantes	Se le orientó a los estudiantes y maestros con presentación en PPT de Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente, se aclaro dudas. Se le entrego material educativo y promocional a cada participante.

Jpf – 27/ 6 / 2014

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

9. "Feria de Salud Comunitaria" Cierre Campamento.	Jueves, 26 / junio/ 2014	Centro Cultural Bo. Amelia , Guaynabo	90 participantes	Se orientó a participantes en Mesa Informativa, se le entrego Flyer de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente y material promocional de OPP.
		Total impactados:	**475**	

- **Se entregaron un total de (75) afiches en Oficina Central y por correo electrónico**
- **Se orientaron (6) pacientes con (1) querella en recepción.**
- **Participación en (2) Ferias en Salud y Foro (5) Actividades Educativas, (2) Reuniones de Comités,**

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS – EDDUCACION - OPP CENTRAL
Abril 2014
LCDA. JACQUELINE PEREZ FERNANDEZ

Actividad	Fecha	Lugar	# Participantes	Materiales entregados/ servicio
1. Reunion CASS , Head y Early Start de San Juan	viernes, 4 / abril / 2014	Oficinas Centrales en Bo. Sto. Domingo Rio Piedras	20 participantes	Se realizo una auto presentación de las Agencias presentes y las actividades pendientes para el mes de abril se brindo información estadística de la Influenza y dengue en PR. Se discutió la logística de Feria de Salud Familiar a realizarse el viernes, 2 de mayo en Recreación y Deportes.
2. Feria de Salud y Servicios Comunitaria	sábado , 5/ abril /2014	Centro del Residencial los Manantiales de Rio Piedras	80 participantes	Se le orientó a los Pacientes en mesa sobre sus derechos y se les entregó el Flyer de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente y como accesar nuestras oficinas .
3. Actividad Educativa a Pacientes y personal	martes, / 8/ abril 2014	Oficinas Asistencia Médica Mun de Naranjito	50 participantes	Se le orientó a los participantes y se le aclaro dudas sobre la Ley y Servicios de la OPP y Como accesar nuestros servicios. Se entregaron (3) afiches .
4. Actividad Educativa a embarazadas y madres	martes, 8 abril/ 2014	Oficina de Programa WIC de Mun.	20 participantes	Se le orientó a los participantes y se le aclaro dudas sobre la Ley y Servicios

Jpf – 1/ 4/ 2014

		Naranjito		de la OPP y Como accesar nuestros servicios. Se entrego un afiche para la sala de espera principal.
5. Actividad educativa a pacientes y personal (2)	jueves, 10/ abril / 2014	Oficina de Asistencia Médica de Bayamón 1	50 participantes	Se orientó a los pacientes en sala y personal presente de Carta de derechos y responsabilidades del Paciente y de la OPP, Se le entrego Flyers y aclararon dudas en el momento. Se aclaro el cobro indebido de los documentos apara certificación de asistencia médica.
6. Feria de Salud y Servicios a la Comunidad	miércoles, 23/ abril / 2014	Plaza Pública de Salinas	100 Participantes	Se brindó orientación en mesa a los participantes, se les entrego Flyers de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente y material promocional.
7. Reunión Junta Regional de Madres Y Niños, Depto. De Salud	Jueves, 24/ abril// 2014	Anfiteatro del Hospital Menonita de Caguas	25 participantes	La presidenta Dra. Casiano establece el quórum y da lectura de agenda y minuta pasada. Se trabajo el cuestionario de las Necesidades de la Población de Madres y Niños y entrego el Calendario de Reuniones para el año.
8. Taller de Educativo de Prevención de Maltrato e n la niñez	Viernes, 25 / abril / 2014	Oficinas Centrales de ASSMCA en Bayamón	60 participantes	Se presentó a todos los participantes el tema del Bienestar y la Salud de los Niños y Adolecentes por el Dr. Noel Quintero, Psicólogo de ASSMCA.
9. Feria de Salud y Servicios a la Comunidad	Mierc.30 / /abril / 2014	Centro Sor Isolina Ferrer - Caimito	100 participantes	Se orientó en mesa a los participantes y Recursos presentes y se aclararon

				dudas sobre sus derechos y responsabilidades. Se entregó Flyer de Carta de derechos y responsabilidades del Paciente y afiches (2). Se recibió un caso para Intervención de TS del Centro para OPP.
		Total impactados:	**402**	

- **Se entregaron un total de (18) afiches en Actividades y en Oficina Central.**
- **Se orientaron (4) pacientes y (1) querella en Recepción.**
- **Participación en (3) Ferias en Salud, (4) Actividades Educativas, (2) Reuniones de Comités, (1) Adiestramientos**

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Calendario de Actividades Educativas – División de Educación y Servicios
Abril 2014 Oficina Central – Jacqueline Pérez Fernández

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR / PUEBLO	PERSONA CONTACTO	CRIT. DE EVALUACION
2 /4/ 2014	8:30am	Adiestramiento de Manejo de Querella Oficina Central	Salón de Conferencia OPP Central	Lcda. Huarali Reyes Miriam Aguirre - Recurso	Cantidad de participantes
4/ 4 / 2014	8:30am	Reunión Comité Asesor de Salud Head Starts PR Family Institute	Oficina Central de PR Family Institute en RP.	Sra. Norma Batista Directora (787) 757 -1913	Cantidad de Participantes Informe de situación
5/ 4/ 2014	8:00am	Feria de Salud a la Comunidad	Residencial el Manantial, Rio Piedras	Pastor. Asbel Escribano Cel. 612 - 8201	Cantidad Participantes y Materiales entregados
8/4 /2014	8:30am	Actividad Educativa a Pacientes y Personal	Oficina. de Asistencia Médica de Naranjito	Sra. Deborah Lugo, Supervisora 787 869 -3005	Cantidad de Participantes Materiales entregados
8/ 4/ 2014	10:30am	Actividad Educativa a Pacientes de Programa WIC	Oficina de Programa WIC, Región Naranjito	Sra. Rosalba Rodríguez Supervisora 869 - 2724	Cantidad de Participantes Materiales entregados
10/ 4/ 2014	8: 30am	Actividad Educativa a Pacientes y Personal	Oficina de Asistencia Médica de Bayamón 1	Sr. Hugo Miranda (787) 269 - 6030	Cantidad de Participantes Materiales entregados
22/ 4/ 2014	9: 00am	Actividad Educativa a Centro de Envejecientes	Residencial Torres de Francia, SJ.	Sra. Beatriz Silva (787) 767 - 5450	Cantidad Participantes y Materiales entregados

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR / PUEBLO	PERSONA CONTACTO	CRIT. DE EVALUACION
24/4/ 2014	8:00am	Reunión Junta Regional de Madres Y Niños de Caguas	Oficinas de Salvation Army de Caguas	Dra. Iris Casiano (787) 744 - 3141	Cantidad Participantes Informe realizado
25/4/ 2014	8:30am	Taller Educativo sobre Condiciones de Niñez Temprano -ASSMCA	Oficinas Centrales de ASSMCA , Bayamón	Sra. Aidse Maldonado (787) 763 - 7575	Cantidad de Participantes y Situaciones presentadas
28/4/ 2014	9:00am	*Actividad Educativa a Pacientes y Familiares Fund - Ob -Compulsivo	Salón Act. Club de Leones de Bayamón	Sra. Millie Court (787) 294 - 6726	Cantidad de Participantes y Materiales entregados
30/4// 2014	8:30am	*Feria de Salud a la Comunidad con UPR	Centro Cultural de Comunidad de Caimito	Prof. Evadne Cox (787)469 - 2386	Cantidad de Participantes y Materiales entregados

*** Calendario está sujeto a cambio. *En proceso de recibir referido a actividades de gestiones realizadas.**

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS – EDDUCACION - OPP CENTRAL
Mayo - 2014
LCDA. JACQUELINE PEREZ FERNANDEZ

Actividad	Fecha	Lugar	# Participantes	Materiales entregados/ servicio
1. Feria de Salud Familiar , Head y Early Start de San Juan	viernes, 2 / mayo / 2014	Facilidades de Recreación y Deportes de San Juan	125 participantes	Se le orientó a los participantes en mesa sobre sus derechos y se les entregó el Flyer de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente y como accesar nuestras oficinas y material promocional.
2. 4ta. Feria de Salud Infantil y Comunitaria	sábado , 3/ mayo//2014	Cancha 'Mario Quijote Morales' de Guaynabo	200 participantes	Se le orientó a los Pacientes en mesa sobre sus derechos y se les entregó el Flyer de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente, Material Promocional y como accesar nuestras oficinas .
3. Feria de Salud y Servicios Comunitario.	Viernes, 9/ mayo /2014	Plaza Pública de Morovis	120 participantes	Se le orientó a los Pacientes en mesa sobre sus derechos y se les entregó el Flyer de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente, Material Promocional y como accesar nuestras oficinas
4. Encuentro Juvenil de Apoyo Comunitario de SM.	Viernes, 9 / mayo/ 2014	Plaza del Sol en Bayamón	80 participantes	Se le orientó a los Pacientes en mesa sobre sus derechos y se les entregó el Flyer de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente, Material Promocional

Jpf – 30/ 5/ 2014

5. Actividad educativa a pacientes y personal (2) "Semana de Hospital"	miércoles, 14/mayo / 2014	Centro Mas Salud de Rio Piedras y San Jose.	50 participantes	Se orientó a los pacientes en sala de espera y personal presente de la Carta de derechos y responsabilidades del Paciente y de la OPP, Se le entrego Flyers y aclararon dudas en el momento. Se entrego material promocional.
6. Feria de Salud "Semana del Hospital"	jueves, 15 de mayo / 2014	Plazoleta Central de ASEM, Centro Medico	85 Participantes	Se brindó orientación en mesa a los participantes, se les entrego flyers de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente y material promocional.
7. Reunión Comité Asesor de Salud Mental – ASSMCA	viernes, 16/ mayo/ 2014	Centro de Salud Mental de San Patricio, RP	20 participantes	La Sra. Court, presidenta, establece el quórum y da lectura de agenda y minuta pasada. Se discute la agenda y presenta recurso Dra. Aida Nieves de SM. de Caguas, con el tema de Cambios en el uso de drogas u sustancias.
8. Actividad Educativa a Centro res. de Envejecientes	Martes, 20/ mayo / 2014	Condominio.Res Torres de Francia. H.R.	25 participantes	Se le orientó a los pacientes con presentación en PPT de Carta de derechos y responsabilidades del Paciente, se aclaro dudas y tomo querella. Se les entrego material educativo y promocional a cada participante. Se evaluó la actividad.
9. Actividad Educativa a pacientes y personal en Sala.	Jueves, 22 / mayo/ 2014	Oficina Satélite Asistencia Médica de Centro Medico. RP.	50 participantes	Se orientó a los participantes y personal presentes y se aclararon dudas sobre sus derechos y responsabilidades. Se entregó Flyer de Carta de derechos y responsabilidades del Paciente y afiches (1).
	Viernes, 23 /	Oficinas Centrales de		Sra. Aracelys Abreu, Directora ,

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

10. Reunión Comite de ALF -CMS de OPPEA.	mayo/ 2014	OPPEA, Miramar	25 participantes	establece orden y da la bienvenida a la reunión, Se discuten situaciones de parte de los miembros con y personal de ALF y se realiza un update con relación al los fraudes y tendencias de SS Federal.
11. Educación Continuada Control de Infecciones - para EDSA	Martes, 27/ mayo/ 2014	Fac. Hospital de Psiquiatría Rio Piedras	15 participantes	Participe en curso de Educación Continuada para licencia profesional EDSA.
12. Actividad Educativa en Clínicas Externas y SM.	Jueves, 29/ mayo/ 2014	Centro "Mas Salud" Hoare, San Juan	40 participantes	Se orientó a los participantes y personal y se aclararon dudas sobre sus Derechos y Responsabilidades. Se entregó Flyer de Carta de derechos y responsabilidades del Paciente Y Material promocional. Solicitaron los afiches que están en proceso de entrega.
		Total impactados:	**832**	

- **Se entregaron un total de (5) afiches en actividades y en Oficina Central.**
- **Se orientaron (5) pacientes con (2) querella en Recepción.**
- **Participación en (5) Ferias en Salud, (4) Actividades Educativas, (2) Reuniones de Comités, (1) Adiestramientos**

Jpf – 30/ 5/ 2014

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS – EDUCACION - OPP CENTRAL
Octubre - 2014
LCDA. JACQUELINE PEREZ FERNANDEZ

Actividad	Fecha	Lugar	# Participantes	Materiales Entregados/Servicio
1. Feria de Servicios y Salud al Pensionado	martes, 7/ oct. / 2014	Oficina Central de Administración del Retiro	75 participantes	Se le oriento a los participantes en mesa educativa y se les entrego material de la Carta de Derechos del Paciente y Flyers de otras condiciones. Se aclararon dudas a los participantes y oriento sobre nuestros servicios de OPP.
2. Actividad Educativa a Pacientes en salas y Aplicación de Cuestionarios	jueves, 9/ oct. /2014	Oficina de APS- San Juan	50 participantes	Se le oriento a los Pacientes en la sala general de Clínicas Adultos y de Niños sobre los servicios de OPP y las instrucciones del Cuestionario. Se les entrego los a los pacientes voluntariamente para completarlo y se les entrego material educativo de Carta de derechos y responsabilidades y derechos aplicados. Se orientó a pacientes individualmente al presentar caso y se intervino y tomo dos querellas
3. Actividad Educativa a Pacientes en salas y Aplicación de Cuestionarios	viernes, 10/ oct. /2014	Oficina de APS - Bayamón	42 participantes	Se le oriento a los Pacientes en la sala general de Clínicas Adultos y de Niños sobre los servicios de OPP y las

Jpf – 31/ 10/ 2014

				instrucciones del Cuestionario. Se les entrego los a los pacientes voluntariamente para completarlo y se les entrego material educativo de Carta de derechos y responsabilidades y derechos aplicados. Se orientó a pacientes individualmente al presentar caso y se intervino en dos situaciones.
4. Feria de Salud de Programa de Vigilancia del Departamento de Salud	Martes, 14/ oct. / 2014	Universidad Metropolitana de Cupey - UMET	80 participantes	Se orientó a los participantes en mesa informativa y se le entrego material educativo de OPP (Flyers) a cada uno. Se aclararon dudas y referidos a otras agencias.
5. Actividad y Reunión de Comité Interagencial de Prog. Madres y Niños, Caguas.	Jueves, 16/ sept. / 2014	Oficinas de Salvation Army, Caguas.	25 participantes	La Dra. Casiano comienza la reunión estableciendo quórum y presentando la Agenda y a cada representante de las agencias. Damos una breve descripción de la agencia y cualquier información relevante o actividades del Mes. Se presentó el Programa de Servicios interdisciplinarios de Convivencia Escolar y como referir estos estudiantes al programa. Próxima reunión el 18 de diciembre, con evaluación del Comité durante el año . .

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

6. Feria de Concienciación y Prevención de Cáncer a la Comunidad	Viernes, 17 / sept. / 2014	Centro de Servicios Multiples de Santa Rosa III , Guaynabo	40 participantes	Se realizó una entrega de reconocimiento a Pacientes por su superación y apoyo a la Causa de Prevención de Cáncer, testimonios de pacientes y se orientó a los participantes en mesa informativa y se le entrego material educativo de OPP (Flyers) a cada uno. Se aclararon dudas y referidos para servicios y otras agencias relacionadas.
7. Actividad Educativa a Pacientes en salas y Aplicación de Cuestionarios	Martes,/ 21/ oct./ 2014	Oficina de APS - Coamo	55 Participantes	Se le oriento a los Pacientes en la sala general de Clínicas Adultos y de Niños sobre los servicios de OPP y las instrucciones del Cuestionario. Se les entrego los a los pacientes voluntariamente el cuestionario para completar y se les entrego material educativo de Carta de Derechos y responsabilidades y de Derechos aplicados. Se orientó a pacientes individualmente al presentar caso y se intervino en dos situaciones para seguimiento de investigación.
8. Actividad y Reunión de Comité CASS de Programas Head Start de Cayey	Jueves, 23/oct. / 2014	Salón de la Fama Municipio de Cayey	15 participantes	La Sra. Socorro Rodríguez, Coordinadora del Programa comienza con la Agenda del Día y los recursos a presentar sus servicios. Se le presento a los participantes los Servicios de la OPP

				y como referir a nuestra agencia, se les entrego una carpeta informativa completa y evaluación de la actividad al grupo.
9. Actividad Educativa a Pacientes en salas y Aplicación de Cuestionarios.	Martes, 28/ oct./ 2014	Oficina de APS - Manatí	45 participantes	Se les oriento a los Pacientes en la sala de espera de la Clínicas Adultos y de la de niños sobre los servicios de OPP y las instrucciones del Cuestionario. Se les entrego los a los pacientes voluntariamente el cuestionario para completar y se les entrego material educativo de Carta de Derechos y responsabilidades y de Derechos aplicados. Se orientó a pacientes individualmente al presentar casos en OPP y se intervino en dos situaciones para seguimiento de investigación.
10. Orientación a Personal de Asistencia Médica de Manatí y Programa WIC y CFSE.	Martes, 28/ oct./ 2014	Oficina de Asistencia Médica y WIC de Manatí	4 participantes	Se orientó a la Supervisora de Asistencia Médica, Sra. Bernadette Laguerra, Sra. Mildred Roman (CFSE) y su personal sobre los Servicios de OPP y se les entrego material informativo y flyers para los participantes de sus agencias y afiches (3) entregados y (200) copias de flyers.
11. Feria de Salud y Prevención de Cáncer	Mierc. 29/oct./ 2014	Plazoleta de Centro Médico - ASEM	70 participantes	Se orientó a los participantes en mesa informativa y se le entrego material educativo de OPP (Flyers) a cada uno. Se aclararon dudas y referidos a otras agencias. Se entregaron (25 afiches)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

12. Reunión Interagencial de Programa CAVV, Depto. de Salud	Jueves, 30 / oct./ 2014	Anfiteatro de Hospital Regional de Bayamón	30 participantes	La Dra. Ward, presenta a los invitados de las agencias y Recurso del día, el Dr. Cesar Rey, con tema de la Trata y Tráfico Humano y el manejo de los casos Se presentaron situaciones de las víctimas y manejo de violación y calendario de las próximas reuniones. Será la misma en enero 29, 2015
		Total impactados:	**531**	

- **Se entregaron un total de (80) afiches en Oficina Central y por correo electrónico**
- **Se orientaron (4) pacientes con (1) querella en recepción.**
- **Participación en (4) Ferias - Actividades Educativas (7) - Reuniones de Comités(2)**

Jpf – 31/ 10/ 2014

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Calendario de Actividades Educativas – División de Educación y Servicios
Junio 2014- Oficina Central – Jacqueline Pérez Fernández

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR / PUEBLO	PERSONA CONTACTO	CRIT. DE EVALUACION
3 /6/ 2014	8:30am	Actividad Educativa en Campamento de Epilepsia	Esc. Jardines de Caparra en Bayamón	Sr Alex Rodríguez (787) 782 - 6200	Cantidad de participantes y Materiales entregados
4/ 6 / 2014	8:00am	Foro Interdisciplinario de Comisión de Familia	Capitolio Vistas Públicas, Comisión de Familia	Lcda. López Feliciano (787) 622 - 3777	Cantidad de Participantes Informe de situaciones
6/ 6/ 2014	8:00am	Actividad Educativa y Reunión CASS, Head Start y Early Start	Centro de Head Start Ecológico de Corozal	Sra. Norma Batista (787) 757- 1913	Cantidad Participantes Informe de situaciones
10/ 6/ 2014	8:30am	*Actividad Educativa a Personal de Programas Institucionales	Manatí Medical Mall	Lcda. Yaitza Otero, Coord. (787) 631 -3700	Cantidad de Participantes y Materiales Entregados
12/6 /2014	8:00am	Actividad Educativa a Pacientes y Personal	Oficina. de Asistencia Médica, Satélite de Hospital (HURRA) Bay.	Sra. Glamaris Aponte (787) 787-5151	Cantidad de Participantes Materiales entregados
16/ 6/ 2014	9:00am	Actividad Educativa a participantes Campamento MAVI	Oficinas Centrales de MAVI - HR	Sra. Irma Sánchez 758 – 7901	Cantidad de Participantes Materiales entregados
18/ 6/ 2014	8:30AM	Feria Educativa a padres y participantes de Camp Verano Feliz CMA.	Escuela Elemental Villa Capri, Rio Piedras	Sr. Jose Molina (787) 767 - 2020	Cantidad de Participantes Materiales entregados

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR / PUEBLO	PERSONA CONTACTO	CRIT. DE EVALUACION
19/6/ 2014	8:30am	Reunión Junta Regional de Madres Y Niños de Caguas	Oficinas de Salvation Army de Caguas	Dra. Iris Casiano (787) 744 - 3141	Cantidad Participantes Informe de situación
20/6/ 2014	8:30am	Reunión del Consejo Asesor de Salud Mental - ASSMCA	Centro de Salud Mental de San Patricio	Sra. Millie Court (787) 294 - 6726	Cantidad de Participantes y Situaciones presentadas
24/6/ 2014	8:30am	Actividad Educativa a Pacientes y personal	Oficina de Programa de Asistencia Médica de Levitown	Sra. Jacqueline Lugo (787) 784-6290	Cantidad de Participantes Materiales entregados
26/6// 2014	8:30am	*Feria de Salud a la Comunidad Bo. Amelia	Centro Cultural de Comunidad de Amelia Guaynabo	Sra. Lisette Santiago/Sra. Torres (787) 720- 4040	Cantidad de Participantes y Materiales entregados

*** Calendario está sujeto a cambio. *En proceso de recibir referido a actividades de gestiones realizadas.**

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Informe (resumen) labor educativa

Región Mayagüez

1 sept- al presente 2013 de nov.

