(TEXTO DE APROBACION FINAL POR LA CAMARA)
(19 DE JUNIO DE 2012)

GOBIERNO DE PUERTO RICO

16ta. Asamblea
Legislativa

7ma. Sesión
Ordinaria

CAMARA DE REPRESENTANTES

**Sustitutivo a los
P. de la C. 1950, 3614,
3719, 3904 y P. del S. 548**

19 DE JUNIO DE 2012

Presentado por la Comisión de Educación y de Organizaciones Sin Fines de Lucro
y Cooperativas

Referido a la Comisión de Calendarios y Reglas Especiales de Debate

LEY

Para establecer la "Ley para la Educación de los Menores con Impedimentos de Puerto Rico", a los fines de asegurar la prestación de servicios educativos inclusivos para las personas con impedimentos de entre 0 a 21 años, inclusive; disponer cual será la política pública para las personas con impedimentos sobre servicios educativos en ambientes inclusivos; crear la Secretaría Auxiliar de Servicios Educativos Integrales e Inclusivos para Menores con Impedimentos del Departamento de Educación de Puerto Rico y otorgarle los poderes y facultades para coordinar la prestación de los servicios con otras agencias gubernamentales; implantar un sistema de certificación de estudio para los estudiantes y las estudiantes con impedimentos que no puedan obtener un diploma de cuarto año; asegurar la provisión de aquellos equipos de asistencia tecnológica, ortopédicos, ortésicos y prótesis, materiales educativos, ayudas auxiliares y suplementarias a las personas con impedimentos de una forma expedita; establecer las responsabilidades de las agencias gubernamentales incluidas en las disposiciones de esta Ley; crear un denominado Comité Consultivo de Educación Especial, y definir su composición, funciones y deberes; instituir procedimientos para la

tramitación de querellas administrativas, mediación, remedios provisionales y garantías procesales a través de la referida Secretaría Auxiliar; derogar la Ley 51-1996, según enmendada, conocida como "Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos"; y para otros fines relacionados.

EXPOSICION DE MOTIVOS

La Sección 5 del Artículo II de la Constitución de Puerto Rico dispone que

[t]oda persona tiene derecho a una educación que propenda al pleno desarrollo de su personalidad y al fortalecimiento del respeto de los derechos del hombre y de las libertades fundamentales. Habrá un sistema de instrucción pública el cual será libre y enteramente no sectario. La enseñanza será gratuita en la escuela primaria y secundaria y, hasta donde las facilidades del Estado lo permitan, se hará obligatoria para la escuela primaria. La asistencia obligatoria a las escuelas públicas primarias, hasta donde las facilidades del Estado lo permitan, según se dispone en la presente, no se interpretará como aplicable a aquellos que reciban instrucción primaria en escuelas establecidas bajo auspicios no gubernamentales. No se utilizará propiedad ni fondos públicos para el sostenimiento de escuelas o instituciones educativas que no sean las del Estado. **Nada de lo contenido en esta disposición impedirá que el Estado pueda prestar a cualquier niño servicios no educativos establecidos por ley para protección o bienestar de la niñez.**

(Énfasis nuestro)

Desde la promulgación de la "Declaración de Derechos de los Impedidos" por la Asamblea General de las Naciones Unidas en su Resolución 3447, de 9 de diciembre de 1975, y las "Normas Uniformes sobre la Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad de 1993", las iniciativas desarrolladas para ésta población consideran las habilidades de las personas con impedimentos y promueve la eliminación de barreras que le impidan alcanzar su mejor potencial y su inclusión en todos los contextos sociales.

Ciertamente, Puerto Rico ha establecido legislación que atiende las necesidades de las personas con impedimentos y se han desarrollado iniciativas encaminadas a apoderar a los estudiantes y las estudiantes de educación especial. La mayoría de la legislación establecida hasta el momento en la Isla, está enmarcada dentro del contexto de leyes federales promulgadas. Sin embargo, no hay duda de que todavía nos falta mucho camino por recorrer para atender las necesidades de este importante sector poblacional. Desde su aprobación, la Ley 51-1996, según enmendada, conocida como "Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos", se elaboró como parte de un proceso de reforma educativa con el propósito principal de mejorar

los servicios educativos para los estudiantes y las estudiantes con impedimentos servidos por el Departamento de Educación local. Dada la diversidad de necesidades de las personas con impedimentos, su proceso educativo requiere un enfoque transdisciplinario que justifique la intervención de diferentes agencias del Gobierno Estatal en la prestación de los servicios necesarios.

Para viabilizar que el Departamento de Educación cumpla con su obligación de ofrecer servicios educativos de calidad, se crea la Secretaría Auxiliar de Servicios Educativos Inclusivos para Menores con Impedimentos. Esta Secretaría Auxiliar contará con la flexibilidad y autonomía administrativa, docente y fiscal necesarias para proveer los servicios con prontitud y efectividad, enmarcadas tanto en esta Ley, como en el estatuto federal "Individuals with Disabilities Education Act" (IDEA).

La Asamblea Legislativa de Puerto Rico es consciente de la necesidad de elaborar una legislación abarcadora e integral para viabilizar un sistema de prestación de servicios educativos públicos, apropiados y libres de costo, en el ambiente más adecuado e inclusivo para las personas con impedimentos de entre cero (0) y veintiún (21) años de edad, inclusive.

Esta Ley, establece inequívocamente que la agencia responsable por la coordinación y prestación de servicios educativos, entre otros, corresponde al Departamento de Educación, desde los tres (3) hasta los veintiún (21) años. Aclarándose, que desde el nacimiento hasta los 36 meses de edad, la prestación de los servicios será responsabilidad del Departamento de Salud.

DECRETASE POR LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE PUERTO RICO:

1 Artículo 1.-Título de la Ley

2 Esta Ley se conocerá como "Ley para la Educación de los Menores con
3 Impedimentos de Puerto Rico".

4 Artículo 2.-Definiciones

5 Para los propósitos de esta Ley, los siguientes términos tendrán el significado
6 que a continuación se expresa:

7 (a) Acomodo Razonable:

- 1 1. adaptación, modificación, medida o ajuste adecuado o apropiado
2 que se debe llevar a cabo para permitirle o facultar a la persona con
3 impedimento, participar de modo inclusivo e integrado,
4 incluyendo pero sin limitarse a:
- 5 i. toda actividad educativa curricular y extracurricular;
6 ii. todo escenario y/o actividad educativa;
7 iii. todo escenario y/o actividad recreativa;
8 iv. todo escenario y/o actividad deportiva;
9 v. todo escenario y/o actividad cultural;
10 vi. todo escenario del ambiente escolar del que participan sus
11 pares sin impedimento, incluyendo, la modificación de la
12 dieta de alimentos, modo en que se preparan, y lugar donde
13 se administran o proveen.
- 14 2. Que permitan al estudiante con impedimentos, participar y
15 desempeñarse en un ambiente de forma inclusiva y accesible a la
16 población sin impedimentos.
- 17 (b) Adaptación Curricular - modificación hecha al currículo de alguna
18 materia para facilitar el proceso aprendizaje de cada destreza del grado y,
19 que tiene que ser incluida con objetivos medibles en el Programa
20 Educativo Individualizado del estudiante con impedimentos.

1 (c) Ambiente Menos Restrictivo - ambiente o espacio en el que el estudiante
2 con impedimentos, incluyendo aquellos en instituciones públicas o
3 privadas, reciben sus servicios con sus pares que no tienen impedimento.

4 1. Grupos especiales, enseñanza en ambientes segregados u otro tipo
5 de separación del ambiente regular ocurrirán solamente cuando la
6 naturaleza o severidad del impedimento sea tal, que el proceso
7 educativo en grupos regulares, aún con la utilización de ayudas y
8 servicios suplementarios o auxiliares, o con la asistencia tecnológica
9 no pueda ser logrado satisfactoriamente para el estudiante;

10 2. Este término incluye, el no limitar al estudiante en otras áreas o
11 ambientes de su vida en la provisión de cualquiera de sus servicios,
12 por mencionar pero sin limitarse;

13 i. Ofrecimiento de servicios en lugares distantes de su hogar;

14 ii. Ofrecimiento de servicios en horarios que limitan su vida
15 familiar;

16 iii. Ofrecimiento de servicios en horarios que limiten su proceso
17 educativo, lectivo.

18 (d) Asistencia Tecnológica - piezas, equipos, sistemas y servicios para:

19 1. aumentar, mantener o mejorar las capacidades funcionales de las
20 personas con impedimentos;

21 2. permita proveer los servicios en el ambiente menos restrictivo; y

- 1 3. que no sean dispositivos relacionados con la salud que requieren
2 implantación quirúrgica.
- 3 (e) Barrera Arquitectónica - cualquier estructura física que impida o limite la
4 movilidad del estudiante con impedimento dentro del ambiente escolar y
5 le impida o limite de algún modo el acceso a sus servicios educativos,
6 relacionados y demás actividades llevadas a cabo dentro de las facilidades
7 escolares.
- 8 (f) Barrera Electrónica - elementos de la comunicación electrónica que evitan
9 el acceso a los contenidos generados por programación computadorizada
10 para acceder información electrónica o información virtual.
- 11 (g) Braille - sistema de seis (6) puntos a relieve, que combinados sirven para
12 formar letras, números y signos de puntuación, para que una persona
13 ciega o legalmente ciega pueda leer y escribir mediante el tacto. Conocido
14 en español como "Signos Básicos de la Escritura Española", y en inglés
15 como "Standard English Braille".
- 16 (h) Cernimiento Inicial - proceso mediante el cual un equipo interdisciplinario
17 en los estudiantes identificados con posible impedimento para determinar
18 la presencia de cualquier impedimento o retraso en el desarrollo lo cual
19 incluye pero no se limita a técnicas formales e informales aceptadas en la
20 rama de la medicina, psicología, educación y rehabilitación vocacional y,
21 que pueda estar afectando de algún modo el proceso de aprendizaje del
22 niño o niña.

1 (i) Comité de Programación y Ubicación o COMPU – Grupo compuesto por
2 el padre del estudiante con impedimentos, según definidos en esta Ley,
3 quien junto al estudiante de ser apropiado y el padre estar de acuerdo, y el
4 personal educativo desarrollan un programa educativo individualizado
5 para cada año académico del estudiante con impedimentos y determinan
6 la ubicación educativa donde mejor se puede implantar el programa
7 educativo individualizado desarrollado.

8 Dicho plan educativo tiene que contener objetivos medibles en cada
9 área educativa y además, contendrá expresión del modo que se integrará
10 cada acomodo razonable, equipo asistivo y estrategias durante el proceso
11 de enseñanza para beneficio del estudiante;

- 12 1. Son responsables de determinar la elegibilidad de un estudiante
13 con impedimentos al Programa de Educación Especial;
- 14 2. Desarrollar el Programa Educativo Individualizado del estudiante
15 con impedimentos.
- 16 3. De determinar la ubicación escolar y académica del estudiante con
17 impedimentos sin presiones ni coacción de ningún otro nivel del
18 Departamento.

19 (j) Continuo de Servicios – Los servicios educativos al estudiante con
20 impedimentos deben ser prestados en la misma cantidad que a sus pares
21 sin impedimentos, esto es, que causas o situaciones administrativas o de
22 personal, no debe ser motivo para la interrupción de servicios educativos

1 a un estudiante con impedimentos mientras sus pares sin impedimento
2 participan de un proceso educativo.

3 (k) Diagnóstico - proceso mediante el cual, a base de los resultados de las
4 condiciones, pruebas y evaluaciones pertinentes, se establecen las
5 necesidades de las personas con impedimentos lo cual incluye pero no se
6 limita a técnicas formales e informales aceptadas en la rama de la
7 medicina, psicología, educación y rehabilitación vocacional.

8 (l) Diseño Universal para el Aprendizaje - diseñar el ambiente educativo a
9 través de adaptaciones del currículo y su implantación, de forma tal que
10 permitan que todas las personas aprendan. Ello incluye, pero no se limita
11 a presentaciones accesibles, formas múltiples de presentar la información,
12 formas múltiples de expresión permitiendo y fomentando la flexibilidad a
13 base de las características y necesidades de todos los estudiantes.
14 También incluye el diseño arquitectónico de los salones de clase y las
15 áreas comunes.

16 (m) Educación Especial - Proceso de enseñanza diseñada especialmente, libre
17 de costo para el estudiante o sus padres, para satisfacer las necesidades
18 particulares de estudiante con uno o más impedimentos en el ambiente
19 menos restrictivo, incluyendo enseñanza que se lleva a cabo en un salón
20 de clases, en el hogar, en hospitales e instituciones y en otros ambientes, y
21 educación física.

- 1 (n) Educación Pública Gratuita y Apropiaada - Todos los servicios educativos
2 relacionados y de apoyo provistos y/o costeados por la Secretaría Auxiliar
3 y que responda únicamente a satisfacer las necesidades del estudiante
4 para el desarrollo pleno de su personalidad.
- 5 (o) Equipo interdisciplinario - equipo formado por profesionales de múltiples
6 disciplinas, debidamente calificados, autorizados y cualificados para ello,
7 donde cada una de las disciplinas trasciende a la otra en beneficio del niño
8 con impedimentos y se trabaja con la participación directa de los padres
9 durante todo el proceso.
- 10 (p) Equipos de Asistencia Tecnológica - Cualquier objeto, equipo, sistema o
11 producto adquirido comercialmente, adaptado o construido a base de las
12 características particulares de la persona con impedimento. Ello no incluye
13 equipos médicos que sean implantados o reemplazados quirúrgicamente
14 o con propósitos relacionados con la salud. Podría incluir cualquier
15 equipo que mejore el desempeño escolar de un niño o niña.
- 16 (q) Equipo de carácter ortopédico, ortésico y prostético - Cualquier tipo de
17 equipo que facilite el funcionamiento del cuerpo de la persona con
18 impedimentos de manera que pueda atender sus necesidades cotidianas y
19 educativas.
- 20 (r) Estudiante - Para propósitos de esta ley, es el menor entre los tres (3) a
21 veintiún (21) años de edad, inclusive.

1 (s) Estudiante con Impedimentos - Para propósitos de esta ley, significa todo
2 menor de edad entre los tres (3) a veintiún (21) años, inclusive, sea niño,
3 niña o joven y, que se encuentre recibiendo servicios de educación
4 especial, o debidamente registrado o, que se encuentra en cualquier
5 proceso de solicitud de registro en el Programa de Educación Especial.

6 (t) Evaluación -

- 7 1. la administración e interpretación de las pruebas o los instrumentos
8 administrados por personal cualificado, calificado y certificado en
9 su disciplina, entiéndase pero sin limitarse a:
- 10 a. toda evaluación en la rama de la psicología, por ejemplo y
11 sin limitarse, psicoeducativa, psicométrica, área emocional;
 - 12 b. toda evaluación relacionada al área del habla y lenguaje,
13 incluyendo, oro-motora y/o disfagia;
 - 14 c. toda evaluación física para determinar necesidad de terapia
15 física, observando las disposiciones de la Ley que regula la
16 práctica de la fisioterapia en Puerto Rico;
 - 17 d. toda evaluación de asistencia tecnológica;
 - 18 e. toda evaluación del área ocupacional;
 - 19 f. toda evaluación social del núcleo familiar;
 - 20 g. toda evaluación de índole educativa o académica para
21 determinar el nivel de funcionamiento del estudiante.

- 1 2. y, cuyos resultados, se utilizan por el COMPU para determinar si
2 un estudiante tiene uno o más impedimentos que afecten su
3 proceso de aprendizaje, por lo que necesita educación especial;
4 incluyendo,
- 5 3. que permita identificar las fortalezas y necesidades del estudiante
6 con impedimentos y así determinar la extensión de la educación
7 especial y servicios relacionados que requiere el estudiante con
8 impedimentos.
- 9 (u) Evaluación Inicial – es el proceso de administración de diversas pruebas
10 de modo multidisciplinario que ayude a determinar si un menor tiene un
11 impedimento razón por la cual, requiere educación especial;
- 12 (v) Evaluación Social – Evaluación realizada por el trabajador social escolar
13 dirigida a identificar la interacción de los componentes de la familia del
14 infante o estudiante con impedimentos con éste y, dirigida a identificar,
15 las áreas de necesidad y apoyo de profesionales en Trabajo Social en
16 beneficio del desarrollo pleno del infante o estudiante con impedimentos
17 como individuo.
- 18 (w) Impedimento: cualquier condición física, mental, emocional o sensorial
19 que limite o interfiera con el desarrollo o con la capacidad y/o proceso de
20 aprendizaje de un infante o estudiante, según definidos en esta ley o la
21 legislación federal pertinente.

