



*Secretaría*

MANUEL A. TORRES NUEVES

*Manuel A. Torres Nueves*  
SECRETARIO DEL SENADO

- Ver al dorso
- Para su información
- Notas
- Para mantenerle al día
- Expediente
- Dar Cuenta
- Registrar y Procesar

*Senado*  
DE PUERTO RICO

EL CAPITOLIO  
PO Box 9023431  
San Juan, Puerto Rico  
00902-3431

T: 787.722.3460  
787.722.4012  
F: 787.723.5413  
E: mantorres@senadopr.us  
W: www.senadopr.us

## REFERIDO A:

### COMISIONES PERMANENTES

---

- Hacienda
- Gobierno
- Seguridad Pública y Judicatura
- Salud
- Educación y Asuntos de la Familia
- Desarrollo Económico y Planificación
- Urbanismo e Infraestructura
- Jurídico Penal
- Jurídico Civil
- Agricultura
- Recursos Naturales y Ambientales
- Comercio y Cooperativismo
- Turismo y Cultura
- Trabajo, Asuntos del Veterano y Recursos Humanos
- Bienestar Social
- Asuntos Municipales
- Recreación y Deportes
- Banca, Asuntos del Consumidor y Corporaciones Públicas
- Desarrollo de la Región del Oeste de la Montaña
- Asuntos de la Mujer
- Asuntos Internos
- Reglas y Calendario
- Asuntos Federales
- Ética

### COMISIONES ESPECIALES

---

- Puerto de las Américas
- Derecho de Autodeterminación del Pueblo de Puerto Rico
- Sobre Reforma Gubernamental

### COMISIONES CONJUNTAS

---

- Informes Especiales del Contralor
- Donativos Legislativos de Puerto Rico
- Internado Córdova-Fernós
- Internado Pilar Barbosa
- Internado Ramos Comas
- Código Penal
- Revisión y Reforma del Código Civil



RECTORÍA

6 de noviembre de 2009

Hon. Thomas Rivera Schatz, Presidente  
 Senado de Puerto Rico  
 El Capitolio  
 Apartado Postal 9023431  
 San Juan, PR. 00902-3431

RECIBIDO  
 THOMAS RIVERA SCHATZ  
 2009 NOV 12 AM 9:59

Honorable Señor Presidente:

Me complace enviarle el *Informe Anual 2007-08*, en el cual se presentan las ejecutorias más sobresalientes de la Universidad de Puerto Rico en Humacao (UPRH). En el mismo se incluyen los esfuerzos por adelantar las metas y los objetivos institucionales.

Confío que esta publicación sirva de fuente de información sobre los logros obtenidos de la UPRH en su relación con la comunidad del área de mercado y servicio.

Cordialmente,

  
 Ángel M. Gierbolini Rodríguez  
 Rector Interino

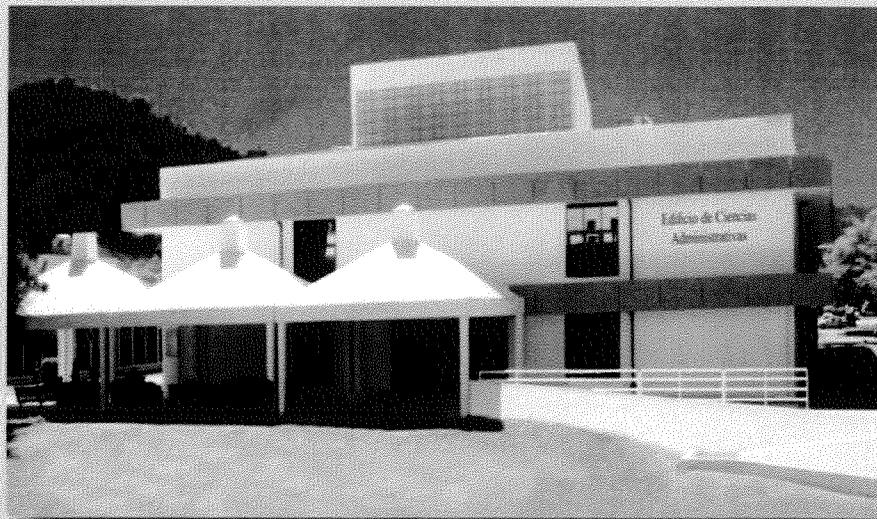
RECIBIDO SECRETARIA  
 SERVICIO DE I.R.  
 2009 NOV 13 AM 10:17

Anejo

PD-11022



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO



U  
P  
R  
H

**INFORME ANUAL  
2007-2008**

Oficina de Desarrollo Universitario



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO

**INFORME ANUAL  
2007-2008**

Septiembre 2009



Dra. Hilda M. Colón Plumey  
**Rectora**

Prof. Luis Rafael Rodríguez Rodríguez  
**Director**  
Oficina de Desarrollo Universitario

**Preparado por**  
Dra. María Lizette Candelaria González  
Sra. Mildred Cuadrado Cuadrado

**Colaboración**  
Prof. Ivelisse Blasini Torres  
Sra. Leticia Laboy Laboy

**Fuentes principales de información**  
Informes anuales departamentos/Programas académicos y de servicios/Oficinas administrativas,  
Área de Estadísticas y Estudios Técnicos de la Oficina de Desarrollo Universitario

**Mecanografía y diseño gráfico**  
Sra. Mildred Cuadrado Cuadrado

**Portada e impresión**  
Área de Artes Gráficas, Decanato de Administración

**Fotos**  
Departamentos/Programas académicos y de servicio/Oficinas administrativas/  
Portal Universidad de Puerto Rico en Humacao

---

Estación Postal CUH  
100 Carretera 908  
Humacao, PR 00791-4300  
(787) 850-0000, Cuadro UPRH  
(787) 850-9341  
Dirección Electrónica UPRH: <http://www.uprh.edu>

---



**Tabla de Contenido**

	<i>Página</i>
Mensaje de la Rectora.....	vii
Misión .....	viii
Visión.....	ix
Organigrama .....	x
I. Actividades sobresalientes.....	1
II. Perfil estadístico de la Universidad de Puerto Rico en Humacao.....	2
III. Análisis de la labor realizada en la Universidad de Puerto Rico en Humacao para el logro de sus metas .....	3
Administración de la Universidad de Puerto Rico en Humacao 2007-08 .....	42

---



## Mensaje de la Rectora



El año académico 2007-2008—el cuadragésimo quinto en la historia de la Universidad de Puerto Rico en Humacao—ha sido otro año más de logros académicos y administrativos al servicio de la Región de Humacao, así como de todo el pueblo de Puerto Rico. Entre éstos: 1) el comienzo de un nuevo Bachillerato en Investigación Acción Social; 2) la apertura del edificio de Ciencias Administrativas, renovado y expandido después de su cierre como consecuencia del Huracán Georges en el 1998; 3) el inicio del Programa de Traslados Articulados; y 4) la develación de la Tarja donada por la Clase Pionera (1962-63) en reconocimiento a la labor incansable a favor de la educación y, muy especialmente, por su tesón en el establecimiento del entonces Colegio Regional de Humacao, del primer Presidente y Rector de la Universidad de Puerto Rico, el Lcdo. Jaime Benítez Rexach. Éstos son solo ejemplos de la labor fecunda de nuestra comunidad universitaria. La unidad en propósito que siempre nos ha distinguido a través de nuestra

historia continúa como ícono de nuestro éxito como institución de educación superior.

Los logros de una institución como la nuestra no se pueden adjudicar a una persona o grupo de personas. Sin la colaboración decidida de la totalidad de nuestras compañeras y compañeros docentes y no docentes jamás hubiésemos logrado lo que se incluye en este informe. Todas y todos juntos somos los que hemos logrado alcanzar las metas y objetivos que nos propusimos al comienzo de este año académico. A todas y todos nuestro más sincero agradecimiento.

A su vez, los éxitos individuales y colectivos alcanzados por nuestros estudiantes se deben, en gran parte, al trabajo de todas y todos. El éxito estudiantil es primordial en toda planificación y acción que se genera en los diferentes decanatos. Ese compromiso debe permanecer siempre en la razón de ser de nuestra comunidad académica, y debe guiarnos en todo lo que hacemos diariamente en los salones de clases, en las oficinas y en toda actividad que generamos individual o colectivamente.

Nuevamente, mis más sinceras felicitaciones por un año académico 2007-2008 pletórico de éxitos. ¡Enhorabuena!

## Misión

*Contribuir efectivamente al desarrollo ético, cultural e intelectual de Puerto Rico en general y de la región Oriental en particular, a través de la docencia, la creación estética, la investigación científica y humanística, así como la divulgación del conocimiento.*

*Investigar los principales problemas sociales, culturales, científicos y ambientales que afectan a nuestra sociedad. Afirmar los criterios del equilibrio ecológico, la inclusión y la diversidad como principios de todo cambio en una comunidad democrática que aspira a ser justa.*

*Facultar al estudiantado para que se desempeñe profesionalmente y contribuya a mejorar la calidad de vida en Puerto Rico a través del ofrecimiento de programas académicos relevantes e innovadores a nivel subgraduado y graduado.*

## Visión

La Universidad de Puerto Rico en Humacao aspirará a:

*Formar estudiantes comprometidos con la excelencia y los valores que se fundamentan en los principios de responsabilidad social, ética, moral e intelectual. La Institución enfocará sus esfuerzos de docencia, servicios e investigación hacia el estudiantado como eje central de la actividad universitaria.*

*Ofrecer programas académicos diversos y de vanguardia dirigidos al desarrollo del ser humano integrado física, intelectual y emocionalmente.*

*Preparar líderes que trasciendan los contornos de la Institución y del País mediante ofrecimientos de reconocimiento nacional e internacional; reclutando y reteniendo el mejor talento estudiantil, docente y no docente.*

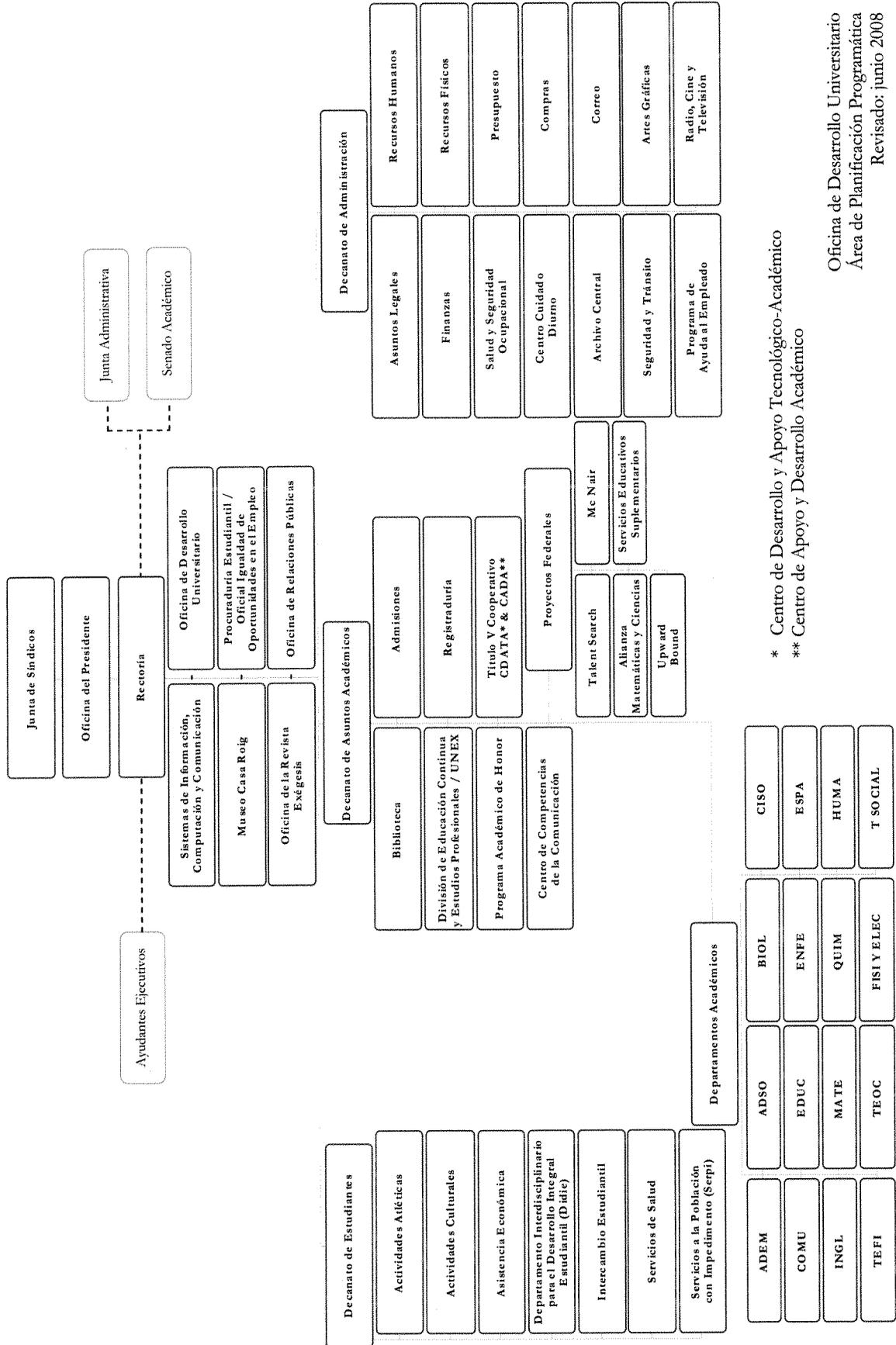
*Promover la colaboración entre todos los niveles educativos y sectores públicos y privados.*

*Potenciar las capacidades de creación e investigación de los estudiantes y las estudiantes, a nivel subgraduado y graduado, en las artes y en las ciencias; aportando al fortalecimiento social, cultural, ambiental y económico del País y la transferencia de conocimiento al mundo.*

*Ser reconocida como promotora de una cultura de excelencia en la investigación y el servicio, apoyado por las tecnologías de la información.*

*Convertirse en un centro innovador de vida democrática, donde se respete la libertad de pensamiento y expresión y la diferencia de criterios. Fomentará el diálogo y la participación de los diferentes sectores universitarios en todos los niveles de la vida institucional.*

# Organigrama de la Universidad de Puerto Rico en Humacao 2007-08



\* Centro de Desarrollo y Apoyo Tecnológico-Académico  
 \*\* Centro de Apoyo y Desarrollo Académico

## I. Actividades sobresalientes

- ✦ Se inauguró el nuevo edificio de Ciencias Administrativas que alberga los departamentos de Administración de Empresas y Administración de Sistemas de Oficina. El Edificio integra 16 salones de clase, 7 laboratorios equipados con la informática actualizada, área administrativa, oficinas para profesores, consejeros académicos y dos salas de facultad. También, incluye oficinas para cada asociación estudiantil, un anfiteatro y un amplio salón para Empresa Didáctica que combina el aprendizaje con el adiestramiento en un ambiente similar al escenario laboral y en el cual los estudiantes brindan servicio a la comunidad interna y externa.
- ✦ Se comenzó oficialmente el Bachillerato en Investigación Acción Social con una matrícula de 40 estudiantes.
- ✦ La Universidad de Puerto Rico en Humacao fue una de las sedes para llevar a cabo la actividad “Tu voz se va a escuchar”, nombre de la iniciativa que promovió la participación comunitaria. La meta principal fue la redacción de una Agenda Ciudadana para Puerto Rico que recogiera la voz y el sentir de la ciudadanía en torno a seis temas centrales para el País, así como las formas o estrategias para atenderlas. La agenda tuvo el propósito de que el gobierno que resultara electo en el 2008 pudiera incluirlas en sus programas de gobierno y ejecutarlas durante su administración. Los temas fueron: educación, economía, ambiente, seguridad, salud y familia.
- ✦ Reapertura del Programa de Apoyo al Empleado con el enfoque de un grupo de servicios dirigidos a mejorar la calidad de vida en el trabajo, mediante la promoción de la salud mental tanto a nivel individual como institucional.
- ✦ La UPRH inició el Programa de Traslados Articulados, el cual provee la oportunidad a los estudiantes de trasladarse a otras unidades del Sistema de la Universidad de Puerto Rico (UPR); 65 estudiantes se matricularon en 18 programas de las áreas de educación, ingeniería, humanidades, historia, estudios multidisciplinarios, ciencias sociales, psicología, sociología y justicia criminal.
- ✦ El Centro de Competencias de la Comunicación fue institucionalizado y comenzó su sexto año de funcionamiento, luego de cinco años de auspicio por el Departamento de Educación de los Estados Unidos (Título V).
- ✦ La Junta Administrativa aprobó por unanimidad el Protocolo y Manual de seguridad de la UPRH (Certificación Número 2007-08-113).
- ✦ Se develó la Tarja en reconocimiento a Don Jaime Benítez Rexach, rector y primer presidente de la Universidad de Puerto Rico, por su lucha incansable a favor de la educación y muy especial del otrora Colegio Regional de Humacao. Ésta fue donada por la Asociación de Ex alumnos de la UPRH y el Comité Organizador de la Clase Pionera 1962.
- ✦ Se presentó con mucho éxito la exhibición interactiva Materia Extraña en las instalaciones del Museo Casa Roig. La misma fue creada por el Material Research Society y auspiciada por el **Partnership for Research and Education in Materiales (PREM)** de la UPRH. La misma tuvo una duración de dos meses, libre de costo, y su propósito fue aumentar el conocimiento científico de la comunidad humacaña, y motivar a futuros científicos de materiales de Puerto Rico mostrando los materiales avanzados que son empleados en alta tecnología como el programa espacial, y en actividades del diario vivir. La exhibición fue visitada por más de 5,700 personas de 61 municipios de Puerto Rico, principalmente estudiantes y maestros de las escuelas del País.

## II. Perfil estadístico de la Universidad de Puerto Rico en Humacao

La Universidad de Puerto Rico en Humacao contó con una matrícula de 4,542 estudiantes en el primer semestre 2007-08, de éstos, el 70% (3,163) son féminas. Los estudiantes de nuevo ingreso (1,105) representaron el 24% de la matrícula total; el 76% (845) provino de escuelas públicas. El 87% de los estudiantes de nuevo ingreso provino del Área de Mercado de la UPRH. Del total de estudiantes matriculados, 32% era del Área de Ciencias, 39% del Área de Ciencias Administrativas, 24% del Área de Artes, 4% de otros programas y 1% fueron traslados articulados. Los programas de bachillerato obtuvieron la mayor cantidad de matrícula: Contabilidad (472), Educación K-3 (422), Gerencia (352), Química Industrial (263); y los de grado asociado fueron: Sistemas de Oficina General (119), Comunicación Audiovisual (113), Terapia Física (71) y Terapia Ocupacional (68). En la colación de grados 2008, la Institución otorgó 608 grados académicos: 485 bachilleratos y 123 grados asociados.

La tasa de graduación institucional de la UPRH para el año académico 2007-08 ascendió a un 49%, según el Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS). Se destaca que ésta fue la tasa más alta de las unidades del Sistema de la Universidad de Puerto Rico. Este dato incluye todo aquel estudiante que completó un grado académico dentro del 150% del tiempo establecido. También, incluye a los que culminaron exitosamente un Programa de Traslado en la Institución y luego se matricularon en otra unidad de la UPR o se transfirieron a otra institución universitaria en el período requerido (véase tabla).

La UPRH contó con un cuerpo claustral de 345 docentes, de los cuales el 56% era féminas. El 35% de la facultad poseía un grado doctoral y el 64% maestría. El 38% del personal docente ostentaba el rango de Catedrático. En la Institución laboraron 487 empleados no docentes.

El presupuesto asignado ajustado de la UPRH en el año 2007-08 fue de \$51,274,847. El 51% de éste fue utilizado para Instrucción; 29% en Administración, 8% en Servicios Auxiliares Educativos; 7% en Servicios al Estudiante; y 5% en otros programas. Los recursos fiscales externos recaudados durante dicho año ascendieron a \$7,817,340, provenientes de propuestas y donativos dirigidos a fortalecer la investigación, expandir la oferta académica y los servicios comunitarios.

### Distribución del cohorte ajustado, *completers* y tasas de graduación de las unidades del Sistema de la Universidad de Puerto Rico Cohorte 2002

Institución	Cohorte ajustado	<i>Completers</i> <sup>1</sup>	Tasa de graduación
Universidad de Puerto Rico en Humacao	882	432	49
Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras	3107	1427	46
Universidad de Puerto Rico Recinto de Mayagüez	2079	926	45
Universidad de Puerto Rico en Aguadilla	701	295	42
Universidad de Puerto Rico en Ponce	682	283	41
Universidad de Puerto Rico en Cayey	886	364	41
Universidad de Puerto Rico en Arecibo	900	365	41
Universidad de Puerto Rico en Carolina	1033	383	37
Universidad de Puerto Rico en Bayamón	1121	344	31
Universidad de Puerto Rico en Utuado	585	162	28

Fuente de los datos: Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS) Data Center, 14 de septiembre de 2009

Nota: No se incluyó el Recinto de Ciencias Médicas, ya que no recibe estudiantes de nuevo ingreso.

<sup>1</sup> Completaron un grado en la Institución o se matricularon en otra institución de educación superior posterior a la culminación del programa de traslado.

### III. Análisis de la labor realizada en la UPRH para el logro de sus metas

En esta sección del informe se presenta un análisis de la labor realizada, según informada por las distintas dependencias de la Institución, de acuerdo con las metas y los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo y en el Plan de Acción Institucional.

#### Meta A

Lograr que los graduandos y las graduandas posean una educación general y profesional de excelencia que les permita alcanzar su desarrollo integral y responder a las demandas de una sociedad cambiante y tecnológicamente avanzada.

