Ley 123

Secretaría

MANUEL A. TORRES NIEVES
SECRETARIO DEL SENADO

- ☐ Ver al dorso
- ☐ Para su información
- ☐ Notas
- ☐ Para mantenerle al día
- ☑ Expediente
- ☑ Dar Cuenta
- ☐ Registrar y Procesar

Senado
DE PUERTO RICO

EL CAPITOLIO
PO Box 9023431
San Juan, Puerto Rico
00902-3431

T: 787.722.3460
787.722.4012
F: 787.723.5413
E: mantorres@senadopr.us
W: www.senadopr.us

REFERIDO A:

COMISIONES PERMANENTES

- ☐ Hacienda
- ☐ Gobierno
- ☐ Seguridad Pública y Judicatura
- ☐ Salud
- ☐ Educación y Asuntos de la Familia
- ☐ Desarrollo Eonómico y Planificación
- ☐ Urbanismo e Infraestructura
- ☐ Jurídico Penal
- ☐ Jurídico Civil
- ☐ Agricultura
- ☐ Recursos Naturales y Ambientales
- ☐ Comercio y Cooperativismo
- ☐ Turismo y Cultura
- ☐ Trabajo, Asuntos del Veterano y Recursos Humanos
- ☐ Bienestar Social
- ☐ Asuntos Municipales
- ☐ Recreación y Deportes
- ☐ Banca, Asuntos del Consumidor y Corporaciones Públicc
- ☐ Desarrollo de la Región del Oeste de la Montaña
- ☐ Asuntos de la Mujer
- ☐ Asuntos Internos
- ☐ Reglas y Calendario
- ☐ Asuntos Federales
- ☐ Ética

COMISIONES ESPECIALES

- ☐ Puerto de las Américas
- ☐ Derecho de Autodeterminación del Pueblo de Puerto Ri
- ☐ Sobre Reforma Gubernamental

COMISIONES CONJUNTAS

- ☐ Informes Especiales del Contralor
- ☐ Donativos Legislativos de Puerto Rico
- ☐ Internado Córdova-Fernós
- ☐ Internado Pilar Barbosa
- ☐ Internado Ramos Comas
- ☐ Código Penal
- ☐ Revisión y Reforma del Código Civil

ASUME

ADMINISTRACIÓN PARA EL SUSTENTO DE MENORES
OFICINA DEL ADMINISTRADOR

RECIBIDO SECRETARIA
2010 JAN 11 AM 11:28

JURAMENTACIÓN

Certificamos que la Administración para el Sustento de Menores ha cumplido con todas las certificaciones requeridas en el Artículo 10 de la Ley Núm. 103 de 25 de mayo de 2006, Ley para la Reforma Fiscal del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de 2006 y según Carta Circular OC-10-09 de 28 de octubre de 2009.

Dichas certificaciones reflejan la realidad del número de puestos ocupados, de todos los servicios profesionales y consultivos, de todas las economías alcanzadas, de todos los gastos incurridos y de todos los ingresos de la Administración para el Sustento de Menores.

Lcdo. Waddy Mercado Maldonado

Afidávit Núm.: 119

Jurado y suscrito ante mí por Waddy Mercado Maldonado, mayor de edad, casado, abogado de profesión, vecino de Yauco, en su capacidad de Administrador de la Administración para el Sustento de Menores, a quien doy fe de conocer personalmente, en San Juan, Puerto Rico, hoy 4 de ~~diciembre~~ enero de ~~2009~~ 2010.

Abogado y Notario 17001 Notario Público

Nombre de la entidad: [1] ADMINISTRACION PARA EL SUSTENTO DE MENORES
Número de unidad: [2] 2253

Información Correspondiente al Año Fiscal 2008-09 Relacionada con la Certificación Requerida por el Artículo 10 de la Ley Núm. 103 del 25 de mayo de 2006, según enmendada

Parte II.