- 1 (x) Inclusión – para propósitos de esta Ley, siendo la educación la obligación
2 primaria de la escuela, inclusión se refiere a:
- 3 1. Que los maestros de educación especial tendrán prioridad
4 obligatoria de escoger la sala de clase que mejor accesos y
5 facilidades tenga para hacer la educación accesible en cada escuela
6 a los niños con impedimentos;
- 7 2. Que todo currículo desarrollado por el Departamento contendrá
8 expresión a los efectos de su adaptación, nivelación, para servir a
9 toda la población con impedimentos independientemente de su
10 ubicación académica y/o escolar;
- 11 (y) Infante con Impedimento - menor entre cero (0) y tres (3) años de edad
12 que sufre alguna condición o deficiencia en el desarrollo y que requiere,
13 servicios de intervención temprana.
- 14 (z) Integración – Para propósitos de esta Ley significa el maximizar el PEI del
15 estudiante con impedimentos para que el estudiante interactúe con sus
16 pares, en la medida que su capacidad cognoscitiva y velando siempre por
17 su integridad física y emocional.
- 18 (aa) Menor – Todo menor de edad entre los cero (0) a veintiún (21) años,
19 inclusive, sea infante, niño, niña o joven.
- 20 (bb) Nivel de funcionamiento – Se refiere el nivel de ejecución del estudiante
21 con impedimentos al comienzo y final de cada año académico conforme a

1 los objetivos medibles de cada destreza educativa incluida en su programa
2 educativo individualizado.

3 (cc) Padre - Se refiere al padre o la madre natural o adoptivo/a quien no se le
4 haya privado la patria potestad sobre un o una menor; padre o madre
5 adoptivo o adoptiva de crianza; guardián, o persona actuando en lugar
6 del padre o madre natural o adoptivo con quien vive el o la menor o
7 persona legalmente responsable del menor o la menor que no sea el
8 estado, en caso de que se encuentre bajo la custodia del Estado.

9 (dd) Persona con impedimentos - toda persona que tiene, un impedimento
10 mental o físico que le limita sustancialmente una o más de las actividades
11 esenciales de la vida; o tiene un historial de tal impedimento; o es
12 considerada como si tuviese tal impedimento. Para efectos de esta Ley, se
13 refiere a los infantes, los niños, las niñas, los jóvenes y las jóvenes hasta los
14 veintiún (21) años de edad inclusive, ya sea considerado como un
15 estudiante de educación especial según definido por la reglamentación
16 federal, de la Individuals with Disabilities Education Improvement Act
17 (IDEA), quienes por razón de su impedimento requieran de educación
18 especial y de servicios relacionados. Incluye también retraso en el
19 desarrollo para los infantes desde el nacimiento hasta los 2 años de edad
20 inclusive. No se considerará persona con impedimentos bajo esta Ley
21 aquella persona que no necesite educación especial.

22 (ee) Plan Individualizado de Servicios a la Familia (PISF)

- 1 1. plan que se elabora a base de una evaluación multidisciplinaria del
2 infante, con impedimento y su familia, para proveerles servicios de
3 intervención temprana;
- 4 2. que se desarrolla conjuntamente con la familia y el personal
5 calificado, cualificado y apropiado;
- 6 3. que va dirigido a capacitar al infante con impedimentos para su
7 integración a un proceso educativo; y
- 8 4. capacitar a la familia del infante con impedimentos para el manejo
9 del infante con impedimentos, incluyendo, pero sin limitarse, todos
10 los servicios a los cuales el infante con impedimentos tiene derecho
11 y cómo procurar no sólo los servicios sino, además, apoyo.

12 (ff) Plan de Intervención Escrito (PIE) - plan escrito en donde se especifican
13 los servicios de rehabilitación vocacional que se proveerán a la persona
14 con impedimento para determinar potencial rehabilitativo lo cual incluye
15 la asistencia tecnológica. La persona con impedimentos o su padre, el
16 COMPU, si aplica y el consejero en rehabilitación pueden utilizar las
17 Experiencias de Trabajo con Fines Evaluativos (ETFE) o Evaluación
18 Extendida (EE) para determinar el potencial rehabilitativo de la persona
19 con impedimentos. El PIE se revisa trimestralmente con el propósito de
20 determinar el progreso de la persona con impedimentos en unión al
21 padre y al COMPU, si aplica.

22 (gg) Plan de Transición Individualizado -

- 1 1. plan de servicios elaborado dentro del PISF o PEI en donde se
2 recogen, definen y organizan los esfuerzos de avalúo, planificación,
3 implantación y evaluación de los servicios necesarios, que incluyen
4 equipos de asistencia tecnológica y servicios relacionados, para que
5 el infante con impedimentos y su familia pueda adaptarse,
6 integrarse e incluirse en un nuevo ambiente en diferentes etapas de
7 la vida;
- 8 2. Incluye pero no se limita a la transición de:
 - 9 a. la infancia a los servicios pre-escolares;
 - 10 b. de servicios pre-escolares a los escolares a educación
11 especial;
 - 12 c. de educación especial a vida adulta, incluyendo, pero sin
13 limitarse:
 - 14 i. estudios y/o adiestramientos post-secundarios;
 - 15 ii. servicios de vida independiente;
 - 16 iii. servicios para vida universitaria;
 - 17 iv. servicios para el desarrollo de destrezas vocacionales;
 - 18 v. servicios para el desarrollo de destrezas técnicas;
 - 19 vi. empleo; y
 - 20 vii. experiencias de vida comunitaria como lo es la
21 recreación y el deporte;

- 1 3. Además, la transición incluye el proceso de adaptación al nuevo
2 ambiente al que se expondrá el menor con impedimentos.
- 3 (hh) Programa Educativo Individualizado o (PEI) - Plan desarrollado
4 anualmente por el COMPU para cada estudiante con impedimentos,
5 especialmente diseñado para responder a sus necesidades educativas
6 particulares, basado en las evaluaciones realizadas por un equipo
7 multidisciplinario, que trabaje al menos en forma transdisciplinaria o
8 superior a ello, y el cual, en la medida que se posible, estará basado en un
9 contenido curricular bilingüe. En el mismo se recogen todos los servicios
10 educativos con sus objetivos medibles y todos los servicios relacionados y
11 asistivos que necesite el estudiante con impedimentos.
- 12 (ii) Programa Individualizado Para el Empleo (PIPE) - Plan escrito en donde
13 se especifican los servicios de rehabilitación vocacional que se proveerán a
14 la persona con impedimento elegible para recibirlos autodirigido por la
15 persona con impedimentos, o en su defecto por el padre, madre o tutor
16 legal, a base de sus metas vocacionales, académicas o de empleo. El
17 COMPU y el o la consejera en rehabilitación vocacional como facilitador o
18 facilitadora en representación de la Administración de Rehabilitación
19 Vocacional, diseñarán y establecerán el PIPE de conformidad a la Ley
20 IDEA y reglamentación federal para su implantación.
- 21 (jj) Registro -

- 1 1. mecanismo mediante el cual se inscriben en la Secretaría Auxiliar
2 de Servicios Educativos Integrales e Inclusivos para Personas con
3 Impedimentos del Departamento de Educación de Puerto Rico, de
4 forma continua, los nombres e información básica sobre los infantes
5 y estudiantes con impedimentos que se estiman requieren o han
6 podido requerir servicios de intervención temprana y/o educación
7 especial.
- 8 2. El registro asignará un número único a cada menor registrado
9 desde su inicio hasta el cierre del caso. Este número único será el
10 mismo para la prestación de servicios en todas las agencias
11 públicas. Permite la evaluación del o la menor para determinar su
12 elegibilidad, y requiere el consentimiento informado de sus padres.
- 13 (kk) Secretario - El(la) Secretario(a) del Departamento de Educación.
- 14 (II) Secretario Auxiliar - El(la) Secretario(a) de la Secretaría Auxiliar de
15 Servicios Educativos Integrales e Inclusivos para Menores con
16 Impedimentos del Departamento de Educación.
- 17 (mm) Selección Informada - Proceso mediante el cual el padre y el o la
18 estudiante con impedimento, cuando sea apropiado, escoge los servicios
19 relacionados para lograr las metas establecidas en el plan o programa
20 educativo de la persona con impedimentos. La selección informada
21 incluirá, pero no estará limitada a: adiestramientos, equipos, evaluaciones,
22 terapia, transportación y servicios en o fuera Puerto Rico.

- 1 (nn) Servicios de Asistencia Tecnológica: servicios que ayudan directamente a
2 la persona con impedimentos, padre, madre o tutor legal en la selección,
3 adquisición o uso de un equipo de Asistencia Tecnológica. A esos efectos,
4 podrá incluir, sin limitarse a:
- 5 (1) Evaluación funcional del niño en su ambiente natural;
 - 6 (2) Adquisición o alquiler de equipo de asistencia tecnológica;
 - 7 (3) Selección, diseño, adaptación, personalización del equipo,
8 aplicación, mantenimiento, reparación o reemplazo de equipo de
9 asistencia tecnológica;
 - 10 (4) Coordinación y uso con otros servicios como terapias,
11 intervenciones o servicios;
 - 12 (5) Adiestramiento o asistencia para la persona con impedimentos, al
13 padre de la persona con impedimento u otras personas
14 significativas en el proceso de implantación del plan o programa
15 educativo; y
 - 16 (6) Mantenimiento de los equipos, podría incluir la compra de baterías,
17 entre otras necesidades.
- 18 (oo) Servicios de Intervención Temprana - Servicios especialmente diseñados
19 para responder a las necesidades de desarrollo del infante o la infante de
20 cero (0) a tres (3) años de edad inclusive, y las de su familia para
21 promover el desarrollo de éste.

1 (pp) Servicios Integrales - Servicios educativos y relacionados que se suplen de
2 forma coordinada y transdisciplinaria, compatibles con metas y objetivos
3 comunes recogidos en el programa o en el plan individualizado de
4 servicios.

5 (qq) Servicios Relacionados - Servicios de apoyo, de salud, correctivos o del
6 desarrollo, necesarios para que las personas con impedimentos reciban
7 una educación pública, gratuita y apropiada. Estos servicios serán
8 ofrecidos como prioridad en el ambiente más natural de los infantes, en
9 centros de cuidado y desarrollo, en el salón de clases, en la escuela o en la
10 comunidad, integrados en el servicio educativo. Se ofrecerán fuera de la
11 escuela solamente cuando la naturaleza de los servicios o las necesidades
12 particulares de la persona con impedimentos imposibiliten que se
13 ofrezcan en el ambiente natural de los infantes, en centros de cuidado y
14 desarrollo, en el salón de clases o en la escuela. Los servicios tienen que
15 estar integrados al servicio educativo. Los servicios relacionados abarcan
16 diferentes modalidades orientadas a la intervención y al currículo escolar,
17 entre otras, se desglosan las siguientes modalidades, sin limitarse a:
18 transportación, lo cual incluye transportación inclusiva, patología del
19 habla-lenguaje, servicios psicológicos, servicios de asistencia social,
20 terapia física, terapia ocupacional, servicios médicos para propósitos de
21 diagnóstico o evaluación, salud escolar, servicios de enfermería escolar,
22 orientación y movilidad, recreo, recreo terapéutico, trabajo social,

1 orientación ocupacional, consultoría, consejería, consejería en
2 rehabilitación, servicios de orientación y asesoramiento para la
3 rehabilitación, asesoramiento y educación para los padres relacionada a la
4 implantación del plan o programa educativo de su hijo o hija, terapia
5 musical y terapia acuática. Se utilizará la transportación separada
6 solamente cuando las necesidades y características particulares de la
7 persona con impedimento así lo requieran.

8 (rr) Servicios Inclusivos - Prestación de servicios educativos, relacionados,
9 suplementarios y auxiliares basados en las fortalezas y necesidades del
10 estudiante o la estudiante con impedimentos en el grupo general que le
11 corresponde de acuerdo a su edad cronológica, lo cual constituye su
12 ambiente menos restrictivo o más apropiado.

13 (ss) Servicios Auxiliares y Suplementarios - Servicios y asistencia para proveer
14 una educación adecuada, basado en las necesidades de la persona con
15 impedimentos. Puede incluir asistentes personales, intérpretes
16 cualificados, apuntadores, servicios de transcripción, materiales escritos,
17 decodificadores, videotextos, métodos para lograr acceso a materiales,
18 lectores cualificados, libros parlantes, grabaciones, materiales en sistema
19 Braille, materiales en letra agrandada, y cualquier otro método para
20 hacerlos accesibles a personas con cualquier impedimento o condición.

21 (tt) Transición: proceso orientado hacia resultados rehabilitativos y
22 habilitativos para facilitar a la persona con impedimentos su adaptación e

1 inclusión a un nuevo ambiente, de las etapas de intervención temprana a
2 la preescolar, de la preescolar a la escolar y de la escolar al mundo del
3 trabajo; a la vida independiente, participación comunitaria, educación
4 vocacional, empleo integrado, empleo vocacional y a la educación
5 postsecundaria. La coordinación de servicios y actividades, tiene que
6 tomar en cuenta las necesidades y preferencias de las personas con
7 impedimentos y su familia, cuando ese sea el caso podrá incluir
8 evaluaciones, terapias, asistencia tecnológica, entre otros servicios.
9 También, se incluirán experiencias comunitarias y de empleo y cualquier
10 otra actividad o experiencia típica de la edad o etapa del desarrollo.

11 (uu) Transdisciplinario - Enfoque, modelo, y estilo de trabajo que implantan los
12 profesionales de disciplinas diversas que ofrecen servicios a las personas
13 con impedimentos, donde sus conocimientos de las disciplinas que
14 representan trasciende las disciplinas de los demás miembros del equipo,
15 buscando el beneficio educativo de la persona con impedimentos a través
16 de la identificación de las similitudes y diferencias de los campos
17 aplicables a la intervención. Este enfoque visualiza la familia y la
18 comunidad en su totalidad, en forma activa y natural.

19 (vv) Ubicación Educativa - Donde mejor se puede implantar el Programa
20 Educativo Individualizado del estudiante con impedimentos, incluyendo
21 pero sin limitarse, a sala de clase y escuela, sin limitarse, a la ubicación
22 dentro de la sala de clases, las adaptaciones en la sala de clase, a escuela

1 privada a costo público del Secretario no contar con una ubicación que
2 permita implantar el PEI de modo que se garantice un continuo de los
3 servicios dispuestos en el PEI. La ubicación educativa no será causa para
4 que la misma deje de ser libre de costo para el estudiante y sus padres.

5 Artículo 3.-Declaración de Política Pública

6 El Gobierno de Puerto Rico se reafirma en su compromiso de promover el
7 derecho constitucional de toda persona a una educación gratuita que propenda al pleno
8 desarrollo de su personalidad y al fortalecimiento del respeto de los derechos del
9 hombre y de las libertades fundamentales. Para lograr este propósito, se declara esta
10 política pública que maximiza los derechos del menor con impedimentos y sus padres,
11 conducente a promover el desarrollo integral de la persona con impedimentos como
12 parte de nuestra sociedad.

13 Por medio de esta política pública declaramos que el desarrollo de los menores
14 con impedimentos tiene que estar enmarcado en el contexto de garantizar el maximizar
15 que pueda ser en su vida adulta un ser plenamente desarrollado e integrado a nuestra
16 sociedad pudiendo, hasta donde sus capacidades le permitan, ser un ser independiente.

17 No hay duda que la escuela es uno de los laboratorios de la vida más
18 importantes en un ser humano. La escuela, entonces, se convierte en un propulsor
19 dinámico de cambio para el proceso de inclusión de los estudiantes con impedimentos
20 en la corriente general. Esta Política Pública promueve con carácter de urgencia, una
21 reforma sistémica que atiende realmente la raíz de los retos que tenemos en la
22 Educación Especial. Con la aprobación de distinta legislación en la pasada década,

1 Puerto Rico ha evolucionado sobre su visión de lo que son las personas con
2 impedimentos. De una acción inicial de rechazo, segregación, integración, hemos
3 evolucionado hacia la inclusión. Ya Puerto Rico está preparado para moverse a un
4 próximo nivel, que se establece en esta ley para lograr una coordinación efectiva entre
5 las ideas y el servicio educativo integrado dentro de un marco conceptual de la
6 inclusión de las personas con impedimentos.