#### Infraestructura tecnológica y equipo

##### *Nivel institucional*

El **Comité Institucional de Tecnologías de Información** informó que hubo un aumento a un 70% en la cantidad de salones en la Institución con tecnología integrada para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se suman 11 salones de clase regular, un auditorio y un laboratorio (Ciencias Sociales, Comunicaciones, Educación, Enfermería, Español, Humanidades, Inglés, Matemáticas, Terapia Física, Terapia Ocupacional, Trabajo Social, Anfiteatro Enfermería, Biblioteca-Programa de Desarrollo de Destrezas) que se equiparán con la siguiente tecnología: una computadora personal (PC en inglés) en un podio con seguridad que se conecta a la red de telecomunicaciones, proyector digital con capacidad para manejarlo en la red, sistema de audio con amplificador y una pizarra interactiva. En el laboratorio Turín de Matemáticas se instalaron 20 PC's nuevas. Se compró para el laboratorio de idiomas un servidor y memorias para actualizar las 30 PC's que aún estaban en buenas condiciones. En los laboratorios de electrónica se actualizaron programados y equipo. En los laboratorios de Terapia Física se actualizaron los programados. Se llevó la fibra óptica hasta el cuarto de comunicación de los siguientes edificios: Recursos Físicos, edificio de Servicios Médicos, Letras (2 pisos), Administración, Nuevo Arte, Teatro, Enfermería, Centro de Estudiantes, Biblioteca (3 pisos). Con la fibra se obtuvo mayor velocidad de conexión a la red en estos edificios. Se mejoró la seguridad de los

cuartos de comunicación mediante la instalación de gabinetes para la seguridad en los edificios de Física, Artes Gráficas, Terapia Ocupacional y Recursos Físicos. Por otro lado, se instaló la versión más actualizada (en el equipo que lo permitió) del programado del Sistema Operativo Windows y MS Office a todas las PC's de los laboratorios y del personal docente. Se compró el material para la construcción de 11 estaciones para uso de los estudiantes con impedimento. Cada laboratorio de servicio a estudiantes contará con una estación adaptada. Se compraron 25 sillas ergonómicas adaptadas, un programa de *zoomtext*, disponible en la Oficina de Servicios a la Población con Impedimento (Serpi), y 25 conjuntos de braille/*large print keytops*. Se adquirió una impresora braille para uso de los estudiantes con impedimento visual, dicho equipo está ubicado en la Sala de Asistencia Tecnológica de la Oficina de Serpi. Se destaca que una profesora especialista en el área de Asistencia Tecnológica ofreció el taller sobre "Opciones de Accesibilidad en Windows y Asistencia Tecnológica" a 12 empleados. También, se instaló en el Museo Casa Roig televisores plasma en el primer nivel para beneficio de las personas con impedimento. En cuanto al Sistema Telefónico de Emergencias (Call Boxes) se actualizó la tecnología actual (6 teléfonos) y se instalaron tres unidades nuevas.

##### *Nivel departamento y de oficinas*

El **Departamento de Ciencias Sociales** informó que se adquirieron varias computadoras para el personal docente y el laboratorio.

El **Departamento de Terapia Física** logró equipar, mediante propuesta al Decanato de Asuntos Académicos, sus salones de laboratorio; también, se adquirieron programados de computadoras para diversos cursos de concentración del Programa.

El **Departamento de Terapia Ocupacional** obtuvo equipo computadorizado nuevo: computadora personal para los servicios de consejería académica (Decanato de Asuntos Académicos); computadora personal para el área secretarial y otra computadora personal para habilitar un salón (Oficina de Sistema de Información, Computación y Comunicación). También, se habilitó otro salón con sistema

tecnológico de computación/proyección con sistema de seguridad en las puertas de acceso.

En el **Departamento de Matemáticas** equiparon dos laboratorios con una estación de computadora para personas con impedimento. El Laboratorio de Investigación Ada Lovelace fue amueblado con 12 estaciones de trabajo, área de reuniones, cuarto de máquinas y pizarra electrónica; se añadieron siete computadoras personales, una portátil y una estación de trabajo Intel Quad-Core para cómputos de alta ejecución y visualizaciones. Además, se adquirió computadora para la Técnica de Laboratorio; y se proveyó 20 computadoras nuevas para el Laboratorio TURING.

El **Departamento de Química** adquirió ocho nuevos equipos con fondos de propuestas externas para apoyar la labor académica; entre ellos: UV-VIS Spectrophotometer, Lambda Model de Agilent Technologies; Digital Polarimeter, Model 341 de Perkin Elmer; P83-000 P83TM Peptide Synthesizer.

#### **Competencias académicas (Avalúo del aprendizaje)**

El **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina** informó que el 42% (21/50) de los estudiantes graduados en junio de 2008 completó con honores y altos honores los requisitos para el grado, además, fueron reconocidos por su excelencia académica: 11 estudiantes Magna Cum Laude y 10 Cum Laude. De otra parte, el 90% de los graduados de bachillerato demostró en el curso terminal de internado de práctica, ADSO 4096 Experiencia Ocupacional, que posee los conocimientos, destrezas y actitudes requeridas de la disciplina. Del total de los estudiantes activos, el 90% aproximadamente obtuvo calificaciones de excelentes a buenas (A y B) en los cursos del área de especialidad. Además, el 90% de los estudiantes mejoró sus actitudes y destrezas interpersonales, lo cual les ayudó a mejorar en el área académica. Por otro lado, el 80% de los estudiantes graduandos demostró dominio en las destrezas de comunicación oral y escrita en los cursos ADSO 2120 Empresa Didáctica y ADSO 4096, como se demuestra en sus portafolios, y en las pre y pospruebas. Además, se logró que sobre el 85% de los estudiantes domine las destrezas y conocimientos de la especialidad, según los resultados del cuestionario a patronos y de las pre y pospruebas.

El **Departamento de Terapia Física** informó un promedio de 95% de aprovechamiento académico de los estudiantes en los cursos de prácticas clínicas. Además, del total de estudiantes que completó el grado en verano de 2007, 24 tomaron el examen de reválida y lo aprobó el 79%.

Para los programas de bachillerato de los departamentos de **Educación e Inglés**, el **Informe institucional de los resultados de las pruebas para certificar maestros 2008 (PCMAS)** producido por el College Board reflejó que los resultados de los candidatos de la Universidad de Puerto Rico en Humacao examinados en la Prueba Conocimientos Fundamentales y Competencias de la Comunicación fue de 83%, resultado que supera el obtenido por la población total examinada (71%). De otra parte, en la Prueba de Competencias Profesionales Nivel Elemental y Secundario, el por ciento de los candidatos de la UPRH que aprobó fue: 94% (nivel elemental) y 88% (nivel secundario). Dichos resultados, también, sobrepasan los de la población total examinada: 80% (nivel elemental) y 69% (nivel secundario).

El **Departamento de Enfermería** informó que los resultados del examen de reválida, ofrecido en diciembre de 2007, reflejaron que un 86% de los egresados del programa de grado asociado aprobó el mismo en su primer intento; y el 90% en todos los intentos en ese año académico. El 100% de los egresados del programa de bachillerato que tomó el examen a esa fecha lo aprobó en el primer intento; y el 96% en todos los intentos, en ese año académico. De otra parte, se implantó, en forma experimental, un examen de salida dirigido a preparar los estudiantes para el examen de reválida, el 100% de los estudiantes graduandos de ambos programas lo tomaron.

Un 33% de los estudiantes del Grado Asociado del **Departamento de Terapia Ocupacional** aprobó el examen de reválida en su primer intento.

El 56% de los estudiantes de los programas de Bachillerato en Química Industrial y Grado Asociado en Tecnología Química del **Departamento de Química** aprobó satisfactoriamente el curso de Práctica Supervisada en la Industria.

## Efectividad de la educación general (Avalúo de competencias)

### *Nivel institucional*

Durante el año 2007-08 el **Programa de Evaluación Institucional, Componente Académico** realizó dos reuniones de trabajo para coordinar el desarrollo de instrumentos para el avalúo del aprendizaje en los cursos tradicionalmente identificados como de educación general. A estos efectos, se ofreció un taller de capacitación a la facultad en la preparación de pruebas estandarizadas. Además, se realizaron otras actividades en las áreas de inglés, matemáticas y español; se destacan:

- ✦ Propuesta al Decanato de Asuntos Académicos para auspiciar la corrección, interpretación y análisis de una prueba en el curso Inglés Básico I (INGL 3101).
- ✦ Análisis de necesidades de capacitación en el avalúo del aprendizaje para la facultad del Departamento de Matemáticas que enseña los cursos de servicio.
- ✦ Se desarrolló un formulario para identificar actividades para el avalúo del aprendizaje en los cursos de Español Básico I y II (ESPA 3101-3102). El formulario se sometió para la consideración del Comité de Avalúo del Departamento de Español

### *Nivel departamental*

El **Departamento de Enfermería** desarrolló una tabla matriz para los programas de bachillerato y grado asociado pareando las competencias de educación general con los cursos; se alinearon, también, las competencias de educación general con el perfil de egresados de ambos programas; y se delinearon estrategias para el avalúo de las competencias.

El Comité de Currículo del **Departamento de Matemáticas** aprobó un acuerdo para que los estudiantes aspirantes a tomar el curso de Matemática Fundamental aprueben un examen de destrezas básicas de aritmética y álgebra elemental con 70% o más de ejecución correcta; este acuerdo será sometido al Senado Académico. Para esta prueba los estudiantes podrán utilizar de referencia un manual, módulos instruccionales y recursos educativos en línea diseñados en el Departamento.

El **Departamento de Química** identificó las competencias de educación general del Programa de Bachillerato en Química Industrial.

### Estrategias de enseñanza innovadoras que responden a las necesidades del estudiantado

Una profesora del **Departamento de Matemáticas** diseñó material pedagógico y tutorial a través de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Moodle) para uso de los estudiantes de los cursos Precálculo II y Métodos Cuantitativos para Administración de Empresas II.

### Revisiones curriculares

#### *Nivel institucional*

Durante el año académico correspondiente a este informe, el **Senado Académico** aprobó lo siguiente:

- ✦ Francés 3203: Francés Funcional III
- ✦ Prontuarios de la Propuesta de Bachillerato de Comunicación
  - ✧ Libretos de Comunicación
  - ✧ Historia y Lenguaje del Cine
  - ✧ Redacción y Estilo en Periodismo
  - ✧ Ética, Ley y Comunicación
  - ✧ Introducción al Estudio de la Comunicación
  - ✧ Fundamentos de Producción para Televisión
  - ✧ Alfabetización en Medios
  - ✧ Introducción a la Fotografía
  - ✧ Principios de Acústica y Producción en Estudio
  - ✧ Investigación en la Comunicación
  - ✧ Introducción al Diseño Gráfico
  - ✧ Redacción, Retórica y Medios Digitales
  - ✧ Producción Gráfica
  - ✧ Producción de Multimedia Interactivos
  - ✧ Producción Avanzada de Video y Audio
  - ✧ Principios de Animación Computadorizada
  - ✧ Diseño Gráfico Digital
  - ✧ Animación y Gráfica 3-D
- ✦ Modificaciones propuestas al Programa de Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Comercio Internacional

### *Nivel departamental*

El 38% de los departamentos académicos realizó alguna actividad de revisión curricular:

- ✦ Administración de Empresas: se creó el curso COIN 4225 Recursos Bibliográficos Electrónicos.
- ✦ Terapia Física: se trabajó en la revisión del 100% de los prontuarios de concentración del Programa, según estándares de acreditación y el formato para el diseño de prontuarios de la Universidad de Puerto Rico.
- ✦ Español: se actualizó el Curso de Español como Segundo Idioma, el cual se ofreció, de forma experimental, a los estudiantes del Programa de Iniciativa Bilingüe; se presentó una propuesta de revisión del Curso Literatura Puertorriqueña I y II (ESPA 4231-32). Además, se aprobó una Guía de Revisión de Prontuarios, presentada por el Comité de Currículo del Departamento.
- ✦ Inglés: cuatro cursos de servicios se revisaron: Inglés Comercial I y II, Inglés Conversacional para Estudiantes de Administración de Empresas y Redacción de Informes Comerciales. Se trabajó en las recomendaciones del Decanato de Asuntos Académicos sobre el documento borrador de la revisión del Programa de Bachillerato.
- ✦ Enfermería: se aprobó el documento presentado por el Comité de Revisión Curricular del Departamento para un programa de articulación de los programas de bachillerato y grado asociado.
- ✦ Matemáticas: el Departamento aprobó la secuencia curricular en matemáticas actuariales.

### **Recursos bibliotecarios**

La **Biblioteca** informó que se preparó aproximadamente el 95% de los libros para préstamos automatizados. Se digitalizaron 630 lecturas asignadas por los profesores, por lo cual aumentó la colección de Reserva Digital. Un 97% de estos recursos se encuentra en formato digital al momento. Se amplió y redistribuyó el espacio del área de la Colección de Recursos Audiovisuales, y se organizó la filмотeca. Se adquirió la base de datos de Elsevier (Science Direct); ésta permite el acceso a publicaciones electrónicas textuales a partir de 2001. Cubre las áreas temáticas de: ciencias puras y aplicadas, salud pública, ciencias sociales, psicología, administración pública y administración de

empresas. De otra parte, el Programa de Destrezas de Información (PDI) ofreció 193 talleres sobre el uso de la Biblioteca y las destrezas de información. Se beneficiaron 17 programas y departamentos académicos y 1,113 participantes, de los cuales 1,095 son usuarios de la UPRH. Se presentaron con éxito varias actividades y conferencias: “Abolición de la esclavitud”, “Leyes protectoras de la mujer”, “Conferencia conmemorativa del Grito de Lares”, Presentación del libro de Douglas Candelario. Se celebró la Semana de la Biblioteca 2008, la cual se dedicó a la facultad y a los comités de biblioteca departamentales de la UPRH. Se realizaron dos actividades auspiciadas por el Comité de Mejoramiento Profesional, las cuales contaron con la asistencia de personal de la Institución y estudiantes de la UPRH, además del personal de la Biblioteca. El 100% de los participantes calificó las actividades de excelentes/buenas. En cuanto a la participación activa de la facultad del Departamento de Inglés en el desarrollo de colecciones, se recibieron recomendaciones para adquisición de recursos bibliográficos. Por otra parte, se destaca que la Biblioteca cuenta con una colección de recursos bibliográficos que satisface las necesidades de información de la oferta curricular. Se cuenta con un proyecto de rediseño del Portal de la Biblioteca. Se mantuvo el acuerdo colaborativo con la Biblioteca de la Esperanza de Vieques para beneficio de los estudiantes que residen en ese Municipio.

### **Programas académicos o de servicios susceptibles a acreditación**

#### *Nivel institucional*

Dos departamentos académicos y de servicio recibieron las visitas de evaluación de sus agencias acreditadoras profesionales:

- ✦ Biblioteca: Association of Colleges and Research Libraries
- ✦ Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil: International Association of Counseling Services

Otros dos programas recibieron previsitas de mentores de sus agencias acreditadoras profesionales:

- ✦ Administración de Empresas: determinó el nivel de cumplimiento del Departamento con los

estándares de acreditación de la Association of Collegiate Business Schools and Programs (ACBSP)

- ✦ Administración de Sistemas de Oficina: obtuvo el certificado de candidatura de la ACBSP; se sometió a la agencia acreditadora el *Institutional Overview*. Recibió la visita de la mentora designada por la Asociación y se delineó un plan de trabajo para completar los procesos para la visita del año académico 2008-09.

Cinco programas académicos o de servicio llevaron a cabo actividades para la pre-visita de sus agencias acreditadoras o sometieron informes a las mismas:

- ✦ Comunicaciones: evaluó los cambios sometidos a la propuesta de bachillerato y el cumplimiento con los estándares de la pre-visita por la Accrediting Council on Education in Journalism and Mass Communication
- ✦ Bachillerato en Química Industrial: American Chemical Society (ACS): se trabajaron propuestas para mejorar las instalaciones
- ✦ Unidad de Educación (Departamentos de Educación e Inglés): remitió el informe de cumplimiento de precondiciones a la National Council for Accreditation of Teacher Education; se recibió la carta de candidatura
- ✦ Tecnología Electrónica: sometió autoestudio para la visita de la Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)
- ✦ Museo Casa Roig: trabajó en un plan estratégico como parte de los requisitos de acreditación.

#### *Nivel departamental*

El **Departamento de Educación** informó las siguientes actividades realizadas como parte del proceso de acreditación de la agencia National Council for Accreditation of Teacher Education (NCATE): evaluación del Curso de Práctica Docente en la Escuela Elemental (EDPE 4025), se administró un cuestionario a los estudiantes practicantes; cuestionarios de evaluación al estudiante practicante por parte del maestro cooperador, maestro supervisor y sus estudiantes; retiro de facultad sobre la Unidad de Preparación de Maestros; diseño de un instrumento para el estudio de egresados.

El **Departamento de Inglés** trabajó diversas actividades conducentes a la acreditación profesional de NCATE: se aprobó la revisión del

Marco conceptual de la Unidad de Educación; las precondiciones requeridas para la acreditación; se diseñaron y revisaron instrumentos como parte de un ciclo de avalúo y se comenzó la recopilación de datos e información de dicho ciclo a tenor con el Teacher of English to Students of other Languages (TESOL).

El **Departamento de Trabajo Social** sometió su autoestudio al Council on Social Work Education para su visita de reacreditación.

#### **Enseñanza a través del uso de la tecnología (proyectos académicos, cursos en línea y a distancia)**

##### *Nivel institucional*

La **Oficina de Sistemas de Información, Computación y Comunicación (SICC)** informó que se ofreció a 35 miembros de la facultad de diferentes departamentos académicos (Matemáticas, Administración de Empresas, Administración de Sistemas de Oficina, Enfermería, Biología, Educación, Terapia Física) el taller “Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Moodle)”, la plataforma para la creación de cursos híbridos (en línea y presenciales).

El **Centro de Competencias de la Comunicación (CCC)** informó que hubo 745 instancias de consultorías de estudiantes en destrezas de comunicación, conocimiento en el manejo del ordenador y uso de tecnologías digitales asociadas. Se ofrecieron 23 talleres con el propósito de enriquecer el conocimiento estudiantil en nuevas tecnologías y programados. Además, se llevó a cabo el “Taller de Verano” para el estudiantado 2007 con una participación de 49 estudiantes. El objetivo de este Taller es proveerle al estudiantado una sesión intensiva destinada a mejorar las destrezas de comunicación oral, escrita y tecnológica. Los participantes del Taller trabajaron en equipo en la producción de una presentación electrónica en PowerPoint; se realizaron 13 presentaciones en español y 12 en inglés. También, se ofrecieron nueve talleres en el área de tecnología dirigidos al profesorado. Se destaca que las consultorías virtuales han resultado ser un éxito entre la población estudiantil. Este servicio incluye lo siguiente: revisar el contenido y la organización de las ideas, revisar el formato y estructura de cualquier tipo de trabajo escrito, revisar la sintaxis, gramática y

selección de palabras. En este año académico se llevó a cabo el sexto seminario para el profesorado, con cuatro secciones, cuyo propósito fue desarrollar módulos instruccionales.

**El Centro de Apoyo y Desarrollo Académico (CADA)** ofrece servicios para el fortalecimiento académico de nuestro estudiantado mediante el fomento de su creatividad y sus talentos. Durante este año académico prestó 849 servicios de mentorías y tutorías a las áreas académicas de Ciencias Naturales y se coordinaron citas de seguimiento. Se brindaron talleres sobre diversos temas: “Inteligencias, talentos y creatividad”, Excel, Publisher, “Elaboración de *templates* de PowerPoint,” entre otros.

**El Centro de Desarrollo y Apoyo Tecnológico Académico (C\_DATA)** ofrece servicios para capacitar y apoyar a la facultad en la integración de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En el año académico 2007-08 se llevaron a cabo 12 talleres y adiestramientos y se benefició a 83 miembros de la facultad. Se destacan los siguientes: Introducción a Moodle, Wiki en Moodle, Diseño instruccional, PowerPoint interactivo y Diseño gráfico. Por otro lado, se llevó a cabo el taller sobre “Creación de portafolios electrónicos”, el cual fue validado en la Cuarta Jornada de Mejoramiento Profesorado con una participación de aproximadamente 40 participantes. De otra parte, se llevó a cabo el “Taller de verano 2008”: Diseño y creación de módulos de tutoría, en el cual participaron seis miembros de los departamentos de Química y Biología.

#### *Nivel departamental*

El Comité de Biblioteca del **Departamento de Español** administró el Módulo de Destrezas de la Información (Español-Biblioteca) a los estudiantes del Curso de Español Básico II (cinco secciones). El propósito fue elaborar otro módulo de investigación vinculado a dicho Curso.

El **Departamento de Matemáticas** utiliza las plataformas electrónicas por Internet (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) para apoyar el aprendizaje estudiantil.

El **Departamento de Química** informó que 22 estudiantes participaron del Centro de Competencias de la Comunicación (CCC), proyecto

para fortalecer las destrezas de comunicación oral, escrita y tecnológica de la facultad y estudiantes de la UPRH.

#### **Tasas de graduación/retención/ estudios de egresados/empleabilidad**

##### *Nivel institucional*

Los informes del **Área de Estadísticas y Estudios Técnicos** de la Oficina de Desarrollo Universitario reflejan que las tasas de graduación de los estudiantes que ingresaron en el 2002 fluctuaron entre 20 y 72 por ciento (grados asociados) y de 5 a 56 por ciento (bachilleratos). Estos estudiantes cumplieron con los requisitos de graduación en el 2007-08. Además, cinco programas superan la tasa de graduación de la Institución (47%). De otra parte, la tasa de retención de primer a segundo año fue 87%.

##### *Nivel departamental*

El **Departamento de Terapia Física** logró una retención de 86% de los estudiantes que ingresaron en agosto del 2007.

El **Departamento de Enfermería** obtuvo una tasa de retención de primer a segundo año, cohorte 2007-08, del Programa de Bachillerato fue de un 76%; la del Programa de Grado Asociado fue de un 96%. Además, el Departamento realizó el Estudio de Patronos para el Programa de Grado Asociado en Enfermería; el 76% de los supervisores de los egresados indicó que éstos poseen los conocimientos, destrezas y competencias para proveer cuidado de enfermería.

