



Secretaría

LCDA. TANIA BARBAROSSA ORTIZ

- VER AL DORSO
- NOTAS
- PARA CALENDARIO
- TRAER EXPEDIENTE
- DAR CUENTA
- REGISTRAR Y PROCESAR
- ARCHIVAR
- PREPARAR CARTA
- NOMBRAMIENTO
- AUTORIZADO Y GESTIONAR

EL CAPITOLIO
PO BOX 9023431
SAN JUAN, PUERTO RICO
00902-3431

INICIALES

REFERIDO A:

COMISIONES PERMANENTES

- HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS
- GOBIERNO, EFICIENCIA GUBERNAMENTAL
E INNOVACIÓN ECONÓMICA
- JURIDICA, SEGURIDAD Y VETERANOS
- SALUD Y NUTRICIÓN
- EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y DESAROLLO DEL INDIVIDUO
- ASUNTOS DE LA MUJER

- INFRASTRUCTURA, DESAROLLO URBANO
Y TRANSPORTACIÓN
- AGRICULTURA, SEGURIDAD ALIMENTARIA
Y SUSTENTABILIDAD DE LA MONTAÑA
- RECURSOS NATURALES, AMBIENTALES
Y ASUNTOS ENERGÉTICOS
- COOPERATIVISMO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS
Y MICRO-EMPRESAS
- TURISMO, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
Y GLOBALIZACIÓN
- RELACIONES LABORALES, ASUNTOS DEL CONSUMIDOR
Y CREACIÓN DE EMPLEOS
- DERECHOS CIVILES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ECONOMÍA SOCIAL
- AUTONOMÍA MUNICIPAL, DESCENTRALIZACIÓN
Y REGIONALIZACIÓN
- BANCA, SEGUROS Y TELECOMUNICACIONES
- VIVIENDA Y COMUNIDADES SOSTENIBLES
- ÉTICA E INTEGRIDAD LEGISLATIVA
- CORPORACIONES PÚBLICAS
Y ALIANZAS PÚBLICO-PRIVADAS
- REGLAS, CALENDARIO Y ASUNTOS INTERNOS

#906
 DO SECRETARIA
 RAHO DEL P.R.
 JUN 12 AM 11:46

- I. Introducción
- II. Descripción de la situación actual
- III. Metas para lograr la Implantación de la Carta de Derechos

Meta Número 1						
Orientación y Capacitación del Personal sobre la Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos						
Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor a Realizar	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Capacitar a todos los empleados con relación a los derechos de las personas con impedimentos y la legislación aplicable.	Establecer protocolos y normativas sobre la política pública de los derechos de las personas con impedimentos. Todo empleado deberá completar un mínimo de tres horas crédito sobre derechos de la personas con impedimentos, trato digno y temas relacionados cada dos años.	Carol Maldonado – Enlace Dania Rodríguez – Coordinadora Adiestramientos Yazmín Allende Directora Rec. Hum.	Se establecerá un calendario de adiestramientos para el personal municipal para completar las horas requisitos	Abril 2013	Febrero 2014	Se coordinaran con OCALARH y/u OPPI

	<p>La agencia será responsable de que los empleados asistan a los adiestramientos.</p> <p>OPPI podrá certificar las horas si estas cumplen con el propósito de capacitar a los funcionarios y empleados públicos sobre la responsabilidad del Estado para con las personas con impedimentos, a los fines de sensibilizar a los servidores públicos en la atención a los asuntos que afectan a esta población.</p> <p>Mantener en el archivo central, de la agencia o municipio, con los exp. necesarios con evidencia de los trabajos realizados</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>por el Enlace Interagencial de Carta de Derechos (se sugiere un término de 3 años para la disposición de los mismos después de completados los Planes de Trabajo de no ser incompatible con el período de retención de documentos establecido en su agencia). Presentar evidencia de este trámite a OPPI.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Meta Número 2

Base de Datos sobre las Personas con Impedimentos

Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Establecer la base de datos de la población con impedimentos en términos de oferta y demanda de servicios	Recopilación y registro de información para establecer la base de datos. La misma debe contener: a. Cantidad de personas y tipos de impedimentos b. Servicios solicitados por las personas con impedimentos información sobre las personas con impedimentos que sea relevante para fines estadísticos	Carol Maldonado – Enlace Sidmarie González – Oficial Administrativo	Se llenara la hoja de registro voluntario a todo ciudadano que visite nuestras oficinas y participantes de nuestros servicios.	Abril 2013	Febrero 2014	
Desarrollar los informes estadísticos sobre los servicios a las personas con impedimentos	Crear los informes estadísticos (semestrales) mediante el programa computarizado provisto por OPPI. Los informes serán entregados a OPPI en formato CD	Carol Maldonado – Enlace Sidmarie González – Oficial Administrativo	Se crearan los informes solicitados de acuerdo a los resultados obtenidos del registro de información voluntaria	Abril 2013	Febrero 2014	