7 Esta política pública pretende garantizar:

- 8 (a) Una educación pública, gratuita y apropiada, en el ambiente menos
9 restrictivo o más apropiado, especialmente diseñada de acuerdo a las
10 necesidades individuales de las personas con impedimentos y con todos
11 los servicios relacionados, auxiliares y suplementarios indispensables para
12 su desarrollo, y el cual, en la medida que se posible, estará basado en un
13 contenido curricular bilingüe, según se establezca en su plan o programa
14 individualizado de servicios dentro de un marco de inclusión;
- 15 (b) La participación activa y real de los padres en estos procesos y la de las
16 personas con impedimentos, cuando sea apropiado y necesario, es
17 indispensable en la toma de decisiones en todo proceso relacionado con el
18 futuro de la persona con impedimentos;
- 19 (c) Acciones y actividades preventivas para reducir la incidencia de
20 impedimentos en las personas;
- 21 (d) Actividades que promuevan la integración e inclusión de las personas con
22 impedimentos y de su familia en la comunidad;

- 1 (e) Un sistema de manejo de información que garantice la confidencialidad de
2 la información de las personas con impedimentos, así como la costo-
3 efectividad de los recursos del estado;
- 4 (f) Recibir y ventilar querellas en relación a los derechos de las personas con
5 impedimentos o sus padres, en una forma justa, imparcial y expedita que
6 garantice un continuo de servicios;
- 7 (g) El diseño de un plan o programa de educación individualizado conforme
8 a las necesidades educativas de la persona con impedimentos;
- 9 (h) Que toda reglamentación, implantación o interpretación de esta ley sea
10 una de forma liberal, y que tenga como finalidad social, el proteger,
11 defender y vindicar los derechos de las personas con impedimentos,
12 conforme a lo dispuesto en la Ley 238-2004, según enmendada, conocida
13 como "La Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos".

14 Artículo 4.-Derechos de las Personas con Impedimentos; Derechos y
15 Responsabilidades de los Padres

16 A. Derechos de las Personas con Impedimentos:

17 Esta Ley reafirma los derechos de las personas con impedimentos
18 esbozados en la Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos de 2004 y
19 además, propone un nuevo enfoque en la prestación de servicios educativos de
20 forma integrada e inclusiva para las personas con impedimentos. Mediante esta
21 política pública se declara que toda persona con impedimentos tendrá derecho a:

- 22 (a) No ser discriminado o rechazado por razón de su impedimento.

- 1 (b) Recibir todos los servicios a los que tiene derecho en un marco de
2 respeto y dignidad.
- 3 (c) Que se le garantice, de manera efectiva, iguales derechos que a las
4 personas sin impedimentos, lo cual incluye servicios comparables a
5 los programas regulares.
- 6 (d) Ser representados por sus padres y o un representante autorizado
7 ante las agencias y foros pertinentes para defender sus derechos e
8 intereses.
- 9 (e) Recibir protección contra cualquier acto de negligencia, maltrato,
10 prejuicio, abuso o descuido por parte de sus padres, encargados o
11 tutores, de sus maestros y de la comunidad en general.
- 12 (f) Recibir, en la ubicación menos restrictiva o más apropiada y
13 próxima a su hogar, una educación pública, gratuita y apropiada,
14 de acuerdo a sus fortalezas y necesidades individuales.
- 15 (g) Ser evaluados y diagnosticados con prontitud y eficiencia por un
16 equipo multidisciplinario que trabaje en forma transdisciplinaria,
17 que tome en consideración sus fortalezas, ambiente en donde se
18 desempeña, áreas de funcionamiento, necesidades y la asistencia
19 tecnológica necesaria que le permita desarrollar su potencial de
20 acuerdo al plan o programa educativo individualizado para el
21 desarrollo óptimo de sus potencialidades.

- 1 (h) Que se determine su elegibilidad o no al programa en un término
2 no mayor de sesenta (60) días a partir del registro del estudiante.
- 3 (i) El estudiante tiene derecho a ser ubicado y comenzar a recibir los
4 servicios educativos, relacionados, auxiliares, suplementarios y/o
5 acomodados razonables necesarios en un periodo no mayor de (30)
6 días a partir de la determinación de elegibilidad.
- 7 (j) Gozar de los mismos derechos que los estudiantes con
8 impedimentos del sistema público cuando el estudiante es ubicado
9 en una escuela privada por el Departamento de Educación.
- 10 (k) Recibir los servicios integrales o inclusivos con un enfoque holístico
11 que respondan a sus necesidades particulares y que se evalúe con
12 frecuencia la calidad y efectividad de los mismos. Si el servicio
13 relacionado no está disponible para ser ofrecido por el
14 Departamento de Educación, el estudiante tendrá derecho a recibir
15 el mismo por remedio provisional. En caso de que el servicio no
16 esté disponible durante el curso del año escolar que le corresponda
17 al estudiante, el mismo será provisto como servicio compensatorio
18 durante el verano. Si luego de recibir el servicio compensatorio en
19 el verano quedan sesiones sin ofrecerse, las mismas se ofrecerán
20 durante el año escolar.

- 1 (l) Participar, cuando sea apropiado y necesario, en el diseño del plan
2 o programa educativo individualizado y en la toma de decisiones
3 en los procesos de transición.
- 4 (m) Participar de experiencias en ambientes reales de trabajo, hasta
5 donde sus condiciones lo permitan, a fin de explorar su capacidad
6 para adiestrarse y desarrollarse en una profesión u oficio.
- 7 (n) Que se mantenga la confidencialidad de sus expedientes y se tomen
8 las medidas que comprende para su control y manejo.
- 9 (o) Que actuando en su beneficio o por conducto de sus padres o
10 encargados puedan remover de cualquier expediente, documentos
11 que puedan serles detrimentales.
- 12 (p) Que las decisiones que se tomen se fundamenten en el mejor interés
13 de su persona.
- 14 (q) Que los planes o programas individualizados sean desarrollados
15 basados en evaluaciones ecológicas, cuando ello sea necesario,
16 tomando en consideración los ambientes naturales del estudiante o
17 la estudiante.
- 18 (r) Que los planes o programas individualizados sean desarrollados
19 por el equipo interdisciplinario que le ofrece servicios a la persona
20 con impedimentos en forma transdisciplinaria basado en los
21 resultados de los informes de las evaluaciones en cada área de
22 necesidad.

- 1 (s) Que los servicios relacionados, servicios auxiliares y
2 suplementarios estén integrados y sean holísticos en el proceso
3 educativo.
- 4 (t) Recibir los servicios educativos por un maestro calificado o una
5 maestra calificada y cualificado o cualificada, según las necesidades
6 específicas del estudiante o la estudiante.
- 7 (u) Recibir servicios educativos y relacionados con la frecuencia y
8 cantidad que amerite la necesidad de la persona con impedimentos
9 y no a base de la disponibilidad de los recursos.
- 10 (v) Todo plan o programa individualizado de servicios del niño o
11 joven con impedimentos deberá contener, sin que se limite, los
12 siguientes documentos:
- 13 (1) una declaración de los niveles de aprovechamiento
14 académico y de rendimiento funcional que detalle cómo el
15 impedimento afecta el desenvolvimiento y progreso de la
16 persona con impedimentos en la corriente regular;
- 17 (2) una relación de las metas anuales y de los objetivos medibles
18 específicos a corto plazo que viabilizarán el logro de dichas
19 metas;
- 20 (3) una descripción de cómo el progreso de la persona con
21 impedimentos será medido;

- 1 (4) un resumen de cuándo se emitirán reportes periódicos de
2 progreso;
- 3 (5) los acomodos razonables necesarios; y
4 (6) los servicios.
- 5 (w) Utilizar la selección informada cuando sea apropiado y necesario;
- 6 (x) Continuar recibiendo los demás servicios educativos, relacionados
7 o suplementarios establecidos en el PEI aún cuando uno o más
8 servicios estén en desaprobación o no se ha realizado la revisión del
9 PEI mientras la controversia se dilucida en los procedimientos de
10 resolución de controversia u otro foro.
- 11 B. Derechos de los Padres de las Personas con Impedimentos y
12 Responsabilidades
- 13 1. Los padres serán responsables de:
- 14 (a) Atender y cuidar de sus hijos con impedimentos y satisfacer
15 sus necesidades básicas de alimentación, albergue, cuidado e
16 higiene personal en el ambiente más sano posible.
- 17 (b) Orientarse sobre las leyes relacionadas con los o las menores
18 con impedimentos, los servicios disponibles y las técnicas de
19 manejo de los mismos.
- 20 (c) Orientarse con relación a los servicios que las agencias
21 concernidas puedan brindar a sus hijos o hijas.

- 1 (d) Participar en el proceso de desarrollo del programa de
2 servicios educativos para las personas con impedimentos.
- 3 (e) Gestionar y colaborar para que las personas con
4 impedimentos reciban los servicios educativos y el
5 tratamiento prescrito con efectividad y prontitud.
- 6 (f) Cuidar y conservar en buen estado los equipos que les
7 provean las agencias y cumplir con las disposiciones de la
8 reglamentación correspondiente.
- 9 (g) Dar seguimiento a los servicios terapéuticos y educativos
10 provistos a sus hijos en el ambiente familiar para maximizar
11 el dominio del menor con impedimentos de las destrezas
12 delineadas en su PEI y programas de servicios de terapia.
- 13 2. Los padres tendrán derecho a:
- 14 (a) Solicitar y recibir orientación de parte de todas las agencias
15 que ofrecen servicios públicos sobre las disposiciones de las
16 leyes estatales y federales relacionadas con los derechos de
17 las personas con impedimentos y de los procesos de
18 identificación, evaluación, diseño del programa o plan
19 individualizado de servicios, ubicación y debido proceso de
20 ley.

- 1 (b) Solicitar, a nombre de la persona con impedimentos, los
2 servicios disponibles en las diversas agencias
3 gubernamentales para las cuales ésta sea elegible.
- 4 (c) Tener acceso a los expedientes, las evaluaciones y otros
5 documentos relacionados con sus hijos con impedimentos de
6 acuerdo a las leyes federales y estatales aplicables y las
7 normas establecidas.
- 8 (d) Radicar querrela para solicitar cualquier procedimiento de
9 mediación o vista administrativa, en relación a los servicios
10 dispuestos en la presente Ley y/o en la ley federal IDEA
11 dentro del procedimiento a esos fines aquí dispuesto.
- 12 (e) Radicar cualquier otra querrela que entienda pertinente en
13 protección del menor con impedimentos, en el foro
14 correspondiente, incluyendo:
- 15 1. con la División Legal del Departamento contra
16 cualquier funcionario que violente o socave los
17 derechos del menor con impedimentos;
 - 18 2. con la División Legal de cualquiera de las agencias
19 incluidas por esta la contra cualquier funcionario que
20 violente o socave los derechos del menor con
21 impedimentos;

- 1 3. con la División de Maltrato Institucional cuando
2 entienda que el menor con impedimentos ha sido
3 abusado por algún funcionario ha incurrido en la
4 comisión de delito incluyendo, maltrato institucional;
- 5 4. con la Oficina Federal de Derechos Civiles en
6 cualesquiera de los casos anteriores. (f) Que las
7 decisiones relacionadas con la identificación,
8 evaluación, ubicación e intervención, y cualquier otro
9 servicio dispuesto en esta Ley, que afecten al menor
10 con impedimentos, se tomen con su aprobación y
11 consentimiento, a menos que respondan a la decisión
12 de un tribunal.
- 13 (g) Que cualquier objeción de parte de éstos sea considerada
14 diligentemente por el COMPU.
- 15 (h) El padre tiene el derecho a resolver cualquier controversia
16 sobre los servicios de educación especial de su hijo o hija
17 utilizando lo estipulado y establecido por el estatuto federal
18 IDEA o cualquier otra ley que beneficie el derecho a una
19 educación pública gratuita y apropiada en un ambiente
20 menos restrictivo o más adecuado.
- 21 (i) Utilizar la selección informada de los padres, tutores o
22 encargados.

1 Artículo 5.-Secretaría Auxiliar de Servicios Educativos Integrales e Inclusivos
2 para Menores con Impedimentos

3 La Secretaría Auxiliar de Servicios Educativos Integrales e Inclusivos para
4 Menores con Impedimentos servirá como un componente operacional del
5 Departamento de Educación, que en adelante será la sucesora de la Secretaría Auxiliar
6 de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, a la que se faculta
7 para que se organice, utilizando los poderes, la autonomía, la flexibilidad
8 administrativa y docente otorgadas por esta Ley, para prestar servicios educativos y
9 relacionados a personas con impedimentos; y para coordinar los servicios que se les
10 asignan a las demás agencias participantes.

11 El(la) Secretario(a) Auxiliar será nombrado(a) por el Gobernador con el consejo y
12 consentimiento del Senado de Puerto Rico. En el caso de la consideración de este(a)
13 funcionario(a), el Senado de Puerto Rico deberá hacer los esfuerzos dirigidos para
14 celebrar vistas públicas en las cuales se puedan recibir comentarios de todo interesado o
15 interesada en expresarse sobre este nombramiento.

16 El(la) Secretario(a) Auxiliar implantará la política pública establecida en esta Ley.

17 Tomando en consideración la multiplicidad de condiciones y necesidades
18 especiales de los menores con impedimentos y reconociendo la necesidad de que los
19 servicios y equipos se provean con prontitud, se le confiere a la Secretaría Auxiliar de
20 Servicios Educativos Integrales e Inclusivos para Menores con Impedimentos
21 autonomía administrativa, docente y fiscal para que pueda operar efectivamente.

22 A. Autonomía Administrativa

1 La Secretaría Asociada de Servicios Educativos Integrales e Inclusivos para
2 Menores con Impedimentos tendrá autonomía para planificar e implantar los procesos
3 administrativos para el logro de una gestión educativa efectiva. Asimismo, podrá
4 tomar decisiones y realizar acciones dirigidas a agilizar el funcionamiento y la
5 operación de la Secretaría Auxiliar.

6 En adición:

- 7 (1) Podrá seleccionar y nombrar el personal docente y calificado que le
8 prestará servicios, reconocerá los derechos adquiridos en virtud de la
9 preparación y la experiencia de los candidatos en las diferentes categorías;
- 10 (2) reconocerá también los derechos adquiridos del personal docente;
- 11 (3) La Secretaría Auxiliar diseñará, en un término no mayor de noventa (90)
12 días desde la aprobación de esta Ley, un sistema de evaluación del
13 personal para el cual, tomará en consideración la participación de los
14 padres de menores con impedimentos y el Comité Consultivo creado por
15 esta Ley;
- 16 (4) La Secretaría Auxiliar presentará un plan anual, no más tarde del 30 de
17 abril de cada año, de actividades de desarrollo profesional, los cuales
18 proveerá al personal contratado. Dicho plan para el desarrollo profesional
19 será preparado con la colaboración de los padres de menores con
20 impedimentos y el Comité Consultivo creado por esta Ley.

21 B. Autonomía Docente

1 La Secretaría Auxiliar de Servicios Educativos Integrales e Inclusivos para
2 Menores con Impedimentos tendrá autonomía docente. Esto implica libertad para
3 desarrollar los currículos especialmente adaptados a las personas con impedimentos,
4 los cuales, en la medida que se posible, estarán basados en un contenido curricular
5 bilingüe, y para identificar y seleccionar los equipos y materiales educativos especiales
6 indispensables. De esta forma, podrá proveer al estudiante una diversidad de opciones
7 educativas para que, a base de sus necesidades e intereses particulares, pueda lograr el
8 mayor desarrollo de su personalidad y potencialidades.

9 Para lograr esa diversidad de alternativas, la Secretaría Auxiliar se podrá
10 organizar siguiendo diferentes esquemas y modalidades de servicios, incluyendo
11 horarios que se consideren adecuados para alcanzar las metas de excelencia educativa a
12 la que se aspira.

13 En aras de lograr la cabal consecución de los objetivos antes descritos, se dispone
14 que lo aquí establecido prevalecerá sobre cualquier convenio colectivo o Ley Laboral
15 aplicable, en cuanto a la flexibilidad de los horarios para la provisión de servicios.