Criterio b): Relación de los Servicios Profesionales y Consultivos Recibidos Durante el Año Fiscal 2008-09

	Persona o Entidad Contratada [3]	Número de Contrato [4]	Tipo de Contrato [5]		Tipo de Servicio [6]	Vigencia [7]		Fecha de Otorgamiento [8]	Cuantía [9]	Origen de los Fondos [10]	Observaciones [11]
			Nuevo [5a]	Enmienda [5b]		Fecha de Inicio [7a]	Fecha de Terminación [7b]				
1	Félix O. Rivera Borges	2009-000001	X		17	1/7/2008	31/12/2008	1/7/2008	$ 12,000.00	272	
2	Pedro A. Matos Vázquez	2009-000002	X		14	1/7/2008	31/12/2008	1/7/2008	$ 7,200.00	111	
3	Carlos A. Torres Jiménez	2009-000004	X		17	1/7/2008	31/12/2008	1/7/2008	$ 12,000.00	272	
4	Bufete Varela & Varela	2009-000005	X		17	1/7/2008	31/12/2008	1/7/2008	$ 40,000.00	272	
5	Aracelis Veintidos Soto	2009-000006	X		14	2/7/2008	31/12/2008	2/7/2008	$ 7,200.00	111	
6	Lexis Nexis	2009-000007	X		20	3/7/2008	30/06/2009	3/7/2008	$ 9,564.00	111	
7	Iris D. Ramos Rodríguez	2009-000009	X		14	17/07/2008	31/12/2008	17/07/2008	$ 7,200.00	111	
8	Luis A. Bosch De Haseth	2009-000010	X		19	17/07/2008	31/12/2008	17/07/2008	$ 10,800.00	111	
9	Marcos A. Cobas Rodríguez	2009-000011	X		14	17/07/2008	31/12/2008	17/07/2008	$ 29,000.00	272	
10	Estudios Técnicos, Inc.	2009-000012	X		22	22/07/2008	31/12/2008	22/07/2008	$ 70,000.00	111	
11	Laura González Lugo	2009-000013	x		22	22/07/2008	31/12/2008	22/07/2008	$ 7,200.00	111	
12	Iván A. Colón Morales	2009-000015	X		17	1/8/2008	31/12/2008	30/7/2008	$ 10,625.00	272/111	
13	Mariani Franco CSP	2009-000019	X		17	14/08/2008	31/12/2008	14/08/2008	$ 35,000.00	272/111	
14	Frankie Hernández Colón	2009-000021	X		17	3/9/2008	31/12/2008	3/9/2008	$ 8,000.00	272	
15	Carla Arraiza González	2009-000026	X		17	10/10/2008	31/12/2008	10/10/2008	$ 15,750.00	272	
16	Iris Ramos Rodríguez	2009-000030	X		14	19/02/2009	30/06/2009	19/02/2009	$ 15,000.00	111	
17	Laura S. González Lugo	2009-000031	X		14	23/02/2009	30/06/2009	23/02/2009	$ 15,000.00	111	
18	Luis A. Bosch De Haseth	2009-000032	X		19	23/02/2009	30/06/2009	23/02/2009	$ 15,000.00	111	
19	Marcos A. Cobas Rodríguez	2009-000034	X		14	3/2/2009	30/06/2009	3/2/2009	$ 19,800.00	272	
20	E-nnovations Technologies Solutions	2009-000036	X		22	20/03/2009	30/06/2009	20/03/2009	$ 55,000.00	272	
21	Iván A. Colón Morales	2009-000039	X		17	17/04/2009	30/06/2009	17/04/2009	$ 6,375.00	272	
22	Recinto de Ciencias Médicas, UPR	2009-000040	X		18	17/04/2009	30/06/2009	17/04/2009	$ 40,000.00	272	

Preparado por:

Olga Correa Canales
Nombre de la persona que preparó el documento

Olga Correa Canales
Firma

Administradora de Sistemas de Oficina
Puesto

28 de diciembre de 2009
Fecha

(787) 767-1500 ext. 2802 ó 2879
Teléfono

Certifico Correcto:

Lcdo. Waddy Mercado Maldonado
Nombre del supervisor o funcionario a cargo del área

Firma

Administrador
Puesto

28 de diciembre de 2009
Fecha

(787) 767-1500 ext. 2801
Teléfono

Nombre de la entidad: [1] Administración para el Sustento de Menores
Número de unidad: [2] 2253

Información Correspondiente al Año Fiscal 2008-09 Relacionada con la Certificación Requerida por el Artículo 10 de la Ley Núm. 103 del 25 de mayo de 2006, según enmendada [1/]

Parte VII.

Criterio g): Gastos Mensuales Incurridos Comparados con los Gastos Presupuestados (Proyectados) para el Año Fiscal 2008-09

	Mes	Gastos Presupuestados (Proyectados) [3]	Gastos Incurridos [4]	Diferencia [5] ([3] -[4])	Observaciones [6]
1	julio 2008	1,029,083.33	80,517.38	948,565.95	
2	agosto 2008	1,029,083.33	810,802.23	218,281.10	
3	septiembre 2008	1,029,083.33	791,745.56	237,337.77	
4	octubre 2008	1,029,083.33	1,149,381.45	(120,298.12)	
5	noviembre 2008	1,029,083.33	1,207,476.17	(178,392.84)	
6	diciembre 2008	1,029,083.33	829,517.40	199,565.93	
7	enero 2009	1,029,083.33	979,668.21	49,415.12	
8	febrero 2009	1,029,083.33	1,524,823.05	(495,739.72)	
9	marzo 2009	1,029,083.33	404,063.27	625,020.06	
10	abril 2009	1,029,083.33	1,136,126.40	(107,043.07)	
11	mayo 2009	1,029,083.33	1,012,561.75	16,521.58	
12	junio 2009	1,029,083.33	2,084,977.64	(1,055,894.31)	Del sobrante hay $10,550 correspondiente a la reducción del 30% del presupuesto, según OE 2009-01.
	Total	12,349,000.00	12,011,660.51	337,339.45	

Preparado por:

Anny C. Morel Nin
Nombre de la persona que preparó el documento

Firma

Ayudante Especical
Puesto

Fecha

(787)767-1500
Teléfono

Certifico Correcto:

Eric Delgado Lozada
Nombre del supervisor o funcionario a cargo del área

Firma

Subadministrador
Puesto

12-08-09
Fecha

(787)767-1500
Teléfono

[1/] El formato se debe seguir para informar los gastos presupuestados comparados con los gastos incurridos por cada mes que comprende el año fiscal 2007-08. Esto, para cada uno de los fondos contra el cual se incurrió el gasto de la entidad gubernamental.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR
San Juan, Puerto Rico

Nombre de la entidad: [1] Administración para el Sustento de Menores
Número de unidad: [2] 2253

Información Correspondiente al Año Fiscal 2008-09 Relacionada con la Certificación Requerida por el Artículo 10 de la Ley Núm. 103 del 25 de mayo de 2006, según enmendada

Parte III.

Criterio c): Análisis de las Economías Alcanzadas o el Incremento en los Gastos Incurridos Durante el Año Fiscal 2008-09 [1/ 2/]

	Concepto [3]	Presupuesto Autorizado [4]	Gasto Incurrido [5]	Diferencia: Economía o Exceso del Gasto Incurrido versus lo Presupuestado [6] ([4] - [5])	Observaciones [7]
1	Nomina y Costos Relacionados	9,025,000	8,828,047.23	196,952.77	
2	Facilidades y Pagos por Servicios	330,000	309,635.19	20,364.81	
3	Servicios Comprados	2,145,000	2,781,674.96	(636,674.96)	
4	Gastos de Transportacion y Subsis	125,000	1,745.70	123,254.30	
5	Servicios Profesionales	485,000	64,756.88	420,243.12	
6	Otros Gastos	43,000	13,747.85	29,252.15	
7	Materiales y Summnistros	85,000	14,535.49	70,464.51	
8	Compra de Equipo	81,000	3,296.00	77,704.00	
9	Anuncios y Pautas en Medios	30,000	4,771.25	25,228.75	