Fecha	Personas Orientadas en OPP		Querellas tomadas	Act. educativas
	Oficina	Vía teléfono		
2-6 sept 2013	1	28	1	(15 partc.)Cdt. Sabana Grande
9-13 sept.2013	1	41	3	
16-20 sept.2013	8	39	3	
23-27 sept. 2013	3	24	3	
30 sept.-4 oct.2013	8	32	7	
7-11 oct. 2013	5	29	6	
14-18 oct.2013	8	41	9	
21-25 oct. 2013	0	35	3	
28 oct-1nov. 2013	9	44	7	
4-8 nov.2013	5	28	1	
11-14 nov.2013		3	1	(20 partc.) ofic. Asistencia Med.Moca (15partc.) Ofic. Asiste Med. Añasco
Total	48	344	44	50

Canceladas: 9 de nov 2013(falta de material educativo)

Mildred Figueroa Morales

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Referencia rápida de días del mes de sept. en Actv. Educativas

L	M	M	J	V
1	2	3	4	5 X
8 XX	9	10 XX	11	12 X
15 X	16 X	17	18	19 XX
22 XX	23	24	25 X	26
29	30			

Calendario de Actividades Educativas
Región Oeste Sabana Grande
SEPT 2014

Fecha	Hora	Estrategia y Acciones	Lugar Pueblo	Persona contacto	Criterios de Evaluación
5/09/2014	8:30am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Añasco	Sra. Rosa Balaguer 787-826-5650	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
8/09/2014	8:30pm	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Isabela	Sra. Maritza Juarbe 787-872-5170	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
8/09/2014	1:00 pm	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Moca	Sra. Yolanda Roman 787-877-8688	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
10/09/2014	9:00 am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Quebradillas	Sra. Madeline Barreto 787-895-0907	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
10/09/2014	1:00 am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Aguadilla	Sra. Elsa Garcia 787-882-0339	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
2014	8:30 am	Charla Educativa Conoce tus derechos Mesa informativa	Oficina Medicaid Aguada	Sra. Celines Echevarria 787-868-7206	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
15/09/2014	8:30am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa informativa	Oficina Medicaid Mayaguez	Sra. Lourdes Castro 787-831-4380	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
16/09/014	8:30 am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Lajas	Sra. Wanda Lucena 787-899-1778	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
19/09/2014	9:30 AM	Conferencia : Oficina del Procurador del Paciente y los Derechos del Paciente	Centro de Servicios Ferran 787-899-1778 Ponce	Sra. Debbie Lizaaasuain 787-840-2621	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
19/09/2014	1:00 am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Ponce	Sra Rosa Gonzalez 787-284-1239	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
22/09/2014	8:30am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Maricao	Sra. Maritza Cruz 787-838-2266	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
22/09/2014	1:00 PM	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Las Marias	Sr. Arcangel Bonilla 787-827-2544	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
25/09/2014	1:00 pm	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Cabo Rojo	Sra. Adelina Carrero 787-851-0675	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos

Próxima reunión EDSA: 26 de septiembre 2014

Calendario sujeto a cambios

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Calendario de Actividades Educativas
Región Oeste Sabana Grande
Junio 2014 2014

Fecha	Hora	Estrategia y Acciones	Lugar Pueblo	Persona contacto	Criterios de Evaluación
01/06/ 2014	7:30am	Encuentro Educativo PacientesRenales y Familiares Mesa Informativa	Centro de Convenciones Cooperativa de Aguada	Lcda Ana Laboy 1787-282-6509/	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
		2-20 de junio			
		Licencia Vacaciones Regulares			

PD. A Partir del 23 de junio se estarán haciendo las proyecciones para el nuevo año fiscal de julio 2014-junio 2015

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

Informe (resumen) labor educativa

Región Mayagüez

1 sept- al presente 2013 de nov.

Fecha	Personas Orientadas en OPP		Querellas tomadas	Act. educativas
	Oficina	Via teléfono		
2-6 sept 2013	1	28	1	(15 partc.)Cdt. Sabana Grande
9-13 sept.2013	1	41	3	
16-20 sept.2013	8	39	3	
23-27 sept. 2013	3	24	3	
30 sept.-4 oct.2013	8	32	7	
7-11 oct. 2013	5	29	6	
14-18 oct.2013	8	41	9	
21-25 oct. 2013	0	35	3	
28 oct-1nov. 2013	9	44	7	
4-8 nov.2013	5	28	1	
11-14 nov.2013		3	1	(20 partc.) ofic. Asistencia Med.Moca (15partc.) Ofic. Asiste Med.Anasco
Total	48	344	44	50

Canceladas: 9 de nov 2013(falta de material educt)

Mildred Figueroa Morales

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Calendario de Actividades Educativas
Región Oeste Sabana Grande
julio 2014

Fecha	Hora	Estrategia y Acciones	Lugar Pueblo	Persona contacto	Criterios de Evaluación
02/07/ 2014	8:30am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Quebradillas	Sra. Madeline Barreto 787-895-0907	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
02/07/ 2014	1:00pm	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Isabela	Sra. Maritza Juarbe 787-872-5170	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
03/07/ 2014	1:00 pm	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Aguadilla	Sra. Elsa García 787-882-0339	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
04/07/ 2014		Feriado			
08/07/2014	8:30 am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Cabo Rojo	Sra. Adelina Carrero 787-851-0675	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
[illegible]/2014	1:00am	Charla Educativa Conoce tus derechos Mesa informativa	Oficina Medicaid Mayagüez	Sra. Lourdes Castro 1-787-765-2929 ext.6791	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
14/07/2014	8:30am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa informativa	Oficina Medicaid Moca	Sra. Yolanda Roman 787-877-8688	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
14/07/2014	1:00 am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Añasco	Sr. Victor Medina 787-826-5650	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
18/07/2014	8:30 am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Hatillo	Sra. Sylvia A Soto 787-898-1317	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
18/07/2014	1:00 am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Lares	Sra. Miriam Marrero 787-897-5800	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
22/07/2014	8:30am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Yauco	Edna Octaviani 787-5696	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
25/07/2014		Feriado			
29/07/2014	8:30 am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Hormigueros	Maritza Juarbe Tel:787-872-5170	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos

Nota: Durante el mes de julio se estará trabajando en la actualización y redacción del plan y diseño de material informativo

Hoja de asistencia, registro de llamadas, formulario de informe mensual y calendario de actividades para hacer informe toda esa documentación

Los días 11,15 y 16(tentativo) para reunión en OPP relacionado al plan de trabajo.

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Calendario de Actividades Educativas
Región Oeste Sabana Grande
Mayo 2014

Fecha	Hora	Estrategia y Acciones	Lugar Pueblo	Persona contacto	Criterios de Evaluación
01/05/ 2014	8:00am	Feria de Salud Masa Informativa	Centro Comunal Palmas Alta Barceloneta	Sra. Clara M, Rosario 787-846-3400 ext.544	Num.participantes Consultas y Referidos
06/05/ 2014	9:00am	Charla Educativa Conoce tus Derechos	Oficina Medicaid Florida	Sra. Noraima Mercado 787-822-1128	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
06/05/ 2014	1:00 pm	Charla Educativa Conoce tus Derechos	Oficina Medicaid Quebradillas	Sra. Madeline Barreto 787-895-0907	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
07/05/ 2014	8:30am	Orientación e información Mesa Informativa	Oficina Medicaid Isabela	Sra. Maritza Juarbe 787-872-5170	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
/5/ 2014	1:00 Pm	Charla Educativa Conoce tus derechos	Oficina Medicaid Aguadilla	Sra. Elsa García 787-882-0339	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
08/05/2014	8:30am	Charla Educativa Conoce tus derechos	Oficina Medicaid Mayagüez	Sra. Lourdes Castro 1-787-765-2929 ext.6791	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
12/05/2014	8:00 AM	Semana del Hospital Masa Informativa	HospitalBernice Guarras Sabana Grande	Sra. Vanessa Rodríguez 787-873-1755 ext. 254	Num.participantes Consultas y Referidos
13/05/2014	8:30 am	Semana del Hospital Orientación e Información Masa Informativa	Hospital San Carlos Borremeo Moca	Lcda.Isis Vazquez 787-877-8000 Ext.1240	Num.participantes Consultas y Referidos
14/05/2014	8:30 am	Semana del Hospital Orientación e Información Masa Informativa	Hospital Meropolitano Arecibo	Celia Marin 787-787-650-7294 Ext 248	Num.participantes Consultas y Referidos
15/05/2014	8:30 am	Feria de Salud y Servicios Mesa Informativa	Plaza Publica San Sebastián	Sra. María Martell 787-896-0439	Num.participantes Consultas y Referidos
16/05/2014	8:30am	Semana del Hospital Masa Informativa	Hospital Metropolitano Tito Matter Yauco	Sra.Maydesy Manuelli 787-856-1000 Ext.2133	Num.participantes Consultas y Referidos
22/05/2014	9:00 am	Feria Salud Educacion,Seguridad y Empleo Mesa Informativa	Residencial Jose A. Castillo Mercado Sabana Grande	Leyra Damiani Ayala 787-873-2190	Num.participantes Consultas y Referidos

*12-16 de mayo se estará ofreciendo servicios de orientación e información en diferentes hospitales con motivo de la celebración de la semana de hospital.

Nota: El plan está sujeto a cambios

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Calendario de Actividades Educativas
Región: Sábana Grande
Mes: Agosto de 2014

Fecha	Hora	Estrategia y Acciones	Lugar Pueblo	Persona contacto y # de teléfono
11/08/2014	9:00 am	Reunión: Conceptualización El Procurador en Tu Municipio	San Juan	Educadoras en salud
14/08/2014	9: 00 am	Reunión: Conceptualización El Procurador en Tu Municipio	San Juan	Educadoras en salud
18/08/2014	9:00 am	Actividad educativa y mesa Informativa	Guayanilla	Orlando Torres Stgo. 787- 835-4763
18/08/2014	1:00 pm	Actividad educativa y mesa Informativa	Peñuelas	Coralis García 787-836-6007
19/08/2014	9:00 am	Reunión : Conceptualización Puntos de Información	San Juan	Educadoras en salud
21/08/2014	9:00 am	Actividad educativa y mesa Informativa	Utuado	Nancy Irizarry 787-894-8867
21/08/2014	1:00 pm	Actividad educativa y mesa Informativa	Adjuntas	Jessica Ruiz Cruz 787- 829-1063
22/08/2014	8:30 am	Reunión: Conceptualización Puntos de información	San Juan	Educadoras en salud
25/08/2014	8:30 am	Actividad educativa y mesa Informativa	Asistencia Médica Arecibo	Leticia. Rodríguez 787-878-8774
25/08/2014	1:00 pm	Actividad educativa y mesa Informativa	Asistencia Médica Ciales	Ángel R. Perdomo 787-871-3084
26/08/2014	9:00 am	Actividad educativa y mesa Informativa	Asistencia Médica Lares	Miriam I. Marrero Soto 787-897-5800
26/08/2014	1:00 pm	Reunión : Presentación Proyecto Puntos Información	Oficina Servicios al Ciudadano Lares	Nereida González 787-877-2300 ext.1301
27/08/2014	9:00 am	Actividad educativa y mesa Informativa	Asistencia Médica Lajas	Wanda Lucena Ortiz 787-899-1778
27/08/2014	1:00 pm	Actividad educativa y mesa Informativa	Asistencia Médica Guánica	Saúl García Muñiz 787-821-5114
29/08/2014	8:30 am	Reunión: Libretos de Programas de Radio	San Juan	Educadoras en salud

El calendario está sujeto a cambios.

Las reuniones pautadas están incluidas en el Plan Educativo, son para desarrollar la conceptualización de los proyectos a trabajar de julio-diciembre 2014.

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Informe Actividad Educativa Mensual
Región Sur Oeste Sabana Grande
Julio 2014

Fecha	Número de Personas Orientadas			Numero Afiches entregados	Numero Querellas Tomadas
	Oficina OPP	Alcance Comunitario	Llamadas Telefónicas		
1/07/2014			5	2	
2/07/2014		20 Asit. Medica Isabela 24 Asit. Medica Quebradillas			
3/07/2014	1	26 Asit. Medica Aguadilla	5		
07/07/2014	2		10		6
08/07/2014		40 Asit. Medica Cabo Rojo	3		
09/07/2014			8		
10/07/2014		29 Asit. Medica Mayaguez	4		
14/07/2014			9		1
15/07/2014			7		
16/07/2014	2		3		2
17/07/2014		25 Asit. Medica Moca	4		
18/07/2014		37 Asit. Medica Hatillo 39 Asit. Medica Lares			
22/07/2014		24 Asist. Medica Yauco	6		1
23/07/2014	1	25 Asit. Medica Añasco	5		1
24/07/2014	3		11		
29/07/2014	1	17 Asit. Medica Hormigueros	4		2
31/07/2014			12		
Total	10	306	91	2	13

En este mes nos estuvimos reuniendo en OPP para elaborar el plan de trabajo y diseño de opúsculos tanto en la oficina como en OPP central

del mes de Enero 2015. en Actv.Educ.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

L	M	M	J	V
			1	2
5	6	7	8	9
12	13 xx	14	15 xx	16
19	20 x	21	22	23 x
26 xx	27 xx	28	29 xx	30

Calendario de Actividades Educativas
Región Oeste Sabana Grande
Enero 2015

Fecha	Hora	Estrategia y Acciones	Lugar Pueblo	Persona contacto	Criterios de Evaluación
13/01/2015	8:30am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicad Lares	Miriam Marrero 787-897-5800	Num. Participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
13/01/2015	1:00 pm	Promoción y Coordinación	Oficina Servicios al Ciudadano Depto. de la familia Lares	Nereida Gonzalez 787-877-2300 ext.1301 787-897-2182	Establecer enlace con agencias
15/01/2015	8:30 am	Taller : Conoce tus Derechos y Responsabilidades	Centro Envejeciente Higuey Aguadilla	Emelinda Cortes 787-882-4115	Num. Participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
15/01/2015	1:00 pm	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Depto. de la Familia Aguadilla	Jose Cebollero 787-891-2703	Num. Participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
2[illegible]/2015	8:30 am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid Hormigueros	Maria del C. Almodóvar 787-849-4100	Num. Participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
23/0/2015	8:30 am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa Informativa	Oficina Medicaid San German	Wanda Cuevas 787-892-2625	Núm. Participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
26/01/2015	8:30am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa informativa	Oficina Medicaid Moca	Yolanda Roman 787-877-2644	Núm. Participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
26/0/2015	1:00 am	Charla educativa : Conoce tus Derechos Mesa informativa	Oficina Medicaid Añasco	Víctor Medina 787-826-5650	Núm. Participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y Referidos
27/01/2015	8:30 am	Charla Educativa Conoce tus derechos Mesa informativa	Oficina de Medicaid Arecibo	Carmen L Rodríguez 787-878-8774	Núm. Participantes Sección de Preguntas y Respuestas Consultas y Referidos
27/01/2015	1:00pm	Promoción y Coordinación	Depto. de la Familia Arecibo	**787- 880-6702**	Establecer enlace con agencias
29/01/2015	8:00 am	Feria de salud	Aguadilla	Jose Meaux 787-248-6469	Núm. Participantes Consultas y Referidos
29/10/2015	**1:00 pm**	Charla Educativa Conoce tus derechos Mesa informativa	Aguadilla	Elsa Garcia Elsa Garcia 787-882-0339	Núm. Participantes Sección de Preguntas y Respuestas Consultas y Referidos

Calendario sujeto a cambios

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909 / Fax: 787-977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro) / 1-800-981-0031 (Isla)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Informe Actividad Educativa Mensual
Región Sur Oeste Sabana Grande
mayo2014

Fecha	Número de Personas Orientadas			Numero Afiches entregados	Numero Querellas Tomadas
	Oficina OPP	Alcance Comunitario	Llamadas Telefónicas		
2/05/2014		87 Bo Palmas Barceloneta			
5/05/2014					
6/05/2014		Medicaid 28 Florida 14 Quebradilla		1	
7/05/2014		Medicaid 13 Isabela 18 Aguadilla		1	
8/05/2014		Medicaid 36 Mayaguez	5		
9/05/2014	1		7		
12/05/2014		14 CDTSabana Grande	3		
13/05/2014		75Hosp.San Carlos Borremeo Moca			
14/05/2014		Hosp.Metropolitano 63 Arecibo			
15/05/2014		Feria Plaza de San 63 Sebastian			
16/05/2014		Hosp Tito Mattei 59 Yauco 25 Medicaid			
20/05/2014	1		8		
21/05/2014					
22/05/2014		42 Feria Salud Residencial Sabana Grande			
23/05/2014	1		9		
27/05/2014	2		7		1
28/05/2014	1		6		
29/05/2014	2		3		2
30/05/2014	1		5		
Total	9	537	53	2	3

PO BOX 11247, San Juan Puerto Rico 00910-2347
Tel. (787) 977-0909/ Fax (787) 977-0915
Servicios: (787) 977-1100 (Metro)/ 1-800-981-0031 (Isla)

OFICINA DEL
PROCURADOR DEL
PACIENTE

Plan de Trabajo División de Educación y Servicios de Apoyo a la Comunidad
Centro de Orientación e Información
Región Oeste Sabana Grande
Noviembre 2013

Objetivo Capacitantes:

Brindar información a los beneficiarios del plan Mi Salud de la región oeste sobre la Carta de Derechos y Responsabilidades constituida en la Ley 194 del 25 de agosto de 2000.

Dar a conocer las diferentes oficinas del Procurador del Paciente.

Promover los servicios que ofrece la oficina del Procurador (OPP).

Objetivos Específicos:

Atraves de las diferentes actividades programáticas los beneficiarios del plan Mi Salud podrá:

- Reconocer los derechos que tienen como pacientes.
- Identificar los números de teléfonos para accesar los servicios de la OPP.
- Conocer los mecanismos disponibles para radicar una querella cuando ocurre una violación a sus derechos.