16 C. Autonomía Fiscal

17 En cuanto a Autonomía Fiscal se refiere, la Secretaría Auxiliar tendrá
18 independencia en la toma de decisiones de los siguientes aspectos:

- 19 (a) Elaborar su petición de presupuesto de funcionamiento;
- 20 (b) Establecer los controles necesarios para administrar y fiscalizar su
21 presupuesto;

- 1 (c) Reprogramar los fondos asignados o las economías generadas, de acuerdo
2 a las prioridades de los servicios;
- 3 (d) Establecer su propia División de Compras, a través de la cual realizará los
4 procesos de compras de forma independiente al Departamento de
5 Educación y sin sujeción a las disposiciones del Plan de Reorganización 3-
6 2011, según enmendado, conocido como "Plan de Reorganización de la
7 Administración de Servicios Generales de Puerto Rico de 2011". El(la)
8 Secretario(a) Auxiliar establecerá su propio sistema de compras y
9 suministros y de servicios auxiliares; y adoptará la reglamentación
10 necesaria para regir esta función dentro de sanas normas de
11 administración y economía. Además, la reglamentación que se adopte
12 deberá disponer de un sistema de compras y suministros que sea ágil y
13 eficiente, y a su vez, será promulgado en un término no mayor de ciento
14 veinte (120) días luego de la aprobación de esta Ley.
- 15 Lo establecido en este inciso, aplicará, igualmente, en la contratación de los
16 servicios profesionales más adecuados para las necesidades especiales de las personas
17 con impedimentos.
- 18 (e) Elaborada su petición presupuestaria, la Secretaría Auxiliar presentará el
19 mismo, anualmente, ante la Asamblea Legislativa como parte del proceso
20 de análisis y consideración del presupuesto del Departamento de
21 Educación. No obstante, corresponderá a la Secretaría Auxiliar hacer la

1 petición presupuestaria necesaria para su funcionamiento, conforme a su
2 realidad fiscal.

3 (f) La Secretaría Auxiliar preparará un informe anual de gastos detallado el
4 cual, no sólo será entregado a la Asamblea Legislativa, sino que además,
5 será publicado, electrónicamente, en o antes del 30 de abril de cada año,
6 para conocimiento general. Dicho informe, contendrá las partidas
7 presupuestarias y gastos incurridos, pero sin limitarse a, los siguientes
8 servicios:

9 (i) evaluaciones por contratación;

10 (ii) evaluaciones independientes;

11 (iii) adquisición de equipos de asistencia tecnológica;

12 (iv) ubicaciones escolares;

13 (v) gastos de transportación;

14 (vi) gastos en docente en salas de clase;

15 (vii) gastos en otro personal;

16 (viii) gastos en construcción por barreras arquitectónicas.

17 (g) Se faculta a la Secretaría Auxiliar a aceptar, usar y administrar donaciones
18 de toda clase de bienes, los cuales serán invertidos en servicios directos a
19 los menores con impedimentos. Disponiéndose, que la aceptación de las
20 referidas donaciones se harán a nombre de la misma Secretaría Auxiliar.
21 Asimismo, se establece que el(la) Secretario(a) Auxiliar dispondrá por
22 reglamento, los procedimientos necesarios para la administración y

1 contabilización interna de los donativos, así como, cualquier otro asunto
2 relacionado a la otorgación de donaciones en Puerto Rico.

3 Igualmente, será responsabilidad del (de la) Secretario(a) Auxiliar, lo siguiente:

- 4 (i) Publicar anualmente en o antes del 30 de junio de cada año, el monto total
5 de los donativos recibidos durante el transcurso del año fiscal corriente;
- 6 (ii) Del donativo no haber sido hecho para una escuela o proyecto en
7 particular, previamente definido por quien hace la donación, la Secretaría
8 Auxiliar identificará junto con padres de menores con impedimentos áreas
9 en las cuales el donativo puede ser usado de modo que impacte
10 directamente a estos;
- 11 (iii) Esta determinación del uso del donativo será hecha en un término no
12 mayor de noventa (90) días, luego del recibo del mismo.
- 13 (iv) Del donativo no ser utilizado del modo establecido o en el periodo
14 dispuesto:
- 15 (1) el mismo, de haber sido monetario, será transferido a Servicios
16 Legales de Puerto Rico para litigación de casos de menores con
17 impedimentos;
- 18 (2) del donativo consistir en equipos o materiales, serán destinados
19 para necesidades identificadas por Servicios Legales de Puerto Rico
20 o a algún programa de educación especial de universidades
21 públicas o privadas.

22 Artículo 6.-Evaluaciones y Reevaluaciones

- 1 (1) Realizadas por la Agencia
- 2 (a) Evaluación inicial - serán realizadas en cualquiera de las siguientes
- 3 instancias;
- 4 i. A solicitud del padre, ya sea de modo expreso o porque
- 5 manifieste entender o sospechar que su hijo(a) tiene
- 6 impedimentos;
- 7 ii. por recomendación de personal escolar con el
- 8 consentimiento del padre;
- 9 iii. en cualquiera de las dos (2) instancias anteriores, ningún
- 10 funcionario directo o indirecto del Departamento de
- 11 Educación o Secretaría Auxiliar podrá negarse a realizar el
- 12 referido correspondiente;
- 13 iv. la negación de referido a evaluación o registro para ello,
- 14 solicitada por un padre será causa suficiente para sancionar
- 15 al funcionario inclusive, para la cancelación de su contrato,
- 16 suspensión o separación de su puesto;
- 17 (b) Evaluaciones - serán realizadas por recomendación de COMPU
- 18 y/o por determinación del foro administrativo;
- 19 (c) Toda evaluación deberá ser realizada no más tarde de treinta (30)
- 20 días a partir de la misma ser recomendada;
- 21 (d) Todo informe de evaluación debe ser discutido en COMPU no más
- 22 tarde de treinta (30) días a partir que la misma haya sido realizada;

- 1 (e) Ninguna evaluación podrá ser discutida en COMPU sin habersele
2 entregado copia de la misma al padre/madre del estudiante no
3 menos de cinco (5) días previos a la reunión de COMPU para
4 discusión de la misma;
- 5 (f) La discusión de la evaluación y/o entrega del informe de
6 evaluación al padre/madre no constituye de por sí sola notificación
7 previa para propósitos de cambiar la ubicación, identificación y
8 prestación de servicios al estudiante con impedimentos.
- 9 (g) Una evaluación realizada por la agencia puede ser rechazada
10 parcial o totalmente por el padre/madre del estudiante y/o por la
11 agencia, expresando los motivos para ello.
- 12 (2) Realizadas por Padre/Madre
- 13 (a) Pueden ser aceptadas o rechazadas por integrantes del COMPU
14 siempre y cuando se identifique el funcionario que rechaza la
15 evaluación y los fundamentos para ello.
- 16 (b) Sólo se entenderán rechazadas por el COMPU cuando, todos los
17 integrantes del mismo así lo expresen y consten los fundamentos
18 esbozados por cada uno de éstos.

19 Artículo 7.-El Comité de Programación y Ubicación

20 Comité de Programación y Ubicación

21 (1) Infantes, de 0 a 3 años -

22 (a) Composición

- 1 i. Madre o Padre del estudiante con impedimentos;
- 2 ii. Trabajador(a) social;
- 3 iii. Facilitador Docente de Educación Especial;
- 4 iv. Cualquier otra persona que la madre o el padre entiendan
- 5 pertinente.
- 6 (b) Funciones
- 7 i. Desarrollo de Plan de Servicios a la Familia, dirigido a las
- 8 necesidades únicas del infante con impedimentos, teniendo
- 9 como objetivo que el infante pueda desarrollarse al máximo
- 10 como sus pares sin impedimentos;
- 11 ii. Dirigir áreas que deban ser reforzadas para maximizar su
- 12 potencial durante el desarrollo;
- 13 iii. Incluirá un plan de servicios dirigido a los componentes del
- 14 núcleo familiar, el cual, incluirá pero sin limitarse, servicios
- 15 de orientación y apoyo, incluyendo, terapias de ser
- 16 necesario, adiestramientos y capacitación en el manejo de la
- 17 condición del infante con impedimentos y, sobre los
- 18 derechos que dicho infante tiene;
- 19 iv. Se reunirá no menos de una vez cada seis (6) meses para:
- 20 (1) evaluar el cumplimiento con el Plan de Servicios al
- 21 Infante;

1 (2) el logro de las metas establecidas en el Plan de
2 Servicios al Infante.

3 (2) Estudiantes, de 3 a 16 años -

4 (a) Composición

- 5 i. Madre o Padre del estudiante con impedimentos;
- 6 ii. El estudiante con impedimentos, cuando sea apropiado o
7 desde que haya alcanzado la edad de catorce (14) años;
- 8 iii. No menos de una maestra de sala regular;
- 9 iv. Maestra de educación especial;
- 10 v. Una persona que responda al componente administrativo
11 del Departamento de Educación y pueda tomar decisiones,
12 como, el Director Escolar, Facilitador Docente de Educación
13 Especial o Superintendente Escolar;
- 14 vi. Un representante del componente de apoyo a la familia y
15 el estudiante, como el Trabajador Social;
- 16 vii. Cualquier otra persona que la madre o el padre
17 entiendan pertinente.

18 (b) Funciones - entre otras:

- 19 i. Desarrollar el PEI del estudiante con impedimentos;
- 20 ii. Una vez desarrollado el PEI de estudiante con impedimentos
21 identificar y determinar la ubicación escolar y donde mejor
22 se puede implantar el PEI desarrollado.

- 1 (3) Joven - de 16 a 21 años inclusive
- 2 (a) Composición:
- 3 i. Hasta que el estudiante complete la secundaria, participarán
- 4 todos los integrantes del COMPU dispuestos en esta Ley;
- 5 además,
- 6 ii. Coordinador de servicios o consejero de la Administración
- 7 de Rehabilitación Vocacional;
- 8 iii. En caso de estudiantes que hayan completado la secundaria,
- 9 los integrantes serán:
- 10 (1) Madre o Padre del estudiante con impedimentos;
- 11 (2) El estudiante con impedimentos;
- 12 (3) Un representante del componente de apoyo a la
- 13 familia y el estudiante, como el Trabajador Social u
- 14 orientador escolar;
- 15 (4) Coordinador de servicios o consejero de la
- 16 Administración de Rehabilitación Vocacional;
- 17 (5) Cualquier otra persona que la madre, el padre o el
- 18 estudiante entiendan pertinente.

19 Artículo 8.-Programa Educativo Individualizado

- 20 (a) Ningún PEI será válido cuando no se haya provisto notificación previa
- 21 escrita según definida por ley o no se haya constituido el COMPU según
- 22 aquí dispuesto.

- 1 (b) Será realizado basado única y exclusivamente en las necesidades
2 particulares del estudiante con impedimentos. Disponiéndose, que en la
3 medida que sea posible, estará basado en un contenido curricular bilingüe
4 de conformidad con la Ley 149-1999, según enmendada, conocida como
5 "Ley Orgánica del Departamento de Educación de Puerto Rico".
- 6 (c) En ningún momento se podrá utilizar la falta de personal, facilidades,
7 equipo o materiales como justificación para no acordar algún servicio para
8 él o la estudiante.
- 9 (d) No se puede desarrollar el PEI con una ubicación educativa
10 predeterminada.
- 11 (e) Deberá contener el desarrollo de objetivos medibles para cada destreza
12 académica, curricular y/o social, en que será educado el o la estudiante.
- 13 (f) Los objetivos medibles serán desarrollados para cada asignatura o materia
14 a la cual será expuesto y participará el estudiante, de modo tal, que el
15 nivel de ejecución dentro de cada objetivo pueda ser evidenciado por los
16 trabajos realizados por el o la estudiante incluyendo, las veces que ha sido
17 expuesto/a a la destreza previa medición de la ejecución.
- 18 (g) Nada en ninguna ley será interpretado para privar al estudiante de modo
19 alguno de un proceso de medición de los objetivos medibles dentro del
20 currículo de cada materia.
- 21 (h) El PEI será revisado anualmente a menos, que por cualquier evaluación, o
22 solicitud del padre o madre, necesite su revisión más frecuente.

1 Artículo 9.-Responsabilidad de las Agencias Gubernamentales o Entidades
2 contempladas en esta Ley

3 Para garantizar el fiel cumplimiento con la política pública dispuesta en esta Ley,
4 los Departamentos, agencias, instrumentalidades y municipios del Gobierno de Puerto
5 Rico prestarán atención prioritaria a todas las personas con impedimentos. Se asigna a
6 cada agencia las siguientes responsabilidades además de lo establecido por sus leyes
7 habilitadoras o por cualquier ley especial, estatal o federal. Será responsabilidad del
8 Secretario de Educación la coordinación de la Secretaría Auxiliar con otras agencias,
9 bajo la supervisión del Secretario, de conformidad a la legislación federal.

10 A. Responsabilidades comunes

11 1) Cooperar y participar en la redacción de un triannual de servicios
12 integrados e inclusivos para las personas con impedimentos que
13 destaque las tareas encaminadas a atender las necesidades
14 holísticas de las personas con impedimentos. Copia de este plan
15 será sometida a la Oficina del Procurador de Personas con
16 Impedimentos.

17 2) Localizar, identificar y referir a la agencia correspondiente, las
18 personas con impedimentos para la solicitud de servicio que no
19 sean los dispuestos en la presente ley bajo la supervisión del
20 Departamento de Educación, incluyendo a aquellos niños y jóvenes
21 con impedimentos sin hogar.

- 1 3) Coordinar los recursos y servicios interagenciales para garantizar
2 que se atiendan de forma eficiente las necesidades de las personas
3 con impedimentos.
- 4 4) Promover acciones disciplinarias administrativas contra aquellos
5 funcionarios que violen los derechos de las personas con
6 impedimentos, incluyendo pero sin limitarse, referidos a la
7 División de Maltrato Institucional del Departamento de Justicia.
8 Sometiendo un informe anual al Procurador de Personas con
9 Impedimentos de todas las gestiones realizadas contra funcionarios
10 por dichas violaciones, y en qué consistieron las mismas.
- 11 5) Establecer un Reglamento operacional de todas las agencias aquí
12 afectadas para la implantación de esta Ley, incluyendo el
13 procedimiento disciplinario descrito en el inciso anterior. Este
14 reglamento deberá preparado para opinión del público en los
15 primeros sesenta (60) días, luego de aprobada esta Ley.
- 16 6) Establecer convenios con los departamentos, agencias,
17 instrumentalidades y municipios y con el sector privado que
18 propicien la prestación de los servicios indispensables establecidos
19 en los programas o planes de las personas con impedimentos para
20 su desarrollo educativo.
- 21 7) Colaborar en la prevención e identificación de los casos de maltrato
22 de personas con impedimentos.

- 1 8) Establecer un sistema de control de calidad que garantice
2 prontitud, efectividad y eficiencia en la prestación de los servicios.
3 Dicho sistema de control de calidad va dirigido a que la agencia
4 correspondiente tome las medidas para que se corrija la situación
5 de modo permanente, esto es, se imponga responsabilidad al
6 funcionario o empleado que haya ocasionado la situación tenga que
7 corregir la misma en un tiempo mínimo a ser determinado por
8 reglamento pero, sin exceder cinco (5) días.
- 9 9) Orientar a los familiares sobre sus derechos, responsabilidades y
10 deberes en relación con las personas con impedimentos. Los
11 mecanismos de orientación estarán contenidos en el Reglamento así
12 como, su detalle en el plan trianual aquí requerido. La orientación
13 a familiares no podrá estar limitada a que se entregue copia de los
14 derechos que cobijan a las personas y/o estudiantes con
15 impedimentos.
- 16 10) Mantener un registro confidencial de las personas participantes y
17 los servicios provistos bajo esta Ley.
- 18 11) Consignar en su petición presupuestaria anual, el costo estimado
19 de los servicios que les impone esta Ley. La Oficina de Gerencia y
20 Presupuesto (OGP) deberá asegurarse que las peticiones
21 presupuestarias de las agencia incluyan las partidas necesarias que
22 permitirán cumplir con esta Ley.