El **Programa de Servicios Educativos Suplementarios** adscrito al Decanato de Asuntos Académicos sirvió a 364 estudiantes (nuevos y de continuación) que cumplieron con los criterios federales de elegibilidad: 2/3 partes de los participantes provienen de familias de bajos ingresos y son de primera generación; 1/3 de los participantes reunía uno de los siguientes requisitos: bajos ingresos, ser primera generación o tener algún impedimento físico o problema de aprendizaje; y todos demostraron tener necesidad de ayuda en el aspecto académico. El Programa informó que la tasa de retención de primer a segundo año fue de 91%.

El **Departamento de Terapia Ocupacional** logró un 67% de retención de estudiantes de un primer a segundo año. Además, se informó que el 95% de los egresados de junio de 2008 del Grado Asociado en Terapia Ocupacional encontraron empleo.

El **Departamento de Química** informó que seis estudiantes fueron aceptados para proseguir estudios graduados. De otra parte, el Departamento ofreció mentoría a 155 estudiantes (primer semestre) y 107 estudiantes (segundo semestre) a través del “Taller de Destrezas de Estudio Independiente (Taddei)” en siete cursos: Química General I y II; Química Orgánica I y II; y Química Física I y II del Programa de Bachillerato en Química Industrial; y Química Integrada I del Programa de Grado Asociado en Tecnología Química. El propósito de estos talleres es fortalecer las destrezas de estudio, mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes, y proveer a los profesores un espacio fuera del salón de clases como facilitadores activos del enfoque constructivista.

#### Avalúo institucional, de programas y en el salón de clases

##### *Nivel institucional*

El **Programa de Evaluación Institucional, Componente Académico** en coordinación con el Comité de Evaluación Institucional (CAI) trabajó los procesos de alineamiento y articulación de avalúo programático en los departamentos académicos. Se destaca la siguiente información de los programas académicos:

- ✦ 70% estableció las competencias profesionales
- ✦ 41% identificó instrumentos para recoger información sobre el aprendizaje estudiantil (medidas directas e indirectas).
- ✦ 63% estableció alineamiento del programa con la UPRH
- ✦ 78% contó con el perfil del egresado
- ✦ 52% realizó alineamiento de las competencias
- ✦ 41% realizó avalúo programático con medidas directas e indirectas
- ✦ 30% contó con estudio de graduandos, 26% con estudio de egresados y 22% con estudio de patronos

El CAI preparó materiales (plantillas) y documentos para proveer apoyo al área académica: tablas de

alineamiento institucional, alineamiento de cursos y actividades, instrumentos para medidas directas e indirectas, y un modelo de evaluación programática. Además, en el 2007-08 el 50% de los departamentos académicos sometió informes de evaluación y un 69% preparó planes de avalúo del aprendizaje.

##### *Nivel departamental*

El **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina** indicó que el 88% de los estudiantes otorgó la calificación de excelente al Programa de Grado Asociado y un 86% al Programa de Bachillerato. Se destaca que luego de un pareo de las metas de la Institución con las metas del Programa, competencias generales de la UPR y las competencias de los egresados, se corroboró que el currículo de Bachillerato atiende el 100% de las competencias.

El **Departamento de Terapia Física** informó que el 97% de los estudiantes aprobó los cursos de concentración con calificación de C o más, según la Certificación 2002-2003-79 del Senado Académico que establece un mínimo de C para los cursos de concentración del Programa.

El **Departamento de Enfermería** preparó el Perfil de Estudiantes Matriculados y a la luz de los hallazgos, recomendó que se ofrezcan nuevamente los cursos de Introducción a la Vida Universitaria y Sexualidad Humana. Además, los graduandos evaluaron los programas y un 93% de los estudiantes del Grado Asociado y 100% del Bachillerato indicó estar satisfecho con la organización y currículo de los programas; el 93% de los graduandos del Grado Asociado y 100% de los de Bachillerato indicó estar satisfecho con la calidad de los programas. También, se realizó un avalúo con los estudiantes de segundo año para utilizar los datos en la promoción de la retención. El 100% de los estudiantes encuestados aplicó estrategias de estudio como un plan de estudio durante el año académico; un 82% de los estudiantes del Bachillerato y 88% del Grado Asociado participó en la conferencia-taller “Manejo del tiempo”.

El **Departamento de Terapia Ocupacional** administró un cuestionario de evaluación del currículo del Programa de Grado Asociado en Terapia Ocupacional a los estudiantes de segundo año: un 90% de éstos indicó estar satisfecho con el

Currículo; el 87% manifestó satisfacción con los servicios de coordinación de práctica clínica. También, se le administró el cuestionario a los educadores clínicos; el 96% de éstos manifestó que el Currículo es pertinente para el desempeño de los estudiantes en las prácticas clínicas del Nivel I y II. El 100% de los educadores clínicos indicó que el Currículo contribuyó al desarrollo de las competencias profesionales del estudiantado. De otra parte, un 96% de los estudiantes del Grado Asociado manifestó estar satisfecho con los servicios de consejería académica.

El Comité de Evaluación del **Departamento de Matemáticas** finalizó el diseño de las competencias mínimas de los egresados y el pareo de competencias y las presentó al Comité de Evaluación Institucional; se produjo una matriz de alineamiento de las competencias mínimas.

El **Departamento de Química** llevó a cabo un avalúo del Programa de Bachillerato en Química Industrial, últimos nueve años en las siguientes áreas: a) distribución de estudiantes que ingresan a química industrial, durante el período estudiado se graduó el 31%; b) perfil de los estudiantes de ingreso directo que se graduaron del bachillerato en cuatro y cinco años, la mayoría de los que se graduó: ingresaron con un Índice General de Solicitud (IGS) de 325 o más; participaron del Proyecto Taddei; y habían aprobado cursos universitarios desde la escuela superior; c) retención de los estudiantes, las principales pérdidas ocurren entre el segundo y cuarto año. Se realizaron recomendaciones a los comités de Reclutamiento, Currículo y Evaluación. Además, dos profesores del Departamento realizaron actividades de avalúo en el salón de clase. Éstos llevaron a cabo los siguientes proyectos de avalúo del aprendizaje:

- ✦ Química Física I y II en Taddei: se trabajó en grupo y se analizaron problemas característicos del material discutido en clase. Se profundizó en aspectos que no quedaron claros en la sala de clase y se desarrolló una generalización sobre el tema y sus problemas relacionados. El resultado de esta práctica mejoró la ejecutoria y el aprendizaje de los estudiantes casi un 75%.
- ✦ Química Orgánica I: recolección de datos y análisis para validar estadísticamente la percepción estudiantil sobre el impacto del uso de materiales educativos en el salón de clases durante el proceso de enseñanza-aprendizaje y

la correlación del uso de éstos con el aprovechamiento académico de los estudiantes.

De otra parte, una profesora del Departamento diseñó y preparó una Tabla comparativa de las competencias específicas del curso Práctica Supervisada en la Industria con las competencias del egresado del Programa de Bachillerato en Química Industrial.

#### Experiencias educativas enriquecedoras entre facultad y estudiantes

El Instituto Transdisciplinario Investigación Acción Social (Itias), adscrito al **Departamento de Ciencias Sociales**, llevó a cabo varias actividades entre las que se destacan las siguientes: presentaciones *Al margen de los márgenes, complejidad y transdisciplinariedad: Experiencias y retos desde la universidad*; presentaciones en el Primer Encuentro de Centros de Investigación de la UPR: Intercambio académico sobre prácticas transdisciplinarias en el Caribe, La Habana, Cuba. Cabe señalar que Itias se hizo miembro del Consejo de Educación de Adultos de América Latina (CEAAL), y se nombró como enlace de dicho Consejo para el Caribe.

Los estudiantes de Empresa Didáctica del **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina** participaron en la actividad *Segundo recogido de equipo electrónico*, que se incluyó como parte de la celebración del aniversario del Programa de Reciclaje institucional. Se destaca que se promovió el reciclaje y la reutilización de papeles en todos los cursos prácticos. Una estudiante de la Asociación de Estudiantes de Sistemas de Oficina obtuvo el tercer premio en la competencia de la tarjeta con material reciclable. De otra parte, durante el primer semestre, 31 estudiantes asistieron a la actividad de bienvenida a futuras practicantes en la que se presentó la conferencia “Servicio al cliente a través del Administrador de Oficina”, dictada por el Decano Auxiliar de la Universidad del Este de Carolina. En el segundo semestre, un total de 42 estudiantes asistió a la actividad de bienvenida a futuras practicantes en la que se presentó la conferencia “La asistente administrativa en la oficina médico-hospitalaria”, dictada por un recurso del Hospital Interamericano de Medicina Avanzada (HIMA); el 92% de los participantes indicó que la actividad estuvo excelente. Un total de 48 estudiantes asistieron a la conferencia “Legislación laboral”; el 90% de los participantes evaluó la actividad como

excelente. Se destaca que un total de 121 estudiantes, profesores y personal no docente asistió a la conferencia “Ética: Confidencialidad en el manejo de la información”, dictada por una jueza del Tribunal Superior de Humacao; el 99% de los participantes evaluó la actividad como excelente.

El **Departamento de Administración de Empresas** celebró el Cuarto Simposio de Comercio Internacional con la participación de estudiantes y facultad.

El **Círculo Literario Estudiantil (CLE)** del Departamento de Español logró aglutinar un grupo constante de 25 estudiantes aproximadamente de distintos departamentos académicos de la Institución con el propósito de presentar escritura creativa y ofrecer talleres de dicción, cuento y poesía.

El **Departamento de Educación** celebró la Semana de la Educación bajo el lema “Aprendizaje Significativo”. Sobre 250 miembros de la facultad y estudiantes asistieron a las cuatro conferencias celebradas; la evaluación general reflejó un 90% de satisfacción en los aspectos de recursos, instalaciones, tiempo y participación. También, se realizó una asamblea estudiantil con el propósito de seleccionar la directiva de la Asociación Universitaria de Estudiantes de Educación y los representantes estudiantiles del Departamento; en esta actividad se orientó a los estudiantes sobre el proceso de acreditación del Programa y se reclutaron voluntarios para colaborar en éste.

El **Departamento de Terapia Física** promovió la Asociación de Estudiantes de Terapia Física y logró inscribir 39 estudiantes.

El **Departamento de Inglés** llevó a cabo el vigésimotercer Festival de Shakespeare con dos días de duración. Como parte de las actividades se presentó la obra Duquesa de Amalfi (una función diurna y otra nocturna), una presentación musical del Coro de Campanas de Niños de la Escuela Libre de Música de Caguas y un conversatorio sobre fuentes coincidentales en la obra de Lope de Vega, Webster y Shakespeare. De otra parte, profesores de los cursos de Inglés Básico I y II presentaron la obra en cuatro actos *Tintillo: A Puerto Rican Christmas/Summer Story*.

El **Departamento de Enfermería** coordinó y ofreció una feria de empleo para los estudiantes candidatos a graduación de los programas de Bachillerato y Grado Asociado. Participaron de la misma seis instituciones hospitalarias, las cuales llevaron a cabo presentaciones sobre su visión, misión, beneficios y puestos disponibles. Los estudiantes entregaron sus resúmenes preparados como parte del curso Seminario, completaron solicitudes de empleo y realizaron entrevistas.

El **Departamento de Matemáticas** desarrolla anualmente el Seminario Departamental en el cual la facultad y los estudiantes comparten conocimiento, información e ideas a través de conferencias ofrecidas por profesores locales e internacionales de diversas universidades; en el 2007-08 se ofrecieron siete conferencias, tres de ellas por profesores visitantes. Se destacan: Ternas consecutivas en residuos cuadráticos; y Designing Experiment Using Bayesian Decision Theory: A Review with Examples.

Dos miembros de la facultad del **Departamento de Química** realizaron cuatro actividades de visitas a industrias (plant tours) con estudiantes de los programas de Bachillerato en Química Industrial y Grado Asociado en Tecnología Química. Diez estudiantes en promedio, por actividad, visitaron el sector farmacéutico, de generación de energía eléctrica, de producción de alcohol y de producción de cemento. Los estudiantes participantes de estas actividades presentaron trabajos escritos de investigación sobre la naturaleza de la industria visitada. De otra parte, el **Capítulo Estudiantil de la Sociedad Americana de Química** de la UPRH realizó diversas actividades que promueven la relación profesor-estudiante, entre ellas: iniciación de nuevos miembros al Capítulo; celebración de la Semana de la Química con visitas a escuelas; organización y participación en la actividad Festival de Química; celebración del Planeta Tierra y Festival de la Química: NCW the Many Faces of Chemistry, ambas en San Juan, Puerto Rico; participación en el panel de discusión Química y áreas profesionales relacionadas, realizado en la UPRH.



*Semana de la Química*

## Servicios académicos a los estudiantes

### *Nivel institucional*

El Programa **Minority Access to Research Careers** (MARC) auspiciado por el National Institute of Health (NIH) ofrece oportunidades y experiencias educativas a estudiantes talentosos cuya concentración de estudios sea en el campo de las ciencias naturales y que interesen proseguir estudios doctorales en un área de las ciencias biomédicas. Durante el 2007-08 participaron estudiantes de las áreas de física, química, matemáticas y biología de la UPRH. Se impactó a la población participante a través de diversas actividades que los prepararon para proseguir estudios graduados. Entre los logros sobresalientes se destacan:

- ✦ 18 estudiantes completaron solicitudes de acuerdo con los criterios de admisión, de los cuales ocho fueron reclutados para cubrir las vacantes de 12 de estudiantes auspiciados
- ✦ 12 estudiantes de honor subgraduados fueron reclutados como mentores, en específico como apoyo en el desarrollo de destrezas de investigación
- ✦ 18 actividades educativas tales como, seminarios y talleres para los estudiantes de los programas Pre-Marc y Marc en adiestramiento, facultad, estudiantes del Sistema de la Universidad de Puerto Rico y de otras universidades privadas
- ✦ 20 actividades extracurriculares se proveyeron a los estudiantes Pre-Marc (conferencias y talleres)
- ✦ 12 estudiantes en adiestramiento participaron de experiencias de investigación en actividades

intra y extramurales, tales como, grupos de investigación en áreas biomédicas

- ✦ 17 afiches de los proyectos de investigación de nueve estudiantes celebrados en diversos foros en los Estados Unidos y Puerto Rico
- ✦ 9 de los 12 estudiantes Marc participaron de internados de verano en diferentes instituciones de educación superior en los Estados Unidos
- ✦ 4 de los estudiantes participantes se graduaron: uno de ellos se matriculó en la Universidad de Pennsylvania; y dos de ellos fueron aceptados en escuelas graduadas para iniciar estudios en el 2009
- ✦ 5 estudiantes fueron auspiciados para tomar el curso de inglés Comunicación en Inglés para las Ciencias e Investigación Científica
- ✦ 6 estudiantes tomaron el curso Conducta Responsable en Investigación Biomédica (INTD 4026)

El **Programa de Servicios Educativos Suplementarios** (SES) indicó que el 95% de los participantes mantuvo un índice académico satisfactorio. El Programa ofreció servicios de tutorías, orientación en consejería y adiestramientos de desarrollo personal y académico. Las actividades más significativas realizadas fueron:

- ✦ 69 estudiantes de nuevo ingreso participaron del Seminario de Verano
- ✦ 145 sesiones de tutorías
- ✦ 162 estudiantes, en promedio, recibieron orientación en diversas áreas
- ✦ 7 conferencias de desarrollo personal como parte del componente de orientación
- ✦ 9 talleres en el área de destrezas de estudio
- ✦ 172 de los *prior year participants* se graduaron en la colación de grados de junio 2008. Esto representó un 28% del total de graduandos
- ✦ Publicación del boletín oficial del Programa *El Triunfador*
- ✦ Actividades culturales, se destacan: visita al Recinto de Ciencias Médicas, visita a escuelas graduadas de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras y Semana Nacional de los Programas TRIO

### *Nivel departamental*

El **Departamento de Ciencias Sociales** informó que se atendió un total de 389 estudiantes en consejería académica.

El objetivo del **Programa Académico de Honor** es complementar y enriquecer el currículo vigente de los estudiantes que desean prepararse para proseguir estudios graduados dentro de un marco interdisciplinario. Varios estudiantes participaron de las visitas del Committee on Institutional Cooperation (CIC) y el Leadership Alliance. De otra parte, tres estudiantes se graduaron del Programa, y dos completaron los requisitos de graduación. Se llevaron a cabo varias actividades entre las que se destacan la visita al Faro Las Cabezas de San Juan en Fajardo y la visita a la UPR Cayey para participar de la actividad llevada a cabo para todos los programas de honor de la Isla. Se ofreció un curso nuevo: Conversational English. Durante el año académico 2007-08 la oficina de Sistemas de Información, Computación y Comunicación logró por primera vez darle a cada usuario del Programa su propia contraseña.

El **Ronald McNair Post Baccalaureate Achievement Program** tiene como objetivo lograr que los estudiantes de escasos recursos, primera generación y de grupos poco representados en la academia logren entrar a una escuela graduada. Durante el año académico 2007-08 contó con la participación de 22 estudiantes. Se destacan otros logros:

- ✦ Tres estudiantes fueron admitidos a escuelas graduadas
- ✦ Cuatro estudiantes tuvieron una experiencia de internado de verano en investigación en varias universidades de los Estados Unidos de Norteamérica
- ✦ Se realizaron 38 actividades educativas y de servicio, entre ellas: taller para tomar el Graduate Record Examinations (GRE); charla sobre “La ética en la investigación”; Feria de escuelas graduadas; y viaje “Encuentro con el mar”.

El **Proyecto Universidad Extendida (UNEX)**, adscrito a la División de Educación Continua y Estudios Profesionales, ofreció servicios en horario vespertino, nocturno y sabatino. Durante el año académico 2007-08 hubo un total de 137 estudiantes matriculados en los siguientes programas:

Programa	Estudiantes matriculados
Administración de Empresas	
Contabilidad	25
Gerencia	46
Recursos Humanos	10
Sistemas de Oficina	
Bachillerato	11
Grado Asociado	9
Educación K-3	17
Enfermería	19
<b>Total</b>	<b>137</b>

La programación académica se distribuyó de la siguiente forma: 68 secciones para agosto de 2007, y 48 secciones para enero de 2008. Durante el proceso de admisión de agosto de 2007, se admitieron 26 estudiantes de nuevo ingreso al Bachillerato en Gerencia y 19 estudiantes de nuevo ingreso al Bachillerato en Enfermería. Se programó la consejería académica durante el horario extendido y se coordinó para que las oficinas de servicios estuvieran disponibles para estos estudiantes. Se destaca que se llevaron a cabo tres reuniones de orientación, en las cuales hubo participación de personal del Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil (Didie).

El **Departamento de Enfermería** actualizó los exámenes de reto para cuatro de sus cursos: ENFE 4145 Proceso de Enfermería en la Adaptación de la Embarazada y el Niño; ENFE 4146 Laboratorio Proceso de Enfermería en la Adaptación de la Embarazada y el Niño; ENFE 4081 Intervención de Enfermería en el Adulto con Problemas de Adaptación y ENFE 4082 Laboratorio Intervención de Enfermería en el Adulto con Problemas de Adaptación. Estos exámenes se utilizan para sustituir cursos a estudiantes que desean continuar estudios hacia el bachillerato o que se transfieren de otra institución de educación superior. Está pendiente la validación de los mismos y remitirlos al Senado Académico para su aprobación.

El **Departamento de Matemáticas** mantuvo un salón de asistencia tecnológica para los cursos y un salón para tutorías y evaluación formativa, con acceso a Internet, para cursos de servicio y de primer y segundo año del Bachillerato en Matemáticas Computacionales. Esto bajo el auspicio del Departamento de Educación Federal a través de Minority Science and Engineering Improvement Program (MSEIP). Además, en verano de 2008 se

ofrecieron los cursos de Cálculo y Precálculo con Geometría Analítica; esto como un proyecto colaborativo entre el Departamento y los proyectos Minority Biomedical Enhancement/Research Internships in Science and Engineering (RISE), National Institutes of Health (NIH) y Mathematical Science and Engineering Internship Partnership (MSEIP). Se ofrecieron dos secciones de tutorías por profesores y estudiantes con evaluaciones continuas del aprendizaje estudiantil, ya que la asistencia a las tutorías era parte de la calificación de los cursos. El 61% del estudiantado aprobó Precálculo-Geometría Analítica con calificación de C o más y 86% aprobó Cálculo I con C o más.

### Desarrollo, evaluación y capacitación del personal docente

#### *Nivel institucional*

La **Junta Administrativa** concedió al personal docente lo siguiente en el año académico 2007-08: cuatro licencias sabáticas; cuatro ayudas económicas para verano 2008; 15 ayudas económicas especiales; dos licencias en servicio; una licencia sin sueldo; y una licencia sin sueldo con ayuda económica especial. Por otro lado, se otorgaron 25 ascensos en rango: cinco para Catedrático Auxiliar, Bibliotecario II y Trabajador Social II; siete para Catedrático Asociado y Trabajador Social III; y 13 para Catedrático. Además, se otorgaron nueve permanencias.

El **Senado Académico** aprobó la Propuesta para la evaluación del personal docente dedicado a la investigación institucional.

La **Oficina de Desarrollo Universitario** informó que cuatro miembros del personal docente asistieron en promedio a nueve actividades de desarrollo profesional.

El **Programa de Evaluación Institucional, Componente Académico** realizó ocho talleres con la asistencia de 114 participantes, se ofrecieron los siguientes temas: evaluación de cursos; introducción al desarrollo de un sistema de evaluación; Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Moodle); diseño y desarrollo de encuestas; avalúo del aprendizaje; desarrollo de planes de avalúo; construcción y uso de rúbricas; y construcción de pruebas.



*Taller de Evaluación Académica*

#### *Nivel departamental, oficinas o programas*

La facultad del **Departamento de Ciencias Sociales** participó en varias actividades de capacitación profesional. Entre ellas se destacan: “Taller sobre educación popular y la universidad”; conferencia magistral “Trata y tráfico de niños y niñas: el reto de la invisibilidad en nuestras fronteras”; conferencia sobre movimientos sociales; “Primer encuentro sobre circulaciones en el espacio Caribe-Atlántico: personas, culturas, mercancías”. Dos profesoras de dicho Departamento culminaron sus estudios doctorales. Un profesor tomó un curso sobre religión y globalización en Boston University, sufragado por la Ford Foundation.