Actividades Programáticas:

Actividad Educativa: Conoce tus derechos
Entrega de material educativo

Criterios de evaluación:

Cantidad de personas que participen de la actividad educativa
Dinámica de preguntas y respuestas
Consultas, numero de querellas tomadas y referidos para accesar los servicios de la OPP

Actividad Programática: Actividad Educativa: Conoce tus derechos como paciente
Entrega de material educativo

Fecha	Estrategia y Acciones	Lugar Pueblo	Persona contacto	Criterios de Evaluación
6 nov. 2013	Feria Multi gubernamental (mesa material educativo)	Esc. Bellas Arte Ponce	Sr. Jorge Avilés Tel:787-260-4412	Num. de participantes Consultas y Referidos
8 nov. 2013	Cursillo Prenatal: Charla educativa:CTD	Hospt BerniceGuerra Sabana Grande	Gricel Montalvo Tel:787-873-1755	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas
12 nov.2013	Charla Educativa: Conoce tus derechos	Oficina. Asistencia Medica Moca	Sra. Yolanda Román Tel:787-877-2644	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y querellas tomadas
14 nov. 2013	Charla Educativa: Conoce tus derechos	Oficina Asistencia Medica Añasco	Sr. Víctor Medina Tel:787-882-2223	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y querellas tomadas
20 nov.2013	Charla Educativa: Conoce tus derechos	Oficina Asistencia Medica Aguadilla	Sra. Elsa García Tel:787-882-0339	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y querellas tomadas
22 nov.2013	Feria de salud Oficina ayuda al Ciudadano	Club de Leones Lajas	Sr. Benjamín Toro Tel:787-899-1450	Num. de participantes Consultas y Referidos
25 nov. 2013	Charla Educativa: Conoce tus derechos	Oficina Asistencia Medica Aguadilla	Sra. Wanda Cuevas Tel: 787-892-8540	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y querellas tomadas
27 nov. 2013	Charla Educativa: Conoce tus derechos	Oficina Asistencia Medica Sabana Grande	Sra. Mirna Torres Tel: 787-873-1755	Num.participantes Sección de preguntas y respuestas Consultas y querellas tomadas

Preparado por: Mildred Figueroa

OFICINA del PROCURADOR de la SALUD
Gobierno de Puerto Rico

Mes: abril 2013

Región: Sabana Grande

Oficial de Orientación e Información: Mildred Figueroa

Informe Mensual de Labor Educativa

Fecha	Orientaciones a personas que visitan la OPS	Orientaciones vía teléfono	Actividades de alcance comunitario	Material distribuido: Opúsculos y promocionales	# Querellas tomadas	Afiches distribuidos
1/03/2013						
4/03/2013						
5/03/2013						
6/03/2013						
7/03/2013						
8/03/2013						
11/03/2013						
12/03/2013						
13/03/2013						
14/03/2013						
15/03/2013						
18/03/2013						
19/03/2013						
20/03/2013						
21/03/2013						
22/03/2013						
25/03/2013						
26/03/2013						
27/03/2013						
28/03/2013						
29/03/2013						
Total						

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

QUERELLAS CON IMPOSICION DE MULTA			
Año Fiscal 2014-2015			
NÚMERO DE QUERELLA	**QUERELLADO**	**DEUDOR**	**SALDO**
260813CE004	Hospital Dr. Cayateno Coll y Toste		$1,000.00
010708SG009	Hospital Metropolitano "Dr. Tito Mattei" - Yauco		5,000.00
080213CE004	Humana Health, Inc.	$ 5,000.00	
030214CE012	Dr. Reynaldo Álvarez	1,000.00	
100609CE027	Centro de Diagnóstico y Tratamiento de Naguabo y Departamento de Salud de Puerto Rico	1,000.00	
090712CE017	Dra. Odelsa Díaz Andrés y,	5,000.00	
	Grupo Médico Primario del Noreste		5,000.00
251013CE011	Dr. Nestor Carmona Torres, Maternity Obstetric Gynecology and Fertility Clinic of the Caribbean, Maternity Obstetric and Material Fetal Services y Carmona OB GYM Group	3,000.00	
150806DD407	Hospital San Francisco		5,500.00
210212CE017	Optima Infusion		4,000.00
080114CE006	Grupo Primario E-66		500.00
260813CE004	Dr. José Ortega		1,000.00
070514CE004	ASES/Triple S Salud, Inc.	10,000.00	
260706DD977	Dr. Carlos Muñoz / Hospital Hermanos Meléndez	10,000.00	
230813CE004	Hospital HIMA Caguas	3,000.00	
111209I0000	Dr. Ismael González	2,500.00	
040614CE000	ASES	1,000.00	
250411CE001	Hospital CIMA Aibonito		2,000.00
	SUBTOTAL	(41,000.00)	**24,000.00**
Año Fiscal 2013-2014			
290212CE028	Hospital Auxilio Mutuo		500.00
010411MY022	Dr. José C. Román		500.00
270212SJ038	Dr. Luis Molinari		500.00
090911CE000	Dr. Alexander Segal		500.00
070313CE017	Hospital Professional de Guaynabo / Dr. Leonardo Valentín		1,000.00
050312CE028	Hospital Manatí Medical Center		4,000.00
110313CE026	Farmacia Lisyai	500.00	
040612CE022	Dr. Alberto Ramírez Costa	2,500.00	
060611CE003	Hospital Susoni	500.00	
030211CE024	Grupo Médico Primario 318 / Dra. Mildred Boshetti	5,500.00	
271011CE002	Dr. Héctor Stella	2,500.00	
070312CE020	Hospital San Juan Capestrano	2,700.00	

270109CE011	Dra. Olga I Cruz Resto / Hospital Universitario Bayamón	500.00	
230412CE014	CDT Vieques / Dra. Valiente	2,700.00	
131212CE009	Súper Farmacia Vanga	500.00	
280611CE011	Farmacia Amiga	2,000.00	
040411CE036	Dra. Sylvia M. Sánchez	500.00	
271211CE010	Dr. Iván Irizarry	1,000.00	
020209CE000	Dr. Heriberto Solis	500.00	
280505SSJ021	Centro de Salud Hoare	1,000.00	
	SUBTOTAL	(22,900.00)	**7,000.00**
Año Fiscal 2012-2013			
270312SJ024	Home Care San Lucas		5,000.00
	SUBTOTAL		**5,000.00**
Año Fiscal 2011-2012			
250311CE032	Walgreens		50,000.00
	SUBTOTAL		**50,000.00**
Año Fiscal 2008-2009			
041105DD633	NOVA INFUSION	1,000.00	
	SUBTOTAL	(1,000.00)	
Año Fiscal 2007-2008			
071205DD322	MCS	2,500.00	
290307SJ150	MCS	2,500.00	
	SUBTOTAL	(5,000.00)	
Año Fiscal 2006-2007			
I-05-02	CDT Toa Alta (CURA)	2,500.00	
	SUBTOTAL	(2,500.00)	
Año Fiscal 2005-2006			
I-03-06/I-03-08	Municipio de San Juan	41,600.00	
050503AR005	Dr. Miguel A. Soto	1,000.00	
260404DD186	Dr. José Hernández Jaqués	500.00	
I-05-04	APS Healthcare, Inc.	15,000.00	
201103DD385	Dra. Blanca Dávila Moreno	1,000.00	
	SUBTOTAL	(59,100.00)	
	TOTAL	$ (131,500.00)	**$81,000.00**

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

EXPEDIENTES PENDIENTES A SER EVALUADOS POR MÉDICOS CONSULTORES

CALIDAD DE SERVICIOS		CASOS PEDIATRICOS	
Año Fiscal 2014-2015		Año Fiscal 2014-2015	
Número de Querella	**QUERELLADO**	**Número de Querella**	**QUERELLADO**
Año 2013		**Año 2009**	
290513CM009	Genaro Ramos Alonso	241109CE002	Jesús Molina Nieves
020713CE017	Kevin Rodriguez Soto	**Año 2012**	
221013CE002	Jesus Janico Aponte	170712CE008	Lisandra Rosado
061113CE010	José Torres Corcino	051012SJ012	Jandaliz Baéz Meléndez
Año 2014		220612CE020	Luis M. Díaz Perales
200214CE017	Ida Cheveréz Salgado	**Año 2013**	
250214CE015	Pablo Rivera Rivera	120313SJ007	Carlos Rivera Vega
030414MY019	Virginia Castillo Vega	120713CE009	Jean P. Burgos Gerena
010514CE004	Angel R. Zayas Vega	**Año 2014**	
050514CE001	Angel R. Zayas Vega	211014CE003	Ileanis Morales Pequero
050614CE010	Julia Maisonet Hernández		
120614CE019	Paulo Cortejo Rivera		
080714SJ007	Arturo Serrano Rodríguez		
220714SJ007	Carmen Bruno Padró		
250814CE020	Inocencio Justiniano Castillo		
020914CE013	Ivette Román Alemán		
260914CE018	Isarael Sánchez Machin		
101014CE011	Leocadia Pagán Sepúlveda		
170314CE000	Julio Leviana Flores		

QUERELLAS ASIGNADAS A MÉDICOS CONSULTORES	
Año Fiscal 2014-2015	
Número de Querella	**Beneficiario**
Dra. Nyurka Rosado	
050313CE016	Rosa Seda Caraballo
050313CE007	Miguel Vazquez Rivas
110714SJ014	Wanda Rentas Castillo
290413CE007	Yamira García Hernandez
291012CE000	Milagros Perales Guzmán

Dr. Angel Rivera	
2013 - OP-14	
241109CE002	Jesús D. Nieves Molina
040913SJ011	Mike Valentín Molina
210613CE010	Antonio Adorno García
170713HM017	Norma Rodríguez Cruz
Dra. Rosnilda Adorno – Casos Pediátricos	
110614SJ012	Fabiana Valeria Rigual Torres
050813SJ001	Jadelys M. Díaz Castro
160813CE005	Geremy Soto
260813CE005	Erika Medina Vargas
280409SJ011	Lisamar Tirado Rodríguez

EXPEDIENTES REFERIDOS A INVESTIGADORES

Lcdo. Florentino Báez Báez

NÚM. QUERELLA	QUERELLADO	ESTATUS
150914SJ001	Hospital Hermanos Meléndez	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio
141114CE020	Dr. Orlando Torres Miranda	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio
070714MY013	Dr. Víctor Acosta Vidal	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio
110914CE002	Hospicio Gregoria Auffant	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio
290914SJ012	Hospital Menonita Cayey	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio
241114SJ012	Sala Emergencias ASEM	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y entrega de expediente médico
241114SJ009	Centro Hemodialisis UDH	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y entrega de expediente médico
110614CE001	Hospital Cardiovascular	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y entrega de expediente médico
231014SJ014	Manatí Medical Center	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y entrega de expediente médico
291014SJ011	Hospital del Maestro	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y entrega de expediente médico
061114CE007	Hospital Hermanos Meléndez	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y entrega de expediente médico

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Dr. Luis Castro Riopiedre

NÚM. QUERELLA	QUERELLANTE	ESTATUS
210213CE015	Ismary Herrero Serrano	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
031014CE020	Isamary Diaz Cruz	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
110714SJ014	Wanda Rentas Castillo	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
170209CE033	Rosa M. Tejada	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
211114CE003	Isamel Rivera Hernandez	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
041114CE001	Johanna Curbelo Roman	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
051214CE012	Tamaris Figueroa Gonzalez	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
120115SJ007	Jorge Nieves Caraballo	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
060814CE018	Nereida Rodriguez Gutiérrez	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
010714CE004	Awilda Diffut Rodríguez	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
201014SJ007	Alfredo Fred Normandía	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
160115SJ023	Frances Torres Feliciano	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
061114CE004	Maria I. Rivera Ocaña	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
041114CE002	Eileen Vazquez Ortega	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
060814CE011	Felix Fajardo Loayza	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
300614CC002	Juan Osorio Figueroa	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
200614CE009	Edrik Mercado Nieves	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de

		expediente médico
281014SJ014	Edwin D. Molina Figueroa	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
261114CE016	Jose H. Rodríguez Rivera	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico
211014CE024	Merquiades Castellano Santiago	En espera de contestación a Pliego Interrogatorio y/o entrega de expediente médico

Sra. Karen Garay

NÚM. QUERELLA	QUERELLANTE	ESTATUS
230914CE017	Angel Garcia Garcia	En espera de término para que el querellante solicite reconsideración. (No mérito)
051108CE014	Cecilia Acevedo Olivera	Envío de notificación de no mérito.
150508MY017	Caridia Soto Alvarado	En espera para acuerdo de transacción.
101108CE024	Clarisbeth Alvarez Garcia	Para referir a médico consultor para que continúe con la investigación.
091211CE026	Yaritza García Angulo	En proceso de cierre por no mérito.
010312SJ016	Marcelino Morales Alicea	Se notificó carta cierre de querella por falta de interés.
071212CE010	Virginia Rivera Santos	En proceso de enviar segunda notificación de requerimiento de documentos
220113CE020	Natividad Vélez Martinez	En espera de documentos.
301013SJ006	Deborah Iglesias Romero	En proceso de evaluación de pliego interrogatorio.
140414CE019	Juan F. Rivera Martinez	En proceso de preparación de pliego interrogatorio especifico.
290714CE017	Alice Meléndez Flores	En proceso de cierre por no mérito.
271009SJ005	Emilia Dumas Pérez	En proceso de análisis para determinación de metodología para investigar el caso.
220508CE043	Yaritza Almedina Ortiz	En proceso de llegar a un acuerdo para mejorar la relación médico paciente.
240913CE015	Aurea Medina Alamo	Solicitar copia de expediente médico y enviar carta para firma de autorización del querellante para referir a vista administrativa.
280113CE001	Kevin Rondan Lozano	En proceso de enviar segunda notificación de requerimiento de documento HPUR - Pediátrico. (Se recibió los documentos de

		Puerto Rico Children Hospital y Dr. Fermin Miranda, Pediatra Gastrointestinal)
280409SJ011	Lisamar Tirado Rodríguez	En proceso de recopilación de data.
2014 - OPP -19	Dr. Jerry León	Se notificó carta cierre de querella por falta de interés.
280214CE003	Milagros Rodriguez Fernández	Se notificó por segunda vez requerimiento de información de al Programa de Hogares de APS.
100413MY 013	Julio A. Rosado Bonilla	En espera de autorización para referir a vista administrativa debidamente firmada por el querellante.
090309HM060	Katia Delgado Diaz	En espera de autorización para referir a vista administrativa debidamente firmada por el querellante.
211014CE003	Ilenis Morales Pequero	En espera de autorización para referir a vista administrativa debidamente firmada por el querellante.
300913CE002	Carmelo Sánchez	Envío de pliego interrogatorio a las partes. Solicitar postura de la Aseguradora respecto a los hechos alegados.
090115CE014	Carmen Figueroa Lindsay	Citación de la querellante y envío de pliego interrogatorio al querellado.
291014SJ016	Neislyska Serrano Rosario	En investigación.
251114CE004	Noellyzz Martinez Santiago	Envío de carta de interés y autorización para referir a vista administrativa.
170914CE009	Luis Torres Duperoy	Envió de pliego interrogatorio a las partes. Envío de documento de Autorización del Querellante.
080714SJ012	Roig Reyes Díaz	En proceso de análisis para determinación de metodología para investigar el caso.
091014CE007	Elena Ramos Cedeño	En espera de cumplimiento de termino para que el querellante solicite reconsideración. (No merito)
011014SJ009	Gladys Sánchez Quesada	Envío de notificación de no mérito.
291014CE010	Iliana Torres Caraballo	En espera para acuerdo de transacción.
201014CE008	Zayra Rivera Cruz	Para referir a médico consultor para que continúe con la investigación.
060814CE021	Tina Dávila Muñoz	En proceso de cierre por no mérito.
Investigación: Planes Prenatales		

101014SJ019	Nereida López Ruíz	Se unifican las tres querellas en proceso de notificación de pliegos interrogatorios y solicitar copia de expediente médico respecto a la fecha de los hechos alegados.
101014SJ018	Nereida López Ruiz	
101014SJ016	Nereida López Ruiz	
080115CE005	Ileana David Díaz	Referir al Departamento de Salud y orientar a la entidad sobre los derechos del paciente.
030914CE021	Zenelys Nieves Medina	En proceso de orientar a la Dra. Dávila de las consecuencias de no contestar los requerimientos de la OPP. Enviar carta de autorización a la querellante para referir a vista administrativa.
250814CE023	Luis Burgos López	En espera de autorización para referir a vista administrativa debidamente firmada por el querellante.
181214SJ019	Arlene García Ríos	En evaluación de documentos.
010213SJ012	Ana Tomasini	En proceso de cierre y archivo. Se cumplió término para solicitar reconsideración
170713HM017	Norma Cruz Rodriguez	Referir a entidad gubernamental con jurisdicción.
210613CE010	Antonio García Adorno	Se solicitó la transcripción de hojas del expediente médico de la Policlínica Alcántara. La notificación fue recibida y se le explicó al Dr. Alcántara por teléfono lo solicitado. En espera del cumplimiento de requerimiento de documentos.
071014CE000	Felix Benitez Colón	En proceso de enviar segunda notificación de requerimiento de información al Hospital Doctor Center.
141114CE023	Johanna González Santiago	En espera de cumplimiento de termino para solicitar reconsideración.

CASOS REFERIDOS A ENTIDADES CON JURISDICIÓN

Véase lista de casos referidos identificada como Anejo I.

CASOS EXTERNOS

1. Oficina del Procurador del Paciente vs. Hospital HIMA Caguas, Querella Núm. 230813CE004. Sobre Revisión Administrativa ante el Tribunal de Apelaciones, Caso Núm. KLRA201401401.

2. Presbyterian Community Hospital vs. Comisionada de Seguros, Departamento de Justicia, Estado Libre Asociado de Puerto Rico, Caso Núm. KLAN 2015-00043, Caso Civil SJ2014CV00103. Sobre Sentencia Declaratoria, *Injunction* Preliminar y Permanente, Ley 5-2014. La OPP compareció como Amigo de la Corte. Actualmente ante Tribunal de Apelaciones.

3. Hospital Español Auxilio Mutuo de Puerto Rico vs. Estado Libre Asociado de Puerto Rico, Caso Núm. KLAN201301848, Caso Civil KAC2009-1155. Ante Tribunal de Apelaciones, sobre Reglamento 7617.

4. Oficina del Procurador del Paciente vs. Administración de Seguros de Salud, Querella Núm. 210314CE001, Revisión Administrativa ante el Tribunal de Apelaciones Núm. KLRA2014-00952. Sobre autorización de desfibrilador.

5. Oficina del Procurador del Paciente vs. Administración de Seguros de Salud, Caso Núm. KLRA 2014-1117 ante Tribunal Supremo de Puerto Rico, Número CC-15-0141. Asunto: autoridad de la OPP para emitir Órdenes de Cese y Desista.

6. Oficina del Procurador del Paciente vs. Dr. Ramul E. Torres Castro, Investigación Núm. 2014-OPP-13, Caso Núm. KLRA2014-00970 ante el Tribunal Supremo de Puerto Rico. Sobre transición.

CASOS ASIGNADOS POR EL TRIBUNAL DE QUIEBRAS

Número de Caso	Agencia y/o Oficina	Estatus
13-00505 (MCF)	Hogar Paraíso, Caguas	En Proceso / Pendiente Inspección
12-07613 (MFC)	Hogar Jardín De Oro, Guaynabo	En Proceso / Pendiente Inspección
13-08961 (ESL)	Hospital Wilma N. Vazquez	En Proceso / Pendiente Inspección
13-10723 (EAG)	CDT Hormigueros	En Proceso / Pendiente Inspección

CERTIFICACIONES REMITIDAS ANTE LA OFICINA DEL CONTRALOR

Se incluyen copias de las certificaciones identificadas como Anejo II.

MEDIDAS LEGISLATIVAS

Las ponencias son notificadas y archivadas por la Sra. Denis Marrero, Secretaria del Procurador del Paciente (Manejadas por el Lcdo. Angel Sostre).

INVESTIGACIONES ORDENADAS DURANTE EL AÑO FISCAL 2014-2015

2014

01	Hospital Centro Médico de Mayagüez	Manejo adecuado pacientes infectados con bacteria "Baumanni" Multi-Resistente
02	Número Obviado	
03	Número Obviado	
04	CDT Naguabo	Expediente médico
05	Atlantis/Fresenius (Centro de Diálisis)	Salubridad de facilidades
06	IPA 508	Acceso a Servicios
07	Hospital Centro Médico de Mayagüez	Posible interrupción de servicios de agua
08	Complejo Médico Social Antillas	Cese de servicios
09	Grupo Médico IPA 008	Acceso a servicios de laboratorio y farmacia
10	Centro Médico/ Hospital Regional de Bayamón	Paciente María Medina Andino
* 11	ASSMCA	Suicidio de adolecente
12	Dra. Olga Guzmán	Entrega de expediente
13	Dr. Ramul Torres/ GMP San Patricio Medical Group, Inc,	Transición. Ante Tribunal Supremo de Puerto Rico en revisión.
14	Dra. Gloria Ortiz	Hospital Regional de Bayamón
15	CDT Comerio	Acceso Servicios
16	ASES	Cese y Desista Ley 5-2014
* 17	APS	Falta de acceso a servicios
*18	Hospital Regional de Carolina	Muerte mujer embarazada
*19	Dr. Jerry Lebrón	Estudio experimental

2015

01	*Comerio Medical Center*	Pobre calidad de servicios
*02	HealthPromed	Denegación de expediente médico
*03	APS/ASMCAA	Transición
04	Aguada Medical Center	Alegada violación Ley EMTALA
*05	ASMCAA	Suicidio de dos jóvenes

* Las investigaciones activas están siendo trabajadas por el Lcdo. Florentino Báez Báez y/o la Sra. Karen Garay y/o Dr. Luis Castro.