- 1 12) Asimismo, la Asamblea Legislativa garantizará durante el proceso
2 de consideración del presupuesto gubernamental, el cumplimiento
3 con lo dispuesto en el apartado que antecede. Si cualquier
4 Departamento, Agencia o Instrumentalidad Pública del Gobierno
5 de Puerto Rico no asigna fondos para la implantación de esta Ley,
6 ello no será óbice para quedar eximido de su responsabilidad de
7 cumplimiento para con la misma.
- 8 13) Colaborar para establecer un sistema de capacitación y desarrollo
9 del personal que brinda servicios a personas con impedimentos
10 incluyendo, en cuanto a los servicios correspondientes a otras
11 agencias aquí afectadas.
- 12 14) Garantizar la continuidad de los servicios mediante el desarrollo de
13 estrategias de coordinación que faciliten la transición de las
14 personas con impedimentos a través de las etapas y participar en la
15 elaboración del plan de transición, a través de todas las etapas de
16 vida que impacta esta ley.
- 17 15) Divulgar los pormenores de esta Ley a la población en general
18 como método de alcance a los participantes potenciales. El plan de
19 divulgación estará contenido en el plan trianual a ser preparado así
20 como, en el Reglamento aquí dispuesto.

- 1 16) Facilitar la colaboración de los padres y la comunidad en el
2 desarrollo de proyectos y servicios que beneficien a las personas
3 con impedimentos.
- 4 17) Proveer servicios de asistencia tecnológica indispensables para el
5 logro de los objetivos de los planes o programas individualizados
6 de cada persona con impedimentos y promover y tener la facultad
7 de establecer acuerdos y negociaciones para transferir entre sí los
8 equipos de asistencia tecnológica; evitando que las personas con
9 impedimentos sean afectadas en los procesos de transición.
- 10 18) Facilitar el proceso de compra y el sistema de transferencias entre
11 agencias de los equipos de asistencia tecnológica por medio de la
12 implantación de medidas administrativas que lo viabilicen, así
13 como acuerdos de colaboración.
- 14 19) Llevar a cabo las acciones necesarias para la eliminación de
15 barreras arquitectónicas y barreras electrónicas que evitan que las
16 personas con impedimentos tengan igualdad de oportunidad, en
17 colaboración con la Oficina del Procurador de las Personas con
18 Impedimentos (OPPI). El plan trianual contendrá todas las acciones
19 a ser realizadas dentro de cada periodo.
- 20 20) Facilitarle al padre, madre o encargado de la persona con
21 impedimentos, una lista de proveedores de servicios y suplidores

1 de equipos, para que estos puedan llevar a cabo la selección
2 informada.

3 21) Proveer información sobre el costo de los servicios, referencias de
4 padres y estudiantes que hayan previamente recibido los servicios
5 y calificaciones de los proveedores y suplidores de servicios. La
6 agencia no podrá limitar la selección informada a los proveedores y
7 suplidores de servicios bajo contrato o en su lista de proveedores y
8 suplidores de servicios.

9 22) Todas las agencias del Gobierno de Puerto Rico adoptarán la
10 reglamentación necesaria para la instrumentación del contenido de
11 esta ley mediante el representante autorizado para tomas de
12 decisiones que faciliten la coordinación de esfuerzos y lograr los
13 objetivos de esta Ley.

14 23) La coordinación de las agencias incluirá planificación conjunta,
15 servicios de educación pública e información, utilización de las
16 facilidades de unos y otros, adiestramientos y actividades conjuntas
17 para el desarrollo del personal, evaluación y asistencia en al manejo
18 de los casos.

19 24) Fomentar con acciones concretas grupos de apoyo para padres de
20 infantes, niños, niñas y jóvenes con impedimentos.

21 25) Notificarle a la Universidad de Puerto Rico la cantidad de
22 profesionales que necesitan para brindar sus servicios para que ésta

1 a su vez responde a la demanda por estos profesionales en cada
2 campo.

3 26) Ofrecer el acomodo razonable a las personas con impedimentos
4 según definido por la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de
5 1973, según enmendada.

6 B. Responsabilidades Específicas

7 1) Departamento de Salud

8 (a) Orientar a la ciudadanía mediante campañas de divulgación
9 sobre la prevención para la reducción de la incidencia de
10 impedimentos en los niños.

11 (b) Promover y propiciar un cernimiento inicial durante los
12 primeros tres (3) meses de vida, a todos los infantes o las
13 infantes que nacen en cualquier hospital o dependencia
14 médica. Además, se referirá al infante al Programa de
15 Educación Especial para las evaluaciones dispuestas en esta
16 ley;

17 (c) Igualmente, de identificarse o diagnosticarse al nacimiento
18 niños que presenten un posible retraso en el desarrollo y/o a
19 aquellos que tengan un diagnóstico establecido, serán
20 referidos, con el consentimiento de los padres, al Programa
21 de Intervención Temprana de IDEA, con el fin de establecer
22 su elegibilidad al mismo. Se elaborará un Plan

1 Individualizado de Servicios a la Familia (PISF), para los
2 infantes que resulten elegibles, según lo dispuesto en esta
3 ley.

4 (d) Identificará y establecerá un banco de recursos médicos en
5 distintas áreas, especialidad y/o disciplinas médicas para
6 propósitos de evaluación y diagnóstico el cual, mantendrá al
7 día para uso de la Secretaría Auxiliar en la prestación de
8 servicios del Programa. Entre las áreas médicas necesarias
9 están, pero sin limitarse:

- 10 i. Fisiatría;
- 11 ii. Neurología;
- 12 iii. Siquiatría;

13 (e) Procurará y monitoreará que el Departamento de Educación
14 cumpla con proveer:

- 15 i. A los siete (7) meses de edad, se realizarán pruebas de
16 desarrollo motor y cognoscitivo;
- 17 ii. A los dieciséis (16) meses de edad, se realizarán
18 pruebas de visión, audición, y de desarrollo motor,
19 cognoscitivo, psicosocial y de lenguaje; y
- 20 iii. A los veinticuatro (24) meses de edad, se realizarán
21 pruebas de desarrollo motor, psicosocial, y de
22 lenguaje.

- 1 (f) Identificará y promoverá recursos para la provisión de
2 apoyo y trabajo social a la familia en conjunto con la
3 Secretaría Auxiliar;
- 4 (g) Promoverá clínicas periódicas para detectar deficiencias o
5 impedimentos en los niños, jóvenes o adultos hasta los 21
6 años de edad inclusive.
- 7 (h) Proveerá equipos de asistencia tecnológica necesarios para
8 aumentar, mantener o mejorar las capacidades del infante
9 con impedimentos sin dilación luego de su recomendación.
- 10 (i) Establecerá procedimientos para llevar a cabo los procesos
11 de transición de los infantes con deficiencias en el desarrollo
12 o con impedimentos y se especificará en el PISF las
13 actividades y estrategias orientadas al logro de los objetivos
14 del proceso de transición basado ello en una coordinación
15 interagencial, u acuerdo con entidades públicas o privadas
16 que involucre servicios necesarios para ello, incluyendo el
17 continuo de servicios de apoyo, trabajo social y equipos de
18 asistencia tecnológica.
- 19 (j) Desarrollará un programa a denominarse como "Creciendo
20 Juntos", en coordinación y colaboración directa con el
21 Departamento de Educación. El mismo, facilitará un proceso
22 educativo para los padres de los infantes con deficiencias en

1 el desarrollo o con impedimentos que los apodere y capacite
2 a ser partícipes del proceso educativo y rehabilitativo que
3 facilite la independencia, productividad y autosuficiencia de
4 sus hijos o hijas con deficiencias en el desarrollo o con
5 impedimentos en el mayor grado posible.

6 2) Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción

7 (a) Desarrollar e implantar los servicios especializados de salud
8 mental y contra la adicción para las personas con
9 impedimentos.

10 (b) Desarrollar servicios terapéuticos de hospitalización parcial
11 o institucional para menores que por su condición ya sea
12 mental, emocional o de conducta no puedan beneficiarse de
13 servicios educativos y de salud mental a nivel ambulatorio.

14 (c) Procurar que todo menor institucionalizado no deje de
15 recibir un continuo de servicios educativos de modo
16 integrado por parte del Departamento de Educación.

17 3) Departamento de Educación y todos sus componentes

18 (a) Asegurará que todo reglamento, ley, carta circular o política
19 pública, incluyendo currículos, cumpla con las disposiciones
20 de esta ley;

- 1 (b) Asegurará y responderá por un plan de procesos
2 disciplinarios contra empleados y funcionarios en
3 incumplimiento con las disposiciones de ésta ley;
- 4 (c) Asegurará que todos los componentes de la agencia trabajen
5 de modo integrado en beneficio a la integración de los
6 estudiantes con impedimentos en todos los programas que
7 administra la agencia;
- 8 (d) Mantener un programa de capacitación profesional y
9 educación continua para todos los maestros y funcionarios
10 administrativos del Departamento que incluya, pero no se
11 limite a los derechos de las personas con impedimentos,
12 asistencia tecnológica, diseño universal para el aprendizaje;
13 inclusión y tendencias y prácticas educativas actualizadas
14 para las personas con impedimentos.
- 15 (e) Asegurar la disponibilidad y mantenimiento de las
16 instalaciones físicas necesarias para el ofrecimiento de los
17 servicios a la población escolar con impedimentos que
18 incluya un plan abarcador para la eliminación de barreras
19 arquitectónicas y electrónicas en coordinación con la
20 Secretaría Auxiliar.
- 21 (f) Asegurar que todos los programas y servicios bajo el
22 Departamento de Educación estén disponibles para las

1 personas con impedimentos en equidad con todos los demás
2 estudiantes del sistema, según se estime apropiado.

3 (g) Compartir con la Secretaría Auxiliar de Servicios Educativos
4 Integrales e Inclusivos para Personas con Impedimentos
5 aquellos recursos necesarios disponibles en las otras
6 dependencias del Departamento para evitar la duplicidad y
7 para promover la inclusión de las personas con
8 impedimentos.

9 (h) Establecerá como requisito para la certificación del maestro o
10 maestra regular que en los cursos profesionales de la
11 preparación académica de este maestro o maestra, se
12 incluyan unidades curriculares encaminadas al desarrollo de
13 conocimientos y destrezas prácticas a ser aplicadas en el
14 proceso de enseñanza aprendizaje del estudiante o la
15 estudiante con impedimentos bajo el amparo del diseño
16 universal del currículo.

17 (i) Establecerá como requisito para sus trabajadores sociales
18 escolares y el consejero profesional cursos de educación
19 continua equivalentes a seis horas al año sobre las
20 características, necesidades, fortalezas estrategias de
21 intervención, transición de las personas con impedimentos

- 1 según la definición de persona con impedimentos bajo esta
2 ley.
- 3 (j) Implantará un sistema coordinado para que un consejero de
4 la Administración de Rehabilitación Vocacional participe en
5 todo COMPU del estudiante con impedimentos y coordine
6 los servicios a ser provistos por la Administración de
7 Rehabilitación Vocacional, incluyendo, para la implantación
8 del plan de transición.
- 9 (k) Implantará un sistema coordinado para que el trabajador
10 social escolar participe en el COMPU de los estudiantes con
11 impedimentos que inician y están en un proceso de
12 transición hacia la vida adulta para que éste a su vez apoye a
13 la familia en dicho proceso de cambio.
- 14 (l) Desarrollar e implantar reglamentación y procedimientos
15 para ofrecer acomodo razonable y servicios auxiliares y
16 suplementarios necesarios para los estudiantes con
17 impedimentos bajo el Programa Regular, según definido por
18 Sección 504 de la Ley Federal de Rehabilitación de 1973,
19 según enmendada.
- 20 (m) Constituir y apoyar el Comité Consultivo que se crea en la
21 presente Ley y asegurar el cumplimiento de sus funciones.

- 1 (n) Reaccionar formalmente a las recomendaciones que someta
2 el Comité Consultivo de Educación Especial e informar a la
3 Secretaría Auxiliar de la posición del Secretario sobre tales
4 recomendaciones.
- 5 (o) Proveerle al Comité Consultivo la infraestructura necesaria
6 que incluye, sin que no se limite a facilidades, materiales,
7 recursos humanos y fiscales necesarios para el ejercicio de
8 sus funciones.
- 9 (p) Asegurar que las reuniones del Comité Consultivo de
10 Educación Especial sean públicas.
- 11 (q) Proveer acomodo razonable según la Americans with
12 Disabilities Act (ADA), a los miembros del Comité
13 Consultivo, según sea solicitado.
- 14 4) Secretaría Auxiliar de Servicios Educativos Integrales e Inclusivos
15 para Menores con Impedimentos del Programa de Educación
16 Especial
- 17 El Secretario de Educación por conducto de la Secretaría
18 Auxiliar de Servicios Educativos Integrales e Inclusivos para
19 Menores con Impedimentos será responsable de:
- 20 (a) Implantar la política pública enunciada en la Carta de
21 Derechos de las Personas con Impedimentos, según
22 dispuesto en la Ley 238-2004, según enmendada;

- 1 (b) Implantar mecanismos de supervisión de forma tal que se
2 asegure que las organizaciones escolares fomenten para su
3 implantación el diseño universal del proceso enseñanza
4 aprendizaje dentro de un enfoque ecológico a base tanto de
5 la estructura como de la composición del estudiantado
6 dentro de un ambiente inclusivo.
- 7 (c) Implantar la integración de los estudiantes con
8 impedimentos hasta donde su impedimento y necesidades
9 particulares le permitan en el ambiente menos restrictivo
10 posible en cuanto a su entorno social, familiar, geográfico,
11 académico en relación a sus pares sin impedimento;
- 12 (d) Mantener un programa de capacitación profesional y
13 educación continua para todos los maestros de educación
14 especial y funcionarios en niveles de supervisión que
15 incluya, pero no se limite a los derechos de las personas con
16 impedimentos, asistencia tecnológica, diseño universal para
17 el aprendizaje, integración e inclusión, y tendencias y
18 prácticas educativas actualizadas para las personas con
19 impedimentos.
- 20 (e) Proveer los equipos de asistencia tecnológica, ortopédicos,
21 ortésicos y prostéticos, materiales educativos, ayudas

- 1 auxiliares y suplementarias a las personas con
2 impedimentos en una forma expedita.
- 3 (f) Establecer un sistema de certificación de estudio y destrezas
4 para los estudiantes y las estudiantes con impedimentos que
5 no puedan obtener un diploma de cuarto año.
- 6 (g) Desarrollar un plan estratégico para la implantación de la
7 integración e inclusión de las personas con impedimentos en
8 los procesos educativos. El plan constará de por lo menos,
9 seis fases cíclicas constantes, a saber: a. identificación de
10 necesidades programáticas y administrativas; b. desarrollo
11 de un plan; c. cambios requeridos en la estructura del
12 Departamento; d. implantación del plan; e. evaluación de
13 impacto; y f. modificación del plan basado en los resultados
14 obtenidos. El Secretario Auxiliar someterá anualmente un
15 informe al Secretario(a), Gobernador(a) y a la Asamblea
16 Legislativa sobre estos procesos. El mismo será remitido en
17 o antes del 31 de agosto de cada año.
- 18 (h) Establecerá un sistema de incentivos y sanciones a ser
19 aplicado a los profesionales que le ofrecen servicios a los
20 estudiantes y las estudiantes con impedimentos.
- 21 (i) Establecerá como requisito a ser aplicado a los profesionales
22 de servicios relacionados que le ofrezcan servicios

1 profesionales a los estudiantes y las estudiantes con
2 impedimentos del Departamento de Educación o para una
3 entidad o corporación privada que ofrezca servicios a dichos
4 estudiantes, un curso de tres créditos sobre la aplicación e
5 incorporación de sus servicios en la educación.

6 (j) Establecer los sistemas y procedimientos necesarios para el
7 adecuado funcionamiento y operación de la Secretaría y para
8 garantizar la adecuada utilización de los poderes y
9 facultades autonómicas que esta Ley le confiere.

10 (k) Desarrollar los mecanismos de monitoría necesarios para
11 velar por la implantación de los programas educativos
12 individualizados. Los mecanismos desarrollados deberán
13 incluir sistemas de medición de satisfacción de los padres,
14 así como un sistema de monitoría y seguimiento continuo
15 para conocer si hay estudiantes que no están recibiendo los
16 servicios según establecidos en sus Programas Educativos
17 Individualizados a los cuales tienen derecho, y a base de los
18 resultados implantar acciones correctivas inmediatas.