Tres profesores del **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina** continuaron sus estudios doctorales en áreas de educación. El 100% tomó cursos cortos y talleres, y participó en conferencias y seminarios. El 90% asistió a por lo menos tres actividades organizadas por la Institución. El 90% asistió a la Convención Anual de la Asociación de Profesores de Educación Comercial de Puerto Rico. Un 50% asistió a conferencias en las que se presentaron colegas invitados del exterior.

Tres profesores del **Departamento de Administración de Empresas** completaron sus estudios doctorales, uno está en la etapa de disertación, dos están en el proceso de los estudios doctorales y uno comenzó sus estudios durante el año académico 2007-08.

El **Departamento de Terapia Física** informó que dos de sus profesores se matricularon en estudios

doctorales; y una profesora asistió a la Convención Anual de la American Physical Therapy Association (APTA).

Dos profesoras del **Departamento de Español** continuaron estudios doctorales. Se informó que la facultad del Departamento asistió en promedio a ocho actividades de mejoramiento profesional durante el año académico que cubre este informe.

Facultad del **Departamento de Educación** asistió a congresos, seminarios y talleres profesionales locales e internacionales.

El 100% de la facultad del **Departamento de Enfermería** se mantiene actualizada en su área de peritaje tomando cursos de educación continua. Además, el 85% de la facultad asistió por lo menos a una actividad educativa relacionada con aspectos de investigación. El 15% de la facultad estuvo tomando cursos conducentes al grado doctoral. También, se destaca que todos los profesores del Departamento fueron evaluados por los estudiantes y por la Directora.

El **Departamento de Inglés** preparó un instrumento para recopilar información sobre tendencias, necesidades y preferencias con respecto al desarrollo y capacitación profesional. Esta actividad se coordinó con el Programa de Evaluación Institucional (Componente académico) y se preparó el Inventario de necesidades de mejoramiento de facultad.

El **Departamento de Terapia Ocupacional** promovió la participación del personal docente en actividades y cursos de mejoramiento profesional. Un facultativo culminó la Certificación en Geriatría y otro está en proceso de completar su grado doctoral.

El **Departamento de Matemáticas** informó que los estudiantes evaluaron a la facultad y los resultados fueron discutidos con ésta; además, el Comité de Personal evaluó a los profesores nuevos y a los candidatos a acciones de personal. De otra parte, ocho profesores y cinco estudiantes asistieron al "Seminario Interuniversitario de Investigación en Ciencias y Matemáticas" celebrado en la Universidad de Puerto Rico en Carolina.

Seis profesores del **Departamento de Química** indicaron haber asistido a talleres, seminarios,

conferencias y congresos de capacitación y desarrollo profesional. De otra parte, un profesor continuó estudios doctorales.

Todos los profesionales del **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil** (Didie) asistieron a sus respectivas convenciones. Dos miembros de la facultad completaron sus grados doctorales.

La Directora-Consejera de la Oficina de **Servicios para la Población con Impedimentos** (Serpi) participó en nueve actividades de desarrollo profesional y la Consejera participó en 12.

La **Procuradora Estudiantil** completó los 21 créditos para la recertificación en Mediación de Conflictos. Esta certificación es otorgada por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos del Tribunal Supremo de Puerto Rico.

Cada miembro del personal de la **Biblioteca** participó en por lo menos seis horas contactos en actividades de mejoramiento profesional.

La **Oficial de Igualdad de Oportunidades en el Empleo** asistió a varias actividades de capacitación profesional, entre las que se destaca el Segundo Congreso de la Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos.

La Directora de la **División de Educación Continua y Estudios Profesionales** (Decep) participó en varias actividades de mejoramiento profesional entre las que se destaca la Conferencia Anual del College Board y la Asamblea de la Asociación de Profesionales de Educación Continua.

La Directora-Consejera del **Programa Upward Bound** asistió a la Conferencia Anual de la Asociación Puertorriqueña de Consejeros Profesionales.

#### Iniciativas académicas

El **Departamento de Terapia Física** aprobó políticas departamentales relacionadas con: exámenes prácticos y reglas de seguridad dirigidas al estudiantado en y fuera del Campus. Se estableció un mínimo de 70% en la aprobación de los exámenes prácticos.

El **Departamento de Enfermería** ofreció dos conferencias dirigidas a los estudiantes graduandos sobre los temas de preparación sobre el examen de reválida y manejo de estrés; se le recomendaron libros de estudio y repaso para el examen de reválida.

El **Departamento de Terapia Ocupacional** ofreció un taller a los estudiantes del Grado Asociado en Terapia Ocupacional sobre técnicas para tomar exámenes de reválida.

#### Nuevo ingreso (experiencias de primer año)

La **Oficina de Admisiones** en colaboración con el Decanato de Estudiantes llevó a cabo la actividad de bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso bajo el lema "Hacia una universidad centrada en el éxito estudiantil". El nivel de satisfacción de los participantes fue superior al 95%.

El **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina** ofreció el taller "Hábitos de estudio" a los estudiantes de nuevo ingreso. Se benefició al 90% de los estudiantes.

El **Departamento de Enfermería** ofreció talleres sobre el manejo del tiempo a estudiantes de nuevo ingreso de los programas de Bachillerato y Grado Asociado; el 82% del Programa de Bachillerato y el 88% del de Grado Asociado indicó que el taller ayudó a organizarse, y el 100% indicó que los mismos fueron de utilidad para lograr mejor desempeño en los cursos.

En verano de 2008 el **Departamento de Matemáticas** celebró una orientación a 18 estudiantes de nuevo ingreso.

Una profesora del **Departamento de Química** llevó los adiestramientos para los estudiantes de nuevo ingreso en el uso de sistemas informativos y en el uso de programas específicos para graficar datos y análisis estadísticos.

#### Reconocimientos a la facultad y al estudiantado

Un profesor del **Departamento de Ciencias Sociales** fue nombrado Cónsul Honorario de San Cristóbal y Nevis, Antigua y Barbuda, Dominica, Santa Lucía, Grenada, San Vicente y las Granadinas.

El **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina** informó que en la Noche de Logros se reconoció el aprovechamiento académico de 54 estudiantes. A la misma, asistió el 100% de la facultad y más del 72% de los estudiantes invitados del Departamento.

La UPRH obtuvo medalla de plata en atletismo en relevo 4 x 400 en los Relevos universitarios. Además, obtuvo el campeonato femenino de Judo y el tercer lugar en *softball* femenino. De otra parte, Los Búhos obtuvieron su tercer título seguido, y undécimo en la historia, en lucha olímpica de la Liga Atlética Interuniversitaria. Los siete luchadores de Humacao entraron a la ronda de medallas, y terminaron con cuatro preseas de oro, dos de plata y una de bronce.

El **Departamento de Enfermería** recomendó a 12 estudiantes para recibir becas de la Compañía Johnson & Johnson; las mismas fueron otorgadas a dichos estudiantes. De otra parte, el Departamento de Salud Federal otorgó fondos de la beca Scholarship for Disadvantage Students a 124 estudiantes del Programa de Bachillerato (\$67,200) y a 33 estudiantes del Grado Asociado (\$33,075).

Una estudiante del **Departamento de Terapia Ocupacional** fue premiada con la Medalla Sofía Pérez por parte de la Asociación de Terapia Ocupacional de Puerto Rico por obtener un promedio académico sobresaliente.

El **Capítulo Estudiantil de la Sociedad Americana de Química** (ACS en inglés) del Departamento de Química recibió un reconocimiento por las actividades realizadas durante el año académico 2006-07 en la categoría de "Commendable". El mismo fue otorgado en la 231st reunión anual de la ACS en Estados Unidos.



*Annual Meeting American Chemical Society*

### *Nivel departamental, oficinas y programas*

La **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos** organizó dos actividades de reconocimiento a los asistentes académicos para reconocer la labor académica realizada por éstos.

Las asociaciones estudiantiles del **Departamento de Administración de Empresas** celebraron más de una actividad en el año académico. Por décimocuarto año consecutivo, el Capítulo Estudiantil de la Sociedad de Administración de Recursos Humanos (SHRM, en inglés) obtuvo el “Superior Merit Award 2007”. Este reconocimiento lo otorga la Sociedad a sus capítulos más destacados a nivel nacional por las actividades profesionales que les ofrecen a sus miembros. Actualmente, el Capítulo cuenta con treinta estudiantes activos. Por su parte, la Asociación Universitaria de Estudiantes de Contabilidad participó en el XVIII Encuentro de Estudiantes de Contabilidad; se obtuvo el primer y tercer premio del Encuentro. Se destaca que de los seis participantes, cuatro ganaron premio. El primer lugar fue otorgado a una estudiante por su trabajo de investigación titulado *La presión de grupo y algunos factores demográficos ¿influyen en la toma de decisiones de ética de los estudiantes de contabilidad?* Por otro lado, el Departamento celebró la Noche de Premiación; en la misma se reconoció a 71 estudiantes.

#### **Meta B**

Apoyar mediante la educación el mejoramiento de la calidad de vida, el ambiente cultural y al desarrollo socioeconómico del área que sirve la UPRH en particular y a Puerto Rico en general.

### **Alianzas**

La **Fundación Amgen** donó \$1 millón para establecer un programa de investigación en ciencias a nivel de bachillerato. El donativo será distribuido en partidas de \$250,000 durante los próximos cuatro años para establecer el programa de iniciativas en el desarrollo de las ciencias, titulado Bio-Mentes. El mismo se ofrecerá en cinco recintos de la UPRH, incluida la UPRH. El objetivo de Bio-Mentes es motivar a los estudiantes a explorar programas de investigación de verano, escuela graduada y carreras basadas en las ciencias. Otra alianza estratégica de

esta Fundación fue realizada entre la UPRH y el municipio de Juncos para crear el Centro de Recursos de Ciencias de Juncos, el cual proporcionará instalaciones para un laboratorio de ciencias y programas de educación continuada para profesores de ciencia que trabajan en las 15 escuelas del Distrito Escolar de Juncos.

La UPRH formalizó con el recinto de Cave Hill de la **Universidad de West Indies** en Barbados, un acuerdo colaborativo que constará de un intercambio de estudiantes entre ambas instituciones de educación superior. Este acuerdo les permitirá a los estudiantes de los departamentos de Humanidades, Educación y Ciencias Sociales estudiar hasta un año máximo en ambas instituciones. Los estudiantes del recinto de Cave Hill estarán matriculados en una combinación de cursos de español, especialmente creados para ellos en la UPRH.

La **Oficina de Presupuesto** informó que de acuerdo con el Informe de Contratos Procesados a la Oficina del Contralor de Puerto Rico (SCT-R01-A) en el período de tiempo que cubre este informe, se promovieron y refrendaron 502 contratos, de los cuales 29 fueron acuerdos no financieros. Gran parte de los mismos se realizaron para establecer centros de instrucción práctica para estudiantes de los diversos programas académicos. Se firmó contratos con entidades sin fines de lucro, hospitales, escuelas del área de mercado de la UPRH y agencias de gobierno, entre otros.

El **Programa de Reciclaje** contó con la colaboración de nueve compañías privadas y gubernamentales que apoyaron las actividades llevadas a cabo durante el año académico.

### **Servicio a la comunidad externa**

#### *Nivel institucional*

El **Decanato de Estudiantes** llevó a cabo alrededor de 14 conferencias o talleres y se beneficiaron de los mismos 713 personas. Se destacan las siguientes: conferencia “El alcohol: droga legal más abusada”; Orientación a los estudiantes del Programa Talent Search; y la Feria de servicios del Proyecto Educación Comunitaria en Entrega y Servicio. También, se colaboró con The CORE Drug and Alcohol Survey, auspiciado por el Departamento de Educación Federal. Ésta reflejó

que el 75% del estudiantado de la UPRH participante no consume alcohol. De otra parte el 91% indicó no consumir ningún tipo de drogas.

La UPRH y la **Hermandad de Empleados Exentos No Docentes (HEEND)** colaboraron con el Comité Pro Fondos Casa Protegida Julia de Burgos con el fin de allegar fondos a través del espectáculo Recital y Danza: Un día de Amor por Julia de Burgos. También, se colaboró con la venta de la pulsera “Yo misma fui mi ruta”. De otra parte, la Institución, también, auspició el Concierto de Navidad de la Rondalla de Humacao, cuyo maestro de ceremonia fue el periodista Jorge Rivera Nieves. Dicha actividad se realizó libre de costo para el disfrute de toda la comunidad.

Dos investigadoras institucionales de la **Oficina de Desarrollo Universitario** colaboraron con agencias externas en diversos proyectos: 1) se completó cuestionario para un estudio de investigación auspiciado por el Consejo de Educación Superior: La educación de adultos en las instituciones de educación superior de Puerto Rico: agenda colaborativa para la acción; 2) verificación de datos estadísticos para la participación en el estudio del National Postsecondary Student Aid; 3) se completó el Censo de egresados y estudio de mercado del planificador profesional solicitado por la Escuela Graduada de Planificación de la Universidad de Puerto Rico; 4) se completó el cuestionario Clima y cultura organizacional en la UPRH. Además, el Área de Estadísticas y Estudios Técnicos atendió 10 solicitudes externas de información diversa sobre las estadísticas institucionales. La Coordinadora del Área de Recursos Externos ofreció cuatro talleres de preparación de propuestas a maestros de escuelas públicas de las regiones educativas de Bayamón y Ponce y a líderes comunitarios del municipio de Yabucoa. También, el Área de Investigación Institucional brindó cinco servicios a la comunidad externa sobre asuntos de investigación, éstos fueron: investigación de egresados a personal de una unidad del Sistema UPR; análisis de datos a dos estudiantes doctorales; información a un estudiante sobre desarrollo de una propuesta para un curso graduado; y sugerencia a cuestionario sobre estudiantes adultos, a solicitud de la Administración Central de la UPR.

La **Oficina de Sistema de Información, Computación y Comunicación** informó que se asesoró a personal del Recinto de Ciencias Médicas

sobre el sistema de realizar los pagos de matrícula a través de la banca, ya que la UPRH fue la pionera y los logros han sido significativos.

La UPRH, a través de la **Oficina de Relaciones Públicas** y el **Proyecto de Ex alumnos**, continuó con su Campaña de Recaudación de Fondos “Dame tus 20s”. Dicha Campaña reportó un ingreso de \$2,405 en donativos de ex alumnos, el cual nutrió al Fondo de Ayuda de Emergencia que brinda ayudas económicas a los estudiantes. Por otro lado, la Directora de la Oficina ofreció el taller “Relaciones públicas puente al apoyo corporativo”, dirigido a 18 empleados de ocho unidades del Sistema UPR. De otra parte, el Proyecto Ex alumnos, informó que la base de datos registra un universo de 13,852 expedientes de los ex alumnos. Siete ex alumnos hicieron un donativo a favor del Fondo Dotal (\$265 total recaudado). Por otro lado, se recaudaron \$128 a través de la venta de artículos promocionales. Se mantuvo una comunicación directa con los ex alumnos, los cuales fueron invitados a participar a aproximadamente 18 actividades.

El **Programa de Prevención de la Violencia hacia las Mujeres (PPVM)** sirvió de modelo a las unidades de Carolina y Río Piedras del Sistema UPR para ser replicado en éstos. Los estudiantes participantes del Programa sirvieron de mentores a estudiantes de las unidades señaladas. También, el PPVM ofreció 14 actividades educativas sobre los temas de prevención de violencia, perspectiva de género, relaciones de pareja saludables, diversidad, entre otros; se benefició a más de 2,200 personas, que incluye a estudiantes universitarios y de escuela superior, empleados de los municipios de Canóvanas, Luquillo, Las Piedras, San Lorenzo, Cayey, Caguas y San Juan. Se ofrecieron servicios a cinco organizaciones de base comunitaria. Se destaca que, además, se participó en varios programas radiales y entrevistas realizadas por dos rotativos del País.

#### *Nivel departamental, oficinas o programas*

El **Departamento de Ciencias Sociales** llevó a cabo varias actividades dirigidas a toda la comunidad. Se destacan las siguientes: conferencia magistral “Trata y tráfico de niños y niñas: el reto de la invisibilidad en nuestras fronteras”, a cargo del Dr. César Rey; conversatorio sobre El Canal de

Panamá en el Siglo XXI, a cargo de Marco A. Gandásegui. De otra parte, el Instituto Transdisciplinario Investigación Acción Social produjo más de 330 programas radiales, que incluyeron el diseño, temas, invitados y moderación de cada programa.

El **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil** sirvió de escenario para que dos internos de consejería psicológica realizaran su práctica supervisada, especialmente en el área de medición.

Un grupo de 174 estudiantes del **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina** organizó y llevó a cabo actividades de servicio a la comunidad. El total de personas beneficiadas fue de 252, aproximadamente. Se realizaron 18 actividades de servicio a personas necesitadas (hogares de ancianos, niños maltratados y deambulantes); con un 100% de satisfacción.

El 85% de la facultad del **Departamento de Enfermería** llevó a cabo 11 actividades de servicio a la comunidad externa, entre ellas: ferias y clínicas de salud, jurados en ferias científicas, *proctor* en exámenes de reválida. Se destaca que más del 50% de los estudiantes del Departamento participó en estas actividades. En el 2007-08 se reactivó la Asociación Universitaria de Estudiantes de Enfermería y sus miembros participaron en actividades en y fuera de la comunidad universitaria, tal como Relevos por la vida de la Sociedad Americana del Cáncer.

Los estudiantes y facultad del Curso Salud Mental I del **Departamento de Terapia Ocupacional** participaron de la Feria de Empleo y Profesiones dirigida a adolescentes de Boys and Girls Club de Puerto Rico. Además, la facultad del Subcomité de Salud Mental colaboró con los siguientes comités: Comité de Monitoreo del Programa Consejo Consultivo del Programa de Protección y Defensa de las Personas con Condiciones Mentales; y Comisión de Salud Mental del Colegio de Abogados de Puerto Rico. También, tres miembros de la facultad del Departamento realizaron 14 actividades dirigidas a la comunidad externa desde el Subcomité de Salud Física y Pediatría; entre ellas: Adiestramiento sobre Ergonomía a miembros de una iglesia en una comunidad de Yabucoa, charla sobre Kit de sobrevivencia a adultos de edad avanzada, participantes de la Corporación de Salud

en Caguas y Clínica multifásica de salud a niños y adultos de las comunidades de Maricao, Yauco, Lares y Sabana Grande.

Dos profesores del **Departamento de Química** participaron como miembros del Comité Sistémico de Equivalencias en el área de química orgánica y analítica representando a la UPRH y proveyendo asesoramiento académico y científico. Otro profesor brindó asesoría a 15 estudiantes y un maestro de la Escuela Superior Peces en la comunidad Ciudad Cristiana de Humacao. Los estudiantes trajeron muestras de agua de su comunidad y analizaron e interpretaron los resultados de agua potable con los estudiantes del curso Química Ambiental de la UPRH. Además, otro profesor participó como consultor de un proyecto de investigación en el Instituto de Investigaciones Interdisciplinarias en la Universidad de Puerto Rico en Cayey. Cuatro profesores fungieron como consultores de tesis de cuatro estudiantes doctorales de universidades locales y fuera de Puerto Rico. También, cuatro profesores participaron como jurado en la Feria Científica Regional celebrada en la Escuela de Bellas Artes del Distrito Escolar de Humacao y otro facultativo fue mentor de un Proyecto de Feria Científica de la Escuela Superior Luis Muñoz Marín en Yabucoa. De otra parte, el **Capítulo Estudiantil de la Sociedad Americana de Química** de la UPRH realizó cinco actividades de impacto comunitario, entre ellas: Chemistry demos en el Centro de Recursos de la Ciencia en Juncos, en la que se realizaron demostraciones para las escuelas visitantes; recursos en la exhibición de Materia Extraña en el Museo Casa Roig; y visita a la escuela superior Conchita Cuebas en Gurabo.

La **Asociación de Estudiantes de Contabilidad** y la **Asociación de Estudiantes de Recursos Humanos** auspiciaron actividades en Cuna San Cristóbal.

La **Procuradora Estudiantil** ofreció un taller sobre "El hostigamiento sexual en las instituciones de enseñanza", dirigido a 18 directores de departamentos académicos de la UPR en Aguadilla. El 98% de los participantes estuvo muy satisfecho/satisfecho con la actividad. Por otro lado, este Taller se ofreció a 20 empleados de las oficinas adscritas al Decanato de Estudiantes de dicho recinto; el 99% evaluó el mismo como excelente.

El **Centro de Cuidado Diurno** sirvió de escenario para que cuatro estudiantes del Colegio San Antonio Abad de Humacao realizaran su trabajo comunitario. De otra parte, un grupo de estudiantes de John Dewey College visitó las instalaciones del Centro para observar a los niños, al igual que un grupo de estudiantes del Departamento de Enfermería. También, sirvió de escenario laboral para una persona de Rehabilitación Vocacional.

El **Programa de Reciclaje** participó en una Feria Educativa y de Salud a través de la entrega de material promocional educativo de reciclaje a la comunidad en colaboración con el Departamento de Trabajo Social de la Institución en la comunidad de Patagonia en Humacao. Se destaca que se integraron al Programa dos personas de la comunidad externa para ayudar en la tarea de recogido de materiales. De otra parte, se ofreció la conferencia y orientación sobre reciclaje titulada “Cuido mi ambiente”, dirigida a maestros, estudiantes de tercero a sexto grado y comunidad en general de la escuela Luz A. Cruz de Santana.