Preparado por:

Anny C. Morel Nin
Nombre de la persona que preparó el documento

Firma

Ayudante Especial
Puesto

28 de diciembre de 2009 (787)767-1500
Fecha Teléfono

Certifico Correcto:

Eric Delgado Lozada
Nombre del supervisor o funcionario a cargo del área

Firma

Subadministrador
Puesto

28 de diciembre de 2009 (787) 767-1500
Fecha Teléfono

1/ Incremento en gastos se refiere al exceso de los gastos incurridos versus los gastos presupuestados.
2/ De no tener economías o incrementos en los gastos incurridos durante el año fiscal 2007-08, agradeceremos que lo indique en la columna de observaciones.

Nombre de la entidad: [1] Administración para el Sustento de Menores
Número de unidad: [2] 2253

Información Correspondiente al Año Fiscal 2008- 09 Relacionada con la Certificación Requerida por el Artículo 10 de la Ley Núm. 103 del 25 de mayo de 2006, según enmendada

Parte IV.

Criterio d): Recomendaciones para Realizar Economías Adicionales, Incluido un Análisis de Duplicidad de Funciones Dentro del Organismo Durante el Año Fiscal 2008-09 1/

	Concepto [3]	Recomendaciones [4]	Observaciones [5]
1	Nomina y costos relacionados.	OE 2009-01: Ley 7 de 9 de marzo de 2009.	La ASUME cumplió con todas las economías necesarias
2			para el funcionamiento de la Agencia en virtud de Ley 7 de 9 de marzo de 2009; y
3			las Ordenes Ejecutivas: OE-2009-01, 04, 10
4	Servicios profesionales y consultivos y contratos de	Continuar cumpliendo con las Ordenes Ejecu-	Para el año fiscal 2008-2009 la ASUME tuvo economías adicionales en cuanto
5	Servicios en General.	tivas decretadas por el Hon. Gobernador, Luis	a la reducción económica en contratos de servicios,telefonía,celulares,energía, etc.
6		Fortuño.	En la partida de nómina hubo un ahorro sustancial tomando en cuenta el personal
			de confianza que poseen posiciones de carrera que no han sido cubiertas.

Preparado por:

Anny C. Morel Nin
Nombre de la persona que preparó el documento

Firma

Ayudante Especial II
Puesto

15 de diciembre de 2009
Fecha

(787)767-1500
Teléfono

Certifico Correcto:

Eric Delgado Lozada
Nombre del supervisor o funcionario a cargo del área

Firma

Subadministrador
Puesto

12/29/09
Fecha

(787)767-1500
Teléfono

1/ De no tener recomendaciones para realizar las economías adicionales, agradeceremos que lo indique en la columna de observaciones.

Nombre de la entidad: [1] Administración para el Sustento de Menores
Número de unidad: [2] _____2253_____

Información Correspondiente al Año Fiscal 2007-08 Relacionada con la Certificación Requerida por el Artículo 10 de la Ley Núm. 103 del 25 de mayo de 2006, según enmendada

Parte V.