19 (l) Solicitar al Secretario la reasignación de personal de otras
20 áreas del Departamento a la Secretaría Auxiliar y, de ser
21 necesario, nombrar o contratar el personal adicional y llevar
22 a cabo las acciones administrativas y gerenciales necesarias

1 para el mejor cumplimiento de los propósitos de esta Ley y
2 de cualquier legislación estatal o federal vigente, así como
3 también de los reglamentos promulgados por el Secretario y
4 adoptados en virtud de esta Ley o cualquier otro reglamento
5 aplicable.

6 (m) Desarrollar, en coordinación con otras dependencias del
7 Departamento de Educación, los programas educativos,
8 actividades, currículo, facultad, equipos y materiales de
9 acuerdo con las necesidades y características de las personas
10 con impedimentos y con los recursos disponibles. A esos
11 efectos, debe coordinar la revisión curricular de todos los
12 programas académicos de las instituciones de nivel
13 elemental y secundario para garantizar los derechos de los
14 estudiantes con impedimentos e incluir en los prontuarios
15 las estrategias que se usarán en cada curso para cumplir con
16 la identificación, localización, referido, transición y acomodo
17 razonable.

18 (n) Establecer los convenios y acuerdos necesarios para lograr
19 intervenciones coordinadas e integradas efectivas con las
20 agencias, instituciones privadas y municipios para la
21 prestación de servicios integrados e inclusivos para los

1 estudiantes y las estudiantes con impedimentos. Tales
2 acuerdos deberán incluir, pero sin limitarse, lo siguiente:

- 3 i. Un protocolo general que especifique las
4 responsabilidades de colaboración de cada una de las
5 agencias;
- 6 ii. Los procedimientos que guiarán la coordinación y
7 atención integrada;
- 8 iii. La identificación, o métodos para identificar, la
9 responsabilidad financiera de cada agencia.

10 (o) Coordinar y verificar que las agencias que comparten
11 responsabilidades con la Secretaría Auxiliar presten,
12 oportunamente, los servicios que les corresponden en
13 armonía con la política pública aquí establecida.

14 (p) Divulgar a los beneficiarios y a la comunidad en general, los
15 servicios disponibles, así como los acuerdos interagenciales
16 establecidos al amparo de esta Ley así como mantener un
17 programa de divulgación continua sobre el Programa de
18 Educación Especial que impacte entidades públicas y
19 privadas que ofrecen servicios a los estudiantes y las
20 estudiantes incluyendo todas las escuelas públicas y
21 privadas haciendo uso de diversos medios de comunicación
22 como estrategias de divulgación.

- 1 (q) Mantener un Registro Central continuo, confidencial y
2 actualizado de las personas con impedimentos a quienes se
3 proveen servicios o han solicitado los mismos.
- 4 (r) Localizar, registrar, evaluar, reevaluar a los estudiantes con
5 impedimentos ubicados en escuelas privadas, y orientar y
6 ofrecer a los padres para una ubicación apropiada para la
7 provisión de los servicios de educación especial dentro del
8 sistema público de estar disponible.
- 9 (s) Establecer un mecanismo de pago ágil y efectivo por
10 servicios educativos y/o relacionados en aquellos casos
11 donde el estudiante recibe los mismos de una entidad
12 privada por falta de ubicación dentro del sistema público.
13 Dicho mecanismo de pago tiene que cumplir con la
14 responsabilidad del estado en proveer una educación
15 pública gratuita y será dispuesto en el Reglamento de
16 Compras requerido en esta Ley;
- 17 (t) Desarrollar e implantar modelos de intervención para el
18 ofrecimiento de los servicios relacionados en las áreas de
19 terapia física, terapia ocupacional, terapia del habla y
20 lenguaje o cualquier otra área o necesidad reconocida.
- 21 (u) Asegurar que los recursos federales y estatales asignados
22 para la prestación de los servicios educativos, servicios

1 relacionados, servicios auxiliares y suplementarios para las
2 personas con impedimentos se utilicen en la forma más
3 efectiva y de acuerdo con las leyes y reglamentos aplicables.

4 (v) Proveer los equipos y servicios de asistencia tecnológica y
5 otros de carácter asistivo, ortopédico, ortésico y prótesis
6 estipulados en el PEI de cada estudiante y asegurar que el
7 estudiante pueda usarlos fuera del ámbito escolar conforme
8 a su necesidad.

9 (w) Además, se requerirá que:

10 i. El costo de los equipos no será criterio para la
11 negación o falta de provisión del servicio o equipo de
12 asistencia tecnológica, si se determina por el COMPU
13 que el servicio es requerido para que el estudiante se
14 beneficie de su educación y que ésta sea apropiada.

15 ii. Todo procedimiento de adquisición, ya sea compra,
16 alquiler, cuando sea factible como medida temporal
17 mientras se gestiona otra adquisición, u otro medio se
18 gestionará ágilmente para que el estudiante reciba el
19 servicio en el momento que lo necesita y no se dilate
20 la provisión del mismo. El término no excederá 30
21 días desde discutido en COMPU, excepto que el

- 1 (z) En cuanto a la transición de los estudiantes de 14 años en
2 adelante, o antes de ser necesario y apropiado, y se
3 especificará en el PEI las actividades y estrategias orientadas
4 al logro de los objetivos de empleo, vida independiente y/o
5 vida universitaria basado ello en una coordinación
6 interagencial, un acuerdo con entidades públicas o privadas
7 que involucre servicios necesarios para ello. La Secretaría y
8 el COMPU, según aplique, le dará seguimiento a las
9 responsabilidades de otras agencias o entidades, para el
10 logro de un proceso de transición exitoso.
- 11 (aa) En caso de estudiantes de nuevo registro, preparar el PEI de
12 estudiante que incluye el ofrecimiento de ubicación y
13 servicios relacionados en un plazo de treinta (30) días
14 calendario y ubicar en un periodo de sesenta (60) días y
15 ofrecer los servicios educativos y relacionados en un periodo
16 de noventa (90) días a partir de la fecha de registro del
17 estudiante o la estudiante con impedimentos de éste o ésta
18 ser elegible a los servicios de Educación Especial.
- 19 (bb) En el caso de estudiantes registrados, el ofrecimiento de los
20 servicios educativos se dará en un término no mayor de 10
21 días luego de firmado el PEI o reunión de COMPU; los
22 servicios relacionados comenzarán a brindarse en un

1 término no mayor de 20 días luego de firmado el PEI o
2 reunión de COMPU; y los equipos de asistencia tecnológica
3 se ofrecerán en un término no mayor de 60 días luego de
4 firmado el PEI o reunión de COMPU.

5 (cc) Establecer un protocolo para la conciliación y mediación de
6 conflictos y procedimiento de querellas que cumpla con los
7 términos y disposiciones de la legislación federal y la Carta
8 de Derechos de las Personas con Impedimentos. Para ello,
9 adoptará un reglamento que deberá ser radicado en el
10 Departamento de Estado, en un término no mayor de
11 noventa (90) días, luego de aprobada esta ley.

12 (dd) Facilitarle copia a los padres de los derechos de sus hijos(as)
13 con impedimentos por lo menos una vez al año, o al hacerse
14 el referido inicial o al radicarse una querella o si los padres
15 lo solicitan así como del programa o plan educativo toda vez
16 que el mismo sea enmendado o sea uno nuevo. Además, se
17 tomará en consideración que la mera lectura de los derechos
18 de los padres no constituye que se hayan discutido los
19 mismos al padre o madre.

20 (ee) Desarrollará un programa a denominarse como
21 "Educándonos en Nuestras Capacidades", en coordinación y
22 colaboración directa con el Departamento de Salud, la

1 Administración de Rehabilitación Vocacional y/o cualquier
2 otra entidad interesada, pública o privada, a través del cual
3 se le facilitará un proceso educativo a los padres que los
4 apodere y capacite para ser partícipes del proceso educativo
5 y rehabilitativo que permita la independencia,
6 productividad y autosuficiencia de sus hijos con
7 impedimentos en el mayor grado posible. Igualmente,
8 ofrecerá adiestramientos, cursos o talleres de lenguaje de
9 señas a los padres o tutores que tengan hijos o hijas bajo su
10 custodia que sean sordos, con pérdida auditiva o
11 impedimentos del habla, los cuales serán brindados al
12 menos dos (2) veces por año.

13 (ff) Elaborar, tramitar e implantar un protocolo interagencial
14 para la aplicación de esta Ley. El mismo, deberá contener
15 todos los elementos necesarios para una coordinación
16 interagencial efectiva.

17 (gg) Será responsable de desarrollar e implantar un reglamento
18 general para la aplicación de esta Ley atendiendo con énfasis
19 las áreas de calidad de los servicios, acceso y disponibilidad
20 de los mismos en forma expedita.

21 5) Departamento de la Familia y todos sus componentes

- 1 (a) Ofrecer los servicios sociales de apoyo a las personas con
2 impedimentos y a sus familias cuando se haya determinado
3 la necesidad de éstos y de acuerdo a la reglamentación
4 vigente.
- 5 (b) Colaborar con el Departamento de Educación y su Secretaría
6 Auxiliar de Servicios Educativos Integrales e Inclusivos para
7 Personas con Impedimentos para la prestación de los
8 servicios a los menores con impedimentos, desde los 3 años
9 hasta la edad compulsoria para la entrada al Kindergarten,
10 que puedan beneficiarse de una educación integral e
11 inclusiva con estudiantes regulares, de acuerdo a los criterios
12 de elegibilidad establecidos , en particular, en áreas de
13 apoyo y trabajo social.
- 14 (c) Proveer un marco de referencia para el desarrollo de
15 acuerdos locales y esfuerzos cooperativos entre los
16 diferentes concesionarios de los Programas Head Start y
17 Child Care en Puerto Rico y el Departamento de Educación.
- 18 (d) Orientar a los padres de los niños pre-escolares con
19 impedimentos sobre el proceso de transición a una
20 educación escolar.
- 21 (e) Ofrecer asistencia y adiestramientos periódicos a todos los
22 operadores de hogares de crianza que ofrezcan servicios a

- 1 menores con impedimentos incluyendo el área de los
2 derechos de los menores con impedimentos a una educación
3 pública apropiada y libre de costo en un ambiente inclusivo
4 y del uso de los equipos y servicios de asistencia tecnológica.
- 5 (f) Someter su Plan anual de adiestramientos a los operadores
6 de los hogares de crianza del sistema de menores ubicados
7 fuera de su hogar al Comité Consultivo de Educación
8 Especial en o antes del 30 de junio de cada año.
- 9 (g) Designar padres sustitutos a los jóvenes con impedimentos
10 bajo su custodia y charlas, adiestramientos y talleres sobre
11 las necesidades, naturaleza y derechos de los o las menores
12 con impedimentos y, requerirles cumplimiento y apoyo en
13 procurar los servicios que requieran los menores de parte del
14 Departamento de Educación.
- 15 (h) Identificar todos los casos de menores con impedimentos
16 bajo su custodia y coordinar con la Secretaría Auxiliar para
17 la prestación de servicios.
- 18 (i) Solicitar ante los tribunales de Puerto Rico la tutela del o la
19 menor con impedimentos cuando el mismo ha sido
20 abandonado por sus padres y administrar cualquier
21 beneficio público o privado que reciba este menor o esta
22 menor, lo cual incluye una educación apropiada.

- 1 (j) Proveer apoyo a padres y/o madres de menores con
2 impedimentos en casos de maltrato o sospecha de maltrato
3 por parte de cualquier personal o funcionario del
4 Departamento de Educación, incluyendo, orientación,
5 coordinación y apoyo.
- 6 6) Departamento de Recreación y Deportes y todos sus componentes
- 7 (a) Desarrollar un plan de orientación y capacitación sobre el
8 mejor uso del tiempo libre de las personas con
9 impedimentos para: líderes comunitarios, maestros o
10 maestras del programa de educación física y educación física
11 adaptada, técnicos de federaciones olímpicas, entrenadores,
12 padres y personal que trabaja con las personas con
13 impedimentos.
- 14 (b) Procurar que las instalaciones recreativas y deportivas
15 cumplan con las normas de accesibilidad y disponibilidad
16 para las personas con impedimentos mediante la
17 participación en los procesos de endoso de diseño,
18 construcción, reconstrucción o mejoras y aceptación final de
19 las instalaciones.
- 20 (c) Promover la incorporación de las personas con
21 impedimentos en clínicas deportivas, actividades y
22 competencias recreativas junto con las demás personas para

- 1 desarrollar y demostrar sus habilidades, servir de ejemplo y
2 fortalecer su autoestima.
- 3 (d) Fomentar la investigación sobre nuevos métodos, técnicas y
4 tecnologías en el campo del deporte y la recreación que
5 propicien su desarrollo integral dentro de un marco
6 inclusivo.
- 7 (e) Orientar y asesorar a todas las agencias o entidades, según
8 sea solicitado, sobre los avances tecnológicos y/o de
9 asistencia tecnológica dentro del campo de la recreación y
10 los deportes para brindar servicios a esta población y
11 fomentar su inclusión.
- 12 (f) Adaptar y desarrollar actividades que incluya a la población
13 con impedimentos, según dispuesto en la Ley 8-2004, según
14 enmendada, conocida como la "Ley Orgánica del
15 Departamento de Recreación y Deportes".
- 16 (g) Llevar a cabo investigaciones anuales sobre nuevos métodos
17 y técnicas para el mejoramiento del servicio. Los resultados
18 y hallazgos de los mismos deberán ser publicados y estar
19 accesibles a todas las partes interesadas.
- 20 7) Departamento del Trabajo y Recursos Humanos por conducto de la
21 Administración de Rehabilitación Vocacional

- 1 (a) Proveer experiencias en ambientes de trabajo naturales como
2 parte de los servicios de transición a ofrecerse a jóvenes con
3 impedimentos, cuando resulte apropiado para él o la joven
4 con impedimentos.
- 5 (b) Colaborar y participar en la redacción e implementación del
6 plan de transición a la vida adulta del o la joven con
7 impedimentos en coordinación directa con el COMPU del
8 estudiante o la estudiante con impedimentos lo cual incluye
9 la participación activa y directa con el consejero profesional
10 y el trabajador social escolar.
- 11 (c) Diseñar un Plan de Intervención Escrito (PIE) de acuerdo a
12 las necesidades de la persona con impedimentos, a través de
13 Consejeros en Rehabilitación Vocacional donde se
14 especifican los servicios de rehabilitación vocacional que se
15 proveerán a la persona con impedimento para determinar
16 potencial rehabilitativo.
- 17 (d) Diseñar un Plan Individualizado para Empleo (PIPE) de
18 acuerdo a las necesidades de la persona con impedimentos, a
19 través de Consejeros en Rehabilitación Vocacional.
- 20 (e) Coordinar trabajos con el Departamento de Educación para
21 establecer un sistema de certificación para los estudiantes y
22 las estudiantes con impedimentos que no puedan obtener un

- 1 diploma de cuarto año, en aquellos casos que sea
2 recomendado.
- 3 (f) Establecer en colaboración con el Departamento de
4 Educación un Plan Individualizado para Capacitación de
5 Empleo para cada estudiante a partir de los 14 años de edad,
6 que contemple entre otras cosas, cursos y capacitación en
7 áreas vocacionales de interés para el estudiante y que le
8 permitan desarrollarse al máximo. conforme a sus intereses
9 y potencial dirigido a su vida independiente.
- 10 (g) Brindar los servicios relacionados de consejería y lo que
11 estos conllevan según dispuesto y definido por la ley y
12 reglamentación federal de educación especial.
- 13 (h) Crear los reglamentos, normas, procedimientos y acciones
14 necesarias para fomentar el empleo de las personas con
15 impedimentos que no puedan obtener un diploma de cuarto
16 año y que poseen una certificación de estudio y destrezas del
17 Departamento de Educación cuando resulte recomendado
18 en su Plan Individualizado.
- 19 (i) Proveer servicios de asistencia y seguimiento en el empleo,
20 servicios de empleo sostenido y seguimiento para mantener
21 el empleo, a tenor con las disposiciones de la Ley 97-2000,

1 según enmendada, conocida como "Ley de Rehabilitación
2 Vocacional de Puerto Rico".

3 8) Universidad de Puerto Rico y todas sus unidades y componentes
4 por conducto de los programas que preparan a los profesionales
5 que le sirven directamente a las personas con impedimentos

6 (a) Promover la investigación y adaptación de tecnología para la
7 población de personas con impedimentos.