La **División de Educación Continua y Estudios Profesionales** (Decep) ofrece cursos con o sin crédito académico, seminarios y actividades para el mejoramiento profesional y personal de los usuarios. En el período de tiempo que cubre este informe, un total de 2,558 personas se beneficiaron de los servicios. Se destacan los siguientes programas/actividades: cursos cortos con 27 actividades y 307 beneficiados; repaso de destrezas en inglés, español y matemáticas con 20 actividades y 480 participantes; y educación médica continua para profesionales de la salud con 14 actividades y 668 personas beneficiadas. Se capacitaron 59 participantes en el cuarto ciclo para la obtención del Certificado en Técnicas de Biotecnología Industrial. De otra parte, se destaca que, en alianza con la Decep del Recinto de Río Piedras, 69 participantes obtuvieron el Certificado Profesional en Ciencias para Maestros de Kindergarten a Tercer Grado. Se ofrecieron cursos de educación continua a 108 trabajadores sociales a través de cinco actividades profesionales. La División trabajó varias propuestas con fondos de Título II, a través de la Oficina de Asuntos Federales y los programas de matemáticas y ciencias. Entre éstos, el Instituto para el Desarrollo del Conocimiento Matemático atendió un total de 36 maestros de nivel elemental y de escuela superior. Bajo el auspicio de Título II-B se aprobó la continuación del Proyecto Alianza de

Matemáticas y Ciencias, UPRH y Departamento de Educación, el cual benefició a 264 maestros mediante el desarrollo de 76 actividades educativas. También, se atendió una matrícula de 24 estudiantes, los cuales recibieron servicios a través del Programa de Articulación Universitaria. Por otro lado, se benefició a 55 participantes que recibieron adiestramiento en servicio de una compañía farmacéutica del municipio de Humacao. La Directora de la División participó como jurado en la Feria Científica de la Región Educativa de Humacao, la cual se llevó a cabo en el Distrito Escolar de Juncos.

El **Proyecto de Servicios Integrales a Deambulantes** continuó sus servicios, por tercer año consecutivo, en la comunidad de Patagonia, Humacao. Se han realizado 64 contactos con agencias de la comunidad para la coordinación de servicios sociales. Hasta el período que comprende este informe se han provisto servicios a 63 participantes, no duplicados, ya que se registraron nueve participantes nuevos. Dentro de los servicios ofrecidos desde la creación del Proyecto se destacan los siguientes:

- ✦ 985 servicios individuales para satisfacer emergencias: 615 alimentos, 176 ropa y 194 *kits* de artículos de primera necesidad
- ✦ 8 actividades grupales
- ✦ 3 cenas especiales
- ✦ 2 clínicas de salud

De otra parte, para fortalecer los servicios, el personal del Proyecto ofreció talleres de prevención de la deambulancia a jóvenes de escuela intermedia y superior mediante el refuerzo de destrezas de vida en diversos temas; a continuación los mismos y la cantidad de participantes:

- ✦ Uso y abuso de drogas: 17
- ✦ Liderazgo: 30
- ✦ Destrezas de vida: 21
- ✦ Sexualidad humana: 5
- ✦ Relaciones de pareja: 7
- ✦ Autoestima: 10
- ✦ Metas: proyecto de vida: 8
- ✦ Relaciones con pares: 12
- ✦ Toma de decisiones: 8

En una escuela elemental del municipio de Humacao se han ofrecido talleres a 114 estudiantes. Por otro lado, el Proyecto se afilió a la Coalición de Ayuda a Personas Sin Hogar del Área Este.

A través de la propuesta **Civic Engagement through the Arts** (CETA), aprobada por el Department of Housing and Urban Development (HUD), se llevaron a cabo diversas actividades a beneficio de la comunidad. (Para más información, véase Meta C).

### Participación de miembros de la comunidad externa en actividades académicas y de servicio y viceversa

#### *Nivel institucional*

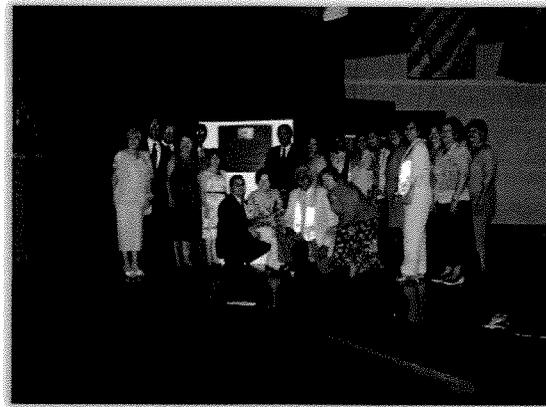
La UPRH llevó a cabo la tercera actividad regional conocida como **El día de la biotecnología**. Dicho evento se realizó con el auspicio de Amgen y otras entidades/organizaciones con el propósito de concienciar a la comunidad en general sobre los beneficios y aplicaciones de la biotecnología. En la sesión plenaria se discutió el tema La biotecnología en nuestro diario vivir: mejorando nuestra calidad de vida. Se efectuaron cinco actividades, entre las que se destaca la exposición “Maleta cultural: la biotecnología y el arte en el control de las enfermedades” del Museo de Arte Contemporáneo de Puerto Rico, la cual se utiliza para explicar conceptos de ciencia a estudiantes de todos los niveles. Además, se contó con ocho exhibidores de diferentes proyectos/organizaciones. Todas las actividades fueron dirigidas a la comunidad, con el propósito de divulgar avances tecnológicos en el campo de la biotecnología, sus aplicaciones y contribuciones a la calidad de vida de los ciudadanos.

El **Decanato de Administración** tiene la encomienda de coordinar el uso de las instalaciones físicas y deportivas de la Institución (anfiteatros, teatro, salones, pista, canchas, piscina, etc.). En el año académico 2007-08, las agencias de gobierno utilizaron diversas instalaciones en 12 ocasiones; las instituciones privadas sin fines de lucro en 52; y como un servicio a la comunidad se prestaron las instalaciones físicas en 392 ocasiones.

Como parte de las actividades anuales dirigidas a toda la comunidad, la UPRH llevó a cabo dos **Sangrías**, a cargo de personal debidamente

cualificado del Banco de Sangre de Humacao. Se logró la donación de 130 pintas en la actividad llevada a cabo durante el primer semestre y 182 pintas en el segundo semestre para un total de 312 pintas. De otra parte, por sexto año consecutivo la UPRH participó del evento Relevo por la vida de la Asociación Americana del Cáncer. Para ésta se recaudaron fondos a través de la venta de algunos productos como camisetas y gorras, entre otros.

La **Asociación de Ex alumnos de la UPRH**, como asociación sin fines de lucro, auspició a diversas oficinas, entidades y miembros de la comunidad universitaria y externa a través de donativos. Se destaca que la Clase Pionera 1962 donó la Tarja en reconocimiento al Lcdo. Jaime Benítez por su lucha incansable a favor de la educación y muy especial del otrora Colegio Regional de Humacao. Esta actividad fue parte de la celebración del 45 aniversario de la UPRH.



*Develación Tarja Lcdo. Jaime Benítez*

El programa **Partnership for Research and Education in Materials** (PREM) es un programa colaborativo entre la UPRH y la Universidad de Pennsylvania para incrementar la investigación y las actividades educativas en el área de ciencias de materiales. Uno de los objetivos del mismo es familiarizar a los estudiantes de las escuelas públicas y público en general con el estudio de estas ciencias. En el año 2007-08 se destacan dos actividades significativas:

- ✦ Exhibición interactiva *Materia Extraña* para toda la comunidad humacaña y de Puerto Rico en el Museo Casa Roig. La misma tuvo una duración de dos meses con el propósito de responder a dos preguntas: ¿cómo los científicos de materiales usan los átomos y las moléculas para

desarrollar las cosas que utilizamos a diario? y ¿cómo la ciencia de materiales ha cambiado la historia de la humanidad? La exhibición contó con seis estaciones cuyos guías fueron estudiantes de física, biología y química de la UPRH: la de presentación; estructuras y defectos; metales amorfos; líquidos magnéticos; zoom; y mesa de exploración. Más de 5,700 personas de 61 municipios del País visitó la exhibición, principalmente estudiantes y maestros de escuelas.



*Materia Extraña*

- ✦ 21 estudiantes de siete escuelas públicas de la región de mercado participaron de la academia de verano 2007 Experimenta con PREM.

#### *Nivel departamental y de programas*

La UPRH fue la sede de la **Primera Competencia de Moon Buggy de escuelas superiores en la Isla**, donde participaron ocho escuelas de la región. Los *moon buggies* son unos carritos de pedales que se construyen y que pueden atravesar obstáculos y transitar una superficie similar a la lunar.

El **Departamento de Matemáticas** ofreció dos actividades educativas (un taller y una charla) a maestros y consejeros académicos de escuelas superiores del área este sobre profesiones y aplicaciones de las matemáticas y sobre la carrera de actuariales.

#### **Participación en programas preuniversitarios**

El **Programa Upward Bound** ofrece ayuda académica a estudiantes de bajos recursos económicos, primera generación en continuar estudios postsecundarios y con necesidad académica al graduarse de escuela superior e ingresar a estudios universitarios. El mismo ofrece servicios a estudiantes matriculados en los grados de noveno a duodécimo en horario extendido de lunes a viernes,

en el desarrollo de destrezas en las áreas de inglés, matemáticas, español y ciencias. Ofrece, también, servicios de orientación y consejería, y actividades socioculturales, entre otras. En el 2007-08 se admitieron al Programa 11 estudiantes de noveno y 13 de décimo grado, lo cual aumentó los participantes a 57 estudiantes. El 100% de los estudiantes continuó estudios para el año académico siguiente. El 100% de los estudiantes de duodécimo grado se graduó exitosamente de cuarto año y fue admitido en diferentes instituciones de educación postsecundaria: nueve en la UPRH, cinco en instituciones privadas de cuatro años y dos en instituciones privadas de dos años. En el verano 2008, 100% de los estudiantes participó de la experiencia de trabajo de verano, y obtuvo una puntuación de excelente ejecución por parte de los supervisores a cargo. Cuarenta y tres estudiantes, aproximadamente, participaron de las actividades socioculturales organizadas por el Programa; 94% estuvo satisfecho con las mismas.

El **Programa Talent Search** durante el año académico 2007-08 brindó servicios a 800 estudiantes, de los cuales dos terceras partes cumplieron con el requisito de bajo ingreso y primera generación. Dentro de los logros más significativos se destacan:

- ✦ 96% tasa de retención
- ✦ 100% de los posibles desertores se matriculó en un programa educativo
- ✦ 100% de los participantes de cuarto año se graduó de escuela superior
- ✦ 80% de los participantes con deficiencias académicas aumentó su aprendizaje académico
- ✦ 80% de los estudiantes mantuvo el promedio de 2.50 que requiere el Programa
- ✦ 100% de los estudiantes fue orientado sobre asistencia económica y solicitudes de admisión
- ✦ 98% o más de los padres fue orientado con el boletín federal de asistencia económica en la actividad de padres y por correo
- ✦ 99% de los estudiantes completó solicitud para admisión a una institución postsecundaria
- ✦ 99% de la población estudiantil del Programa fue admitido a una institución postsecundaria

#### **Actividades preuniversitarias (promoción, reclutamiento)**

El **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina** informó que se coordinó con

el Área de Promoción y Reclutamiento la visita a nueve escuelas públicas y privadas del área y se orientó a aproximadamente a 261 estudiantes prospectos.

El **Departamento de Inglés** informó que se visitaron ocho de diez escuelas del Distrito de Humacao para promocionar la oferta académica del Departamento de Inglés. De otra parte, miembros de la Junta de Directores de la **English Students Association** sirvieron como jurados del *Forensics Team* de la Escuela Notre Dame en Caguas.

Miembros del Comité de Promoción y Reclutamiento del **Departamento de Enfermería** visitaron nueve escuelas y lograron orientar a 365 estudiantes.

El **Departamento de Terapia Ocupacional** preparó material promocional para entregar a los estudiantes durante la orientación de la Casa Abierta de la UPRH, entre otras actividades de promoción.

El **Departamento de Matemáticas** celebró el Campamento educativo de verano en matemáticas y computadoras dirigido a 26 estudiantes de escuela intermedia y 26 de superior. Este tuvo el propósito de propiciar el interés de los estudiantes por el estudio de las matemáticas y ciencias de cómputos. Durante una semana los estudiantes participaron de talleres, conferencias, películas, entre otras actividades educativas. Entre los talleres se destacan: Datos históricos de las computadoras; Partes de las computadoras; Sistemas operativos; Estadística descriptiva con Excel; Criptografía y Programación de objetos.

El Comité de Reclutamiento del **Departamento de Química** visitó 16 escuelas superiores de siete municipios de la región este (Humacao, Caguas, Yabucoa, Las Piedras, Naguabo, Juncos, Fajardo), para orientar a los estudiantes, maestros y consejeros sobre los ofrecimientos académicos y los programas que ofrece el Departamento. También, llevó a cabo una actividad de orientación en las instalaciones de la UPRH a los orientadores de escuelas superiores del área este sobre los ofrecimientos académicos del Departamento.

### Meta C

Reafirmar los valores de la cultura puertorriqueña.

#### Actividades celebradas para toda la comunidad universitaria/participación/avalúo

Como parte de las tradiciones puertorriqueñas, se llevó a cabo el tan esperado **Encendido de la Navidad UPRH** el 15 de noviembre de 2007. Entre otras cosas, hubo presentaciones artísticas y se premió el certamen de creatividad de las organizaciones estudiantiles que participaron en las estampas navideñas. Por otro lado, se presentó el tradicional Concierto de Navidad a cargo de la Banda y el Coro de la Institución. Dicha actividad se realizó libre de costo para el disfrute de toda la comunidad.

El **Decanato de Estudiantes** auspició cuatro ferias de artesanías y 17 obras teatrales.

El **Museo Casa Roig** recibió este año 9,045 visitantes. Se llevaron a cabo diversas actividades, auspiciadas por la propuesta CETA-HUD, dirigidas al cumplimiento de esta meta. Entre éstas se destacan:

- ✦ Programa Arte en casa: 186 niños y jóvenes beneficiados
- ✦ Colaboración con el Centro para la Enseñanza (organización de base de fe en Humacao) para ofrecer cursos de música: 45 jóvenes beneficiados
- ✦ Aventura arquitectónica: participaron 69 jóvenes y 4 arquitectos profesionales

También, la Institución auspició varias actividades, especiales, las cuales contaron con una participación total de aproximadamente 168 personas:

- ✦ Presentación libro *Al filo de la vida* de la doctora Helena Méndez
- ✦ Simposio Guajana y la generación del 60
- ✦ La leyenda/El legado
- ✦ Panel Historia de éxitos del Proyecto Building Engagement Attainment Minority Students

Se registraron varias visitas grupales (214 visitantes): Centro de Envejecientes de Barrio Obrero, Centro de Envejecientes Estrellita de Carolina, Centro Hispano de New York City, Head Start de Verde Mar y Campamento de Verano Escuela Rufino Vigo de Humacao. De otra parte, se estableció el Proyecto Zona de Arte y Diseño, el cual fue desarrollado para las escuelas o grupos que deseen coordinar una visita guiada al Museo que concluya con un taller creativo. Durante el mes de junio se atendió el primer grupo de niños del Campamento My Corner de Palmas del Mar en Humacao, con una participación de 29 personas. Por otro lado, el Museo junto con el Colegio de Arquitectos y Arquitectos Paisajistas de Puerto Rico (CAAPPR) celebró el taller “Ciudad imaginaria”, el cual estuvo inspirado en la discusión y reflexión de una ciudad imaginaria elaborada arquitectónicamente usando gráficas, dibujos, pinturas y *collages* para la preparación de una maqueta. Participaron de dicha actividad 49 niños y jóvenes entre las edades de siete a 17 años. La exhibición se efectuó en el Colegio de Arquitectos.

El **Departamento de Español** celebró La Fiesta de la Lengua 2007-08 dedicada al Centenario de Juan Antonio Corretjer (1908-2008).

#### Participación de departamentos y oficinas en la promoción de la cultura

El **Museo Casa Roig** estableció su misión y visión con el fin de encaminar la organización hacia su futura acreditación. Además, se preparó un plan estratégico y operacional del Museo. Con el apoyo de estudiantes del Departamento de Educación de la UPRH, se diseñó *Mi librito de actividades*, como parte del material promocional del Museo.

#### Normativas, políticas o alianzas

El **Departamento de Español** firmó un convenio internacional de intercambio de estudiantes entre el Departamento de Español de University of West Indies de Barbados.

### Meta D

Alcanzar un clima institucional en el cual el estudiante, la facultad y el personal no docente puedan fácilmente compartir y discutir ideas e intereses mutuos.

#### Servicios a la comunidad universitaria

##### *Nivel institucional*

La **Oficina de Desarrollo Universitario (ODU)** ofreció diversos servicios a la comunidad universitaria a través de sus seis áreas programáticas: el Área de Planificación, Componente Programático, atendió 36 solicitudes de servicios de asesoría, orientación o capacitación provenientes de 24 personas de la comunidad universitaria sobre diversos aspectos relacionados con la planificación programática e institucional; el Componente Físico ofreció servicios a 28 personas de siete departamentos académicos y 10 oficinas. El Área de Programación atendió 64 solicitudes de servicio de 22 dependencias de la Institución para transferir cuestionarios al Sistema Electrónico de Burbujas; se imprimieron 19,693 cuestionarios. También, se ofrecieron otros 17 servicios de digitalización de documentos, convertir documentos a formato PDF, entre otros. El Área de Estadísticas y Estudios Técnicos atendió 30 solicitudes de información estadística para la comunidad universitaria; además, se proveyeron datos estadísticos a 11 profesores de la UPRH (13 solicitudes) para sustentar propuestas de fondos federales. El Área de Investigación Institucional atendió 20 solicitudes de servicio, ayuda técnica y asesoría a seis departamentos académicos, seis oficinas, comités institucionales y decanatos y estudiantes de la UPRH; se proveyó colaboración en la preparación de cuestionarios, análisis de datos y ejecución de grupos focales, entre otros. El Área de Recursos Externos ofreció orientación y asistencia técnica a la comunidad universitaria sobre redacción de propuestas, búsqueda de oportunidades de fondos y presupuesto; también, promovió la participación de la facultad y otro personal en talleres sobre redacción de propuestas, reglamentación y presupuesto.

El **Programa de Evaluación Institucional, Componente Académico**, llevó a cabo 84 reuniones de asesoramiento y consultas en aspectos de evaluación, avalúo de destrezas de información, planes de avalúo, secuencias curriculares, avalúo de acreditaciones, entre otros; se beneficiaron 40 personas de la comunidad académica. También, se prepararon dos números del boletín informativo *Avaluación Académica*.

#### *Nivel de oficinas y programas de servicio*

La **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos** (Serpi) identificó 207 estudiantes con impedimento en el año académico 2007-08 a la luz del censo anual entre estudiantes de nueva admisión, transferencia y traslado. Se ofrecieron servicios directos a los estudiantes que solicitaron los servicios de la Oficina: 87 estudiantes en el primer semestre y 89 estudiantes en el segundo semestre. Éstos recibieron acomodo razonable en las siguientes áreas: tutorías (361), anotaciones en clase (2,689), acomodados en matrícula (141), grabaciones (66), exámenes (64), uso de grabadora (23) y ampliación de letra (22). De otra parte, se ofrecieron 573 orientaciones y consejerías académicas, y 74 personales a 176 estudiantes activos. Se realizaron, además, cinco reuniones grupales con los estudiantes y 592 entrevistas individuales. Se contrataron 46 estudiantes como Asistentes Académicos (tutores, anotadores en clases, lectores) de los estudiantes con impedimentos; 23 el primer semestre y 23 el segundo semestre.

De otra parte, se preparó y distribuyó el boletín *Serpi Informa* con el tema Trayectoria de servicios, Sala de Asistencia Tecnológica y Datos estadísticos de la población con impedimento en la UPRH. Por otro lado, 28 profesores ofrecieron acomodados razonables en exámenes parciales y finales a sus estudiantes (16 en el primer semestre y 12 en el segundo semestre). Se ofrecieron, en total, 64 acomodados razonables en exámenes parciales y finales. Otras actividades que representan logros significativos son:

- ✦ Se asignaron 34 asistentes como anotadores en clases a 25 estudiantes con impedimentos, en 99 secciones de profesores.
- ✦ A partir de enero 2008 se cuenta con una Sala de Asistencia Tecnológica, ubicada en el Salón ES-111.

- ✦ Se organizaron dos talleres de “Opciones de Accesibilidad de Windows XP”, dirigido a la facultad y empleados y personal técnico a cargo de los laboratorios.
- ✦ 37 estudiantes con impedimento completaron su grado académico; 13 de éstos fueron servidos en Serpi
- ✦ Se llevó a cabo la décima Feria Serpi en la cual participaron 18 agencias públicas y privadas, departamentos académicos y oficinas de la UPRH que prestan servicios o suplen equipos de asistencia tecnológica a la población con impedimentos. Se benefició un total de 1,175 personas.
- ✦ Se realizaron tres actividades adicionales de capacitación a la comunidad universitaria para atender las necesidades de la población con impedimento: Día internacional de las personas con impedimentos, Conferencia sobre la Ley 238 y entrega de carpeta con compilación de leyes estatales y federales e información que permite trabajar y validar los derechos de esta población.
- ✦ Se ofrecieron seis conferencias a profesores de los departamentos académicos de Administración de Sistemas de Oficina, Administración de Empresas, Ciencias Sociales, Matemáticas y Terapia Ocupacional.
- ✦ Hubo dos intervenciones de orientación en la actividad ofrecida a los profesores de nueva contratación.
- ✦ Se realizaron acomodados en matrícula a 78 estudiantes el primer semestre y a 63 el segundo semestre.
- ✦ Se refirieron 71 estudiantes para servicios de otros profesionales y oficinas: 55 a la comunidad interna y 16 a la comunidad externa.