Meta Número 3

Divulgación de Información a la Población con Impedimentos

Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Desarrollo y distribución de información sobre programas y servicios disponibles	<p>Orientar a las personas con impedimentos que visitan las facilidades en solicitud de bienes y servicios</p> <p>Informar los programas y servicios que se ofrecen a la población con impedimentos (transportación, empleo, salud, seguridad, vivienda, recreación y deportes).</p> <p>Preparar material educativo e informativo para la comunidad y proveer copia a</p>	<p>Carol Maldonado – Enlace</p> <p>Sandra Rosas Directora Centro Envejecientes</p> <p>Yazmín Allende – Directora Rec. Hum.</p>	<p>Se le entregara carta de los derechos de las personas con impedimentos, se le llenara formulario de registro voluntario de ciudadano y empleado</p> <p>Se le orientara sobre los servicios que ofrece el Municipio</p> <p>Se coordinara con la agencia (OPPI) para que nos provea</p>	Abril 2013	Febrero 2014	

	OPPI Tener disponible el material educativo en formatos alternos: letra agrandada, braile, cassette, CD, DVD, etc.		materiales en los formatos especiales.			
--	---	--	---	--	--	--

Meta Número 4**Identificación de Facilidades Accesibles y Remoción de Barreras Arquitectónicas**

Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Identificación de la facilidades Accesibles	Realizar un inventario de las facilidades accesibles	Carol Maldonado – Enlace Ing. Wesley Rivera	Visitar todas las facilidades municipales para verificar que todas cumplas con facilidades para personas con impedimento Incluyendo proyectos en construcción	Abril 2013	Febrero 2014	
Identificación de las facilidades con barreras arquitectónicas	Realizar un inventario de las facilidades con barreras arquitectónicas	Ing. Wesley Rivera	De existir alguna en la marcha se trabajaran medidas correctivas.	Abril 2013	Febrero 2014	

Meta Número 5

Asistencia Tecnológica al alcance de las Personas con Impedimentos

Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
<p>Conocer qué tipo de asistencia tecnológica solicitan las personas con impedimentos</p> <p>Diseñar programa de servicios dirigido a atender las necesidades de asistencia tecnológica de las personas con impedimentos</p> <p>Garantizar el acceso a las páginas de internet- Ley 229 de 2003</p>	<p>Describir el tipo de asistencia tecnológica que requieren las personas con impedimentos</p>	<p>Carol Maldonado – Enlace</p> <p>Bibliotecarias</p>	<p>Existen bibliotecas electrónicas en la mayoría de las comunidades de Hormigueros con acceso a internet y personal diestro para asistir a las personas</p>	<p>Abril 2012</p>	<p>Febrero 2014</p>	

IV. Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas

Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones Y Proyecciones
				Inicio	Final	
Identificar las Fortalezas para la prestación de servicios a las personas con impedimentos	Realizar un análisis de las fortalezas para la prestación de servicios a las personas con impedimentos	Carol Maldonado – Enlace	Sistema TDD 7 viviendas habilitadas para personas con impedimentos, medios de transporte con rampas, fila expreso, lupa	Abril 2013	Febrero 2014	Se completara 1 vivienda full complaince (sistema braile)
Identificar las oportunidades que ofrece la instrumentalidad a las personas con impedimentos	Realizar un análisis de las oportunidades para la prestación de servicios a las personas con impedimentos	Carol Maldonado-Enlace	Todos los servicios están disponibles para personas con impedimentos			

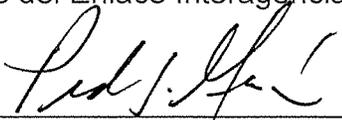
Conclusiones

Firma de la Autoridad Nominadora
(Favor de escribir el nombre en letra de molde, firma y la fecha)

Carol Maldonado Avilés
Nombre del Enlace Interagencial


Firma

18 de abril de 2013
Fecha


Pedro J. García Figuefoa – Alcalde

Nombre del (la) jefe(a) de la entidad gubernamental

266

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 HORMIGUEROS, PUERTO RICO
 "Corazón del Oeste"
 Hon. Pedro J. García Figueroa - Alcalde

Oficina de Servicio al Ciudadano
 P. O. Box 97
 Hormigueros, Puerto Rico 00660
 TEL. (787)849-2515 Ext. 231 Fax. (787)849-2515

Honorable Eduardo Bhatia
 Hoja de Trámite

A: Senado de PR De: Carol Maldonado Aviles *Carla*

RECIBIDO SECRETARIA SENADO DE P.R.

- Para su firma y devolución
- Para su aprobación
- **Uso oficial**
- Para su archivo
- **Para verificar, acción que corresponda**
- Para su información y conocimiento
- Para su recomendación

Comentarios:

Según requerido por la Oficina del Procurador de las Personas con Impedimento someto el Plan Estratégico del Municipio de Hormigueros con vigencia hasta febrero 2014.

Recibido por: _____ Fecha: _____

RECIBIDO SECRETARIA SENADO DE P.R.
 2013 AUG 12 AM 11:49

2013 MAY 22 AM 8:47
 OFIC. PEDRO J. GARCIA FIGUEROA
 OFIC. PEDRO J. GARCIA FIGUEROA
 OFIC. PEDRO J. GARCIA FIGUEROA

Handwritten scribbles or marks at the top center of the page.

Vertical handwritten scribbles or marks along the right edge of the page.