8 (b) Capacitar los profesionales que brinden servicios a las
9 personas con impedimentos de acuerdo a la demanda por
10 estos servicios identificados por las agencias pertinentes y
11 según la información que le sometan las agencias en cuanto
12 a las necesidades existentes.

13 (c) Proveer, en coordinación con las demás agencias, servicios
14 actualizados de educación continua para los profesionales
15 relacionados con la salud que le ofrezcan servicios a los
16 estudiantes y las estudiantes con impedimentos del
17 Departamento de Educación o a través de una entidad o
18 corporación privada que ofrezca servicios a dichos
19 estudiantes, equivalente a seis horas anuales o un curso
20 académico de tres créditos a los futuros profesionales de
21 dichos campos, sobre la aplicación e incorporación de sus
22 servicios en la educación.

- 1 (d) Proveer, en coordinación con las demás agencias, servicios
2 actualizados de educación continua para los consejeros
3 profesionales y trabajadores sociales escolares del
4 Departamento de Educación equivalente a seis horas anuales
5 o un curso académico de tres créditos a los futuros
6 profesionales de dichos campos, sobre las características y
7 necesidades de los estudiantes con impedimentos con
8 énfasis en el proceso de transición a la vida adulta y
9 necesidades de la familia en dicho proceso y el uso de
10 equipos y servicios de asistencia tecnológica.
- 11 (e) Coordinar con el Departamento de Educación, un
12 mecanismo que facilite la transición de estudiantes con
13 impedimentos en escuela superior hacia la vida
14 universitaria, de acuerdo a los intereses, capacidades y
15 objetivos del estudiante, a partir de los 16 años de edad de
16 este.
- 17 (f) Actualizar los currículos de preparación de profesionales
18 que atienden a esta población como los son los terapeutas
19 físicos, terapeutas ocupacionales, patólogos del habla y
20 lenguaje, maestros o maestras de educación especial,
21 maestros o maestras de educación regular, trabajadores
22 sociales, consejeros en rehabilitación y psicólogos escolares,

1 entre otros lo cual incluye temas actualizados como lo son la
2 asistencia tecnológica, inclusión de las personas con
3 impedimentos, enfoques transdisciplinarios, evaluaciones
4 ecológicas, entre otros.

5 (g) Asimismo, actualizar todos sus programas de estudio para
6 que se incluya en los prontuarios curriculares la forma en
7 que se atenderán a los estudiantes con necesidades
8 especiales que asistan a cualesquiera programas de la
9 institución.

10 (h) Diseñar un programa de adaptación de vida educativa a
11 vida universitaria como parte de servicios de transición a los
12 estudiantes con impedimentos.

13 9) Departamento de Corrección y Rehabilitación

14 (a) Identificar, a los jóvenes transgresores o confinados menores
15 de 21 años con impedimentos, a través del cernimiento
16 inicial establecido en el Plan de Clasificación de la Agencia.

17 (b) Diseñar un Plan de Tratamiento Individual considerando la
18 condición o necesidad particular, los recursos y programas
19 disponibles en la agencia.

20 (c) Proveer los servicios de educación adaptados a las personas
21 con impedimentos en coordinación con el Departamento de
22 Educación sin descuidar otros aspectos del Plan de

1 Clasificación, incluyendo el referente, a la seguridad propia
2 y colectiva.

3 (d) Facilitar el acceso a los jóvenes transgresores o confinados
4 con impedimentos a las actividades deportivas o recreativas
5 de la agencia, considerando las condiciones o necesidades
6 particulares.

7 (e) Promover y facilitar el acceso al adiestramiento, experiencia
8 y oportunidades de trabajo en las instituciones a los
9 institucionalizados con impedimentos, para desarrollar y
10 capacitarle en ocupaciones o destrezas para su transición a la
11 libre comunidad.

12 (f) Garantizar de manera efectiva a las personas con
13 impedimentos, hasta donde sus condiciones lo permitan, el
14 acceso a los servicios y ofertas disponibles en la agencia.

15 (g) Los jóvenes transgresores que estén bajo su custodia serán
16 evaluados en cuanto a sus estilos de aprendizaje, intereses,
17 destrezas ocupacionales prácticas y en asistencia tecnológica.

18 (h) Coordinar aquellos procesos y servicios que sean necesarios
19 para facilitar la transición de los jóvenes transgresores o
20 confinados con impedimentos a la libre comunidad.

21 Artículo 10.-Procedimiento de Querellas Administrativas, Mediación, Remedio

22 Provisional y Garantías Procesales

1 A fin de garantizar la igual protección de las leyes, el debido proceso de ley y la
2 equidad, de los menores con impedimentos en cuanto a su derecho a la educación, se
3 dispone que el Departamento de Educación establecerá lo siguiente:

4 A. Unidad de Querellas y Remedio Provisional

5 La Unidad de Querellas y Remedio Provisional será un organismo
6 independiente que responderá al Secretario de Educación, sin
7 intervención de la Secretaría Auxiliar. Esta unidad tendrá las siguientes
8 funciones específicas:

- 9 1) Administrar el recibo y registro de las querellas administrativas
10 recibidas por los padres, madres y/o estudiantes con
11 impedimentos o la agencia.
- 12 2) Notificar copia de la querella en un término no mayor de 24 horas
13 al Secretario(a) Auxiliar.
- 14 3) Asignar número de querella y el juez administrativo a atender la
15 misma.
- 16 4) Dar notificación al juez administrativo de la querella del padre o
17 madre no estar dispuesto a ir a conciliación o, al día número
18 dieciséis (16) de haberse presentado la querella.
- 19 5) Supervisar y conducir el procedimiento de conciliación entre las
20 partes envueltas en la querella. En particular:
 - 21 (a) que la Secretaría Auxiliar cite y lleve a cabo la reunión de
22 conciliación que se describe más adelante o, en la alternativa;

- 1 (b) que la cita de conciliación sea emitida por la Secretaría
2 Auxiliar mediante acuerdo con el padre del menor con
3 impedimentos.
- 4 6) Identificar, designar o reclutar el personal a servir como
5 conciliadores en las Regiones Educativas el cual, responderá
6 directamente al Secretario de Educación o, persona designada por
7 este en la Unidad de Querellas aquí creada.
- 8 7) Notificará a los jueces administrativos sobre los acuerdos
9 alcanzados en conciliación, para que éste tome una de las siguientes
10 medidas:
- 11 (a) si procede el cierre de la querella por haberse alcanzado
12 acuerdos que finalizaron la controversia;
- 13 (b) si procede dejar la querella pendiente para corroborar el
14 cumplimiento con los acuerdos en los términos acordados en
15 conciliación;
- 16 (c) si procede el comenzar el término de cuarenta y cinco (45)
17 días para la celebración de vista y resolución final por no
18 haberse alcanzado acuerdos en conciliación.
- 19 8) La Unidad será responsable de la integridad, custodia y archivo del
20 expediente manejado por el juez administrativo a la culminación
21 del procedimiento de querellas.

1 impedimentos como opción para resolver sus controversias con la agencia
2 relacionadas a los servicios educativos y relacionados del estudiante. Este
3 proceso, dentro de la confidencialidad que le enviste, contará con lo
4 siguiente:

- 5 1) Con un listado de todos los mediadores certificados, para selección
6 de los padres. Este listado, será aquel disponible por la
7 Administración de Tribunales de Puerto Rico;
- 8 2) La mediación será un proceso que no deberá extenderse por más de
9 treinta (30) días naturales.
- 10 3) A la culminación del término antes indicado, la o el mediador
11 tendrá la obligación de informar a las partes sobre su derecho a
12 radicar una querrela administrativa y que tiene que proceder al
13 cierre del proceso de mediación.
- 14 4) El Mediador notificará a las partes y a la Unidad de Querellas y
15 Remedio Provisional el cierre del proceso de mediación y si el
16 mismo alcanzó acuerdos o no, sin ventilar los mismos.
- 17 5) La Unidad de Querellas y Remedio Provisional asignará el caso a
18 un juez administrativo en un término no mayor de veinticuatro (24)
19 horas del recibo de la notificación por el Mediador.

20 C. Conciliación

21 El Reglamento de Querellas a ser promulgado por el Secretario de
22 Educación, en virtud de esta Ley, contendrá una sección para

1 procedimientos de conciliación, el cual incluirá, pero sin limitarse, lo
2 siguiente:

- 3 1) Toda querella será notificada por la Unidad de Querellas y
4 Remedio Provisional en un término no mayor de veinticuatro (24)
5 horas a la Secretaría Auxiliar.
- 6 2) La Secretaría Auxiliar designará un Supervisor General de
7 Educación Especial para actuar como conciliador y buscar
8 alternativas de resolución de la querella.
- 9 3) La Secretaría Auxiliar a través del conciliador coordinará una
10 reunión de conciliación dentro del término de cinco (5) días de la
11 radicación de la querella por acuerdo entre las partes.
- 12 4) La reunión de conciliación habrá de celebrarse dentro de un
13 término no mayor de quince (15) días luego de la presentación de la
14 querella.
- 15 5) Cualquier acuerdo de conciliación que requiera un término
16 razonable para proveer, por ejemplo y sin limitarse, equipo,
17 personal, comienzo de servicio de terapia o relacionado, será en un
18 término no mayor de diez (10) días.
- 19 6) El conciliador preparará una minuta de asuntos discutidos y
20 resultado de la conciliación de la cual, tiene que proveer copia al
21 padre inmediatamente.

1 7) De la Secretaría Auxiliar no dar certificación de citación a
2 conciliación a la Unidad de Querellas y Remedio Provisional en el
3 término de seis (6) días naturales de presentada la querella, se
4 entenderá que la Secretaría Auxiliar renunció a la conciliación.

5 8) En caso de lo anterior, la Unidad de Querellas y Remedio
6 Provisional notificará dicha renuncia al juez administrativo en un
7 término no mayor de veinticuatro (24) horas y comenzará a
8 decursar el término de cuarenta y cinco (45) días.

9 D. Procedimiento Administrativo de Querellas

10 Se establecerá un procedimiento imparcial para ventilar querellas
11 administrativas, para el cual, el Departamento de Educación promulgará
12 un Reglamento de Procedimiento de Querellas Administrativas de
13 Educación Especial que en adición a cumplir con la legislación federal
14 vigente contendrá lo siguiente:

15 1) Todos los términos, definiciones y procedimientos a los cuales se
16 refiere esta Ley;

17 2) Interpretará liberalmente todo asunto relacionado a los estudiantes
18 de educación especial, de conformidad con lo establecido en la
19 "Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos".

20 E. Nombramiento de los Jueces Administrativos

21 1) Consejo de Educación

1 Con el fin de maximizar la imparcialidad de los jueces
2 administrativos para el procedimiento de querellas de educación
3 especial de conformidad con la ley federal IDEA, éstos serán
4 nombrados por el Consejo de Educación de Puerto Rico bajo los
5 siguientes criterios:

6 (a) El Consejo de Educación de Puerto Rico nombrará una Junta
7 de tres (3) miembros constituida por:

8 (i) un representante del interés público, entiéndase,
9 padre o madre de un estudiante con impedimentos;

10 (ii) dos (2) representantes de la academia, entiéndase,
11 profesor(a) en derecho y otro(a) en el área de
12 educación especial pero, que no tengan relación
13 contractual con la agencia educativa;

14 (b) Dicha Junta será responsable del nombramiento de los jueces
15 administrativos de casos relacionados a educación especial y
16 se regirá el proceso de nombramiento considerando lo
17 siguiente:

18 (i) recibirá insumo de los padres/madres y demás
19 público sesenta (60) días antes de contratar cualquier
20 candidato a nombramiento. Para ello, el Consejo de
21 Educación publicará una intención de nombramiento
22 para conocimiento del público general cinco (5) días

- 1 antes del comenzar el término de 60 días antes
2 descrito.
- 3 (ii) treinta (30) días antes de contratar cualquier
4 candidato, la Junta celebrará una o más vistas para
5 presentar un resumen de las ponencias escritas
6 recibidas y, recibir ponencias orales.
- 7 (iii) dichas vistas se celebrarán de modo consecutivo por
8 un término no mayor de cinco (5) días.
- 9 (iv) La determinación final de nombramiento de un juez o
10 jueza administrativo por el Consejo de Educación, a
11 través de la Junta aquí descrita, estará fundamentada
12 no sólo en el conocimiento, experiencia y dominio del
13 juez administrativo en leyes relacionadas a la
14 educación de menores con impedimentos sino,
15 además, en los hallazgos del procedimiento de vistas
16 y ponencias antes descrito.
- 17 (v) Los integrantes de la Junta tendrán un nombramiento
18 de tres (3) años.
- 19 (vi) Los integrantes de la Junta serán nombrados por el
20 Presidente del Consejo de Educación según los
21 criterios aquí establecidos.

1 (c) El nombramiento de los jueces administrativo será por un
2 término de dos (2) años.

3 (d) Se nombrará un juez administrativo por cada región
4 educativa excepto, en aquellas regiones que por volumen de
5 menores registrados y volumen de querellas requieran el
6 nombramiento de dos (2) jueces administrativos.

7 (e) El Consejo de Educación garantizará que en ningún
8 momento se detenga el continuo de servicios, entendiéndose
9 que, el cambio de año fiscal ni el periodo de renovación de
10 contratos será motivo para detener, paralizar o retrasar el
11 atender las querellas por un juez administrativo. Para esto:

12 (i) Asegurará que el Departamento asigne los fondos
13 necesarios para el pago a los jueces administrativos;

14 (ii) Asegurará concluir los procesos de nombramiento a
15 tiempo para que la contratación se dé sin interrupción
16 de servicio.

17 2) Procurador del Ciudadano

18 La Oficina del Procurador del Ciudadano, haciendo uso de
19 sus facultades velará que el proceso de nombramiento tanto de la
20 Junta establecida en esta sección como, el procedimiento de
21 nombramiento de los jueces administrativos, cumpla con lo aquí
22 establecido.

1 F. Jueces Administrativos

2 Entre las funciones y/o procedimientos que observarán los jueces
3 administrativos se encuentran:

- 4 1) Imparcialidad completa en el descargo de sus funciones;
- 5 2) No tener vínculo laboral ni contractual con el Departamento de
6 Educación o ninguno de sus componentes;
- 7 3) El juez administrativo emitirá una decisión final de la querella
8 dentro del término de cuarenta y cinco (45) días, luego del recibo de
9 la misma y la culminación de la conciliación;
- 10 4) El juez administrativo celebrará las vistas que entienda necesaria y
11 emitirá las órdenes correspondientes en atención al proceso ante su
12 consideración;
- 13 5) Cuando la querella es presentada contra la agencia, el juez
14 administrativo recibirá la contestación a la misma dentro de un
15 término no mayor de diez (10) días a partir de su recibo y
16 culminación de la conciliación;
- 17 6) El juez administrativo no otorgara prórrogas en cuanto a los
18 términos establecidos para la contestación de las querellas;
- 19 7) El juez administrativo tendrá facultad para imponer sanciones
20 económicas por la cantidad y frecuencia necesaria para lograr el
21 cumplimiento de sus órdenes;

- 1 8) Las sanciones serán pagadas a la parte afectada por el
2 incumplimiento que motivó la sanción;
- 3 9) Las sanciones impuestas por el foro administrativo serán de no más
4 de \$500.00 por cada incumplimiento o día de incumplimiento a
5 discreción del juez administrativo;
- 6 10) Las sanciones antes mencionadas podrán ser, entre otras, impuestas
7 por el juez administrativo para garantizar el cumplimiento de los
8 acuerdos alcanzados en la conciliación y, que no fueron honrados
9 por la agencia dentro del término previsto;
- 10 11) El juez administrativo podrá imponer como sanción el pago de
11 honorarios de abogados a la agencia;
- 12 12) No se impondrán honorarios de abogado contra padres de menores
13 con impedimentos;
- 14 13) Los jueces administrativos en funciones observarán los cánones
15 éticos de la judicatura de Puerto Rico;
- 16 14) Los jueces administrativos tendrán facultad para determinar que
17 un funcionario podría haber incurrido en incumplimiento con las
18 disposiciones de esta Ley y/o la legislación federal IDEA y/o la
19 Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos;
- 20 15) En tales casos, la decisión final del juez administrativo será
21 notificada, además de a las partes y a la Unidad de Querellas y

1 Remedio Provisional, a la División Legal del Departamento de
2 Educación para la investigación y acciones correspondientes;

3 16) Del juez administrativo entender o sospechar que durante el
4 proceso que culminó en la presentación de la querrela, o durante la
5 misma, acciones de funcionarios podrían constituir un
6 incumplimiento craso contra los derechos y el bienestar del menor
7 con impedimentos, procederá a notificar, además, a la Unidad de
8 Maltrato Institucional de Menores del Departamento de Justicia,
9 para la investigación o acción correspondiente;

10 G. Remedio Provisional

11 El Secretario de Educación creará un procedimiento de remedio
12 provisional para aliviar la situación de falta de provisión de servicios
13 educativos y/o relacionados al menor con impedimentos de modo
14 temporero.