La **Oficina de Recursos Humanos** informó que los registros demuestran que se ofrecieron 6,220 servicios, mayormente al personal de la Institución: adiestramientos (346), licencias (127), planes médicos (2,659), licencias extraordinarias (352), transacciones (1,920), reclutamiento y clasificación (622), tarjetas de identificación (156) y Fondo del Seguro del Estado (38). A través de las áreas de Licencias y Planes Médicos, se llevaron a cabo diferentes acciones de personal en el año académico 2007-08; se destacan las siguientes:

- ✦ Donación de licencia ordinaria para Banco de Licencias de la Hermandad de Empleados Exentos No Docentes (Heend): 231 empleados

- ✦ Donación de licencia al Fondo de Reserva del Personal Docente: nueve empleados
- ✦ Donación de licencia al Fondo de Reserva de Licencias de la Asociación de Gerenciales de la Universidad de Puerto Rico (Asgupr): nueve empleados
- ✦ Pago por exceso de 90 días de licencia por enfermedad, no disfrutada al 31 de diciembre: 395 empleados
- ✦ Exención de pago de matrícula: 353 solicitudes
- ✦ Pago global de licencias no disfrutadas de enfermedad y ordinaria de jubilados: 30 empleados
- ✦ Pagos por concepto de horas extras: 492 certificaciones de pago
- ✦ Balance de licencias: 5,600 comunicaciones enviadas
- ✦ Exceso de licencia ordinaria: 80 comunicaciones enviadas
- ✦ Se realizaron 43 acciones de renovación al plan médico Preferred Health, 197 de La Cruz Azul y 9 de la Asociación de Maestros
- ✦ Se realizaron 2,659 transacciones con los planes médicos
- ✦ Se procesaron 36 facturas a los planes médicos

El **Programa de Intercambio** orientó a aproximadamente 529 estudiantes durante el año académico 2007-08. Nueve estudiantes fueron aceptados en universidades de Estados Unidos; cuatro estudiantes procedentes de universidades de Estados Unidos fueron aceptados en la UPRH. Estudiantes de las 11 unidades del sistema de la UPR y sus respectivos padres tuvieron la oportunidad de intercambiar ideas, aclarar dudas y compartir con estudiantes españoles que actualmente estudian en distintos recintos de la UPR. Recibieron orientación sobre procesos y aspectos del intercambio internacional, entre otras cosas. Se participó de varias actividades tales como:

- ✦ Asistencia a la Conferencia Anual de la National Student Exchange (NSE)
- ✦ Visita a diferentes universidades afiliadas al Consorcio NSE: University of Minnesota, University of Wisconsin (Eau Claire, River Falls, Stout).

La **Oficina de Asistencia Económica** informó que durante el año académico 2007-08, el 73% de los estudiantes matriculados en la Institución recibió ayuda económica. Un total de 291 estudiantes asistió a la orientación de préstamos en las fechas

establecidas; fueron concedidos 349 préstamos Stafford. La compañía de auditores externos Ernst & Young realizó una auditoría a los programas federales 2006-07 del Título IV; la auditoría concluyó sin señalamientos para la Oficina Programática de Asistencia Económica. Por otro lado, la compañía de auditores externos Scherrer Fernández & Co., contratada por el Consejo de Educación Superior de Puerto Rico, realizó una auditoría al Programa de Beca Leveraging Educational Assistance Partnership (LEAP) para los años 2005-06 y 2006-07; la auditoría no reflejó señalamientos para la Oficina Programática de Asistencia Económica.

Se destacan otras actividades significativas durante ese año académico:

- ✦ A cada uno de los oficiales le fueron asignados aproximadamente 650 estudiantes
- ✦ Horario de servicio extendido de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y 5:00 a 7:00 p.m.; se recibieron 18,601 visitas durante el año
- ✦ Dos estudiantes recibieron la beca Rosa Axtmayer
- ✦ Los estudiantes de cuarto año de la Escuela José Campeche de San Lorenzo fueron orientados sobre los requisitos para completar la solicitud Free Application for Federal Student Aid
- ✦ Los estudiantes del Programa de Servicios Educativos Suplementarios fueron orientados sobre la importancia de la asistencia a clases y sobre la política de progreso académico para Asistencia Económica
- ✦ Se logró dar uniformidad a los procesos y actividades realizadas por los oficiales

El **Área de Sistemas de Información, Computación y Comunicación** (SICC) informó que durante el año bajo análisis se utilizaron tecnologías de información para rediseñar, automatizar o simplificar procedimientos académicos y administrativos. A través del Sistema TELECUH se recibieron 22,391 llamadas. Éste es un servicio de sistema de voz con opciones para los estudiantes tales como, confirmar o cancelar matrícula, información sobre deudas, información sobre asistencia económica, altas y bajas de cursos y escuchar notas. Por otro lado, toda la comunidad universitaria, estudiantes, personal docente y no docente, ex alumnos y jubilados tienen cuenta en el sistema de correo electrónico Google Application for Education (GAE Mail). De otra parte, se

incluyeron antenas inalámbricas a la red interna. Se configuró la red inalámbrica para que los usuarios se autentiquen con los credenciales de GAE Mail.

La **Oficina de Relaciones Públicas** canalizó hacia los medios de comunicación 40 comunicados de prensa sobre diversas actividades académicas y de servicios realizadas por las distintas dependencias de la UPRH. Además, se publicaron y distribuyeron ocho Carteleros de Actividades que promocionaron las diversas actividades de la Institución, tanto en la comunidad universitaria como en la externa. Se preparó y distribuyó el Primer “Buholetín”, publicación electrónica que reseña noticias, eventos y cursos académicos. De otra parte, se coordinó o colaboró en varias actividades institucionales, entre las que se destacan las siguientes:

- ✦ Actividad del 45 Aniversario de la UPRH
- ✦ Visita de periodista Vilmar Trinta
- ✦ Publicación de Suplemento de la UPRH (circuló en 70,000 ejemplares de *El Oriental*)
- ✦ Exposición de Materia Extraña en el Museo Casa Roig
- ✦ Cumbre de Energía Renovable (promoción de la UPRH como colaboradora del Consorcio Alsures y la Asociación de Industriales de Puerto Rico-Región Este)
- ✦ Campaña a Beneficio de la Casa Protegida Julia de Burgos, dirigida por la Hermandad de Empleados Exentos No Docentes de la UPR
- ✦ Instalación de Tarja en homenaje al Lcdo. Jaime Benítez (participación de 60 personas; auspiciada principalmente por los pioneros ex alumnos de la Clase del 1962)
- ✦ Concierto de Navidad del Coro y la Banda UPRH
- ✦ Simposio Guajana y la Generación del 60 (participación de aproximadamente 200 personas)
- ✦ Concierto de Coros “La Universidad Canta” en homenaje al Lcdo. Jaime Benítez
- ✦ Inauguración del edificio de Ciencias Administrativas (asistencia de aproximadamente 135 personas)
- ✦ Casa Abierta
- ✦ Actividad regional del Proyecto BEAMS

La **Procuradora Estudiantil** realizó 53 reuniones con el fin de solucionar situaciones presentadas por estudiantes. De las 91 situaciones atendidas, 33 correspondieron a orientación y *couching*, 56 intervenciones y dos fueron consultas. Se destaca

que el 100% de los casos que se inician, se concluyen dentro del mismo año académico. Se atendieron 34 consultas: 26 fueron telefónicas y 8 vía correo electrónico. De otra parte, se ofreció el taller “Deberes y derechos del estudiantado” en dos secciones del curso EDFU 3026 El proceso de formación de valores, con la participación de 38 estudiantes. Por otro lado, se publicó el segundo ejemplar del Boletín *Procura*, en el cual se incluyó el “Deber del estudiantado con la universidad”. Se participó en alrededor de cinco actividades, en las que se presentaron los servicios de la Procuraduría Estudiantil; se destaca la Orientación a Estudiantes de Nuevo Ingreso. Además, se ofreció el taller “Perspectiva legal sobre el hostigamiento sexual” a varios estudiantes del curso Relaciones Humanas en la Industria (PSIC 1006).

La **Oficina de Igualdad de Oportunidades en el Empleo** informó que durante el año académico 2007-08 no se presentaron querrelas por discriminación. Se envió al gobierno federal un informe, por género, de la cantidad de empleados veteranos e incapacitados que laboran en la UPRH. Se logró otorgar siete acomodos razonables. Por otro lado, se atendieron 17 situaciones presentadas por los empleados.

El **Programa de Reciclaje** envió por correo electrónico al personal docente, no docente y estudiantes promoción sobre el uso de papel para que sea fotocopiado por ambos lados, y de cómo y qué se recicla. Por otro lado, se realizó la premiación del concurso de diseño de la Tarjeta de Navidad con material reciclado; se premió a seis estudiantes.

El **Centro de Cuidado Diurno**, adscrito al Decanato de Administración, ofrece servicio de cuidado de hijos a los empleados de la UPRH. Durante el año académico 2007-08 se atendió una matrícula de 18 niños.

#### Actividades realizadas para toda la comunidad universitaria

##### *Nivel institucional*

El **Programa de Prevención de la Violencia hacia las Mujeres** (PPVM) informó que un grupo de 18 estudiantes mujeres y cinco hombres participaron activamente en el Programa durante el

2007-08. Éstos recibieron sobre 50 horas de adiestramientos formativos en los temas de prevención de violencia, perspectiva de género, masculinidades, relaciones de pareja, derechos humanos y acoso, entre otros. Los estudiantes, también, participaron en un grupo focal de Agresión sexual solicitado por el Centro de Ayuda a Víctimas de Violación del Departamento de Salud; esto para la preparación del Protocolo de Agresión Sexual en Puerto Rico. También, el Programa realizó 26 actividades educativas en el Recinto para promover una perspectiva de equidad entre los géneros; se beneficiaron alrededor de 2,266 personas. Dos actividades cumbres lo fueron “Afírmalo en cinco minutos; no más violencia contra las mujeres”, que se realizó como parte del Día Internacional de No Más Violencia, y “Las mujeres no esperamos...acabemos con la violencia y el VIH/SIDA” ¡YA!, en la cual se presentó un vídeo documental y un panel de discusión.

#### *Nivel de departamentos y programas*

El **Departamento de Administración de Empresas** informó que se celebraron varias actividades de confraternización que permitieron la integración de la facultad, el personal administrativo y los estudiantes. Entre ellas: actividad de Navidad, actividad de reconocimiento a secretarías y personal de apoyo.

El **Programa de Reciclaje de la UPRH** informó que se planificaron varias actividades para toda la comunidad universitaria, entre las que se destaca, la Tercera Feria de Salud en colaboración con la Oficina de Recursos Humanos, en la cual se entregó material promocional educativo de Reciclaje al personal docente, no docente, administrativo y estudiantes. Se beneficiaron alrededor de 300 personas. Por otro lado, se recogieron 55 toneladas de material reciclable, y se logró salvar así 990 árboles. Se llevaron a cabo alrededor de seis orientaciones sobre el Programa, dirigidas a directores de oficina, personal no docente y estudiantes. De otra parte, se aumentó la cantidad de participantes del Programa y se logró la colaboración de un 75% de las oficinas de la Institución. Se llevó a cabo la celebración del Tercer Aniversario del Programa de Reciclaje. Como parte de las actividades programadas para toda la comunidad universitaria, se proyectó la

película “The Inconvenient Truth”, y se aprovechó la oportunidad para que un profesor del Departamento de Química explicara el proceso de reciclaje en los centros de acopio. Se destaca que el Senado de la UPRH felicitó a la Coordinadora del Programa de Reciclaje por la actividad de recogido de computadoras y equipos electrónicos, la cual fue todo un éxito.

#### **Participación de los estudiantes, facultad y personal no docente en la toma de decisiones**

##### *Nivel departamental y de oficinas*

El **Programa Advance** publicó los hallazgos del estudio realizado en el 2006-07 sobre el Clima y la cultura organizacional: diagnóstico y transformación en la UPRH. El propósito de la investigación fue proveer información pertinente para facilitar el desarrollo de un clima de trabajo y cultura organizacional que fomente el cambio, propicie conductas de liderazgo favorecedoras a la equidad de género y a la diversidad de la facultad, y, sobre todo, que fortalezca las mejores prácticas de reclutamiento y promoción de la facultad idónea en las ciencias, con especial atención a la participación de las mujeres en estas carreras profesionales. El total de participantes estuvo compuesto por 81 facultativos de 13 departamentos académicos (81%). Los hallazgos más significativos fueron los siguientes:

- ✦ 61.7% pertenecía al sexo femenino
- ✦ 38% ostentaba el rango académico de Catedrático; 51.9% tenía un grado doctoral
- ✦ 55% considera que, en general, el clima organizacional es desequilibrado
  - ◇ 80% consideró que en el componente estructural, los únicos reactivos que están en balance son *Tiene una estructura organizacional clara* y *Cuenta con metas y objetivos evaluables*
  - ◇ 55.7% consideró que en el componente político, el único reactivo en balance es *Establece y participa en asociaciones y alianzas externas para construir una base fuerte de apoyo en la comunidad*
  - ◇ 78% consideró que en el componente simbólico, el único reactivo que está en balance es el *Comunica su razón de ser, es decir su misión*
- ✦ 65% considera que, en general, el tipo de cultura organizacional es colaborativa

Los esfuerzos de cambio y de mejoramiento del clima de trabajo y de la cultura organizacional en la Institución deben ser evaluados de forma continua y sistemática para calibrar los cambios que mejor favorezcan la equidad de géneros y la diversidad en la facultad; especialmente fortalecer los adelantos de las mujeres en las ciencias en la UPRH.

### Mecanismos de comunicación con el estudiantado

El **Decanato de Estudiantes** informó que, a mayo de 2008, el 68% del estudiantado ya se había activado en el sistema colectivo de correo electrónico.

Las Consejeras de la **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos** (Serpi) prepararon y enviaron dos carteleras a todos los estudiantes para promover actividades educativas. Entre éstas se ofreció la conferencia “Búsqueda de empleo”, ofrecida por un recurso de la Administración de Rehabilitación Vocacional del Municipio de Caguas.



*Conferencia Búsqueda de Empleo*

El **Departamento de Terapia Ocupacional** informó las siguientes actividades como parte del objetivo de mantener una comunicación efectiva con el estudiantado: 1) buzón de correspondencia para los estudiantes representantes y presidentes de grupos; 2) copia del itinerario de actividades mensuales y de las agendas de las reuniones en los buzones; 3) selección de la Junta Directiva de los estudiantes del Grado Asociado; 4) participación de toda la facultad con los estudiantes en la Bienvenida de los Estudiantes de Nuevo Ingreso, en ésta se seleccionaron estudiantes de segundo año para servir de mentores a los estudiantes de primer año;

5) se cumplió con el Horario Universal establecido por la Institución para aumentar la participación del estudiantado en actividades extracurriculares; 6) se logró, por segundo año consecutivo, otorgar la membresía a los presidentes de las organizaciones estudiantiles en las organizaciones profesionales de terapia ocupacional con el propósito de motivar la participación de los estudiantes en actividades profesionales. También, el Departamento informó que un 80% o más de los estudiantes asistió a las orientaciones departamentales.

El **Departamento de Química** informó que como parte del proceso para promover la comunicación estudiante-profesor mediante la participación estudiantil en diversos procesos departamentales, el estudiantado eligió un representante del Programa del Grado Asociado en Tecnología Química y otro del Bachillerato en Química Industrial para la debida representación en las reuniones departamentales.

### Políticas, propuestas, normativas y documentos aprobados en pro de la comunidad universitaria

#### *Nivel institucional*

La **Junta Administrativa** aprobó el *Reglamento de circulación, estacionamiento y autorización de acceso de vehículos de motor y otros medios de transportación de la UPRH*. Además, se aprobó el documento *Protocolo y manual de seguridad de la UPRH*.

El **Decanato de Administración** elaboró una propuesta para la reestructuración de sus oficinas; se completó en un 80%. Se redistribuyó la supervisión de diferentes oficinas entre el personal de la Oficina de la Decana. Se evaluó la estructura funcional de las oficinas adscritas a Finanzas y se reorganizaron las funciones de las oficinas de Contabilidad, y Cobros y Reclamaciones. De otra parte, se efectuó un análisis de las cuentas para la conversión al nuevo sistema financiero. Se creó y aprobó el Protocolo y Manual de Seguridad con la colaboración de otras oficinas de la Institución, y se creó un Protocolo para la emisión de alertas universitarias (crime alert). Se reorganizó la estructura operacional de la Oficina de Seguridad y Tránsito y se añadieron recursos nuevos. Se estableció un control peatonal para evitar actos delictivos contra la propiedad e integridad física. Se creó la página electrónica para publicar toda la información relacionada con la Oficina de Seguridad y cumplir con la Jeanny Cleary Act.

El Área de Recursos Externos de la **Oficina de Desarrollo Universitario** tramitó 25 propuestas para complementar el presupuesto operacional institucional a través de proyectos educativos, académicos y de servicios; de éstas, se aprobó un 32%. El total de fondos externos ascendió a \$7,817,340. Además, cinco facultativos y un contrato de servicios de la UPRH sometieron siete proyectos nuevos para mejorar y ampliar los servicios y las oportunidades a los estudiantes. Del total de fondos externos obtenidos, el 4% (\$291,380) representó los donativos provenientes de individuos, banca, industrias, comercios, corporaciones y fundaciones, entre otras, para complementar y ampliar las oportunidades educativas y de servicio a los estudiantes.

La **Oficina de Sistemas de Información, Computación y Comunicación (SICC)** informó que se trabajaron los procesos de Asistencia Económica para los semestres A72 y A 81 en Oracle. También, se ejecutó el proceso de Admisiones para el año 2007-08 con este Sistema. Se destaca que el apoyo del personal del SICC ha sido vital para el éxito de las correspondientes conversiones. De otra parte, se cambió el sistema manual que el Decanato de Administración utilizaba para la reservación de las instalaciones de la Institución, y ahora se registran vía WEB. Con esta acción se simplifican los procesos administrativos de una reservación, pues se mejoró la búsqueda, y el usuario tiene la capacidad de ver la disponibilidad de los espacios físicos.

#### *Nivel departamental*

El **Departamento de Administración de Empresas** aprobó un Código de Comportamiento.

El **Departamento de Inglés** informó que se diseñó un procedimiento formal para el reclutamiento del personal del Departamento.

#### **Revisiones/cambios administrativos o fiscales/ reestructuraciones o reorganizaciones administrativas o de procesos**

La **Oficina de Desarrollo Universitario** preparó y sometió a la autoridad nominadora una propuesta de reestructuración física y programática de la Oficina, la misma se tituló *Análisis de contenido para una posible reestructuración de la Oficina de Desarrollo Universitario: propuesta de reorganización*.

La **Oficina de Sistemas de Información, Computación y Comunicación** informó que en el 2007-08 la UPRH sirvió de proyecto piloto en el módulo de Asistencia Económica a través de la plataforma de Oracle.

#### **Avalúo de servicios**

El **Programa de Evaluación Institucional, Componente de Servicios**, adscrito a la Oficina de Desarrollo Universitario, realizó 11 orientaciones a diversas oficinas que ofrecen servicio a la comunidad interna y externa de la UPRH; se celebraron dos grandes reuniones con las oficinas de los decanatos de Estudiantes y Administración para proveer apoyo y auspicio de proyectos de avalúo de servicios. Además, se invitó a un recurso externo que ofreció dos sesiones del taller “Procesos e instrumentos de avalúo al que asistieron 30 personas”. También, se llevaron a cabo evaluaciones de las siguientes actividades institucionales: Casa Abierta 2006 y 2007; Orientación de Nuevo Ingreso 2007 y Congreso de Líderes Estudiantiles 2007.

El **Programa de Servicios Educativos Suplementarios** informó que un 87% de los estudiantes servidos indicó, mediante encuesta, que el servicio de consejería fue de mucho provecho durante su carrera universitaria. Un 72% evaluó el servicio de tutoría como excelente. El 82% de los estudiantes indicó que las conferencias de desarrollo personal y los talleres académicos del Programa fueron excelentes.

El 73% de los estudiantes de segundo año de grado asociado y bachillerato del **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina** contestó el Cuestionario de Satisfacción del Estudiantado. Dentro de los hallazgos más sobresalientes se destacan los siguientes:

- ✦ 85% evaluó como muy satisfactorio/satisfactorio los servicios que ofrecen los técnicos de laboratorio
- ✦ 87% evaluó como muy satisfactorio/satisfactorio los servicios de consejería académica
- ✦ 92% evaluó a la facultad como muy satisfactorio/satisfactorio
- ✦ 88% evaluó como muy satisfactorio/satisfactorio los talleres y actividades dirigidas a atender las necesidades de desarrollo personal

- ✦ 92% evaluó como muy satisfactorio/satisfactorio los servicios recibidos por parte del Programa para atender las necesidades de los estudiantes en general

La **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos** informó lo siguiente:

- ✦ El 90% de los profesores cuyos estudiantes recibieron servicios en el primer semestre y el 97% de los que recibieron servicios en el segundo semestre expresó estar muy satisfecho/satisfecho con la responsabilidad en la ejecución de las tareas realizadas por el asistente anotador.
- ✦ El 99% de los estudiantes participantes durante el primer semestre y el 97% de los estudiantes del segundo semestre expresó estar muy satisfecho/satisfecho con la responsabilidad y el compromiso demostrado por su asistente académico.
- ✦ El 99% de los estudiantes participantes durante el primer semestre y el 99% de los estudiantes del segundo semestre expresó estar muy satisfecho/satisfecho con los servicios ofrecidos por la Consejera.

El **Programa de Intercambio** indicó que el 100% de los estudiantes que completó la evaluación le otorgó una calificación de Excelente y Altamente Suficiente al servicio y al apoyo recibido por el personal de la Oficina.

La **Oficina de Asistencia Económica** informó que el 60% de los estudiantes indicó que el trato recibido del personal fue bueno. Por otro lado, el 88% indicó que se cumplió con sus expectativas.

La **Oficina de Recursos Humanos** suministró un cuestionario para evaluar los servicios; se recibieron 195 contestados, lo cual equivale a un 25% del total de empleados de la Institución. A continuación se desglosan los hallazgos más significativos:

- ✦ 51% utiliza con mayor frecuencia el área de planes médicos
- ✦ todas las áreas necesitan mejorar
- ✦ 71% lee el boletín mensual; 70% considera pertinente y útil la información
- ✦ 74% evaluó el servicio como excelente/bueno
- ✦ 64% conoce el Sistema TELECUH (balance licencias)

- ✦ 80% está satisfecho con los aspectos de cortesía, respeto y cordialidad del personal

**Capacitación y desarrollo del personal no docente y administrativo UPRH**

*Nivel institucional*

La **Junta Administrativa** concedió una ayuda económica para verano 2008, y nueve ayudas económicas para estudios.