QUERELLAS CERRADAS		
Año Fiscal 2014-2015		
Número de Querella	**QUERELLADO**	**RAZÓN DE CIERRE**
240209CE051	Hospital Cristo Redentor	No mérito.
020507SJ199	Hospital San Franscisco	No mérito.
051108CE014	Hogar Magalis Díaz	No jurisdicción.
250411CE001	Hospital CIMA Aibonito	Acuerdo de transacción.
111209I0000	Dr. Ismael González	Acuerdo de transacción.
190314CE017	GMP 342 y Dra. Vazquez	Cierre y Archivo: Solucionada
300514CE009	ASES y Triple S Salud, Inc.	Cierre y Archivo: Solucionada
300514CE012	ASES y Triple S Salud, Inc.	Cierre y Archivo: Solucionada
291008CE030	Hospital Episcopal Cristo Redentor	Cierre y Archivo de Caso: Falta de Interés
130412CE015	Hospital de la Concepción de San Germán	Cierre y Archivo sin Perjuicio
250311SJ013	Lcda. Susana García Betancourt	Cierre y Archivo sin Perjuicio
230911CE026	Doctor Center de Manatí	Cierre y Archivo: Falta de Interés
050810I0000	Centro de Salud Integral Naranjito	Duplicidad de Esfuerzo
160309CE003	Hospital Episcopal Cristo Redentor	Duplicidad de Esfuerzo
210909HM035	IPA 300New Vision Medical Advisory	Falta de Interés del querellante
270112SJ027	Hospital Caribbean Medical Center	Falta de Interés del querellante
200514CE001	Hospital Medical Center	Falta de Interés del querellante
060514CE003	Grupo Médico Primario 525	Falta de Interés del querellante
010312SJ016	Centro Médico Wilma N. Vázquez	Falta de Interés del querellante
071014CE017	Dra. Lydia Gilbert y GMP 350	Falta de Interés del querellante
290814SJ002	APS Healthcare	Falta de Interés del querellante
300913CE002	Hospital Ashford Presbyterian Community Center	Falta de Interés del querellante
110814SJ025	ASEM	Falta de Interés del querellante
250609SJ010	FHC Community Corner	Falta de Jurisdicción: Referido a CMS

020508SJ042	Dra. Marien Santaella	No ha lugar del Oficial Examinador
080813SJ004	Dr. Carlos Buxó	No Jurisdicción Referido a la Junta Examinadora de Médicos
010813CE006		No Jurisdicción Referido a la Junta Examinadora de Médicos, Departamento de Salud y Departamento de la Familia
290709SJ035	Hospital Hermanos Melendez	No Mérito
200214SJ002	Hospital HIMA San Pablo Caguas	No Mérito
290612CE007	Policlínica la Familia Toa Alta, GMP 343	No Mérito
130510SJ009	Asociación de Servicios Privados	No Mérito
230713CE002	Hospital HIMA San Pablo de Caguas	No Mérito
220714CE037	ASES y Triple S Salud	No Mérito
280514CE011	Dr. Michael Forte	No Mérito
210514CE005	Hospital HIMA Humacao	No Mérito
020614CE010	ASES y Triple S Salud	No Mérito
040614CE007	MMM Platino	No Mérito
140312CE008	Hospital Dr. Center Manati	No Mérito
260314CE000	ASES y Triple S Salud	No Mérito
080714SJ015	Dra. Melissa Rodríguez y Grupo Médico Primario 535	No Mérito
041113CE021	Dra. Mabel Valentín y Grupo Médico Primario 535	No Mérito
190612SG015	Mayagüez Medical Center	No Mérito
230614MY004	ASES y Triple S Salud	No Mérito
070514CE007	Dra. Hernández y Grupo Médico Primario 135	No Mérito
040113CM005	Hospital Pavia	No Mérito
241213MY001	Hospital Metropolitano de San Germán	No Mérito
290413CE007	Dispensario Belaval	No Mérito
101110CE033	Dra. Aracelis Serrano Torres y PMB 761	No Mérito
150113CE015	Hospital Municipal de San Juan	No Mérito
270912CE008	Hospital Municipal de San Juan	No Mérito
110714SJ018	ASES	No Mérito
040313CE016	Hospital San Lucas de Guayama	No Mérito
250313CE024	Dr. San Isidro Pintado	No Mérito
301013SJ006	Hospital El Maestro	No Mérito
050313CE007	Hospital San Gerardo	No Mérito

150806DD407	Hospital San Francisco	Resolución - Multa
070313CE017	Hospital Professional de Guaynabo / Dr. Leonardo Valentín	Resolución - Multa
270312SJ024	Home Care San Lucas	Resolución - Multa
080114CE006	Dr. Jesús González y GMP E-66	Resolución - Multa
100909PC032	El Manti Medical Center	Resolución - No Mérito
220114CE001	ASES y Triple S Salud	Solucionada
010414CE018	Grupo Médico 514	Solucionada

Contratos Vigentes

Núm. de Contrato	Contratista	Fecha vencimiento	Servicio
2015-000001	WorldNet Telecommunications	06/30/2015	Telecomunicaciones
2015-000002	Cortelco Systems	06/30/2015	Telecomunicaciones
2015-000003	Inspira	06/30/2015	Salud Mental
2015-000004	Dra. Rosnilda Adorno	06/30/2015	Consultora Pediátrica
2015-000005	AT&T	06/30/2015	Telecomunicaciones
2015-000006	Microjuris	06/30/2015	Biblioteca Legal Digital
2015-000007	Sprint	06/30/2015	Telecomunicaciones
2015-000008	Dr. Luis Castro	06/30/2015	Investigador
2015-000009	Existo Empresarial	06/30/2015	Servicios Legales
2015-000010	MDR, CSP	06/30/2015	Servicios Legales
2012-00009	Union Holdings, Inc.	17/05/2017	Alquiler Local

Otros asuntos

Los Reglamentos 7617, "Reglamento para Implantar la Ley 194-2000" y el Reglamento 7558, "Reglamento de Procedimientos Administrativos ante la Oficina del Procurador del Paciente" están siendo revisados por el Bufete Externo. Los reglamentos han sido previamente revisados por la OPP y devueltos al Bufete Externo con comentarios para una última revisión.

OC-DA-132

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR
San Juan, Puerto Rico

Anejo

may. 14 (Rev.)
OC-14-17

CERTIFICACIÓN ANUAL DE REGISTRO DE CONTRATOS

Yo, CARLOS R. MELLADO LÓPEZ, Funcionario Principal de 660-64-1800
(nombre) (número de entidad)

OFICINA DEL PROCURADOR DEL PACIENTE
(nombre de entidad)

Certifico a la Oficina del Contralor que:

☒ Durante el año fiscal 2013-14, se otorgaron 26 contratos y que, en cumplimiento de la (cantidad)
Ley Núm. 18 del 30 octubre de 1975, según enmendada, y del *Reglamento 33*, registramos en el *Registro de Contratos de la Oficina del Contralor*, copia de todos los contratos, las escrituras, los documentos relacionados y las enmiendas.

☐ No otorgamos ningún contrato durante el año fiscal terminado el 30 de junio de 2014.

En San Juan, Puerto Rico 9 de Septiembre de 2014

Declarante

Afidávit Núm. 2,893

Jurado y suscrito ante mí por Carlos R. Mellado López, mayor de edad, en calidad de Procurador del Paciente y vecino/a de San Juan, a quien doy fe de conocer personalmente o haber identificado mediante _____.

En San Juan, Puerto Rico, hoy 9 de Septiembre de 2014.

07244559
RECIBO
Abogada - Notaria
9397
09/08/2014
$5.00
$5 Sello Asistencia Legal
52001-2014-0908-69585424

Notario Público

Nota: Esta *Certificación* debe ser enviada a través de la aplicación de *www.contralor.* La misma está disponible en nuestra página en Internet: *de la Oficina del Contralor Digital*. En la *Carta Circular OC-14-11, Certificaciones Anuales* entidades las instrucciones a seguir para la utilización de la aplicación. La *Certificación* para mostrarlo cuando sea solicitado por nuestros auditores.

OC-DA-132

OC-DA-133

may. 14 (Rev.)
OC-14-18

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR
San Juan, Puerto Rico

CERTIFICACIÓN ANUAL DE NOTIFICACIÓN DE PÉRDIDAS O IRREGULARIDADES EN EL MANEJO DE FONDOS O BIENES PÚBLICOS

Yo, CARLOS R. MELLADO LÓPEZ (nombre), Funcionario Principal de 660-64-1800 (número de entidad)

OFICINA DEL PROCURADOR DEL PACIENTE (nombre de entidad)

Certifico a la Oficina del Contralor que:

☐ Durante el año fiscal 2013-14, se notificaron todas aquellas pérdidas o irregularidades relacionadas con el manejo de los fondos o de los bienes públicos, de las cuales tuvimos conocimiento, en cumplimiento de la *Ley Núm. 96 del 26 de junio de 1964*, según enmendada, y del *Reglamento 41*.

☒ No tuvimos pérdidas o irregularidades relacionadas con el manejo de los fondos o de los bienes públicos durante el año fiscal 2013-14.

En San Juan, Puerto Rico 9 de Septiembre de 2014.

Declarante

Afidávit Núm. 2,894

Jurado y suscrito ante mí por Carlos R. Mellado López, mayor de edad, en calidad de Procurador del Paciente y vecino/a de San Juan, a quien doy fe de conocer personalmente o haber identificado mediante _____.

En San Juan, Puerto Rico, hoy 9 de Septiembre de 2014.

Notario Público

07244560
9397
09/08/2014
$5.00
$5 Sello Asistencia Legal
52001-2014-0908-69585426

Nota: Esta *Ce* ... **de 2014** y debe ser enviada a través de la aplicación de *Certifica* ... *alor*. La misma está disponible en nuestra página en Internet: *www.ocp* ... *gital*. En la *Carta Circular OC-14-11, Certificaciones Anuales de la Of* ... nstrucciones a seguir para la utilización de la aplicación. La entidad ... *ificación* para mostrarlo cuando sea solicitado por nuestros auditores

OC-DA-137

oct. 12
OC-13-06

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR
San Juan, Puerto Rico

CERTIFICACIÓN ANUAL REQUERIDA POR EL ARTÍCULO 10 DE LA LEY 103-2006, SEGÚN ENMENDADA[1]

Nosotros, Carlos R.Mellado López, MD (nombre), Ejecutivo Principal y Marilú Williams García (nombre), Director(a) de Finanzas de Oficina del Procurador del Paciente (OPP) (nombre de la entidad gubernamental), certificamos que la información que se incluye en las partes de la I a la VIII del *Formulario OC-DA-136, Información Correspondiente al Año Fiscal 2011-12 Relacionada con la Certificación Requerida por el Artículo 10 de la Ley 103-2006*, según enmendada, en cumplimiento de la *Ley 103-2006*, refleja la realidad de todos los ingresos, todos los gastos, todas las transacciones de contabilidad, y todas las deudas y las obligaciones de la referida entidad.

En San Juan, Puerto Rico, hoy 30 (día) de enero (mes) de 2015 (año).

Ejecutivo Principal

Director(a) de Finanzas

Affidávit Núm. 159

Jurado y suscrito ante mí por Carlos R. Mellado López, MD, mayor de edad, en calidad de Procurador del Paciente y vecino(a) de San Juan, Puerto Rico y por Marilú Williams García, mayor de edad, en calidad de Ayudante Ejecutiva y vecino(a) de Barranquitas, Puerto Rico a quienes doy fe de conocer personalmente.

En San Juan, Puerto Rico, hoy 30 (día) de enero (mes) de 2015 (año).

HRA
HUARALÍ REYES AVILÉS
ABOGADA NOTARIO

Notario Público

[1] Esta *Certificación* se debe remitir a esta Oficina con las partes de la I a la VIII del *Formulario OC-DA-136*, no más tarde del 31 de diciembre de cada año.

PROCURADURÍA AUXILIAR DE ASUNTOS PROGRAMÁTICOS

I. Plan de trabajo para cierre de querellas

A. Plan de trabajo para atender querellas pendientes:

1. Querellas inmediatas abiertas
    a. Identificar status del caso.
    b. Hacer recomendaciones a los oficiales de querellas para agilizar el proceso de cierre.
        i. Establecer un plazo para ejecutar recomendación.
    c. Dar seguimiento para que se cumplan las recomendaciones anteriores para corroborar que se haya cerrado el caso.

2. Querellas de intermedias abiertas
    a. Identificar status del caso.
    b. Hacer recomendaciones a los oficiales de querellas para agilizar el proceso de cierre.
        i. Establecer plazo para ejecutar recomendación.
    c. Dar seguimiento para que se cumplan las recomendaciones anteriores para corroborar que se haya cerrado el caso.

3. Querellas de rutina abiertas
    a. Identificar status del caso.
    b. Hacer recomendaciones a los oficiales de querellas para agilizar el proceso de cierre.
        i. Establecer plazo para ejecutar recomendación.
    c. Dar seguimiento para que se cumplan las recomendaciones anteriores para corroborar que se haya cerrado el caso.

4. Querellas de rutina en O
    a. Identificar status del caso.
    b. Hacer recomendaciones a los oficiales de querellas para agilizar el proceso de cierre.
        i. Establecer plazo para ejecutar recomendación.
    c. Dar seguimiento para que se cumplan las recomendaciones anteriores para corroborar que se haya cerrado el caso.

B. Querellas previas a 2014 pendientes

1. Querellas Abiertas de oficiales previas a 2014-
    a. Se distribuirán casos pendientes entre los oficiales que tengan menos querellas asignadas para agilizar el proceso de atención y cierre.
    b. Se asignaron querellas viejas en "A" a investigadores Luis E. Castro y Florentino Báez para que se identifique status y se hagan recomendaciones sobre acciones a tomar para cierre o atención de cada caso.
2. Querellas en "O"
    a. Se distribuirán casos pendientes entre los oficiales que tengan menos querellas asignadas para agilizar el proceso de atención y cierre.

II. Querellas recibidas, atendidas, cerradas y pendientes (inmediatas, intermedias y rutina año fiscal 2015)

A. Ver ANEJO 1 – INFORME AÑO FISCAL 2015

Total de Querellas Recibidas
Periodo: Año Fiscal 2015 (1ro. de julio al 31 de diciembrede 2014)
Procuraduria Auxiliar de Asuntos Programáticos

	Estatus						
Prioridad	**Abierta**	**OPPQ Impresa**	**Proceso Referir**	**Referida**	**Resuelta**	**Total**	**% Representativo**
Inmediata	7	0	5	5	1264	1281	0.99
Intermedia	38	0	9	9	762	818	0.93
Rutina	92	20	33	26	159	330	0.48
Muerte	7	0	1	3	2	13	0.15
Total	**144**	**20**	**48**	**43**	**2,187**	**2,442**	**0.90**

*data Sistema SEPP el 4 de febrero de 2015

Para el primer periodo del año Fiscal 2015 la OPP recibió un total de dos mil cuatrocientos cuarenta y dos (2,442) querellas; de las cuales dos mil ciento ochenta y siete (2,187) aparecen bajo estatus Resueltas, lo que representa un 90%, a la fecha del 4 de enero de 2015.

- Prioridad Inmediata- se recibió un total de mil doscientos ochenta y uno (1,281) querellas de las cuales fueron resueltas un total de mil doscientos sesenta y cuatro (1,264), lo que representa un 99%.
- Prioridad Intermedia- se recibió un total de ochocientos dieciocho (818) de las cuales setecientos sesenta y dos (762) están resueltas, lo que representa 93%.
- Prioridad Rutina - se recibió un total de trescientos treinta querellas (330), de la cuales ciento cincuenta y nueve (159) se encuentra Resuelta, representa el 48%.
- Prioridad Muerte - se recibieron trece (13) querellas, de las cuales dos (2) están Resueltas; en proceso quedan un total de once (11); en Estatus Abiertas siete (7), Proceso de Referir una (1) y Referida tres (3)

Ver **Anejo II**- Tabla 1: Total de Querellas Recibidas y Gráfica 1: Porciento Representativo de Querellas Resueltas de Acuerdo al Total de Querellas Recibidas para ese Periodo)

III. Querellas referidas a la Procuraduría Auxiliar de Asuntos Legales (PAAL)

A. Durante el primer periodo del año fiscal 2015 se refirieron a la PAAL 125 querellas para que se atendieran a tenor con los reglamentos aplicables.

III. Casos pendientes de evaluación por médico consultor

- Esta información no le corresponde a la PAAP. Los médicos atienden consultas de casos de parte de los Oficiales de Querellas y refieren algunos casos a la aseguradora o a ASES. Al momento, los médicos se encuentran de vacaciones y antes de retirarse dejaron los casos atendidos.

IV. Casos referidos para investigación (referidos, cerrados, pendientes de informes sin referir)

- Esta información no le corresponde a la PAAP ya que las investigaciones se originan desde la PAAL, de acuerdo a las disposiciones del Reglamento de Procedimientos Administrativos de la OPP, Reglamento 7558-2008.

V. Casos referidos a ASES, Departamento de Salud, comisionado de Seguros, otras entidades)

Agencia a la que se refirió	Cantidad de Querellas
Departamento de Salud	2
Junta de Licenciamiento y Disciplina Médica	39
Junta Examinadora Dental	1
Corporación Fondo del Seguro del Estado	1
Oficina del Comisionado de Seguros	6
Livanta	1
Triple S (beneficiario privado)	1
SARAFS	4
ACAA	2

VI. Informe de situación de las Oficinas Regionales

- Todas las oficinas de la PAAP tienen una necesidad urgente de cambiar o actualizar el sistema electrónico de recopilación de información (SEPP). El actual está obsoleto y es lento lo que causa retrasos en el proceso de los casos.

A. Región San Juan
1. Empleados:
    a. Puesto Carrera: 3
    b. Puesto Transitorio: 2

B. Oficina Regional Ponce
1. Empleados:
    a. Puesto Carrera: 4
    b. Puesto Transitorio: 0
2. Necesidades: Esta oficina está ubicada en una instalación del Departamento de Salud aledaña al hospital San Lucas. El lugar tiene serias deficiencias en cuanto a planta física. Se hizo un acuerdo de colaboración entre la OPP y el Municipio de Ponce para reubicar la oficina en el Edificio Ponce Servicios. La mudanza aún se encuentra en trámites y no se ha concretado. Se espera que la mudanza se pueda realizar para finales del mes de febrero.

C. Oficina Regional Sabana Grande
1. Empleados:
    a. Puesto Carrera: 1
    b. Puesto Transitorio: 2

D. Oficina Regional Naranjito
1. Empleados:
    a. Puesto Carrera: 1
    b. Puesto Transitorio: 1

E. Oficina Regional Vieques
1. Empleado:
a. Puesto de Carrera: 0
b. Puesto Transitorio: 1
2. Necesidades: No tiene fax

F. Oficina Regional de Humacao
1. Empleados:
a. Puesto de Carrera: 1
b. Puesto Transitorio: 1

VII. Archivo de documentos en cajas (ubicados en cubículos y demás áreas de PAAP)

A. Archivos: en la PAAP se utilizan tres archivos (de cuatro gavetas):
a. Oficial de Calidad: Florentino Báez
b. Educadora: Jackeline Pérez
c. Ayudante Especial: Néctar Negrón

B. Cajas: El señor Báez tiene una caja de documentos lista para archivo inactivo.

VIII. Llamadas recibidas, atendidas y abandonadas

A. Ver Anejo III- Gráfica 1: Informe Centro de Llamadas Julio 2014 a Enero 2015

IX. Orientaciones ofrecidas

A. Ver Anejo III - Gráfica 2ª y 2b: Informes Centro de Llamadas Julio 2014 a Enero 2015

X. Datos estadísticos para los Años fiscales 2012 al presente

A. Informes estadísticos incluidos

Años Fiscales 2012 a 2015 (hasta 31 de enero de 2015)
Estatus de Querellas
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programática

Año fiscal	Atendidas	Proceso	Resueltas	Total
2012	221	1	6412	6634
2013	145	32	3829	4006
2014	175	26	3695	3896
***2015**	310	24	2442	2776
Total	**851**	**0**	**16378**	**17312**

*(hasta el 31 de enero de 2015)

***data tomada del "Crystal Report" 17 de febrero de 2015**

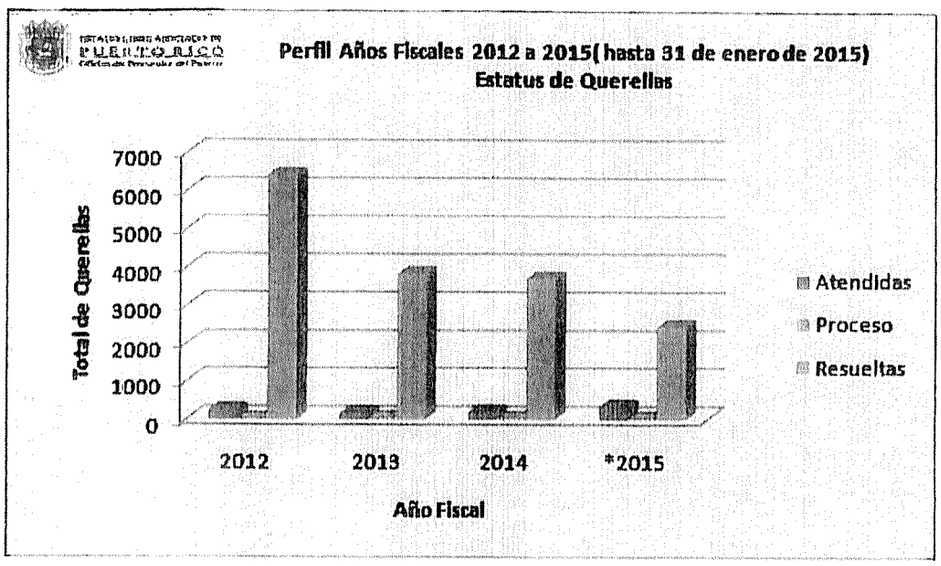
Leyenda:

Status

Atendidas- comprende todas las querellas en estatus: Abiertas, Proceso de Aceptar y referidas

En Proceso- comprende querellas en estatus: Nuevas, OPQ impresa

Resueltas- las querellas cerradas durante el periodo.