15 1) Al recibirse la solicitud de remedio provisional, se le remitirá copia
16 a la Secretaría Auxiliar;

17 2) La Secretaría Auxiliar tendrá veinte (20) días naturales para
18 comenzar a proveer el servicio solicitado por remedio provisional;

19 3) De la Secretaría Auxiliar notificar cumplimiento, se corroborará el
20 dato con el solicitante de servicio en un término no mayor de
21 veinticuatro (24) horas, luego del aviso;

- 1 4) De no ser correcto el cumplimiento, ser defectuoso o de vencerse el
2 término de veinte (20) días antes mencionado, se procederá a
3 aprobar la solicitud de remedio provisional para el año académico
4 en curso;
- 5 5) Se le dará entonces notificación del remedio aprobado a la
6 Secretaría Auxiliar para que proyecte el cumplimiento y transición
7 de ser necesaria a servicios por parte de la agencia en el siguiente
8 año académico;
- 9 6) De la Secretaría Auxiliar no cumplir con lo anterior, el Remedio
10 Provisional será renovado durante el verano siguiente, previo al
11 comienzo del año académico sucesivo;
- 12 7) Un juez administrativo podrá ordenar la provisión de cualquier
13 servicio mediante este mecanismo sin necesidad de agotar los
14 términos antes expresados.
- 15 8) En caso de que proceda el Remedio Provisional, se tomarán todas
16 las medidas necesarias para que el menor comience a recibir los
17 servicios inmediatamente.
- 18 9) La Secretaría Auxiliar responderá fiscalmente por los costos y
19 gastos en servicios por remedio provisional.

20 H. Otras Garantías Procesales

1 Además de los derechos del estudiante y sus padres/madres
2 previamente enumerados en esta Ley y/o reconocidos en otras leyes,
3 estatales y/o federales aplicables, éstos tendrán derecho a:

4 1) Que el juez o jueza administrativa emita una decisión final en un
5 término no mayor de 45 días naturales.

6 2) Estar acompañado de abogado o abogada a través del proceso
7 administrativo y, cualquier reunión del COMPU que sea ordenada
8 durante el proceso administrativo;

9 3) De asistir a cualquier reunión de COMPU acompañado(a) por una
10 persona que tenga conocimientos especializados sobre la condición
11 de salud y/o impedimento del menor, entiéndase, médicos,
12 terapistas, entre otros;

13 4) De asistir a cualquier reunión de COMPU y/o querrela por
14 cualquier persona que entienda puede ayudarle a entender los
15 asuntos discutidos, limitado a:

16 (a) Que de no ser abogado(a), no esté cobrando por sus servicios
17 profesionales en relación al COMPU o vista administrativa;

18 (b) Que de comparecer en calidad de perito en educación
19 especial, limite su participación a contestar preguntas que le
20 sean realizadas, esto es, a actuar como testigo pericial;

21 (c) No realizar actuaciones propias del ejercicio ilegal de la
22 abogacía conforme al Código Penal de Puerto Rico,

1 incluyendo, redacción de documentos legales,
2 argumentaciones legales en sustitución y/o representación
3 del padre/madre;

4 5) En caso de un padre/madre que comparezca a una vista
5 administrativa acompañado por una persona que no sea
6 abogado(a), el juez(a) administrativo será celoso(a) en corroborar
7 que, dicho padre/madre no está pagando por ello y, de su derecho
8 a tener abogado(a), recursos legales o no, disponibles gratuitos para
9 el padre/madre y, de advertir en cuanto a las limitaciones de
10 personas no abogados(as) durante el procedimiento de vista
11 administrativa;

12 6) Nada de lo anterior debe ser interpretado para limitar de modo
13 alguno, los servicios de apoyo gratuitos ofrecidos por
14 organizaciones, agencias o entidades, reconocidas dentro de la
15 comunidad, para adelantar los intereses y servicios de la población
16 con impedimentos.

17 Artículo 11.-Comité Consultivo

18 Se crea el Comité Consultivo de Educación Especial, adscrito a la Oficina del
19 Secretario de Educación de Puerto Rico. A esos efectos, el Secretario de Educación
20 constituirá un Comité Consultivo donde la mayoría de sus miembros sean personas con
21 impedimentos o padres de menores con impedimentos. El Comité estará integrado por
22 quince (15) miembros de los cuales once (11) representarán el interés público.

1 Estos serán:

- 2 1) Dos (2) personas con impedimentos, mayores de veintidós (22) años de
3 edad;
- 4 2) Seis (6) padres de niños y jóvenes con impedimentos, a saber;
- 5 (i) uno de infantes con impedimentos;
- 6 (ii) uno de estudiantes con impedimentos de nivel escolar elemental;
- 7 (iii) uno de estudiantes con impedimentos de nivel escolar intermedio;
- 8 (iv) uno de estudiantes con impedimentos de nivel escolar superior;
- 9 (v) uno de estudiantes con impedimentos entre los diecinueve (19) a
10 veintiún (21) años, inclusive;(vi) uno nombrado por alguna
11 organización sin fines de lucro conocida en defensa de los derechos
12 de los niños y niñas con impedimentos que no tenga relación
13 contractual con ninguna de las agencias afectadas por esta Ley.
- 14 3) Dos (2) personas con estudios avanzados en Educación Especial y
15 dedicados a la academia, sin vinculo laboral ni contractual con el
16 Departamento de Educación a ser nombrados por los integrantes del
17 interés público, en un término no mayor de sesenta (60) días luego de
18 éstos ser nombrados;
- 19 4) Un (1) especialista en Trabajo Social o Sociología, sin vinculo laboral ni
20 contractual con el Departamento de Educación, a ser nombrado por los
21 integrantes del interés público, en un término no mayor de sesenta (60)
22 días luego de éstos ser nombrados;

- 1 5) El resto de los integrantes del Comité Consultivo serán:
- 2 (a) El(la) Secretario(a) de Salud o el(la) representante que a bien
- 3 nombre de modo permanente;
- 4 (b) El(la) Secretario(a) de la Familia o el(la) representante que a bien
- 5 nombre de modo permanente;
- 6 (c) El(la) Secretario(a) de Corrección y Rehabilitación o el(la)
- 7 representante que a bien nombre de modo permanente;
- 8 (d) El(la) Administrador(a) de Rehabilitación Vocacional o el(la)
- 9 representante que a bien nombre de modo permanente.

10 El término del nombramiento de los integrantes del Comité

11 Consultivo será como sigue:

- 12 1) los representantes del interés público serán a tres (3) años a
- 13 partir de su nombramiento;
- 14 2) los representantes del interés público serán por espacio de
- 15 cuatro (4) años;
- 16 3) los funcionarios gubernamentales se mantendrán en la
- 17 posición durante el término de su incumbencia.

18 El Secretario podrá separar a los funcionarios nombrados

19 por él o solicitar la separación de cualquier miembro por justa

20 causa, previa notificación y celebración de una vista administrativa,

21 dentro del procedimiento administrativo aquí dispuesto. De ocurrir

22 una vacante, el nombramiento se extenderá a un nuevo término.

1 Los miembros del Comité que no sean funcionarios o empleados
2 públicos recibirán el pago de una dieta, según lo dispuesto en la
3 reglamentación del Departamento de Educación, por cada día de
4 sesión a la que asistan.

5 Artículo 12.-Funciones y Deberes del Comité Consultivo de Educación Especial

- 6 1) El Comité elegirá un presidente de entre sus miembros.
- 7 2) Las funciones principales del Comité Consultivo de Educación Especial
8 serán asesorar al Secretario y al Secretario Auxiliar sobre las necesidades
9 de la población con necesidades especiales.
- 10 3) Además, el Comité tendrá las funciones y deberes establecidos en la
11 legislación federal sobre educación especial incluyendo:
- 12 (a) Preparar y aprobar un reglamento interno que establezca un
13 sistema adecuado para el cumplimiento de sus funciones.
- 14 (b) Mantener comunicación continua con el Secretario o Secretaria y
15 con el Secretario o Secretaria Auxiliar.
- 16 (c) Rendir anualmente un informe sobre sus actividades y logros el
17 cual será sometido al Secretario de Educación, al Gobernador y a la
18 Asamblea Legislativa. El mismo debe ser remitido en o antes del 30
19 de junio de cada año.
- 20 (d) Tener libre acceso, siguiendo la reglamentación establecida, a los
21 archivos y estudios preparados por el Departamento de Educación,
22 o de cualquier otra agencia, departamento o instrumentalidad del

1 Gobierno, a fin de obtener cualquier información, cuya divulgación
2 no hubiese sido restringida por disposición expresa de ley, que sea
3 necesaria para llevar a cabo sus funciones.

4 (e) Recibir y revisar el Plan Anual de Adiestramientos a los operadores
5 de los hogares de crianza del sistema de menores ubicados fuera de
6 su hogar del Departamento de la Familia.

7 (f) Recibir y revisar y analizar los informes anuales de las agencias
8 según lo establecido en esta ley y someter un Informe Compilado
9 Conjunto con el Secretario de Educación al Gobernador y a la
10 Asamblea Legislativa.

11 (g) Realizar investigaciones, evaluaciones de legislación y promoción
12 de programas.

13 El Comité podrá utilizar los recursos fiscales y humanos del Departamento de
14 Educación para el desarrollo de sus investigaciones, estudios, programas y demás
15 funciones prescritas por este artículo. A tales efectos, se establece la obligatoriedad del
16 Secretario del Departamento de Educación de extender a los miembros del Comité,
17 aquellos recursos económicos, instalación física y demás servicios de los asesores,
18 técnicos y empleados del Departamento necesarios para cumplir con las disposiciones
19 de esta Ley. El Comité tendrá acceso a documentos oficiales necesarios para ejercer su
20 responsabilidad de asesoría sobre asuntos de educación especial.

21 Artículo 13.-Implantación e Informe de Resultados

1 La implantación de esta Ley se realizará en forma escalonada durante un período
2 de tres (3) años. Al cabo del primer año se identificarán las necesidades del sistema y
3 de diseñará un plan estratégico para atender las mismas.

4 Las agencias contempladas en esta Ley tendrán la responsabilidad de participar
5 en la redacción de un plan de un (1) año de servicios integrales e inclusivos para las
6 personas con impedimentos que destaque la labor interagencial encaminada a atender
7 las necesidades de la persona con impedimentos.

8 Al culminar el primer periodo de tres (3) años de implantación de esta Ley, las
9 agencias remitirán al Comité Consultivo, a la Oficina del Procurador de las Personas
10 con Impedimentos, a la Oficina del Procurador del Ciudadano, a la Comisión de
11 Derechos Civiles, al Gobernador y a la Asamblea Legislativa, un informe de resultados
12 en cuanto a las metas establecidas. El mismo debe ser remitido dentro de los sesenta
13 (60) días a partir del cumplimiento de los primeros tres (3) años de vigencia de esta Ley.

14 Artículo 14.-Informe Anual

15 Las agencias a las cuales esta Ley impone responsabilidades, deberán rendir un
16 informe anual al Comité Consultivo de Educación Especial para su revisión y análisis.
17 Dicho Comité revisará y analizará los informes de las agencias según lo establecido en
18 esta ley y someterá recomendaciones al Secretario de Educación a base de los mismos.
19 El Secretario de Educación someterá el Informe Anual al Gobernador y a la Asamblea
20 Legislativa. El mismo detallará el estado de situación, progreso, proyecciones y logros
21 relacionados con el proceso de implantación de esta Ley, que evidencie los

1 procedimientos utilizados, personas con impedimentos identificados, acciones
2 concretas tomadas y servicios rendidos, entre otros aspectos.

3 Artículo 15.-Asignación de Fondos y Presupuesto

4 El Departamento de Educación mantendrá un presupuesto separado para la
5 Secretaría Auxiliar aquí creada y conforme a la autonomía provista para dicho
6 organismo.

7 Cada agencia, incluyendo al Departamento de Educación de modo separado al
8 presupuesto de la Secretaría Auxiliar, incluirá en su petición presupuestaria anual, la
9 asignación de los recursos necesarios para cumplir sus funciones a tenor con la política
10 pública aquí esbozada.

11 Artículo 16.-Disposiciones Transitorias

12 Todas las normas y reglamentos que gobiernan el funcionamiento y la operación
13 de los programas y servicios afectados por esta Ley continuarán en vigor hasta tanto
14 sean enmendados o sustituidos. Los jefes de agencias tomarán todas las medidas
15 transitorias necesarias para la cabal implantación de esta Ley, en un término de tiempo
16 no mayor de ciento ochenta (180) días naturales, luego de aprobada esta, so pena de
17 intervención de la Oficina del Procurador del Ciudadano y/o la Oficina del Procurador
18 de las Personas con Impedimentos y/o ser compelido por la Asamblea Legislativa o
19 cualesquiera otras de índole legal o reglamentario disponibles.

20 Artículo 17.-Transferencia de Recursos

21 El Secretario del Departamento de Educación transferirá, dentro de los noventa
22 (90) días posteriores a la aprobación de esta Ley, a la Secretaría Auxiliar aquí creada, el

1 personal, propiedad, archivos, expedientes, documentos, fondos disponibles y
2 sobrantes de cualquier procedencia, licencias, permisos y otras autorizaciones,
3 obligaciones y contratos pertenecientes al Programa de Educación Especial de la
4 Agencia.

5 El personal a ser transferido a la Secretaría Asociada, conservará su estatus como
6 empleados y los derechos adquiridos conforme a lo dispuesto en la legislación y la
7 reglamentación aplicable, así como lo relativo a los sistemas de retiro o planes de
8 ahorro.

9 Artículo 18.-Penalidades y Sanciones

10 Toda agencia con responsabilidades específicas, de acuerdo a esta Ley, deberá
11 cumplir con cada una de sus obligaciones. Aquella agencia que incumpla con lo
12 anterior, estará sujeta a las sanciones que procedan conforme a las disposiciones de ley
13 aplicables así como las disposiciones establecidas en IDEA, la Oficina de Derechos
14 Civiles del Gobierno Federal, la Oficina de la Procurador(a) del Ciudadano, y la Oficina
15 del Procurador(a) de las Personas con Impedimentos.

16 El ejercicio de la acción autorizada por esta Ley es independiente de cualquier
17 otra acción civil o criminal, derecho o remedio que disponga la legislación vigente y
18 ninguna de las disposiciones de ésta limitará o impedirá el ejercicio de tales acciones,
19 derechos o remedios.

20 Todo foro administrativo y/o judicial podrá imponer las sanciones que entienda
21 pertinentes a los organismos públicos y/o individuos, sean estas penalidades o
22 sanciones de índole civil, monetarias y/o criminales, para obligar el cumplimiento de

1 cualquiera de las disposiciones de esta legislación y/o cualquier otra legislación, estatal
2 o federal.

3 Artículo 19.-Cláusula Derogatoria

4 Se deroga la Ley 51-1996, según enmendada, conocida como "Ley de Servicios
5 Educativos Integrales para Personas con Impedimentos".

6 Artículo 20.-En los casos en que las disposiciones de esta Ley estén en pugna con
7 las de cualquier otra ley, prevalecerán las de ésta.

8 Artículo 21.-Las disposiciones de esta Ley son separables y, si cualquier palabra o
9 frase, oración, inciso, artículo o parte de la presente Ley fuesen por cualquier razón
10 impugnada ante un Tribunal y declarada inconstitucionales o nulos, tal Sentencia no
11 afectará las restantes disposiciones de la misma.

12 Artículo 22.-Toda ley o parte de ley que esté en conflicto con lo dispuesto en la
13 presente, queda derogada.

14 Artículo 23.-Esta Ley entrará en vigor inmediatamente después de su
15 aprobación.