El **Decanato de Administración** informó que se ofrecieron varios talleres y adiestramientos al personal de Seguridad y Tránsito en las áreas de manejo de violencia, solución de conflictos y redacción de informes. Además, se ofrecieron 14 adiestramientos relacionados con los estándares de OSHA y se adiestró a dos empleadas de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional.

La **Oficina de Desarrollo Universitario** informó que tres miembros de su personal no docente asistieron a un promedio de cinco actividades de desarrollo profesional.

El personal de la **Oficina de Sistemas de Información, Computación y Comunicación (SICC)** participó de varias actividades de capacitación profesional, entre las que se destacan los siguientes cursos: Comptia A+, Comptia Network +, Microsoft Server 2003, y Educación a distancia, entre otros. Un empleado completó su Maestría en Telecomunicaciones. Dentro de los servicios ofrecidos por la Oficina, se capacitó a 91 empleados de la Institución en el uso del sistema de correo electrónico Google Application for Education Mail (GAE Mail). Por otro lado, se capacitó a 60 empleados en el uso del sistema de apoyo al usuario (Track-it).

*Nivel departamental, de oficinas y programas de servicio*

El personal no docente del **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina** participó en seis o más actividades de mejoramiento profesional.

El desempeño del 100% del personal exento no docente del **Departamento de Enfermería** fue evaluado por la Directora del Departamento.

El **Departamento de Terapia Ocupacional** promovió la participación del personal no docente en actividades y cursos de mejoramiento profesional.

El **Departamento de Matemáticas** informó que la técnica de laboratorio participó de tres seminarios de desarrollo profesional.

Durante el año académico 2007-08, la **Oficina de Recursos Humanos** publicó diez folletos informativos *En contacto con nuestra gente* y se coordinaron 22 actividades de adiestramiento y orientación al personal universitario. Se destaca la Tercera Feria de Salud, cuyo propósito principal fue promover en los empleados estilos de vida saludables mediante la distribución de información importante relacionada con la salud y clínicas de cernimiento. Por otro lado, el personal de la Oficina de Recursos Humanos asistió a por lo menos tres o más actividades educativas durante el año académico. Se informó que se registraron las horas de adiestramiento a un total de 467 empleados. Se emitieron 14 comunicaciones escritas entre cartas circulares y correos electrónicos. Se realizaron cinco actividades de educación en salud y bienestar. Además, se tramitaron 114 certificaciones de periodos trabajados y sueldos devengados de los empleados que se orientaron y solicitaron las mismas. Se orientó a 38 empleados sobre el Fondo del Seguro del Estado e Informe OSHA. Se publicaron diez convocatorias para atender necesidades de reclutamiento, y se logró procesar el 100% de las solicitudes de reclasificación.

La Oficial de Programas de la **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos** (Serpi) participó en cinco actividades de desarrollo profesional; la Secretaria participó en 10 y la Asistente de Administración en cuatro.

La Directora del **Programa de Intercambio** asistió a talleres educativos sobre el intercambio nacional e internacional.

La **Oficina de Asistencia Económica** informó que fue concedido un paso por mérito a dos empleados. El personal de la Oficina participó de todas las conferencias y talleres que incluía nuevos reglamentos y cambios en las políticas y regulaciones que afectan a los Programas del Título IV. Todo el personal tuvo la oportunidad de

participar en al menos una actividad de mejoramiento profesional por semestre. Todos los oficiales son miembros activos de la Asociación de Administradores de Asistencia Económica.

Los miembros del Comité de Reciclaje de la Institución y los estudiantes participantes del **Programa de Reciclaje** participaron del “Taller de Composta” ofrecido por la Autoridad de Desperdicios Sólidos en la Universidad Interamericana de Río Piedras. Se participó, además, en el tercer foro “Conversatorio ambientalista: el gasoducto” dirigido al personal docente, personal no docente y estudiantes.

Personal del **Correo** asistió a un adiestramiento relacionado con las nuevas tarifas que se llevó a cabo en las oficinas centrales del Correo Federal.

El 100% del personal del **Centro de Cuidado Diurno** participó en diferentes talleres/cursos/adiestramientos/conferencias sobre diversos temas relacionados con el funcionamiento del mismo. Se destacan los siguientes temas: Manejo de conducta y solución de conflictos en niños de edad preescolar, Asistencia tecnológica, Estrategias para el desarrollo de destrezas motor fino en preescolares y Normas de conducta.

El personal de la **Oficina de Nóminas** participó en varios seminarios/talleres de mejoramiento profesional, los cuales incluyeron los ofrecidos por la Oficina de Ética Gubernamental, Oficina de Recursos Humanos y Sistemas de Información, Computación y Comunicación.

La **Oficina de Facturación y Cobros** informó que el personal participó de varias actividades de capacitación y mejoramiento profesional. Además, se les otorgó un paso por mérito por sus ejecutorias.

La **Oficina de Seguridad y Tránsito** informó que el personal participó de tres adiestramientos relacionados con temas de intervención en casos de violencia, protocolo de seguridad y redacción de informes relacionados con sucesos identificados con comisiones de delitos y novedades.

El personal del **Programa de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental** participó en cuatro adiestramientos relacionados con control de derrame, pruebas de ajuste, reciclaje y programa de prevención de contaminación.

El personal administrativo del **Programa Upward Bound** participó de la Conferencia Anual del College Board y de la Conferencia Anual de la Asociación Caribeña de Programas TRIO de Puerto Rico.

### Cultura de excelencia en el servicio

#### *Nivel institucional*

El **Área de Estadísticas y Estudios Técnicos de la Oficina de Desarrollo Universitario** preparó cuatro documentos institucionales como parte de la Certificación de la Junta de Síndicos Número 136-2003-04 para la reafirmación de una cultura de evaluación: informes del Presidente, los Rectores y Rectoras a la Junta Universitaria. Éstos documentos fueron: Renovación y desarrollo de programas académicos; Balance de la labor creativa, erudita y la investigación; Avalúo de la oferta y demanda curricular; y Avalúo de la efectividad del proceso educativo.

Se creó la base de datos de Registro de Tareas del personal de la **Oficina de Sistemas de Información, Computación y Comunicación**. Los empleados registran sus labores electrónicamente, por lo tanto, ya no se utilizan los informes en papel y la supervisión de tareas es más eficaz.

#### *Nivel departamental y de oficinas*

El **Departamento de Inglés** informó que el 100% de los comités del Departamento desarrolló planes de acción y avalúo alineados con el Ciclo de Planificación y Evaluación Institucional.

La **Oficina de Presupuesto** remitió el 100% de los contratos generados, en cumplimiento con la reglamentación de la Oficina del Contralor de Puerto Rico. Por primera vez se integró parte del presupuesto operacional y consolidado dentro del esquema para la implantación de Diez para la Década donde se indican las metas y actividades a realizar para el año académico 2008-09. De otra parte, la Oficina del Contralor de Puerto Rico reconoció el desempeño administrativo y financiero de la UPRH, por lo cual le otorgó a la Institución una puntuación de 96%. Esto responde a la evaluación que realiza anualmente dicha Oficina en relación con el cumplimiento de los 16 criterios

establecidos de sana administración por parte de las unidades del Sistema.

En el 2007-08 se suministró a los usuarios un cuestionario para evaluar los servicios del **Correo**. El 96% de los encuestados indicó estar satisfecho con los mismos.

La **Oficina de Compras** informó que en el 2007-08 un 96% de las órdenes se procesaron en un tiempo mínimo de uno a 30 días.

La **Oficina de Finanzas** actualizó, con sus respectivos datos personales, el 100% de los expedientes del personal autorizado a utilizar el sistema financiero.

La **Oficina de Archivo Central Digitalizado** terminó de actualizar el área de Recursos Humanos en los expedientes ya digitalizados. Se lograron transferir las certificaciones del sistema Highview al nuevo sistema de Scanfile. Por otro lado, se terminó de digitalizar los calendarios y horarios administrativos de Registraduría. Se destaca que se dispuso de aproximadamente 120 pies cúbicos de documentos. De otra parte, se aprobó el *Manual de procedimientos operacionales para el recibo, control y seguridad de documentos* en el Archivo Central. Se atendieron consultas de 21 oficinas, las cuales se relacionaron con: servicios de trituración, retención, conservación, localización, archivo y disposición de documentos públicos.

El **Centro de Cuidado Diurno** informó que se realizaron 11 reuniones/asambleas con los padres/madres y 12 reuniones de la Junta de Directores. El 100% de los padres indicó que sus hijos progresaron mucho en el aspecto físico; 80% expresó que sus hijos progresaron mucho en el aspecto social y emocional; y el 90% señaló que sus hijos progresaron mucho en el aspecto cognoscitivo. También, los padres evaluaron como excelentes/muy buenos el 100% de los servicios del Centro; las áreas fueron las siguientes: calidad del servicio, horario de servicio, limpieza de las instalaciones, trato recibido, disponibilidad del personal, comunicación, programa de alimentos, actividades curriculares y actividades extracurriculares.

La **Oficina de Nóminas** informó que durante el 2007-08 se procesó la nómina, los cheques, las planillas (seguro social, contribuciones sobre

ingresos, seguro choferil, Negociado de Seguridad en el Empleo), y las transferencias electrónicas en el tiempo establecido, el 100% de las ocasiones. Además, se cumplió con el 100% del calendario de pagos. De otra parte, el pago de las remesas a las diversas agencias públicas y privadas de las deducciones individuales y aportaciones patronales de cada mes, se envió en un 95% antes de finalizar el mes en que corresponde el pago. Se logró aumentar en uno por ciento el cambio porcentual del número de empleados adscritos al depósito directo (78% alcanzado a agosto de 2007 a 79% a junio de 2008). Se destaca que en mayo de 2008 se comenzó a enviar por correo electrónico la información sobre salario y descuentos a los empleados acogidos al depósito directo.

La **Oficina de Facturación y Cobros** continuó con el horario extendido durante cada proceso de matrícula. De acuerdo con la Oficina, 413 estudiantes realizaron el pago de matrícula por Internet y sucursales del banco.

La **Oficina de Seguridad y Tránsito** informó que se logró crear la página electrónica donde se puede publicar y recibir información relevante a la comunidad sobre medidas de seguridad, reglamentos, políticas, alertas universitarias y las estadísticas más recientes de comisión de delitos a tono con la reglamentación federal Jeanne Cleary Act. De otra parte, la Junta Administrativa aprobó el *Protocolo y Manual de seguridad de la Institución*. Se destaca que se distribuyeron 500 copias del nuevo reglamento de estacionamiento a estudiantes de nuevo ingreso.

La **División de Educación Continua y Estudios Profesionales** (Decep) informó que el 100% de la población profesional servida obtuvo el certificado para renovar sus licencias profesionales. Se destaca que la División contó con por lo menos diez alianzas con los diversos sectores de educación continua y estudios profesionales. De otra parte, se desarrollaron módulos para los profesionales de la salud.

#### Infraestructura tecnológica

La **Oficina de Sistemas de Información, Computación y Comunicación** (SICC) logró instalar 124 PC's, las cuales fueron distribuidas en diferentes dependencias institucionales para uso del personal administrativo que utiliza los sistemas del

Proyecto de Actualización de Tecnologías y Sistemas de Información (PATSI). Las mismas se desglosan en la siguiente tabla:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA
Rectoría	Rectoría
	SICC
Decanato de Asuntos Académicos	Decanato
	Registrador
	Decep
	Admisiones
	Terapia Ocupacional
	Español
Decanato de Administración	Decanato
	Seguridad y Tránsito
	Nómina
	Propiedad
	Cuentas por Cobrar
	Recursos Físicos
	Compras y Suministros
	Presupuesto
	Facturación y Cobros
	Contabilidad
	Cuentas por Pagar
Recursos Humanos	
Decanato de Estudiantes	Asistencia Económica

#### Construcción/remodelación/mantenimiento de instalaciones físicas

El **Decanato de Administración** informó que se completó el proyecto de impermeabilización del techo del edificio de Ciencias Fase II y Nuevo Arte. Se redujeron en un 100% las filtraciones y mejoraron las condiciones en los edificios. De otra parte, se minimizó la proliferación de hongos. Por otro lado, se efectuaron mejoras en los pasillos centrales, edificio de Letras, baños de Nuevo Artes, edificio de Trabajo Social, Laboratorio de computadoras de Ciencias Sociales y espacio multiuso del Preescolar. Se pintó el exterior de los siguientes edificios: Nuevo Artes, Teatro, Administración, Enfermería, Trabajo Social, Cafetería y seis laboratorios de Química y Física. También, se instalaron sistemas de controles para los edificios de Nuevo Artes, Letras, Teatro, Servicios al Estudiante, y se repararon las heladoras del Teatro, edificio de SRIA, Museo Casa Roig y Letras.

La **Oficina de Desarrollo Universitario** informó que se completaron cuatro proyectos de la programación de desarrollo físico. Éstos son: edificio de Ciencias Administrativas, elevador del edificio Ciencias Fase II, impermeabilización edificio de SRIA y Ciencias Naturales, y acondicionamiento del edificio de Letras. De otra parte, el Departamento de Ciencias Sociales fue remodelado y cuenta con espacio físico para el Instituto Transdisciplinario de Investigación y Acción Social. Además, el espacio al lado de los Talleres de Recursos Físicos se habilitó para almacén de suministros.

La **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos** (Serpi) informó que se remarcaron las rutas de acceso peatonal del área de Servicios al Estudiante y edificio SRIA. De otra parte, se comenzó con la rotulación de los cubículos de baño para uso de personas con impedimento.

En el **Museo Casa Roig** se habilitaron las dos áreas de oficina que anteriormente habían permanecido en desuso. Se corrigió temporalmente el problema de filtración de agua, se removió el hongo y la pintura vieja, y se habilitó el área con acceso de teléfono y computadora. Se logró dar mantenimiento rutinario a toda la planta física, se reemplazaron las manejadoras y se cambió el sistema de control ambiental por uno electrónico.

#### Salud y Seguridad Ocupacional y Ambiental

El **Programa de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental** adiestró a los profesores y técnicos de laboratorios de los departamentos de Química y Biología sobre el Plan de Higiene Química. También, se ofrecieron dos adiestramientos al personal de Recursos Físicos sobre el equipo de protección personal y protección respiratoria. Además, se adiestró a los empleados que laboran en áreas donde se generan desperdicios biomédicos regulados. De otra parte, se limpió y desinfectó los edificios de Letras, Servicios al Estudiante, Centro de Cómputos y Ciencias Administrativas. Además, se llevó a cabo un ejercicio de desalojo en el Museo Casa Roig. Se realizaron 52 inspecciones al contenedor de desperdicios (1 por semana).

El Comité de Seguridad del **Departamento de Química** realizó cuatro actividades de salud y seguridad ocupacional: inspeccionó los laboratorios

académicos del Departamento y corrigió las fallas encontradas, aplicando el Plan de Higiene Química de la UPRH; se distribuyó copia de dicho Plan a los miembros de la facultad; realizó una reunión para realizar recomendaciones o cambios al Plan de Higiene Química; se realizaron dos disposiciones de desperdicios en el año académico.

#### Organizaciones estudiantiles e integración de servicios al estudiante

El **Decanato de Estudiantes** informó que durante este año académico la Junta Acreditadora de Organizaciones Estudiantiles inscribió a 29 organizaciones: 23 académicas, dos cívico-sociales y cuatro religiosas. Cinco de éstas participaron en la decoración del Encendido navideño desarrollando el tema de "Navidad Latinoamericana". Se destaca que estas organizaciones estudiantiles realizaron más de 60 actividades y otras acciones cocurriculares. Por otro lado, se llevó a cabo el Segundo Congreso de Líderes, cuyos temas fueron: Líder transformador, Trabajo en equipo y Manejo de conflictos. Se contó con la participación de 22 estudiantes. El 95% de los estudiantes indicó estar satisfecho con la actividad. De otra parte, el Decanato auspició la *Feria de seguridad, salud y prevención de la violencia*, con la participación de representantes de cinco agencias gubernamentales y tres oficinas de la UPRH, las cuales brindaron orientación a más de 400 estudiantes. Se llevó a cabo, además, el Primer Encuentro Buhoatlético; asistieron al mismo 216 atletas de todas las disciplinas.

Un grupo de 15 estudiantes participó del programa Intercesores Pares y Hombres Opuestos al Machismo y a la Violencia Rompiendo Esquemas Sociales (Homvres) del **Programa de Prevención de la Violencia Hacia las Mujeres**. Estos estudiantes recibieron cincuenta horas de adiestramientos en los diferentes temas del Programa. Además, dedicaron sobre 40 horas a la coordinación de actividades.

El **Consejo General de Estudiantes** desarrolló una página de Internet para facilitar la comunicación con la comunidad estudiantil. La misma incluye: formularios para que los estudiantes participen de las actividades del Consejo y sus comités permanentes, los reglamentos institucionales e información general. Se destaca que el Presidente de este cuerpo estudiantil fue ganador de la beca de

Hispanic Association of College and Universities (HACU) para participar de su vigésima primera convención. Solamente dos estudiantes de Puerto Rico fueron seleccionados por esta prestigiosa Institución. También, se participó de la conferencia del National College on Student Leadership y se logró establecer lazos con los consejos generales de diferentes unidades del Sistema UPR e instituciones privadas del País.

La **Asociación Población Asociada y Comprometida en Pro de los Universitarios con Impedimento (Pacui)** llevó a cabo la iniciación e instalación de la nueva directiva. De otra parte, el grupo de pantomimas participó en cuatro actividades institucionales, en las que llevaron a cabo reflexiones positivas, motivación y mensajes de inclusión de las personas con impedimento. En el Encendido Navideño se obtuvo el tercer lugar por la presentación de la estampa.

El **Proyecto Building Engagement and Attainment for Minority Students (Beams)** realizó su cierre regional en Puerto Rico, y la UPRH fue la sede de este evento. Se llevó a cabo la presentación de un panel en el que se expusieron los tres mejores proyectos realizados en la Isla con los fondos que administra el Institute for Higher Education Policy (IHEP), dicho panel fue titulado Historias de éxitos de los Proyectos Beams en Puerto Rico. La UPRH fue uno de los proyectos seleccionados como exitosos, ya que se logró propulsar la creación del Proyecto Éxito Estudiantil con un plan de trabajo cuya meta es crear comunidades de aprendizaje que respondan eficientemente a las necesidades del estudiante. Se destaca que los fondos Beams sufragan propuestas originadas por instituciones de educación para desarrollar proyectos que redunden en el mejoramiento de sus programas académicos y de servicios a la población estudiantil.

Tres estudiantes participantes del **Programa de Servicios Educativos Suplementarios** asistieron al Congreso de Líderes de la Asociación Caribeña de Programas TRIO (ACPT).

La **English Students Association (ESA)** publicó cuatro boletines informativos.

El **Departamento de Enfermería** reactivó la Asociación Universitaria de Estudiantes de Enfermería y se seleccionó la directiva.

El **Departamento de Matemáticas** celebró la iniciación de la Asociación Estudiantil de Matemáticas y Ciencias de Cómputos. Esta Asociación celebró, también, un día de juegos y confraternización.

El **Capítulo Estudiantil de la Sociedad Americana de Química (ACS, en inglés)** de la UPRH contó con 39 estudiantes como miembros activos y realizaron diversas actividades significativas: participó del Simposio de Biotecnología distribuyendo información sobre Química verde; el Capítulo estuvo activo en el reciclaje de papel, aluminio, plástico y cartón; se presentó la película *An Inconvenient Truth* como parte del Tercer aniversario del Programa de Reciclaje de la UPRH; participación como mentores en el Proyecto Taddei; organización y celebración de la actividad Mole Day Bingo; participación en la actividad para los estudiantes de nuevo ingreso que ofreció el Departamento; presentación en la UPRH de la película *Forgotten Genius*.

#### **Apoyo al personal (recursos físicos, monetarios y humanos)**

Se instaló en la **Oficina de Sistemas de Información, Computación y Comunicación (SICC)** el equipo de Telecomunicaciones Core Switch Cisco 6509 para que maneje las comunicaciones de salida hacia la red UPR que provee el acceso a la Internet. Además, se instalaron dos equipos Cisco 4507, 4500 y 3750 en Ciencias Administrativas y Recursos Físicos para fortalecer la comunicación interna. De otra parte, para mejorar la conectividad entre el SICC y los edificios, se instaló fibra óptica desde el SICC hasta los cuartos de comunicación de los edificios de Recursos Físicos, Servicios Médicos, Letras (2 pisos), Administración, Nuevo Arte, Teatro, Enfermería, Centro de Estudiantes, Biblioteca (3 pisos). Se destaca que se incluyó en la red interna a los edificios de Ciencias Administrativas, Teatro y Enfermería.

El **Programa de Apoyo al Empleado** fue inaugurado durante este año académico. El mismo ha sido diseñado para ayudar a la alta gerencia, supervisores y empleados y su familia inmediata a prevenir, identificar y resolver problemas de productividad asociados a asuntos laborales o personales, y, además, promover estilos de vida saludables que estimulen la productividad del

empleado. El 98% de los empleados recibió a través de correo electrónico la hoja informativa sobre los servicios del mismo, y el 60% de los directores y supervisores recibió la orientación correspondiente. Se ofrecieron servicios de orientación y consejería a 50 empleados y familiares.

**Reconocimientos a estudiantes y personal administrativo**

La **Oficina de Relaciones Públicas** estuvo a cargo de la organización de la participación de la Institución en la actividad del Empleado Símbolo del Sector de Servicios de la Asociación de Industriales de Puerto Rico, Región Este. El empleado que representó a la UPRH fue el señor Edwin Vélez, adscrito a la Oficina de Desarrollo Universitario, el mismo tuvo, además, la distinción de ser seleccionado por la Asociación como Empleado Símbolo de la Región Este, por lo que participó del acto de reconocimiento de los empleados símbolos a nivel Isla.

La Coordinadora del **Programa de Reciclaje** recibió una placa de reconocimiento de la Sociedad Americana de Química, Capítulo de Estudiantes de la UPRH, por su dedicación y extraordinario desempeño en el éxito del Programa en la Institución.

**Meta E**

Fomentar y apoyar la investigación y la creación artística y literaria de manera que contribuya al adelanto del conocimiento y a la solución de problemas de la región oriental, Puerto Rico y el exterior.