Años Fiscales 2012 a 2015 (hasta 31 de enero de 2015)
Estatus de Querellas
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programática

Año fiscal	Abierta	Proceso Referir	Referida	OPPQ Impresa	Sin tocar	Resuelta	Total
2012	68	64	89	1	0	6412	6634
2013	66	47	32	32	0	3829	4006
2014	113	33	29	25	1	3695	3896
***2015**	194	67	49	24	0	2442	2776
Total	**441**	**211**	**199**	**82**	**1**	**16378**	**17312**

*hasta el 31 de enero de 2015

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Informe Año Fiscal
(1ro. de julio al 31 diciembre de 2014)
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Informe de Querellas Recibidas para el periodo: Julio a Diciembre 2014

February 9, 2015

Preparado: Miriam Aguirre, Oficial de Querellas y Adiestramiento

Informe Año Fiscal
(1ro. de julio al 31 diciembre de 2014)
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Informe de Querellas Recibidas para el periodo: Julio a Diciembre 2014

La Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos presenta el informe de año Fiscal 2015 correspondiente al periodo de 1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014. Para el año Fiscal 2015 se recibió un total de dos mil cuatrocientos cuarenta y dos (2,442) querellas; de las cuales dos mil ciento ochenta y siete (2,187) aparecen bajo estatus Resueltas, lo que representanta un 90%, a la fecha del 4 de enero de 2015. Según la Prioridad de Inmediata se recibió un total de mil doscientos ochenta y uno (1,281) querellas de las cuales fueron resueltas un total de mil doscientos sesenta y cuatro (1,264), lo que representa un 99%. La prioridad inmediata actualmente tiene en proceso un total de diecisiete (17); en status Abiertas siete (7), Proceso de Referir cinco (5) y Referidas (5). Bajo la prioridad Intermedia se recibió un total de ochocientos dieciocho (818) de las cuales setecientos sesenta y dos (762) están resuelta, lo que representa 93%. En las intermedias quedan en proceso un total de cincuenta y cinco (55); en Estatus Abiertas hay treinta y ocho (38), Proceso de Referir nueve (9) y Referidas (9). En la prioridad de Rutina se recibió un total de trescientos treinta querellas (330), de la cuales ciento cincuenta y nueve (159) se encuentra Resuelta, representa el 48%. En proceso quedan un total de ciento setenta y uno (171); en Estatus Abiertas noventa y dos (92), OPPQ Impresa veubte (20), en Proceso de Referir treinta y tres (33) y Referidas veintiséis. Para la Prioridad Muerte se recibió trece (13) querellas, de las cuales dos (2) están Resueltas; en proceso quedan un total de once (11); en Estatus Abiertas siete (7), Proceso de Referir una (1) y Referida tres (3)(Ver Tabla 1: Total de Querellas Recibidas y Gráfica 1: Porciento Representativo de Querellas Resueltas de Acuerdo al Total de Querellas Recibidas para ese Periodo)

Tabla 1: Total de Querellas Recibidas

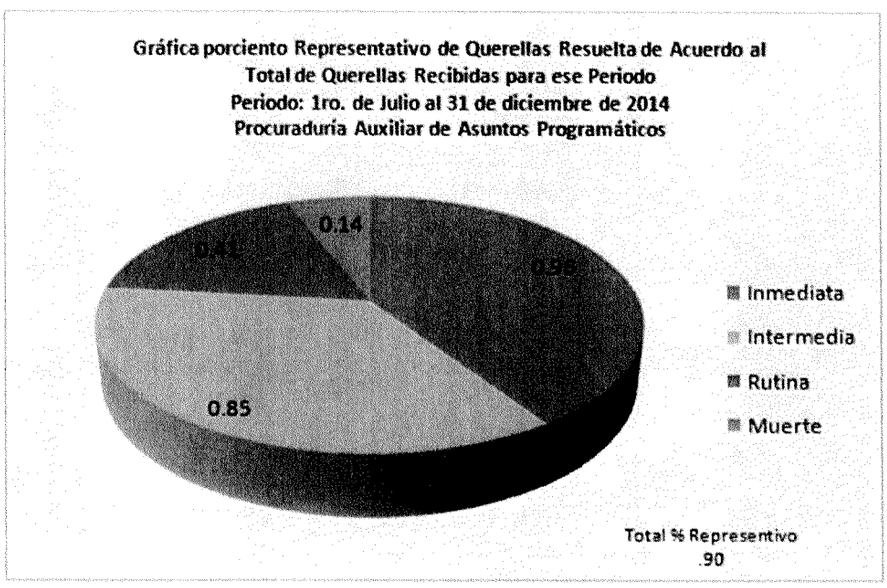
Total de Querellas Recibidas
Periodo: Año Fiscal 2015 (1ro. de julio al 31 de diciembrede 2014)
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Prioridad	Estatus						% Representativo
	Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Inmediata	7	0	5	5	1264	1281	0.99
Intermedia	38	0	9	9	762	818	0.93
Rutina	92	20	33	26	159	330	0.48
Muerte	7	0	1	3	2	13	0.15
Total	**144**	**20**	**48**	**43**	**2,187**	**2,442**	**0.90**

*data Sistema SEPP el 4 de febrero de 2014

De acuerdo a la prioridad se encontró que el porciento representativo para las querellas resueltas de acuerdo a las querellas recibidas para las inmediatas fue de un .99, para las intermedias de un .93 y las Rutinas de .48.. (Ver: Gráfica 1: Porciento Representativo de Querellas Resueltas de Acuerdo al Total de Querellas Recibidas para ese Periodo.)

Gráfica 1: Porciento Representativo de Querellas Resueltas de Acuerdo al Total de Querellas Recibidas para ese Periodo



Región San Juan

La Región San Juan recibió un total mil setecientos veinticuatro (1,724) querellas de las cuales aparecen Resueltas un total mil quinientos veinte (1,520) lo que representa un 88 %. El total de querellas en procesos es doscientos cuatro (204), lo que representa un 12%. En la prioridad de Inmediata se recibió un total de novecientas cuarenta y cuatro (944) querellas, de las cuales aparecen novecientas veintiocho (928) Resueltas, lo que representa un 98%. Las querellas que se encuentra en proceso es un total de dieciséis (16); en estatus Abiertas (7), Proceso de Referir (4) y Referidas (5). En la prioridad Intermedia se recibió un total de quinientas cuarenta (540) de las cuales aparecen cuatrocientos noventa y cuatro (494) Resueltas, lo que representa un 91%. El total de querellas que se encuentra en proceso es cuarenta y seis (46); en estatus Abierta treinta y uno (31), Proceso de Referir siete (7) y Referidas ocho (8). En la prioridad Rutina se recibió un total de doscientas treinta y dos (232), de las cuales aparecen noventa y siete (97) Resueltas, lo que representa un 42%. El total de querellas en proceso es de ciento treinta y cinco (135); en estatus Abierta setenta y cinco (75), OPPQ Impresa veinte (20), Proceso de Referir una (1), Referida una (1). (Ver tabla 2: Total de Querellas Recibidas Región San Juan.

Tabla 2: Total de Querellas Recibidas Región San Juan

Total de Querellas Recibidas Región San Juan
Periodo: Año Fiscal 2015 (1ro. de julio al 31 de diciembrede 2014)
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

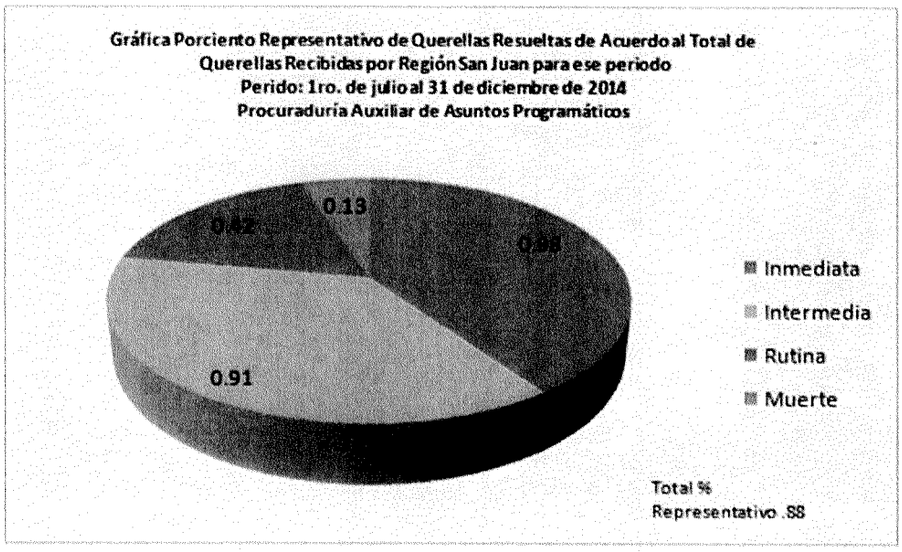
Prioridad	Estatus						% Representativo
	Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Inmediata	7	0	4	5	928	944	0.98
Intermedia	31	0	7	8	494	540	0.91
Rutina	75	20	19	21	97	232	0.42
Muerte	5	0	1	1	1	8	0.13
Total	**118**	**20**	**31**	**35**	**1520**	**1724**	**0.88**

*data Sistema SEPP el 4 de febrero de 2014

De acuerdo a la prioridad se encontró que el porciento representativo para las querellas resueltas de acuerdo a las querellas recibidas para la Región San Juan fue: para las inmediatas fue de un .98, para las intermedias de un .91 y las Rutinas de .42. (Ver: Gráfica 2: Porciento

Representativo de Querellas Resueltas de Acuerdo al Total de Querellas Recibidas para ese Periodo, para Región San Juan)

Gráfica 2: Porciento Representativo de Querellas Resueltas de Acuerdo al Total de Querellas Recibidas para ese Periodo, para Región San Juan)



Región Mayagüez

La Región Mayagüez recibió un total mil setecientos dieciocho (718) querellas de las cuales aparecen Resueltas un total seiscientos sesenta y siete (667) lo que representa un 93 %. El total de querellas en procesos es cincuenta y uno (51), lo que representa un 7%. En la prioridad de Inmediata se recibió un total de trescientos treinta y siete (337) querellas, de las cuales aparecen trescientos treinta y seis (336) Resueltas, lo que representa un 100%. Las querellas que se encuentra en proceso es una (1)); en estatus Proceso de Referir (1). En la prioridad Intermedia se recibió un total de doscientos setenta y ocho (278) de las cuales aparecen doscientos sesenta y ocho (268) Resueltas, lo que representa un 96%. El total de querellas que se encuentra en proceso es diez (10); en estatus Abierta siete (7), Proceso de Referir dos (2) y Referidas una (1). En la prioridad Rutina se recibió un total de noventa y ocho

(98), de las cuales aparecen sesenta y dos (62) Resueltas, lo que representa un 63%. El total de querellas en proceso es treinta y seis (36); en estatus Abierta diecisiete (17), Proceso de Referir catorce (14), Referida cinco (5). (Ver tabla 2: Total de Querellas Recibidas Región San Juan.

Tabla 3: Total de Querellas Recibidas Región Mayagüez

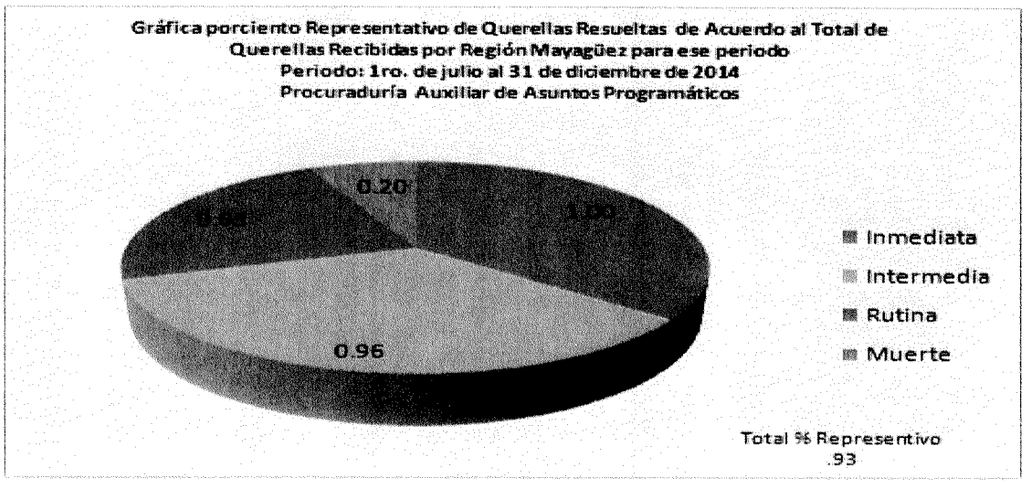
Total de Querellas Recibidas Región Mayagüez
Periodo: Año Fiscal 2015 (1ro. de julio al 31 de diciembrede 2014)
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Prioridad	Estatus						% Representativo
	Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Inmediata	0	0	1	0	336	337	1.00
Intermedia	7	0	2	1	268	278	0.96
Rutina	17	0	14	5	62	98	0.63
Muerte	2	0	0	2	1	5	0.20
Total	**26**	**0**	**17**	**8**	**667**	**718**	**0.93**

*data Sistema SEPP el 4 de febrero de 2014

De acuerdo a las prioridades se encontró que el porciento representativo para las querellas resueltas de acuerdo a las querellas recibidas para las inmediatas fue de un .1.00, para las intermedias de un .96 y las Rutinas de .63. (Ver: Gráfica 3: Porciento Representativo de Querellas Resueltas de Acuerdo al Total de Querellas Recibidas para ese Periodo Región Mayagüez)

Gráfica 3: Porciento Representativo de Querellas Resueltas de Acuerdo al Total de Querellas Recibidas para ese Periodo Región Mayagüez)



Querellas Recibidas Mi Salud Vs. Privado

La Procuraduría de Auxiliar de Asuntos Programáticos de acuerdo a la base total de querellas recibidas para el Año fiscal 2015 (hasta el 31 de diciembre de 2014) dos mil cuatrocientos cuarenta y dos (2,442), recibió un total de querellas bajo Mi Salud (Triple S) dos mil doscientos cincuenta y cuatro (2,254) y en Privado un total de ciento ochenta y ocho (188). Las querellas identificadas por su Estatus. (Ver tabla 4: Informe Estadístico de Querellas Recibidas)

Tabla 4: Informe Estadístico de Querellas por Mi Salud Vs. Privada

PUERTO RICO

Informe Estadístico de Querellas Recibidas
Periodo: Año fiscal 2015 (1ro. Julio al 31 diciembre 2014)
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Status de Querella	Privada	Mi Salud	Total
Abierta	18	129	147
Referida	4	39	43
Querellas en O	10	10	20
Proceso Referir	8	40	48
Resuelta	148	2,036	2,184
Total	**188**	**2,254**	**2,442**

* Datos recopilados del "Crsytal Report el 4 de febrero de 2015
La data representa querellas radicadas y su comportamiento para el mes; la misma puede variar de acuerdo al movimiento en el SEPP.

Según las querella recibidas la región con mayor cantidad de querellas recibidas fue la Región de San Juan con mil setecientos veinticuatro (1,724). (Ver tabla 5: Informe Estadístico de Querellas Recibidas Por Región)

Tabla 5: Informe Estadístico de Querellas Recibidas Por Región

Informe Estadístico de Querellas Recibidas Por Región Periodo: Año fiscal 2015 (1ro. Julio al 31 diciembre 2014) Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos			
Status de Querella	Región		
	Mayagüez	San Juan	Total
Abierta	28	119	**147**
Referida	8	35	**43**
OPPQ Impresa	0	20	**20**
Proceso referir	17	31	**48**
Resuelta	665	1,519	**2,184**
Total	**718**	**1,724**	**2,442**

Movimiento de Querellas Recibidas en Cumplimiento de Tiempo

En el informe de movimiento de querellas recibidas en cumplimiento de tiempo del Total de Querellas Recibidas dos mil cuatrocientos cuarenta y dos (2,442) y un total de dos mil setenta y ocho (2,078) cerrada en tiempo, se encontró que el porciento de cumplimiento de acuerdo al cierre de la querella es de un 85%. Además se cerraron un total de seis cientos siete (607) querellas acumuladas, Para un total de querellas Resueltas de dos mil seiscientas ochenta y cinco (2,685). Para las querellas bajo la prioridad de Inmediata en cumplimiento de tiempo de 0-3 días de acuerdo al cierre es de un 41%, para la intermedia en cumplimiento de tiempo de 0-30 días de acuerdo al cierre es de un 71% y para la de Rutina de 0-120 días de acuerdo al cierre es de un 42%. En las querellas recibidas se recibió total de trece (13) querellas referidas de otras Agencias. (Ver tabla 6: Informe Movimiento de Querellas Recibidas en Cumplimiento de Tiempo)

Tabla 6: Informe Movimiento de Querellas Recibidas en Cumplimiento de Tiempo)

Informe Movimiento de Querellas Recibidas en Cumplimiento en Tiempo
Año Fiscal: 2015 (hàsta de 31 de diciembre de 2014)

Categoría	Año Fiscal 2015	% Total Representativo 2015
Total Querellas Recibidas (Radicadas)	*2,442*	0.85
Total de Querellas Resueltas en Tiempo	*2,078*	
Total Resueltas Acumuladas	*607*	
Total de Querellas Resuletas	***2,685***	
INTERVENCIÓN DE INMEDIATA		
Total de Querella de Acción Inmediata Recibidas	**1,281**	0.52
Querellas de Acción Inmediata Resueltas (Tiempo Establecido)		
= 0-3 días	530	
% Tiempo en Cumplimiento		0.41
= 4-10 días	398	0.31
= > 10días	281	0.22
Resueltas en Tiempo	1,209	
Resueltas Acumuladas	40	
Total de Resueltas	1,249	
Total de Querellas de Acción Inmediata aún abiertas,nuevas, proceso de referir	**40**	**0.03**
Total Recibidas y Resueltas dentro del mes	**1,209**	**0.94**
Total Querelals Recibidas Acción Inmediata	**1,249**	**1**
INTERVENCIÓN INTERMEDIA		
Total de Querellas de Acción Intermedia Recibidas	***818***	0.33
Querellas de Acción Intermedia Resueltas (Tiempo Establecido)		
• ≤0-15 días	*431*	**0.53**
• 15 a 30 días	*150*	**0.18**
% Tiempo en Cumplimiento		**0.71**
•> 30 días	*144*	
Resueltas en Tiempo	*725*	
Resueltas Acumuladas	*124*	
Total Resueltas	*849*	
Total de querellas de Acción Intermedia Abiertas y nuevas	*93*	0.11
Total Recibidas y Resueltas en el mes	*725*	
Total de Querella Recibidas de Acción Intermedia	**818**	**0**

RUTINA		
Total de Querellas de Rutina Recibidas	*330*	0.14
Querellas de Rutina Resueltas (Tiempo Establecido)		
≤0-50 días	*111*	**0.34**
50 días a 120 días	*29*	**0.09**
% Tiempo en Cumplimiento		**0.42**
> 120 días	*2*	
Resueltas en Tiempo	*142*	
Resueltas Acumuladas	*421*	
Total Resueltas	*563*	
Total de Querellas de Rutinas Abiertas y nuevas	219	**0.66**
Resueltas en Tiempo	111	**0.34**
Total de Querellas Rutinas Recibidas	***330***	**1**
MUERTE		
Total Querellas de muerte Recibidas	**13**	0.15
Resueltas en Tiempo	2	
Resueltas Acumuladas	22	
Total de Resueltas	24	
Total de Querellas Recibidas de acuerdo Prioridad	**2,442**	
Querellas por Plan Privado, Reforma Sin Plan Médico		
Total de Querellas recibidas Pacientes de Plan Privado	*188*	0.08
Total de Querellas recibidas por Reforma	2,254	0.92
Total de Querellas Recibidas de acuerdo a Planes	***2,442***	**1**
Querellas Recibidas por Agencia		
Angecias:		
Ninguna	2,434	0.997
ASES	3	0.001
ASEM	1	
OPM	1	
OPPI	2	
ASSMCA	1	
Total	2,442	0.998

Explicativo:

* El total de querella recibidas para el Año Fiscal 2015 (hasta el 31 de diciembre de 2014) fue de 2,442
* El total de querelllas recibidas y resueltas para el periodo fiscal 2015 (hasta el 31 de diciembre de 2014) representa un 85%.
* El total de querellas resueltas acumuladas fue de 2,298
*El total de querellas resueltas 5,347
* El 28% de querellas Resueltas de Intervención Inmediata de acuerdo al tiempo establecido de 0 a 3 días.
* El 64% de las querellas resueltas de Intervención intermedia de acuerdo al tiempo establecido 30 días.