Criterio e): Medidas Objetivas para Determinar la Eficiencia y Efectividad en Cumplir con sus Objetivos y Responsabilidades, según lo Dispuesto en su Ley Orgánica [1/]

Año Fiscal 2008-09

	Concepto [3]	Medidas Objetivas [4]	Observaciones [5]
1	Programático Administrativo	MI- 1 de agosto de 2008-Aumento en el salario Mínimo federal y el calculo en las cuantías de las pensiones alimentarias	Se orienta al personal de la Agencia sobre el aumento el salario mínimo y se dan instrucciones para que este sea considerado al momento de imputar salarios en el proceso de establecer las pensiones alimentarias.
2	Programático Administrativo	MI 15 de agosto de 2008- Notificación a los abogados de los participantes que ostenten representación legal	Se orienta al personal a que los abogados privados de los participantes también tienen que estar notificados de los procesos.
3	Programático Administrativo	MI 25 de agosto de 2008- Acuerdo colaborativo con la corporación de servicios legales de Puerto Rico	Se orienta al personal sobre el acuerdo colaborativo entre las dos entidades y sobre la función de representar a los menores y sus intereses.
4	Programático Administrativo	MI del 22 de septiembre de 2008- Reestructuración Organizacional del área de Operaciones administrativas	Estos cambios agilizan los procesos de control y manejo de uso de la propiedad y bienes públicos de la Agencia
5	Programático Administrativo	MI 30 de septiembre de 2008- Exclusión del impuesto de ventas y uso de los pagos realizados con la tarjeta Única	Se elimina el pago del impuesto de ventas y uso siempre y cuando se utilice la tarjeta única como método de pago.
6	Programático Administrativo	MI 3 de noviembre de 2008- Reglamento NÚM. 7583, Reglamento del procedimiento Administrativo Expedito de la ASUME	Se distribuye y se da a conocer el nuevo Reglamento que rige el Procedimiento Administrativo Expedito.
7	Programático Administrativo	MI 7 de abril 2009- Programa voluntario de renuncias incentivadas.	Se orienta al personal sobre los detalles contenidos en la Carta Circular 85-09.
8	Programático Administrativo	MI 5 de mayo 2009- Información o documentos solicitados en proceso de Investigación	Se orienta al personal directivo de la agencia a solicitar documentos en procesos de investigación a través de la oficina de la asesora legal de la agencia.

9	Programático Administrativo	12 de mayo del 2009- Nuevo servicio a través de Internet	SE orienta al personal sobre el nuevo servicio para obtener las certificaciones negativas a través del internet
10	Programático Administrativo	MI 10 de junio del 2009- Designación de enlaces de oficinas regionales	Se orienta al personal de cuales son los oficiales designados a las regiones que se tienen que contactar para discutir cualquier asunto relacionado a la misma.
11	Programático Administrativo	OA 2008-07 Enmienda a OA 2008-05, manejo de valores recibidos por correo	Aclara el procedimiento que se tiene que llevar a cabo cuando se reciben valores en cualquier oficina local, regional o correo interno de la ASUME.
12	Programático Administrativo	OA 2008-09- Delegación de facultades y Poderes del administrador de la ASUME	Se delega funciones especificas a empleados específicos algunas facultades y poderes del administrador para agilizar los proceso de la ASUME en bienestar de todos los participantes.
13	Programático Administrativo	OA 2008-10- Notificaciones y edictos del proceso administrativo expedito de la ASUME	Se orienta al personal sobre el proceso a seguir para la publicación de edictos
14	Programático Administrativo	OA 2008-12 Solicitud de Servicios y documentos Complementarios	Se orienta al personal sobre el nuevo formulario de solicitud de servicios y los documentos que deben solicitarse al momento de tramitarla.
15	Programático Administrativo	OA 2009-01Manejo de los casos de pensiones cuando uno de los participantes es empleado del departamento de La familia o dependencias.	Se orienta al personal sobre los pasos a seguir cuando uno de las participantes es empleado.
16	Programático Administrativo	OA 2009-04 Formularios que se utilizaran en los casos interestatales	Se orienta al personal sobre cuales son los formularios que se deben utilizar en los casos interestatales, para garantizar la comunicación efectiva con las otras jurisdicciones.