**Proyectos de investigación y creación institucionales y departamentales**

Según el *Perfil Estadístico de las Áreas Académicas 2007-08*, publicado por el Área de Estadísticas de la **Oficina de Desarrollo Universitario (ODU)**, el Decanato de Asuntos Académicos aprobó 18 proyectos de investigación con presupuesto institucional del Fondo para la Investigación (FoPI); 16 de éstos son del Área de Ciencias Naturales. Participaron de estos proyectos de investigación 21 profesores.

El **Departamento de Ciencias Sociales** informó que dos profesores llevaron a cabo proyectos de investigación. Una de las investigaciones estuvo dirigida a levantar un estudio de necesidades y fortalezas de cinco organizaciones, la otra tuvo el propósito de recopilar información para la publicación del libro *Poder social: hacia una democracia participativa en Puerto Rico*.

Cinco profesores del **Departamento de Matemáticas** dirigieron a 12 estudiantes en nueve proyectos de investigación.

Ocho profesores del **Departamento de Química** trabajaron proyectos de investigación; se realizaron 14 investigaciones. Además, se informó que el Departamento y su facultad contaron con 23 colaboraciones en investigación de otros departamentos académicos de la UPRH, de universidades de Estados Unidos y Europa, industrias y otros recintos del Sistema de la Universidad de Puerto Rico.

Dos facultativos del **Departamento de Biología** junto con sus estudiantes de investigación colaboraron con el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales en varios proyectos:

- ✦ Propagación de dos especies de mangles
- ✦ Comportamiento de las golondrinas
- ✦ Estudio poblacional de los dinoflagelados en la Laguna Grande de Fajardo

**Presentación de investigaciones y trabajo creativo en foros**

Seis estudiantes del Proyecto Eco-Cemento del **Departamento de Química** presentaron sus proyectos de investigación en el 235vo Congreso Anual de la Sociedad Americana de Química llevado a cabo en New Orleans, Louisiana; las investigaciones se titularon: Landfill Mining as Alternative Way for Waste Reduction y Assessment of Alternative Fuels for Cement Process. Este Proyecto busca cambiar el enfoque de la basura que actualmente es denominada como materia no usable por uno de materia útil y potencialmente productiva.

Estudiantes del **Departamento de Matemáticas** presentaron sus trabajos de investigación en cuatro congresos locales y tres fuera de Puerto Rico;

además, tres estudiantes presentaron trabajos en el Seminario Departamental.

La Coordinadora del Área de Estadísticas y Estudios Técnicos de la **Oficina de Desarrollo Universitario** presentó al personal del Centro de Apoyo y Desarrollo Académico (CADA) el módulo instruccional *Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS) Peer Analysis System* con el propósito de dar a conocer el Sistema, de manera que los integrantes del CADA puedan obtener información estadística de las instituciones de educación superior de Puerto Rico y los Estados Unidos para los informes de seguimiento de su Propuesta, además de obtener datos para posibles estudios.

#### Alianzas establecidas para fomentar la investigación

El **Partnership for Research and Education in Materials** entre la UPRH (PREM) y University of Pennsylvania tiene como objetivo aumentar la participación de las minorías en la educación e investigación de ciencias de materiales. Las actividades educativas y de investigación de esta alianza se enfocan en el tópico Polymers, Sensors and Actuators Materials, and Mathematical Modeling & Simulations in Materials. Se atienden diversas poblaciones a través de la integración de estos temas en el currículo: estudiantes y maestros del nivel K-12; público en general; y estudiantes subgraduados y graduados. A estos efectos, durante el 2007-08 se llevaron a cabo actividades diversas hacia estos fines; se destacan nueve de ellas:

- ✦ Se auspició el “International Symposium on Advanced Materials: Building Functional Materials via Self Assembly”. Aproximadamente 85 participantes de diferentes universidades de Puerto Rico asistieron del Simposio. La actividad contó con deponentes de Europa, Estados Unidos y Puerto Rico.
- ✦ Se produjeron las siguientes contribuciones de proyectos colaborativos en investigación: 15 artículos en revistas (cuatro de ellos eran estudiantes subgraduados como coautores); 14 artículos en “Conference Proceedings” (10 estudiantes subgraduados como coautores); y 100 presentaciones. Seis estudiantes subgraduados presentaron en conferencias en los Estados Unidos y tres en Europa. Uno de los artículos fue premiado como el mejor en la

conferencia 2007 del New England Chapter of the International Microelectronics and Packaging Society (IMAPS).

- ✦ 58% de los estudiantes subgraduados, graduados y de escuela superior participantes de investigación eran mujeres; la participación de la facultad femenina en investigación fue 39%.
- ✦ Tres estudiantes graduados en 2007, participantes de PREM, ingresaron en programas graduados en Estados Unidos y República Dominicana. Tres estudiantes graduados participantes presentaron sus disertaciones en la Universidad de Puerto Rico en Río Piedras (un doctorado en química-física y dos maestrías en física).
- ✦ 13 personas de la Universidad de Puerto Rico (facultad y estudiantes participantes) visitaron la Universidad de Pennsylvania para obtener experiencias educativas y de investigación.
- ✦ El 4th PREM Annual Meeting se realizó en la UPRH en noviembre de 2007; ésta incluyó presentaciones orales de la facultad, presentaciones de afiches de los estudiantes y una discusión sobre el futuro de PREM con el Consejo Asesor.
- ✦ Se evaluó el impacto de los programas PREM y se realizaron recomendaciones sobre el futuro de éstos en un taller de trabajo en los Estados Unidos. La coordinadora de este Taller fue la directora de PREM en la UPRH, la cual publicó un opúsculo con las recomendaciones más relevantes de los 10 programas PREM existentes al 2007-08.

El **Programa Académico de Honor** informó que una estudiante de Biología hizo investigación en Harvard Medical School. Por otro lado, una estudiante de Química hizo investigación en Washington State University.

#### Reconocimientos a la facultad y estudiantes

El **Departamento de Matemáticas** reconoció una estudiante del Programa de Bachillerato por destacarse en la labor investigativa. De otra parte, importantes centros de investigación científica de Estados Unidos seleccionaron a siete estudiantes del Bachillerato en Matemáticas Computacionales para participar en internados de verano. Los estudiantes trabajaron sus proyectos de investigación en Bio y Nanotecnología, en la interacción entre humanos y los sistemas de computadoras interconectados, en la

estandarización de los gráficos por computadora y en las propiedades fundamentales de la materia.

#### Apoyo a la facultad para realizar investigación

El Área de Recursos Externos de la **Oficina de Desarrollo Universitario** trabajó, con 10 facultativos, la presentación de 12 propuestas nuevas de investigación. De otra parte, se informó que se aprobaron 14 proyectos de investigación nuevos y de continuación de nueve profesores del área de ciencias naturales. El total de fondos aprobados para los proyectos de investigación durante el año 2007-08 ascendió a \$1,862,487, lo que representó el 24% del total de fondos externos obtenidos.

#### Actividades académicas, cursos o proyectos que desarrollen las competencias de investigación en los estudiantes

El **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina** informó que durante la Semana del Profesional Administrativo se presentaron cinco proyectos de investigación de los estudiantes.

Una profesora del **Departamento de Inglés** trabajó con el Electronic Storytelling Project (ESP); el mismo estuvo dirigido a la enseñanza de la escritura de cuentos infantiles en inglés para niños de escuela elemental. Se realizaron dos actividades significativas: la conferencia/taller sobre décima espínola, en la que los estudiantes aprenden sobre el origen de ese género musical y escriben sus propias décimas; y otro taller de dos días de duración, en la que se trabajó con la escritura de cuentos infantiles. El objetivo del Proyecto fue escribir dos cuentos infantiles en inglés basados en la cultura puertorriqueña, los que se presentaron a estudiantes de escuela elemental en formato digital.

El **Departamento de Enfermería** informó que el 100% de los estudiantes matriculados en el Curso Laboratorio de Investigación en Enfermería participaron en la preparación de una propuesta de investigación.

El **Departamento de Matemáticas** auspició siete estudiantes del Programa de Bachillerato para que realizaran internados de verano en seis universidades de los Estados Unidos.

Un profesor del **Departamento de Química** diseñó experimentos para estudiantes de investigación subgraduada del Departamento de Biología de la UPRH relacionados con el Proyecto de Investigación titulado Análisis de Mucosa de Tortuga por GC/MS y HPLC.

La **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos** (Serpi) informó que un estudiante del Programa de Manejo de Vida Silvestre participó del *Polar Internship Program* de la *National Science Foundation* (NSF). Dicho estudiante estuvo tres meses apoyando con sus investigaciones a los científicos destacados en la Antártica. Se destaca que la UPRH es la segunda universidad del Sistema UPR en competir para este proyecto. De otra parte, el Comité de Ley 51, a través de su Oficial de Enlace en la UPRH, realizó la tarea de coordinación de acuerdos colaborativos entre la UPR y la NSF, con el propósito de que los estudiantes de ciencia puedan competir.



*Estudiante participante del Polar Internship Program del NSF*

#### Proyectos de investigación presentados y publicados (facultad y estudiantes)

Durante la Semana de la Enfermería, dos profesores del **Departamento de Enfermería** presentaron sus investigaciones a nivel de estudios graduados: Calidad de vida en mujeres con diagnóstico de cáncer de seno y mastectomizadas, y Violencia doméstica: percepción y conocimiento del profesional de enfermería. Además, dos estudiantes presentaron la propuesta de investigación Efecto de cinco intervenciones de enfermería sobre el maltrato físico y psicológico de los adultos viejos residentes en hogares de cuidado; también, los estudiantes del

Curso Laboratorio de Adaptación al Rol Profesional presentaron el Estudio de cambio planificado en tres agencias colaboradoras.

Un profesor del **Departamento de Matemáticas** asistió con dos estudiantes a presentar sus investigaciones en el Congreso de la American Chemical Society en Louisiana y al National Congress on Undergraduate Research en Maryland. De otra parte, dos profesores presentaron investigación en el “XXIII Seminario Interuniversitario de Investigación Matemática”.

Diecinueve profesores del **Departamento de Química** presentaron 24 investigaciones con sus estudiantes en diversos foros en y fuera de Puerto Rico. Algunas de éstas son:

- ✦ Photosensitized Oxidation of Hypoxanthine to Xanthine and Uric Acid in the Presence of an Alkylating Quinone
- ✦ Modification of Au Surfaces Using New Ferrocene Derivatives
- ✦ Etoposide Quinone Analogue Having Greater Topoisomerase-II Inhibition Activity in the Presence of Mg<sup>2+</sup>
- ✦ Asymmetric Borane Reduction of 2-Chloro Acetophenone Catalyzed by the Spiroborate Ester Derived from (S)-Diphenyl Prolinol
- ✦ Highly Enantioselective Reduction of Thiophenyl Ketones with Borane Using the Spiroborate Ester Derived from (S)-Diphenyl Prolinol as Catalyst

De otra parte, estudiantes del Departamento presentaron sus trabajos de investigación científica en varios foros en Puerto Rico (25 estudiantes) y Estados Unidos (11 estudiantes). También, el **Capítulo Estudiantil de la Sociedad Americana de Química** (ACS, en inglés) de la UPRH presentó en dos foros: siete estudiantes del Capítulo presentaron afiches en la reunión anual de la American Chemistry Society en New Orleans; dos estudiantes del Capítulo presentaron un afiche en el Simposio de Nanotecnología de la UPRH.

## Publicaciones

### *Nivel institucional*

En el 2007-08 se publicaron dos números de la revista oficial de la UPRH **Exégesis**. Los números 59 y 60 incluyeron seis artículos de cinco profesores

de la Institución, de facultad del Sistema de la Universidad de Puerto Rico y otras, y autores colaboradores del extranjero (Cuba, Colombia, Florida, Argentina, España y Costa Rica).

Las áreas adscritas a la **Oficina de Desarrollo Universitario (ODU)** publican anualmente documentos e informes de interés institucional. En el año académico bajo análisis, se publicaron cinco documentos institucionales:

- ✦ Perfil Estadístico de las Áreas Académicas, Primer Semestre 2007-08
- ✦ Libro de Datos 2006-07
- ✦ Perfil de estudiantes de nuevo ingreso 2003-04 (página electrónica de la ODU)
- ✦ Perfil de estudiantes de nuevo ingreso 2004-05 (página electrónica de la ODU)
- ✦ Perfil de estudiantes de segundo año cohorte 2003 (página electrónica de la ODU)

### *Nivel departamental y de oficinas*

Cuatro profesores del **Departamento de Ciencias Sociales** realizaron 16 publicaciones, entre las que se destacan: *La independencia de Kosovo: autodeterminación vs. la soberanía de los estados; Antipolítico, única política posible; DARFUR: la independencia ante el genocidio; El recalentón de la Guerra Fría; Al margen de los márgenes: transdisciplinariedad y complejidad: experiencias y retos desde la universidad* (libro).

El Comité de Desarrollo Profesional y Tecnología Educativa del **Departamento de Español** publicó un boletín virtual destinado a la difusión de materiales, artículos y actividades relacionadas con la tecnología y la evaluación en el salón de clases: <http://www.geocities.com/eboletin/boletin.html>. De otra parte, el Círculo Literario Estudiantil, adscrito al Departamento, publicó la edición Número VI de la revista *Silencio*; la misma se divulgó en los 11 recintos de la Universidad de Puerto Rico. Merece destacarse que, en diciembre de 2007, se publicó el Número V de la revista *Cuadrivium* dedicado al fenecido autor Dr. Juan A. Rodríguez Pagán.

En el año 2007-08 se inició la publicación del boletín departamental *MATE INFORMA*. Además, un profesor del **Departamento de Matemáticas** publicó un libro de Álgebra, el que fue publicado por la Editorial de la Universidad de Puerto Rico.

La facultad y estudiantes del **Departamento de Química** realizaron 18 publicaciones, producto de sus investigaciones, en revistas arbitradas y reconocidas mundialmente.

Una profesora del **Departamento de Humanidades** publicó dos poemarios: *Cánticos del lago*; y *Antigua vía*. También, publicó el libro *La mano que escribe: literatura, arte y pensamiento*.

## Administración de la UPR en Humacao 2007-2008<sup>1</sup>

### Rectora

Dra. Hilda M. Colón Plumey

### Rectoría

Prof. Oscar E. Rodríguez Jusino  
Ayudante Ejecutivo de la Rectora

Sra. Miriam la Santa Andreu  
Ayudante Especial de la Rectora

Lcdo. Ricardo Díaz  
Ayudante Ejecutivo de la Rectora

### Decanatos

Dr. José M. Encarnación  
Decano Interino de Asuntos Académicos

Prof. Carmen S. Albino Rosado  
Decana Asociada de Asuntos Académicos

Prof. Rody Rivera  
Decano Auxiliar de Asuntos Académicos a cargo de  
acreditaciones profesionales y de  
internacionalización

Dra. Lilia Amigó Carreras  
Ayudante del Decano Interino de Asuntos  
Académicos

Prof. Luis Negrón  
Ayudante del Decano Interino de Asuntos  
Académicos en Evaluación Académica

Sra. Daisy Rivera Torres  
Decana de Administración

Sra. Angélica Torres Félix  
Ayudante de la Decana de Administración

Dr. Carlos R. Carrasquillo  
Decano Interino de Estudiantes

### Cuerpos Asesores

Prof. Irving Ortega Díaz, Secretario  
Junta Administrativa y Senado Académico

### Directores de Oficinas y Programas Adscritos a Rectoría

Sra. Teresa Brigantti  
Museo Casa Roig

Prof. Luis R. Rodríguez Rodríguez  
Oficina de Desarrollo Universitario

Sra. Milagros Morales Burgos  
Sistemas de Información, Computación y  
Comunicación

Sra. Magaly Monserrate Cerpa  
Oficina de Relaciones Públicas

Prof. Marcos Reyes Dávila  
Revista *Exégesis*

Prof. Ivette Irizarry Santiago  
Procuraduría Estudiantil y Oficial de Igualdad de  
Oportunidades en el Empleo

### Directores de Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Académicos

Sr. Jorge L. Acevedo Gómez  
Registrador

Sra. Milagros Álvarez Alicea  
Oficina de Admisiones

Prof. Félix Báez Neris  
Biblioteca

Dra. María E. Peña Suárez  
División de Educación Continua y Estudios  
Profesionales/UNEX

Prof. Carmen V. Piñero Collazo  
Programa de Servicios Educativos Suplementarios

Dra. Maritza Reyes Laborde, Coordinadora  
Programa Académico de Honor y  
Programa McNair

Prof. Carmen I. Rodríguez Iglesias  
Departamento de Administración de Empresas

<sup>1</sup> La información corresponde al primer semestre del año académico 2007-08.

Prof. Aida L. Martínez López  
Departamento de Administración de Sistemas de  
Oficina

Dr. Iván J. Dávila Marcano  
Departamento de Biología

Dr. Efraín Vázquez Vera  
Departamento de Ciencias Sociales

Dr. Maximiliano Dueñas  
Departamento de Comunicación

Dra. Luz I. Rivera Cintrón  
Departamento de Educación

Prof. Olga Ros Mitchel  
Departamento de Enfermería

Prof. Ricardo A. Rohena Pagán  
Departamento de Español

Dr. Rafael Muller Porrata  
Departamento de Física y Electrónica

Prof. Cruz M. Ortiz Cuadra  
Departamento de Humanidades

Prof. Denise Rodríguez Carrasquillo  
Departamento de Inglés

Dr. Marilú Lebrón Vázquez  
Departamento de Matemáticas

Dr. Rolando Tremont  
Departamento de Química

Prof. Eneida Silva Collazo  
Departamento de Terapia Física

Prof. Carlos A. Galiano Quiñones  
Departamento de Terapia Ocupacional

Dra. Ileana Carrión Maldonado  
Departamento de Trabajo Social

Prof. Olga L. Berríos Villegas  
Programa de Talent Search

Dra. Helena Méndez Medina  
Centro Competencias de la Comunicación

Prof. Myriam Cintrón Rivera  
Programa Upward Bound

**Directores o Encargados de Oficinas y  
Programas Adscritos al Decanato de  
Administración**

Sr. Eduardo Clemente  
Oficina de Recursos Humanos

Sr. Omar Muñiz  
Recursos Físicos

Sr. Félix C. Jaime Cruz  
Oficina de Presupuesto

Sr. Carlos Figueroa Pérez  
Oficina de Seguridad y Tránsito

Sra. Inés Sánchez  
Oficina de Finanzas

Sra. Mayra L. Rivera Colón  
Salud y Seguridad Ocupacional

Sra. Carmen L. Luna Rodríguez  
Centro de Cuidado Diurno

Sra. Ana H. Rodríguez Maisonet  
Oficina de Compras

Sr. Jesús Bermúdez Sostre  
Oficina del Correo

**Directores o Encargados de Oficinas y  
Programas Adscritos al Decanato de  
Estudiantes**

Prof. Leida Sierra Ortiz  
Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo  
Integral Estudiantil (Didie)

Dr. Arnaldo Reyes Ortiz  
Servicios de Salud

Sra. Mariolga Rotger González  
Oficina de Asistencia Económica

Sr. Elmer Williams González  
Actividades Atléticas

Prof. Carmen Sepúlveda Velázquez  
Oficina de Servicios para la Población con  
Impedimentos (SERPI)

Sra. Alma I. Hernández Rosa  
Programa de Intercambio Estudiantil

### Junta Administrativa

#### Miembros Ex Officio

Dra. Hilda M. Colón Plumey  
Rectora y Presidenta

Dr. José M. Encarnación  
Decano Interino de Asuntos Académicos

Sra. Daisy Rivera Torres  
Decana de Administración

Dr. Carlos R. Carrasquillo  
Decano Interino de Estudiantes

Prof. Félix Báez Neris  
Director de la Biblioteca

#### Directores de Departamento

Dr. Ángel M. Gierbolini  
(Área de Artes)

Prof. Carlos Galiano  
(Área de Ciencias)

Dra. Denise Rodríguez  
(Área de Artes)

Prof. Aida Martínez  
(Área de Ciencias Administrativas)

#### Representantes del Senado Académico

Prof. Irma D. Laboy  
Enfermería

Prof. Elmy Rosario  
Administración de Sistemas de Oficina

#### Representante estudiantil

Sr. Ángel Mateo Campos

### Senado Académico

#### Miembros Ex Officio

Dra. Hilda M. Colón Plumey  
Rectora y Presidenta

Dr. José M. Encarnación  
Decano Interino de Asuntos Académicos

Sra. Daisy Rivera Torres  
Decana de Administración

Dr. Carlos R. Carrasquillo  
Decano Interino de Estudiantes

Prof. Félix Báez Neris  
Director de la Biblioteca

#### Representantes Departamentales

Prof. Aida Enid Carrasquillo  
Administración de Empresas

Prof. Elmy Rosario  
Administración de Sistemas de Oficina

Prof. Sergio A. Rodríguez Sosa  
Biblioteca

Prof. Raúl Pérez Rivera  
Biología

Prof. Sara Benítez Delgado  
Ciencias Sociales

Dr. Héctor Piñero  
Comunicación

Prof. Irma Laboy Aponte  
Enfermería

Dr. Ángel M. Gierbolini  
Educación

Dra. Ramonita Reyes  
Español

Prof. José Rojas  
Humanidades

Dr. Abraham Ruiz  
Física y Electrónica  
Prof. Nilsa Lugo  
Inglés

Prof. José Sotero  
Matemáticas

Dr. David Santiago  
Química

Prof. Carmen E. Cotto Rivera  
Terapia Física

Dra. Carmen M. Rivera  
Terapia Ocupacional

Dra. Evelyn Cruz Llópez  
Trabajo Social

Prof. Josefina Sánchez  
Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo  
Integral Estudiantil (Didie)

Representantes estudiantiles

Sr. Ángel Mateo Campos  
Representante Estudiantil  
Senado Académico

Srta. Michelle Ayala Olmeda  
Presidenta  
Consejo de Estudiantes

Sr. Julio Vélez Orta  
Representante Estudiantil  
Junta Administrativa

---