Comparativa de Años Fiscales: Cierre de Querellas en Cumplimiento de tiempo establecido

Según los Años Fiscales de 2012 al 2015 (hasta 31 de diciembre de 2014) se encontró que el Año Fiscal 2014 se incremento el volumen de querellas resueltas en cumplimiento al tiempo establecido, en la prioridad de Inmediata se obtuvo un crecimiento de .17 en querellas resueltas entre 0 a 3 días. Para la prioridad Intermedia hubo un incremento de .14 de querellas resueltas de 0 a 30 días. La prioridad Rutina hubo un incremento .14. El Año Fiscal 2015 aún cuando no ha concluido se puede ver que en un periodo de seis (6) meses, ya se está acercando a Año Fiscal 2014. (Ver Tabla 7 y Gráfica 4: Comparativa Años Fiscales: Cierre de Querella en Cumplimiento según tiempo establecido)

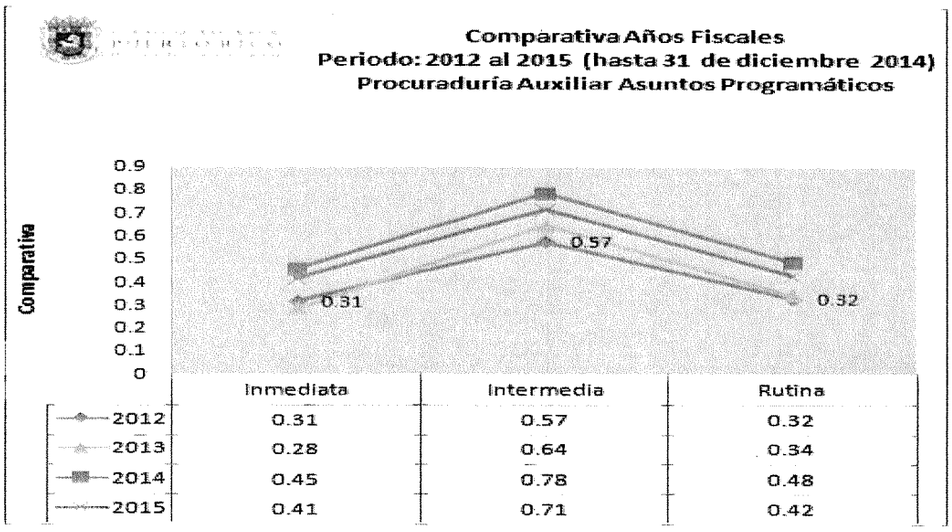
Tabla 7 y Gráfica 4: Comparativa Años Fiscales: Cierre de Querella en Cumplimiento según tiempo establecido

PUERTO RICO

Comparativa Años Fiscales: Cierre de Querellas Según Tiempo Establecido
Periodo 2012 al 2015 (hasta 31 de diciembre de 2014)

Año Fiscal	Inmediata	Intermedia	Rutina
2012	0.31	0.57	0.32
2013	0.28	0.64	0.34
2014	0.45	0.78	0.48
2015	0.41	0.71	0.42

*2015 (hasta el 31 de diciembre de 2014)



Tipo de Plan

De acuerdo al total de querellas recibidas dos mil cuatrocientos cuarenta y dos (2,442) se identificó el Tipo de Plan a un total de dos mil cuatrocientos siete (2,407), lo que representa un 99% identificado. De total de querella recibidas las identificadas bajo el Plan de Gobierno (Mi Salud Triple S) es dos mil ciento quince (2,115), lo que representa un 86%. Para Medicare Platino se encontró doscientas treinta y seis (236) lo que lo que representan el 10%. (Ver tabla 8 y Gráfica 5: Tabla Tipo de Plan.)

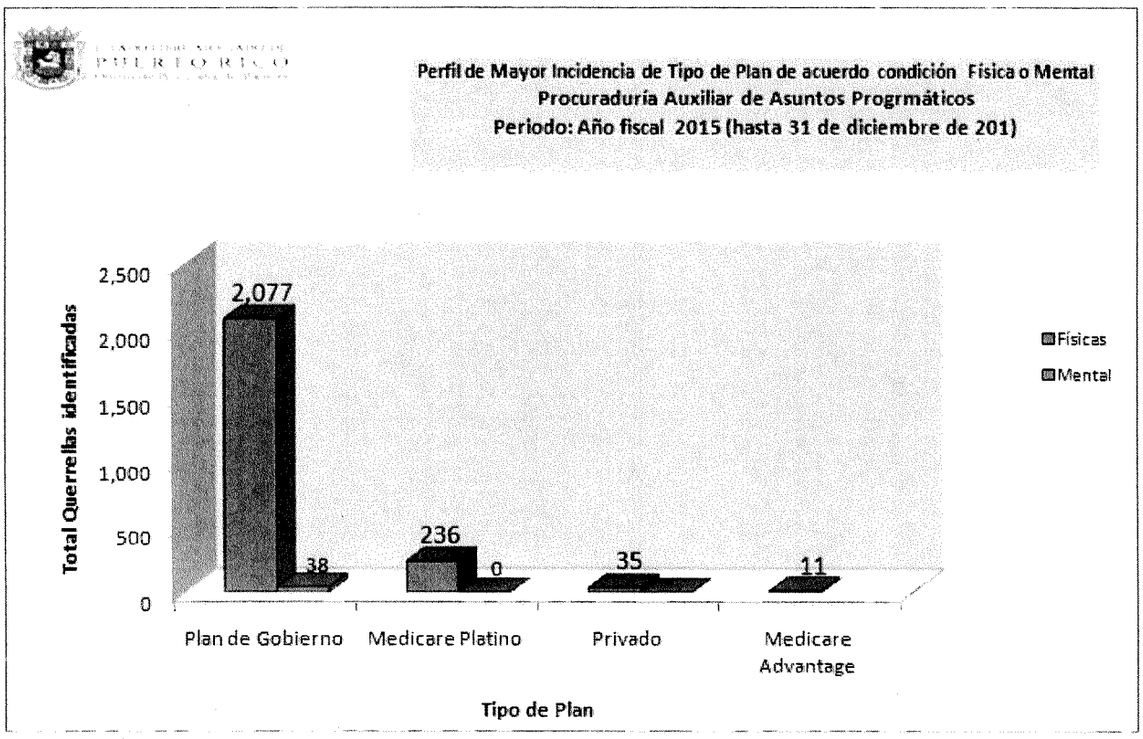
Tabla 8: Tabla Tipo de Plan

Tabla Tipo de Plan
Periodo: Año Fiscal 2015 (hasta 31 de diciembre de 2015)

Tipo Plan	Físicas	Mental	Total
Plan de Gobierno	2,077	38	2115
Medicare Platino	236	0	236
Privado	35	0	35
Medicare Advantage	11		11
No tienen Plan	4		4
ACAA	3		3
CFSE	2		2
Medicare A,A y B	1		1
Total	**2,369**	**38**	**2,407**

* La data fue obtenida del "Crystal Report" el 5 de febrero de 2015

Gráfica 5: Tipo de Plan



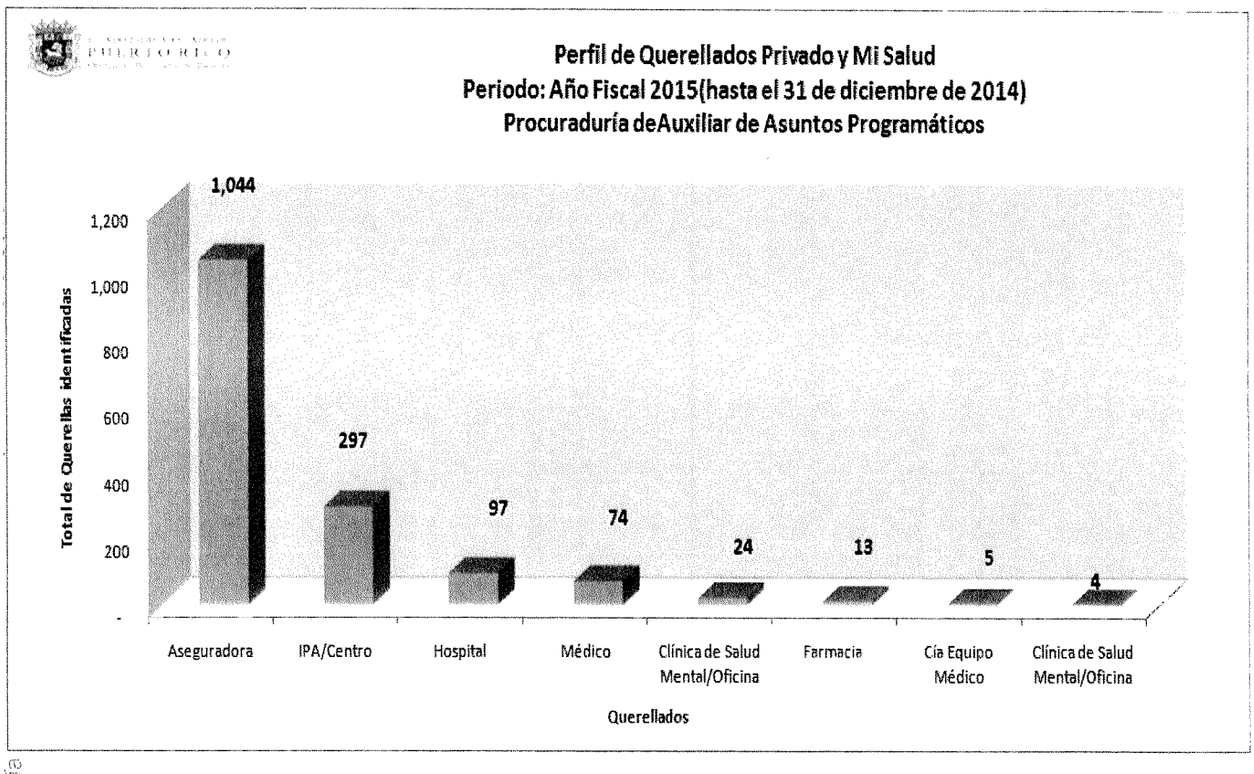
Querellado

En la identificación del Querellado del total de querellas recibidas dos mil cuatrocientos cuarenta y dos (2,442) se encontró que un total mil quinientos cincuenta y ocho (1,558) fueron identificadas, lo que representa 64%. La entidad con mayor número de querellas identificadas como querellado fue la Aseguradora con un total de mil cuarenta y cuatro (1,044). De acuerdo al total de querellas recibidas para ese periodo, faltan por identificar un total de mil quinientas ochenta (1,580) querellas lo que representa un 36%. (Ver tabla 9: Total de Querellas Recibidas por Querellado, por estatus).

Tabla 9: Total de Querellas Recibidas por Querellado, por estatus).

Total de Querellas Recibidas por Querellado, por Status Periodo: Año Fiscal 2015 (hasta el 31 de diciembre de 2014)				
Querellados	**Inmediata**	**Intermedia**	**Rutina**	Total
Aseguradora	733	279	32	1,044
IPA/Centro	68	197	32	297
Hospital	36	21	40	97
Médico	9	36	29	74
Clínica de Salud Mental/Oficina	12	6	6	24
Farmacia	11	1	1	13
Cía Equipo Médico	0	4	1	5
Clínica de Salud Mental/Oficina	2	1	1	4
Total	**871**	**545**	**142**	**1,558**

* Data recopilada de la base de datos "Crystal Report" el 5 de febrero de 2015



Clasificación de Querellas Pobre Calidad de Servicios de Salud bajo Mi Salud

En la Clasificación de Pobre Calidad de Servicios se encontró un total de mil tres cientos diecinueve (1,319) en donde la Sub Clasificación con mayor cantidad de querellas es la Denegación de Medicamentos con ochocientos dieciocho (818), seguido por Denegación de Referido con doscientos ocho (208). (*Ver tabla 10: Perfil de Querella por Clasificación Pobre Calidad (Mi Salud))*

Tabla 10: Perfil de Querella por Clasificación Pobre Calidad (Mi Salud))

Perfil de Querellas por Clasificación Pobre Calidad (Mi Salud)
Periodo:Año Fiscal 2015 (hasta 31 de diciembre de 2014)

	Sub-Clasficación	Total
Clasficiación: Pobre Calidad del Servicio de Salud	Denegación de Medicamento	818
	Denegación de Refereido	208
	Referido Tardío	103
	Denegación de Acceso	69
	Cita tardía	47
	Insatisfacción de cuidado médico	42
	Denegación de Equipo	29
	Insatisfacción de cuidado facilidades	3
	Total	**1,319**

Oficiales de Querellas

Durante el Año Fiscal 2015 (hasta 31 de diciembre de 2014) la Región San Juan según el total de querellas recibidas de dos mil cuatrocientos cuarenta y dos (2,442) se encontró que el 71% porcientos de las querellas fueron Asignadas a la Región San Juan y el 29% a Mayagüez. El aproximado de querellas Asignadas en General fue de ciento ochenta y ocho (188). El promedio de querellas Asignadas para la Región San Juan fue de ciento noventa y dos (192) y

para la Región Ponce fue de ciento ochenta (180). (*Ver tabla 11: Promedio de Querellas Asignadas)*

Tabla 11: Promedio de Querellas Asignadas

Tabla: Promedio de Querellas Asignadas

Periodo: 1ro. julio al 31 de diciembre 2014		%Representativo
Total de Querellas recibidas en San Juan	1724	0.71
Total de Querellas recibidas en Mayagüez	718	0.29
Total	2442	1

Promedio de Querellas Asginadas por Oficial (Global)	188
Periodo: 1ro. julio al 31 de diciembre de 2014	
Total de Querellas Asignadas por Oficial Región San Juan	1724
Total de Empleados Región San Juan	9
Promedio de Querellas Asginadas por Oficial Región San Juan	192
Periodo: 1ro.julio al 31 de diciembre de 2014	
Total de Querellas Asignadas por Oficial Región Mayagüez	718
Total de Empleados Región San Juan	4
Promedio de Querellas Asginadas por Oficial Región Mayagüez	180

Región San Juan

Para la Región San Juan, se encontró que el máximo de querellas asignadas fue de dos cientos cuarenta y cuatro (244) al Oficial José Vázquez. El promedio de querellas asignadas para esta región fue de ciento ochenta y nueve (189), de los cuales se encontró que un total de siete (7) Oficiales estuvo en el promedio o sobre el promedio. Sólo un Oficial obtuvo un mínimo de ciento uno (101). Además se encontró un total de dieciséis (16) querellas asignadas a personal de la Región de Ponce. Se encontró de dieciséis (16) asignadas a otro personal de San Juan. (Ver *tabla 12: Querellas Asignadas San Juan.)*

Tabla 12: Querellas Asignadas San Juan

Región San Juan
Periodo: 1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014

Oficial de Querellas	Querellas Asignadas Región San Juan (A)	Querellas Asignadas Región Mayaqüez (B)	Total Asignadas A+B=
••Rosa Capellán	191	1	192
*Judith Class	189	1	190
Jorge Duran	203	0	203
Marcelino Quiñones	101	**0**	101
*Nancy de Jesús	178	2	180
Sharleen Serrano	188	0	188
*Wanda Rodríguez	202	3	205
*Loyda Vargas	200	0	200
*José Vázquez	241	3	244
Personal de San Juan			
•Dr. Luis Catro	3		
••Florentino Báez	4		
Personal de Mayagüez	16		
Total	**1716**		
Muerte	8		
Total	**1724**		

Máxima	244
Promedio	189
Mínima	101

(1ro. de julio al 31 diciembre de 2014)

* Oficiales que se le asignaron querellas de Región Mayagüez
• Querellas Asignadas para Evaluación y Recomendación
•• Oficial de Calidad, brinda apoyo a los Oficiales de Querellas

Personal de Región Mayagüez al que se le asignó querella de la Región San Juan

Personal San Juan	Inmediata (Resuelta)	Intermedia (Resuelta)	Rutina (Resuelta	Total
Sherly Rodríguez	3	1	0	4
Licelis Báez	6	1	1	8
Magda Guilbe	0	2	1	3
María Haddock	0	0	1	1
Total	**9**	**4**	**3**	**16**

A continuación se identifica las querellas Asignadas a cada mediador para el Año Fiscal 2015(1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014), en la tabla se identifica la cantidad de querellas asignadas y el estatus en que se encuentran.

Región San Juan

Total de Querellas Recibidas por Región San Juan
Periodo: 1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Oficial de Querellas	Prioridad	Estatus						% Representativo
		Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Rosa Capellán	Inmediata	0	0	0	1	103	104	0.99
	Intermedia	0	0	0	0	60	60	1.00
	Rutina	8	0	0	1	18	27	0.67
	Total	**8**	**0**	**0**	**2**	**181**	**191**	**0.95**

Total de Querellas Recibidas por Región San Juan
Periodo: 1ro. de enero al 31 de diciembre de 2014
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Oficial de Querellas	Prioridad	Estatus						% Representativo
		Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Sharleen Serrano	Inmediata	2	0	2	0	165	169	0.98
	Intermedia	0	0	3	3	138	144	0.96
	Rutina	34	1	3	2	7	47	0.15
	Total	**36**	**1**	**8**	**5**	**310**	**360**	**0.86**

*Información obtenida de sistema SEPP-29 de enero de 2015

Total de Querellas Recibidas por Región San Juan
Periodo: 1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Oficial de Querellas	Prioridad	Estatus						% Representativo
		Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Jorge Duran	Inmediata	0	0	0	0	118	118	1.00
	Intermedia	2	0	1	1	59	63	0.94
	Rutina	0	1	3	3	15	22	0.68
	Total	**2**	**1**	**4**	**4**	**192**	**203**	**0.95**

Total de Querellas Recibidas por Región San Juan
Periodo: 1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Oficial de Querellas	Prioridad	Estatus						% Representativo
		Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Marcelino Quiñones	Inmediata	7	0	0	0	51	58	0.88
	Intermedia	20	0	0	0	13	33	0.39
	Rutina	7	0	1	0	2	10	0.20
	Total	**34**	**0**	**1**	**0**	**66**	**101**	**0.65**

Total de Querellas Recibidas por Región San Juan
Periodo: 1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Oficial de Querellas	Prioridad	Estatus						% Representativo
		Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Nancy de Jesús	Inmediata	0	0	1	2	103	106	0.97
	Intermedia	2	0	0	2	48	52	0.92
	Rutina	15	0	1	1	3	20	0.15
	Total	**17**	**0**	**2**	**5**	**154**	**178**	**0.87**

Total de Querellas Recibidas por Región San Juan
Periodo: 1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Oficial de Querellas	Prioridad	Estatus						% Representativo
		Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Sharleen Serrano	Inmediata	0	0	1	0	97	98	0.99
	Intermedia	0	0	3	2	64	69	0.93
	Rutina	15	0	0	2	4	21	0.19
	Total	**15**	**0**	**4**	**4**	**165**	**188**	**0.88**

Total de Querellas Recibidas por Región San Juan
Periodo: 1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Oficial de Querellas	Prioridad	Estatus						% Representativo
		Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Wanda Rodríguez	Inmediata	0	0	1	0	108	109	0.99
	Intermedia	1	0	0	1	65	67	0.97
	Rutina	0	0	3	7	16	26	0.62
	Total	**1**	**0**	**4**	**8**	**189**	**202**	**0.94**

Total de Querellas Recibidas por Región San Juan
Periodo: 1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Oficial de Querellas	Prioridad	Estatus						% Representativo
		Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Loyda Vargas	Inmediata	0	0	0	0	107	107	1.00
	Intermedia	3	0	2	1	64	70	0.91
	Rutina	9	8	0	2	4	23	0.17
	Total	**12**	**8**	**2**	**3**	**175**	**200**	**0.88**

Total de Querellas Recibidas por Región San Juan
Periodo: 1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Oficial de Querellas	Prioridad	Estatus						% Representativo
		Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
José Vázquez	Inmediata	0	0	0	2	132	134	0.99
	Intermedia	0	0	1	1	61	63	0.97
	Rutina	1	0	9	5	29	44	0.66
	Total	**1**	**0**	**10**	**8**	**222**	**241**	**0.92**

Región Mayagüez

Para la Región Mayagüez, se encontró que el máximo de querellas asignadas fue de doscientos diecisiete (217) a la Oficial Magda Guilbe. El promedio de querellas asignadas para esta región fue de ciento cuarenta y tres (143) de los cuales se encontró que un total de cuatro (4) Oficiales estuvo en el promedio o sobre el promedio. Además se encontró un total de ocho (8) querellas asignadas a personal de la Región de San Juan. (*Ver tabla 13: Querellas Asignadas Mayagüez*)

Tabla 13: Querellas Asignadas Mayagüez

Región Mayagüez
Periodo: 1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014

Oficial de Querellas	Querellas (A)	Querellas (B)	Total A+B=
*Sherly Rodríguez	154	4	158
*Licelis Báez	183	8	191
*Magda Guilbe	214	3	217
*Maria Haddock	154	1	155
Personal de San Juan	8		
Total	**713**		
Muerte	5	16	
Total	**718**		

Máxima	217
Promedio	143
Mínima	155

* Oficiales que se le asignaron querellas de Región San Juan

Personal de San Juan al que se le asignó querella de la Región Mayagüez

Personal San Juan	Inmediata (Resuelta)	Intermedia (Resuelta)	Tardía (Resuel	Total
Marcelino Quiñones	1	0	0	1
Loyda Vargas	1	0	0	1
José Vázquez	0	1	1	2
Wanda Rodríguez	2	1	0	3
Nancy de Jesús	1	0	0	1
Total	**5**	**2**	**1**	**8**

A continuación se identifica las querellas Asignadas a cada mediador para el Año Fiscal 2015 (1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014), en la tabla se identifica la cantidad de querellas asignadas y el estatus en que se encuentran.