Preparado por:

Carmen Santos León
Nombre de la persona que preparó el documento

Firma

Directora Programática
Puesto

30 DEC 2009
Fecha

(787) 767-1500
Teléfono

Certifico Correcto:

Cecilia Rivera León
Nombre del supervisor o funcionario a cargo del área

Firma

Administradora Auxiliar II
Puesto

30 DEC 2009
Fecha

(787) 767-1500
Teléfono

1/ De no tener medidas objetivas para determinar la eficiencia y la efectividad en cumplir con sus objetivos, agradeceremos que lo indique en la columna de observaciones.

Nombre de la entidad: [1] Administración para el Sustento de Menores
Número de unidad: [2] 2253

Información Correspondiente al Año Fiscal 2008-09 Relacionada con la Certificación Requerida por el Artículo 10 de la Ley Núm. 103 del 25 de mayo de 2006, según enmendada

Parte VI.

Criterio f): Ingresos Mensuales Recibidos Comparados con los Ingresos Presupuestados (Proyectados) para el Año Fiscal 2007-08 1/

	Mes	Ingreso Presupuestado (Proyectado) [3]	Ingreso Recibido [4]	Diferencia [5] ([3] - [4])	Observaciones [6]
1	julio 2008	1,029,083.33	1,029,083.33	-	
2	agosto 2008	1,029,083.33	1,029,083.33	-	
3	septiembre 2008	1,029,083.33	1,029,083.33	-	
4	octubre 2008	1,029,083.33	1,029,083.33	-	
5	noviembre 2008	1,029,083.33	1,029,083.33	-	
6	diciembre 2008	1,029,083.33	1,029,083.33	-	
7	enero 2009	1,029,083.33	1,029,083.33	-	
8	febrero 2009	1,029,083.33	1,029,083.33	-	
9	marzo 2009	1,029,083.33	1,029,083.33	-	
10	abril 2009	1,029,083.33	1,029,083.33	-	
11	mayo 2009	1,029,083.33	1,029,083.33	-	
12	junio 2009	1,029,083.33	1,029,083.33	-	
	Total	12,349,000.00	12,349,000.00	-	

Preparado por:

Anny C. Morel Nin
Nombre de la persona que preparó el documento

Firma

Ayudante Especial II
Puesto

Fecha

787-767-1500
Teléfono

Certifico Correcto:

Eric Delgado Lozada
Nombre del supervisor o funcionario a cargo del área

Firma

Subadministrador
Puesto

12/29/09
Fecha

787-767-1500
Teléfono

1/ El formato se debe seguir para informar los ingresos proyectados comparados con los ingresos recibidos por cada mes que comprende el año fiscal 2007-08. Ello, para cada uno de los fondos de donde provino el ingreso de la entidad gubernamental. Esto incluye los ingresos propios, la asignación presupuestaria, asignaciones especiales, fondos federales y recursos presupuestados de cualquier otro fondo. Se debe completar esta **Parte** para cada uno de los fondos. La información relacionada con la asignación presupuestaria se debe suministrar en términos mensuales, por lo que se debe prorratear el importe recibido entre doce meses. En la columna de observaciones se debe indicar que se prorrateó el importe recibido mediante asignación presupuestaria para cumplir con el requerimiento de establecer el mismo en términos mensuales.

Nombre de la entidad: [1] Administración para el Sustento de Menores
Número de unidad: [2] 2253

Información Correspondiente al Año Fiscal 2008-09 Relacionada con la Certificación Requerida por el Artículo 10 de la Ley Núm. 103 del 25 de mayo de 2006, según enmendada

Parte VIII.