Región Mayagüez

Total de Querellas Recibidas por Región Mayagüez
Periodo: Año fiscal 2015 (1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014)
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Oficial de Querellas	Prioridad	Estatus						% Representativo
		Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Sherly Rodríguez	Inmediata	0	0	0	0	79	76	1.04
	Intermedia	2	0	1	0	61	63	0.97
	Rutina	3	0	3	0	9	15	0.60
	Total	**5**	**0**	**4**	**0**	**149**	**154**	**0.97**

Total de Querellas Recibidas por Región Mayagüez
Periodo: Año fiscal 2015 (1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014)
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Oficial de Querellas	Prioridad	Estatus						% Representativo
		Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Licelis Báez	Inmediata	0	0	0	0	96	96	1.00
	Intermedia	0	0	0	1	66	67	0.99
	Rutina	1	0	3	2	14	20	0.70
	Total	**1**	**0**	**3**	**3**	**176**	**183**	**0.96**

Total de Querellas Recibidas por Región Mayagüez
Periodo: Año fiscal 2015 (1ro. de julio al 31 de diciembre de 2014)
Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos

Oficial de Querellas	Prioridad	Estatus						% Representativo
		Abierta	OPPQ impresa	Proceso Referir	Referida	Resuelta	Total	
Magda Guilbe	Inmediata	0	0	1	0	102	103	0.99
	Intermedia	0	0	1	0	74	75	0.99
	Rutina	0	0	9	3	24	36	0.67
	Total	**0**	**0**	**11**	**3**	**200**	**214**	**0.93**

Análisis

El comienzo del año Fiscal 2015, ha sido impactado por querellas bajo la prioridad de Inmediata donde representan un 52% de las querellas recibidas. Esto hace un esfuerzo mayor ya que las querellas su tiempo para solucionarse es de 72 horas, lo que de acuerdo a lo hallazgos encontramos que los Oficiales han cumplido en un 41%. De acuerdo a la Comparativa con Años Fiscales Anteriores hemos encontrado que para el 2014 hubo un incremento significativo, que se espera superar para el Año Fiscal 2015. El 33% de las Querellas recibidas están relacionadas a Denegación de Medicamentos, siendo la Aseguradora la que mayor cantidad de querellas sean recibidas. Se muestra una constante de cierre de querella por parte de los Oficiales de Querellas en donde los Oficiales con mayor cantidad de querellas Asignadas reflejan un alto volumen de resueltas. Esto mantienen el nivel de cierre de querellas en un 90%.

Conclusión

En Año 2015 (hasta 31 de diciembre de 2014) en su primer periodo muestra un incremento de ejecución de parte de los Oficiales de Querellas ya que a la fecha del 4 de febrero de 2015, solo resta un 10% por cerrar. De acuerdo a las Proyecciones ese porciento es la meta trazada. El trabajo de los Oficiales de Querellas se ha visto reflejado, ya que solo existen un total de veinte (20) querella, que aún no se han atendido, las restante se están trabajando o ya fueron resueltas.

Recomendaciones:

Para culminar con un Año Fiscal 2015 mantener o bajar el porciento de querellas en proceso se recomienda lo siguiente:

- Cambio de Aseguradora (Abril 2015)
  - Reunir a las nuevas Aseguradora para ofrecerle una Orientación sobre: **El Manejo de las Querellas en la OPP**. Esto con el Objetivo notificar los tiempos establecidos por la OPP para la atención de la querellas enviadas a las Aseguradora.
  - Solicitar los nombre del Personal contacto de cada Aseguradora para la canalización de las querellas a enviarse.

- Informar a los Oficiales a tiempo, los nuevos cambios e indicar las nuevas directrices.
- Programar el SEPP, de forma que se pueda a las identificar la nuevas Aseguradoras según la región, esto para propósito Estadístico y Manejo de Querellas.

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Agencia: **Oficina del urador de la Sal OPP)**

Origen: **Resolución Conjunta del Presupuesto General (RC)**

Año Fiscal: **2015** Mes: **Febrero** Proyección: **Revisada**

(cantidades en miles)

Resumen Anual de Gasto

Agencia	Concepto	Status	Presupuesto Aprobado	Transferencia	Presupuesto Ajustado	Pre Obligado + Obligado	Gasto Acumulado	Proyección Año Fiscal Restante	Gasto Total Acumulado y Proyectado PRIFAS	Gasto Total Acumulado y Proyectado Agencia	Ajustes Otros Orígenes de Recurso	Sobrante / Insuficiencia Prifas	Sobrante / Insuficiencia Agencia
231-Oficina del Procurador de la Salud (OPP)													
	001-Nómina y Costos Relacionados		2,211.	0.	2,211.	1.	1,292.	0.	1,292.	1,292.	0.	919.	919.
	002-Facilidades y Pagos por Servicios Públicos		154.	-45.	109.	29.	21.	0.	21.	21.	0.	88.	88.
	003-Servicios Comprados		242.	21.	263.	83.	162.	0	162.	162.	0.	101.	101.
	005-Gastos de Transportación y Subsistencia		25.	-10.	15.	0.	2	0	2.	2.	0	13	13.
	006-Servicios Profesionales		135.	88.	223.	78.	90.	0.	90.	90.	0.	133.	133.
	007-Otros Gastos		78.	-28.	50.	3.	5.	0.	5.	5.	0.	45.	45.
	010-Materiales y Suministros		105.	-56.	49.	1.	0.	0.	0	0.	0.	49.	49.
	011-Compra de Equipo		35.	0.	35.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	35.	35.
	Subtotal		**2,985.**	**-30.**	**2,955.**	**195.**	**1,572.**	**0.**	**1,572.**	**1,572.**	**0.**	**1,383.**	**1,383.**

Resumen de todos los gastos

Concepto	Status	Presupuesto Aprobado	Transferencia	Presupuesto Ajustado	Pre Obligado + Obligado	Gasto Acumulado	Proyección Año Fiscal Restante	Gasto Total Acumulado y Proyectado PRIFAS	Gasto Total Acumulado y Proyectado Agencia	Ajustes Otros Orígenes de Recurso	Sobrante / Insuficiencia Prifas	Sobrante / Insuficiencia Agencia
001-Nómina y Costos Relacionados		2,211.	0.	2,211.	1.	1,292.	0.	1,292.	1,292.	0.	919.	919.
002-Facilidades y Pagos por Servicios Públicos		154.	-45.	109.	29.	21.	0.	21.	21.	0.	88.	88.
003-Servicios Comprados		242.	21.	263.	83.	162.	0.	162.	162.	0.	101.	101.
005-Gastos de Transportación y Subsistencia		25.	-10.	15.	0.	2.	0.	2.	2.	0.	13.	13.
006-Servicios Profesionales		135.	88.	223.	78.	90.	0.	90.	90.	0.	133.	133.
007-Otros Gastos		78.	-28.	50.	3.	5.	0.	5.	5.	0.	45.	45.
010-Materiales y Suministros		105.	-56.	49.	1.	0.	0.	0.	0.	0.	49.	49.
011-Compra de Equipo		35.	0.	35.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	35.	35.
Totales		**2,985.**	**-30.**	**2,955.**	**195.**	**1,572.**	**0.**	**1,572.**	**1,572.**	**0.**	**1,383.**	**1,383.**

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

Economías logradas para el Año Fiscal 2013-2014

Iniciativa nueva	Ahorro proyectado ($$ anual)
Cero uso de vehículo oficial por el Procurador	$ 5,000.00
Creación del Área Administrativa con recursos humanos internos (no reclutamiento)	$ 243,054.00
Traslado de empleados para cubrir necesidad de servicios	$ 46,867.00
Acuerdo Colaborativo con el Municipio de Ponce (mudanza de Oficina Regional)	$ 4,000.00
Acuerdo Colaborativo con el Municipio de Vieques	$ 3,000.00
Decomisación de documentos	$ 8,000.00
Congelación de puestos de confianza (60% ocupación)	$ 361,327.00
Cero gastos en anuncios y publicaciones	$ 5,000.00
Reducción en contratos de servicios profesionales	$ 50,000.00
Otras medidas de ahorro conforme a las Órdenes Ejecutivas (PDA's, viajes, tarjetas de crédito, etc.)	$ 5,000.00
Reducción en compra de materiales y equipos (políticas de reciclaje y reducción de papel)	$ 6,000.00
Normativa para regular y reducir el gasto por concepto de dietas y millaje	$ 10,000.00
Reducción en el pago por facilidades y servicios públicos	$ 100,000.00
Adiestramiento referentes a normativas con recursos humanos internos	$ 3,000.00
Uso de materiales hasta agotar existencias	$ 4,000.00
***Economías alcanzadas en el Año Fiscal**	**$ 854,248.00**

* Recursos son redirigidos para atender las necesidades de la Agencia y garantizar la prestación de servicios esenciales; lo que permite culminar el Año Fiscal con un presupuesto balanceado

OGP

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Formulario (A)

Ineludibles con cargo al Fondo General
Año Fiscal 2014-15 vs. 2015-16
(en miles dólares)

Código PRIFAS	*Agencia*
231	Oficina del Procurador del Paciente (OPP)

Descripción	*Base Legal*	Resolución Conjunta			Asignaciones Especiales		
		Asignado (Vigente) 2014-2015	*Solicitado 2015-2016*	*Cambio*	*Asignado (Vigente) 2014-2015*	*Solicitado 2015-2016*	*Cambio*
				-			-
				-			-
				-			-
				-			-
				-			-
				-			-
				-			-
				-			-
				-			-
				-			-
				-			-
				-			-
Total		-	-	-	-	-	-

Preparado por:

[redacted], Ayudante Ejecutiva
Nombre y Título de Funcionario

1 de diciembre de 2014
Fecha

Certifico correcto:

Carlos R. Mercado López, MD
Jefe de Agencia

1 de diciembre de 2014
Fecha

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Formulario B

PETICIÓN PRESUPUESTARIA AÑO FISCAL 2016
Petición de Fondos Adicionales para Compromisos Programáticos e Iniciativas Nuevas
(en miles de dólares)

COMPROMISOS PROGRAMÁTICOS CON CARGO AL FONDO GENERAL

(+) Sub Total - Compromisos Programáticos				-	

INICIATIVAS ADICIONALES CON CARGO AL FONDO GENERAL

(+) Sub Total - Otras Iniciativas				-	

SUB TOTAL - FONDOS ADICIONALES REQUERIDOS -

AHORROS PARA SUFRAGAR INICIATIVAS

SUB TOTAL - AHORROS				-	

TOTAL - FONDOS ADICIONALES REQUERIDOS

% de Iniciativas y Compromisos Cubiertos por Ahorros

*** Segun Programas en PRIFAS**

SE REQUIERE MEMORANDO NARRATIVO EXPLICANDO SITUACIÓN ENCONTRADA CON LAS QUERELLAS DE MALTRATO, URGENCIA DE ATENDERLO, Y RECURSOS REQUERIDOS

OGP

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Formulario (C)

Demandas con Sentencias
Año Fiscal 2014-15 vs. 2015-16
(en miles de dólares)

Código PRIFAS	Agencia
231	*Oficina del Procurador del Paciente (OPP)*

Número de Caso Administrativo	Número de Caso Civil	Demandante	Demandado	Explicación	Sentencia (SI/No)	Fecha de Sentencia	Principal	Intereses computados al 31/diciembre/2014	Total *
									-
									-
									-
									-
									-
Total							-	-	-

*

Notas:
1) La Agencia deberá someter información para toda demanda en la que ya se haya dictado sentencia y requiera pago.
2) Explicación: Incluir descripción breve del caso y justificación para la solicitud de fondos a la OGP.
3) Es requisito copia de la determinación del Tribunal.

Preparado por: María de Milagros García, Ayudante Ejecutiva
Nombre y Título de Funcionario

1 de diciembre de 2014
Fecha

Certifico correcto: Cicles R. Maldado López, MD
Jefe de Agencia

1 de diciembre de 2014
Fecha

OGP

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Formulario (D)

Deudas con cargo al Fondo General al 30 de junio de 2014
Año Fiscal 2014-15 vs. 2015-16
(en miles de dólares)

Código PRIFAS	Agencia
231	*Oficina del Procurador del Paciente (OPP)*

Cantidad Total Adeudada: $ -

Agencia o Entidad Acreedora	Cantidad Adeudada (en miles dólares)	Explicación [1]
Total	-	

[1] Requerido. La agencia deberá explicar la razón para la acumulación de deuda y si la misma no tiene fuente de repago.

Preparado por: María Williams García, Ayudante Ejecutiva
Nombre y Título de Funcionario

1 de diciembre de 2014
Fecha

Certifico correcto: Carlos R. Mellado López, MD
Jefe de Agencia

1 de diciembre de 2014
Fecha

OGP

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Formulario (E)

FONDOS ESPECIALES ESTATALES
AÑOS FISCALES 2014-15 al 2015-2016
(en miles de dólares)

* Se presenta ejemplo

Código PRIFAS	Agencia	Código PRIFAS Fondo Especial Estatal	Nombre Fondo Especial Estatal	Base Legal	Uso del Fondo Especial (explicar brevemente)	Fondo está depositado (Institución Financiera, BGF, etc.)	Nombre de la Cuenta	Número de Cuenta Bancaria	[illegible] Balance al 30 junio [illegible]	[illegible] Ingresos	Total	Gastos	Balance al 30 junio [illegible]	[illegible] Ingresos	Total	Gastos	Balance al 30 junio [illegible]	[illegible] Ingresos	Total	Gastos	Balance al 30 junio [illegible]
*XXX	Departamento de Educación	XXX-XXXXXXX-XXX-XX-XXXX	Fondo Especial	XXX	Fondos provenientes de la Venta de Artículos Escolares	BGF	XXX	XXX	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
											0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
								TOTALES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Preparado por:

[illegible]
Nombre y Título de Preparador

1 de diciembre de 2014
Fecha

Certifico Correcto:

[illegible] López, MD
Jefe de Agencia

1 de diciembre de 2014
Fecha

Revisado: Enero 2013

Registro de Obligaciones

2014-2015

Número de Obligación	Suplidor	Mes	Cantidad
23115P0001	Luis E. Castro Riopedre	agosto	21,000.00
23115PO002	Rosnilda Adorno Toro	agosto	19,920.00
23115PO003	Éxito Empresarial	agosto	27,000.00
23115PO004	Inspira Mental Health Management	agosto	1,134.00
23115PO005	Union Holdings, Inc.	agosto	98,190.00
23115PO006	WorldNet Telecommunications, Inc.	agosto	12,090.00
23115PO007	Cortelco Systems Puerto Rico, Inc.	agosto	12,126.00
23115PO008	AT&T Mobility Puerto Rico, Inc.	agosto	6,768.00
23115PO009	Microjuris.Com	agosto	2,550.00
23115PO010	US Postal Services	agosto	250.00
23115PO011	Pitney Bowes Puerto Rico, Inc.	agosto	402.00
23115PO012	Xerox (Fotocopiadoras SJ)	agosto	6,790..00
23115PO013	Xerox (Fotocopiadoras Regiones)	octubre	2,000.00
23115PO014	Sprint	noviembre	6,000.00
23115PO015	Xerox (Fax Regiones)	noviembre	407.80
23115PO016	MDR, C.S.P.	diciembre	54,000.00
23115PO017	Union Holdings, Inc.	enero	98,190.00
23115PO018	Rosnilda Adorno Toro	enero	19,920.00
23115PO019	Microjuris.Com	enero	2,550.00
23115PO004 (aumento)	Inspira Mental Health Management	enero	1,134.00 (2,268.00)
23115PO020	Marilú Williams García	enero	179.98
23115PO021	Administración de los Sistemas de Retiro	enero	7,688.67
23115PO022	Cortelco Systems Puerto Rico, Inc.	enero	12,126.00
23115PO023	AT&T Mobility Puerto Rico, Inc.	enero	6,768.00

Registro de Obligaciones con balance al 02/17/2015

2013-2014

Número de Obligación	Suplidor	Mes	Cantidad
23114P0001	Union Holdings, Inc.	julio	89,067.50
23114PO002	Cortelco System Puerto Rico, Inc.	septiembre	12,126.00
23114PO003	Inspira Mental Health Management, Inc.	septiembre	1,134.00
23114PO004	Microjuris, Com	septiembre	2,550.00
23114PO005	US Postal Services	octubre	250.00
23114PO006	Sylma Velez Pulliza	septiembre	1,000.00
23114PO007	Worldnet Telecommunications	octubre	12,090.00
23114PO008	AT & T Mobility Puerto Rico, Inc.	octubre	7,444.00
23114PO009	Advanced Bio System Coporations	octubre	1,400.00
23114PO010	Sprint	octubre	4,000.00
23114PO011	Xerox (fotocopiadoras)	diciembre	4,948.62
23114PO012	Pitney Bowes Puerto Rico, Inc.	diciembre	402.00
23114PO013	Xerox (fax)	diciembre	4,400.00
23114PO014	Luis Castro Riopedre	febrero	12,000.00
23114PO015	Cortelco	febrero	12,126.00
23114PO001	Union Holdings, Inc.	febrero	89,067.58
23114PO016	Microjuris	febrero	2,550.00
23114PO017	Inspira	febrero	1,134.00
23114PO018	Rosnilda Adorno Toro	febrero	24,000.00
23114PO019	Cancio, Nadal, Rivera & Díaz PSC	febrero	48,000.00
23114PO020	AT & T Mobility Puerto Rico	febrero	6,768.00
23114PO021	WorldNet	febrero	12,090.00
23114PO022	Sprint International Caribe, Inc.	marzo	6,000.00
23114PO023	Advances Bio Systems Corporation	marzo	1,400.00
23114PO024	Éxito Empresarial AJC, Inc.	marzo	18,000.00
23114PO025	Sandra Rodríguez Hernández	marzo	15,000.00
23114PO026	Xerox (fotocopiadoras)	marzo	8,055.28
23114PO027	Pitney Bowes Puerto Rico, Inc.	marzo	402.00
23114PO028	Luis E. Castro Riopedre	abril	12,000.00
23114PO029	Éxito Empresarial	abril	15,000.00
23114PO030	Cancio, Nadal, Rivera & Díaz, P.S.C.	abril	36,000.00
23114PO031	Union Holdings	abril	46,917.93