Criterio h): Detalles de los Instrumentos Financieros (Inversiones) que la Entidad Gubernamental tenía al 30 de junio de 2008 1/ [3]

	Nombre Institución Bancaria o Procedencia [4]	Fecha		Valor Nominal [7]	Tipo de Interés [8]	Fondo [9]	Observaciones [10]
		Origen [5]	Vencimiento [6]				
1							La ASUME no tiene Certificados
2							de Depósitos ni cuentas de inversiones
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Preparado por:

Anny C. Morel Nin
Nombre de la persona que preparó el documento

Firma

Ayudante Especial
Puesto

Fecha

Teléfono

Certifico Correcto:

Lcdo. Waddy Mercado Maldonado
Nombre del supervisor o funcionario a cargo del área

Firma

Administrador
Puesto

Fecha

Teléfono

1/ De no tener instrumentos financieros al 30 de junio de 2008, agradeceremos que lo indique en la columna de observaciones.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR
San Juan, Puerto Rico

Nombre de la entidad: [1] Administración para el Sustento de Menores
Número de unidad: [2] 2253

Información Correspondiente al Año Fiscal 2006-07 Relacionada con la Certificación Requerida por el Artículo 10 de la Ley Núm. 103 del 25 de mayo de 2006

Parte I.

Criterio a): Informe de Puestos Ocupados y Gastos de Nómina y Costos Relacionados a Principio y a Final del Año Fiscal 2008-09

Puestos Ocupados [3]			
Categoría	**1 jul. 2008 [11]**	**30 jun. 2009 [12]**	**Diferencia [13] ([12] - [11])**
Carrera : [4]			
Regular [4a]	751	730	-21
Probatorio [4b]	9	0	-9
Total carrera: [4c]	760	730	-30
Transitorio: [5]	2	0	-2
Irregular: [6]	0	0	0
Confianza: [7]			
Con derecho a reistalación: [7a]	21	19	-2
Sin derecho a reinstalación: [7b]	18	25	7
Total de confianza: [7c]	40	44	4
Otros: [8]	0	0	0
Total de Puestos: [9]	802	774	-28

Gastos de Nóminas y Costos Relacionados: [10]	**Gastos Presupuestados Año Fiscal 2008-09**	**Gastos Incuridos Año Fiscal 2008-09**	**Diferencia**
	28,376,615.72	27,042,686.47	1,333,929.27

Preparado por:

Olga Vanessa López Rivera
Nombre de la persona que preparó el documento

Firma

Analista de Recursos Humanos III
Puesto

30 de diciembre de 2009 — Fecha
(787) 767-1500 ext. 2609 — Teléfono

Certifico Correcto:

Cecilia Rivera de León
Nombre del supervisor o funcionario a cargo del área

Firma

Administradora Auxiliar de Recursos Humanos
Puesto

30 de diciembre de 2009 — Fecha
(787) 767-1500 ext. 2300 — Teléfono

111	1	98	2009	10,550.00	0	0	10,550.00
111	1087	1	2009	8,739,073.00	1,160.00	8,540,887.23	197,025.77
111	1087	2	2009	203,635.19	0	203,635.19	0
111	1087	3	2009	2,719,158.50	58,320.24	2,545,164.26	115,674.00
111	1087	5	2009	267.4	0	187.4	80
111	1087	6	2009	44,301.88	250	44,051.88	0
111	1087	7	2009	146.97	780.25	-633.28	0
111	1087	10	2009	650	0	650	0
111	1087	11	2009	0	0	0	0
111	1087	12	2009	8,146.00	0	4,771.25	3,374.75
111	1624	1	2009	286,000.00	0	286,000.00	0
111	1624	2	2009	6,000.00	0	6,000.00	0
111	1624	3	2009	152,752.68	44,555.63	108,197.05	0
111	1624	5	2009	650.6	200	450.6	0
111	1624	6	2009	20,455.00	2,430.00	18,025.00	0
111	1624	7	2009	12,968.13	0	12,967.60	0.53
111	1624	10	2009	13,885.49	0	13,885.49	0
111	1624	11	2009	3,296.00	0	3,296.00	0
111	1624	12	2009	0	0	0	0
111	1624	89	2009	992.1	0	907.7	84.4
111	9999	999	2009	0	0	0	0