$ 507,322.91

Registro de Comprobantes de Pago
2014-2015

Núm. Comprobante	Suplidor	Cantidad	Fecha	Descripción
15AP0001	Cancio, Nadal, Rivera & Díaz PSC	$13,104.13	6/25/2014	Servicios Profesionales
15AP0002	Luis Castro Riopedre	2,280.00	4/08/2014	Pago de junio de 2014
15AP0003	Inspira	189.00	4/08/2014	Pago de 14-22538 de junio de 2014
15AP0004	Sandra Rodríguez	3,000.00	4/08/2014	Pago de junio de 2014
15AP0005	Pitney Bowes PR, Inc.	201.00	4/08/2014	Pago de 0809577 de 1/abril/14 al 30/jun/14
15AP0006	SOP	714.88	4/08/2014	Pago de 4070109 de la OC022
15AP0007	SOP	3,982.82	4/08/2014	Pago de 4070067 de la OC021
15AP0008	Evelyn Esquilín Esquilín	191.70	4/08/2014	Pago de dietas de mayo de 2014
15AP0009	Evelyn Esquilín Esquilín	191.00	4/08/2014	Pago de dietas de junio de 2014
15AP0010	Audífono Audio Centro, Inc.	175.95	4/08/2014	Pago de 1430440464
15AP0011	Mildred Figueroa Morales	93.70	4/08/2014	Pago de dietas de junio de 2014
15AP0012	Sprint	516.85	4/08/2014	Pago de 50070142146026 de junio de 2014
15AP0013	Xerox	1,137.62	4/08/2014	Pago de 074955171, 074808587 y 074955172
15AP0014	Xerox	33.74	4/08/2014	Pago del restante de la factura 074955172
15AP0015	Pac Tech	22.50	27/06/14	Pago de factura 1905
15AP0016	Pac Tech	49.50	27/06/14	Pago de factura 1080
15AP0017	Pac Tech	27.00	27/06/14	Pago de factura 2516
15AP0018	Advances Bio System	3,400.00	8/08/14	Pago de factura 5274
15AP0019	Inspira	189.00	12/08/14	Pago de 14-22370 de mayo de 2014
15AP0020	Taller Los Amigos	341.50	27/08/14	Pago de la diferencia de la factura 004541

Registro de Comprobantes de Pago
2014-2015

Núm. Comprobante	Suplidor	Cantidad	Fecha	Descripción
15CP0001	Union Holdings	32,730.00	agosto	Pago del mes de julio y agosto de 2014
15CP0002	Union Holdings	16,365.00	agosto	Pago del mes de septiembre de 2014
15CP0003	Rosnilda Adorno	3,320.00	agosto	Pago del mes de julio de 2014
15CP0004	Luis Castro	2,160.00	agosto	Pago del mes de julio de 2014
15CP0005	Departamento de Hacienda	25.00	agosto	Pago de sellos rentas internas
15CP0006	Cortelco	4,042.00	agosto	Pago de factura 02083206 (jul) y 02083389 (ago)
15CP0007	AT&T	2,256.00	agosto	Pago de factura 9131730 y 9174050
15CP0008	Microjuris	850.00	agosto	Pago de factura 185340 (jul) y 186456 (ago)
15CP0009	Inspira	189.00	agosto	Pago de factura 14-22728 de julio de 2014
15CP0010	Xerox-fax	300.02	agosto	Pago de 074055097, 075021051, 074955154, 074847372 y 074985126
15CP0011	Rosnilda Adorno	3,320.00	agosto	Pago de factura de agosto de 2014
15CP0012	Éxito	5,000.00	agosto	Pago de factura de junio de 2014
15CP0013	Mildred Figueroa Morales	297.00	septiembre	Pago de gastos de viaje de julio de 2014
15CP0014	Mildred Figueroa Morales	231.70	septiembre	Pago de gastos de viaje de agosto de 2014
15CP0015	Florentino Báez Báez	40.00	septiembre	Pago de colegiación 2014
15CP0016	Fast Office & Computer Supply	824.95	septiembre	Pago de factura 111365 (grabadoras)
15CP0017	Microjuris	425.00	septiembre	Pago de factura 187603 de septiembre/2014
15CP0018	Éxito	4,140.00	septiembre	Pago de julio de 2014
15CP0019	Pac Tech	49.50	septiembre	Pago de factura 1590 (AF 2014)
15CP0020	Pac Tech	49.50	septiembre	Pago de factura 3421 (AF 2014)
15CP0021	Pac Tech	45.00	septiembre	Pago de factura 4483 (AF 2015)
15CP0022	WorldNet	1,932.54	septiembre	Pago de factura 40969 de julio de 2014
15CP0023	WorldNet	1,927.24	septiembre	Pago de factura 51151 de agosto de 2014
15CP0024	WorldNet	2,090.00	septiembre	Pago de factura 20480 de mayo de 2014 (AF 2014)
15CP0025	Computerlink	8,560.00	septiembre	Pago de factura 34100 (computadoras)

Registro de Comprobantes de Pago

Núm. Comprobante	Suplidor	Cantidad	Fecha	Descripción
15CP0026	Cortelco	2,021.00	septiembre	Pago de factura 2083603 de septiembre/2014
15CP0027	AT&T	1,128.00	septiembre	Pago de factura 9217108 de septiembre/2014
15CP0028	Evelyn Esquilín	247.00	septiembre	Pago de dieta y millaje de julio/2014
15CP0029	Evelyn Esquilín	249.40	septiembre	Pago de dieta y millaje de agosto/2014
15CP0030	Union Holdings	16,365.00	septiembre	Pago de octubre de 2014
15CP0031	Luis Castro	3,500.00	septiembre	Pago de agosto de 2014
15CP0032	Adm. Sistemas de Retiro	920.95	octubre	Pago de junio de 2014
15CP0033	Inspira	189.00	octubre	Pago de factura 14-22966 de agosto de 2014
15CP0034	Rosnilda Adorno	3,320.00	octubre	Pago de factura de septiembre de 2014
15CP0035	Microjuris	425.00	octubre	Pago de factura 188762 de octubre de 2014
15CP0036	Girald Manufacturing, Inc.	6,870.00	octubre	Pago de factura N000309-IN (30 sillas)
15CP0037	Xerox (fotocopiadoras)	971.84	octubre	Pago de factura 75432240, 75452181 y 75354254 de julio/2014
15CP0038	Xerox (fotocopiadoras)	265.31	octubre	Pago de factura 75818699 de ago/2014
15CP0039	Xerox (fotocopiadoras)	1,278.61	octubre	Pago de factura 76345398, 76345400 y 76345399 septiembre/2014
15CP0040	Xerox (fotocopiadoras)	927.18	octubre	Pago de fatura 75908733 y 75908732 de agosto/2014
`15CP0041	Miriam Aguirre	114.90	octubre	Pago de dieta y millaje de septiembre/2014
15CP0042	Pac Tech	40.50	octubre	Pago de factura 5759
15CP0043	Pac Tech	36.00	octubre	Pago de factura 5979
15CP0044	US Postal Services	139.00	octubre	Pago del apartado postal
15CP0045	Cortelco	2,021.00	octubre	Pago de factura 02083831 de octubre/2014
15CP0046	Inspira	189.00	octubre	Pago de factura 14-23187 de septiembre/2014
15CP0047	AT&T	1,128.00	octubre	Pago de factura 9259464 de octubre/2014
15CP0048	Sprint	669.33	octubre	Pago de factura 830402391 de septiembre/2014
15CP0049	Mildred Figueroa	257.30	octubre	Pago de dieta y millaje de septiembre/2014
15CP0050	Luis E. Castro	1,540.00	octubre	Pago de factura de septiembre/2014
15CP0051	Union Holdings	16,365.00	octubre	Pago de factura 2014-11 de noviembre/2014

Registro de Comprobantes de Pago

Núm. Comprobante	Suplidor	Cantidad	Fecha	Descripción
15CP0052	Éxito	3,510.00	octubre	Pago de factura de agosto/2014
15CP0053	Éxito	4,500.00	octubre	Pago de factura de septiembre/2014
15CP0054	Plenitud Dorada, Inc.	3,999.75	octubre	Pago de la factura 10032014
15CP0055	Plenitud Dorada, Inc.	500.00	octubre	Pago de la factura 10022014
15CP0056	Pitney Bowes	201.00	octubre	Pago de factura 0817389 de jul-sept/14
15CP0057	Departamento Trabajo (Seguro Choferil)	275.20	octubre	Pago de seguro choferil 13-3, 13-4, 14-1 y 14-2
15CP0058	Xerox	296.06	octubre	Pago de 75974675, 75974676, 75974677, 75974678 y 75818893 de agosto/2014
15CP0059	Xerox	309.80	Octubre	Pago de 76345438, 76345439, 76345442, 76345445 y 76275819 de septiembre/2014
15CP0060	Evelyn Esquilín	349.60	noviembre	Pago de dietas y millaje de septiembre/2014
15CP0061	Xerox Fax Regiones	79.79	noviembre	Pago de 75353555, 75353552, 75353863 y 75353554
15CP0062	Karen Garay Morales	25.00	noviembre	Renovación licencia ASG
15CP0063	Florentino Báez Báez	16.00	noviembre	Pago de dieta y millaje de septiembre/2014
15CP0064	Rosnilda Adorno Toro	3,320.00	noviembre	Pago de octubre/2014
15CP0065	Florentino Báez Báez	80.00	noviembre	Pago de dieta y millaje de octubre/2014
15CP0066	Mildred Figueroa Morales	326.10	noviembre	Pago de dieta y millaje de octubre/2014
15CP0067	Microjuris	425.00	noviembre	Pago de factura 189937 de noviembre/2014
15CP0068	United Forms & Graphics	2,640.00	noviembre	Pago de factura 42636-A
15CP0069	Xerox	330.86	noviembre	Pago de 76834018, 76834019, 76834020, 76834021 y 76769141 de octubre/2014
15CP0070	Inspira	189.00	noviembre	Pago de factura 14-23467 de octubre/2014
15CP0071	Luis Castro	2,467.50	noviembre	Pago de factura de octubre/2014
15CP0072	Éxito	4,500.00	noviembre	Pago de factura #4 de octubre/2014
15CP0073	AT&T	1,128.00	noviembre	Pago de factura 9301896 de noviembre/2014
15CP0074	Jacqueline Pérez	127.20	noviembre	Pago de dieta y millaje de octubre/2014
15CP0075	SOP	84.15	noviembre	Pago de factura 4110149-IN
15CP0076	WorldNet	2,015.00	noviembre	Pago de factura 61306 de septiembre/2014

15CP0077	WorldNet	2,015.00	noviembre	Pago de factura 71436 de octubre/2014

Registro de Comprobantes de Pago

Núm. Comprobante	Suplidor	Cantidad	Fecha	Descripción
15CP0078	Union Holdings	16,365.00	noviembre	Pago de factura 2014-12 de diciembre/2014
15CP0079	Sprint	383.21	diciembre	Pago de factura 50110142145903 octubre/2014
15CP0080	Cortelco	2,021.00	diciembre	Pago de factura 02084073 de noviembre/2014
15CP0081	MDR, C.S.P.	4,236.80	diciembre	Pago de factura 2015583 de septiembre/2014
15CP0082	Rosnilda Adorno	3,320.00	diciembre	Pago de factura de noviembre/2014
15CP0083	Luis Castro	1,557.90	diciembre	Pago de factura de noviembre/2014
15CP0084	Microjuris	425.00	diciembre	Pago de factura de diciembre/2014
15CP0085	Xerox-foto central	1,156.13	diciembre	Pago de factura 76907756, 76907757 y 76907758 de octubre/2014
15CP0086	Xerox-central		diciembre	Pago de 077273025,077273026 y 077273024
15CP0087	Evelyn Esquilín	268.90	Diciembre	Pago de dietas de octubre/2014
15CP0088	Evelyn Esquilín	203.40	diciembre	Pago de dietas de noviembre/2014
15CP0089	Pack Tech	36.00	diciembre	Pago de factura 7890
15CP0090	Pack Tech	49.50	diciembre	Pago de factura 7436
15CP0091	Pack Tech	45.00	diciembre	Pago de factura 6880
15CP0092	Mildred Figueroa Morales	155.20	diciembre	Pago de dieta y millaje de noviembre/2014
15CP0093	WorldNet	2,015.00	diciembre	Pago de factura 81575 de noviembre/2014
15CP0094	Xerox	203.36	diciembre	Pago de factura 77273039, 77197568 y 77273038
15CP0095	Éxito	4,500.00	diciembre	Pago de factura de noviembre/2014
15CP0096	AT&T	1,128.00	diciembre	Pago de factura 9344336 de diciembre/2014
15CP0097	Rosnilda Adorno	3,320.00	enero	Pago de factura de diciembre de 2014
15CP0098	Sprint	386.19	enero	Pago de factura 50120142145636 nov/14
15CP0099	Cortelco	2,021.00	enero	Pago de factura 02084289 de diciembre/2014
15CP0100	Inspira	189.00	enero	Pago de factura 14-23715 de noviembre/2014
15CP0101	Union Holdings	16,365.00	enero	Pago de factura 2015-01 de enero/2015
15CP0102	Xerox (foto regiones)	129.06	febrero	Pago de factura 077360562, 077360563 de nov/2014
15CP0103	WorldNet	1,987.57	enero	Pago de factura 91740 de diciembre/2014

Registro de Comprobantes de Pago

Núm. Comprobante	Suplidor	Cantidad	Fecha	Descripción
15CP0104	Luis Castro	2,327.50	enero	Pago de factura de diciembre/2014
15CP0105	MDR, C.S.P.	16,099.73	enero	Pago de factura 2016241 de octubre/2014
15CP0106	Nyurka Rosado Aponte	60.00	enero	Pago de colegiación 2015 (convenio colectivo)
15CP0107	Florentino Báez Báez	25.00	enero	Pago de licencia de ASG
15CP0108	SOP	115.82	enero	Pago de factura 4120735-IN (Teléfono)
15CP0110	Ángel Rivera	60.00	enero	Pago de colegiación 2015 (convenio colectivo)
15CP0111	Sprint	201.45	enero	Pago de factura 50010152145636 de dic/14
15CP0112	Florentino Báez	32.00	enero	Pago de dieta y millaje de diciembre/2014
15CP0113	Mildred Figueroa	293.80	enero	Pago de dieta y millaje de diciembre/2014
15CP0114	Éxito	4,500.00	enero	Pago de diciembre/2014
15CP0115	Administración Sist. Retiro	6,600.10	enero	Pago Transitorios julio-diciembre/2014
15CP0116	Union Holdings	16,365.00	enero	Pago 2015-02 de febrero/2015
15CP0117	AT&T	1,128.00	enero	Pago de factura 9386778 de enero/2015
15CP0118	Cortelco	2,021.00	enero	Pago de factura 02084375 de enero/2015
15CP0119	Microjuris	425.00	enero	Pago de factura 192286 de enero/2015
15CP0120	Shred-it	675.00	enero	Pago de factura 4959714608
15CP0121	Inspira	189.00	enero	Pago de factura 14-23928 de dic/2014
15CP0122	Pitney Bowes PR, Inc.	201.00	enero	Pago de factura 0822341 de oct-dic/2014
15CP0123	Xerox (foto)	1,176.29	enero	Pago de factura 77809752,77809753 y 77809754
15CP0124	Rosnilda Adorno	3,320.00	febrero	Pago de factura de enero/2015
15CP0125	Luis Castro	2,940.00	febrero	Pago de factura de enero/2015
15CP0126	Florentino Báez	40.00	febrero	Pago de factura 500405 de colegiación 2015
15CP0127	Marilú Williams García	179.98	febrero	Pago de factura 772722620
15CP0128	Corp. Pública Ind. de Ciegos	328.35	febrero	Pago de factura 26650
15CP0129	Florentino Báez Báez	8.00	febrero	Pago de dieta y millaje de enero/2015
15CP0130	Mildred Figueroa Morales	132.80	febrero	Pago de dieta y millaje de enero/2015
15CP0131	Xerox (foto SJ)	214.23	febrero	Pago de factura 077273025 de nov/2014
15CP0132	Xerox (foto SJ)	716.70	febrero	Pago de factura 78201430 y 78201431
15CP0133	Xerox (foto regiones)	326.57	febrero	Pago de factura 77809834, 77809835, 77670934, 77809836 y 77809837
15CP0134	Xerox (foto regiones)	188.82	febrero	Pago de factura 78132941, 78132940 y 78201448

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

REMESAS AÑO FISCAL 2013-2014

Número de Documento	*Fecha día/mes/año*	*Motivo de Remesa*	*Número de Querella*	*Médico o Institución*	*Cantidad*
1429130001	20/03/2013	Multa Administrativa	020209CE000	Dr. Heriberto Solís	$ 500.00
1429130001	20/03/2013	Multa Administrativa	140211CE01	Hosp. Pavía Hato Rey	$ 500.00
1429130002	20/03/2013	Multa Administrativa	131212CE009	Farmacia Vanga	$ 500.00
1429103003	15/05/2013	Multa Administrativa	271211CE010	Dr. Iván Irizarry	$ 1,000.00
1429103003	15/05/2013	Multa Administrativa	040411CE036	Dra. Sylvia Sánchez	$ 500.00
142914231003	13/12/2013	Multa Administrativa	290212CE028	Hosp. Auxilio Mutuo	$ 500.00
142914231004	27/02/2014	Multa Administrativa	270212SJ038	M&G Anesthesia Serv.	$ 500.00
				Total	**$ 4,000.00**

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Oficina del Procurador del Paciente

REMESAS AÑO FISCAL 2014-2015

Número de Documento	*Fecha*	*Motivo de Remesa*	*Número de Querella*	*Médico o Institución*	*Cantidad*
142915231001	03/07/2014	Balance Crédito Visa	N/A	Banco Popular	$ 1.74
142915231002	15/08/2014	Multa Administrativa	250411CE001	Hosp. Menonita Aibonito	$ 2,000.00
142915231002	15/08/2014	Multa Administrativa	150806DD407	Hosp. San Francisco	$ 5,500.00
142915231003	28/08/2014	Multa Administrativa	050312CE028	Manatí Medical Center	$ 4,000.00
142915231004	07/10/2014	Multa Administrativa	210212CE017	Optima Infusion Inc.	$ 4,000.00
142915231005	17/11/2014	Multa Administrativa	090712CE017	Grupo Médico Noreste	$ 5,000.00
152915231006	10/12/2014	Multa Administrativa	270312SJ024	San Lucas Home Care	$ 5,000.00
152915231007	10/12/2014	Multa Administrativa	070313CE017	Professional Hospital	$ 1,000.00
152915231008	10/12/2014	Pago Nómina Indebido	N/A	Banco Popular	$ 859.86
152915231009	11/02/2015	Multa Administrativa	010708SG009	Hosp. Dr. Tito Mattei	$ 5,000.00
152915231009	11/02/2015	Multa Administrativa	080414CE006	Dr. Jesús González	$ 500.00
152915231010	11/02/2015	Multa Administrativa	010411MY022	Dr. José C. Román	$ 500.00
152915231010	11/02/2015	Multa Administrativa	260813CE004	Dr. José Ortega Vélez	$ 1,000.00
				Total	**$ 34,361.60**

ASIGNACIÓN vs GASTO PROYECTADO
AÑO FISCAL 2014-2015

NÚM. ASIG	CONCEPTO	ASIGNADO	TRANSFERENCIAS	AJUSTADO	PROYECTADO	BALANCE
001	NÓMINA Y COSTOS RELACIONADOS	$ 2211,000		$ 2211,000	$ 2221,182	$ (10,182)
002	FACILIDADES Y PAGOS POR SERVICIOS PÚBLICOS	$ 154,000	$ (45,000)	$ 109,000	$ 59,716	$ 94,284
003	SERVICIOS COMPRADOS	$ 246,000	$ 21,000	$ 267,000	$ 269,818	$ (23,818)
005	GASTOS DE TRANSPORTACIÓN	$ 25,000	$ (10,000)	$ 15,000	$ 8,000	$ 17,000
006	SERVICIOS PROFESIONALES	$ 135,000	$ 88,000	$ 223,000	$ 294,108	$ (159,108)
007	OTROS GASTOS	$ 78,000	$ (28,000)	$ 50,000	$ 15,440	$ 62,560
010	MATERIALES Y SUMINISTROS	$ 105,000	$ (56,000)	$ 49,000	$ 10,800	$ 94,200
011	COMPRA DE EQUIPO	$ 35,000		$ 35,000	$ 40,000	$ (5,000)
089	DEUDA DE AÑOS ANTERIORES	$ -		$ -	$ -	$ -
098	RESERVA PRESUPUESTARIA	$ -	$ (30,000)	$ 30,000	$ 30,000	$ (30,000)
	BALANCE	**$ 2989,000**		**$ 2989,000**	**$ 2919,064**	**$ 39,936**

#4110