(TEXTO DE APROBACION FINAL POR LA CAMARA)
(25 DE JUNIO DE 2012)

GOBIERNO DE PUERTO RICO

16ta. Asamblea
Legislativa

1ra. Sesión
Ordinaria

CAMARA DE REPRESENTANTES

P. de la C. 1139

12 DE FEBRERO DE 2009

Presentado por el representante *Méndez Núñez*

Referido a la Comisión de Gobierno

LEY

Para establecer medidas de austeridad, disciplina, control y reducción de gastos en las agencias, instrumentalidades, departamentos, y corporaciones públicas del Gobierno de Puerto Rico; para establecer un solo vehículo oficial en las agencias de gobierno; establecer excepciones a esa norma; prohibir el uso de tarjetas de crédito; establecer controles en los viajes fuera de Puerto Rico; controlar el uso de teléfonos celulares (móviles); establecer un estricto control del consumo energético; desarrollar un plan de vacaciones para reducir la acumulación de días de vacaciones; y para otros fines relacionados.

EXPOSICION DE MOTIVOS

El Pueblo de Puerto Rico se encuentra ante una encrucijada histórica. La salud financiera de toda una sociedad se encuentra en un estado moribundo. El Gobierno, las empresas privadas, las familias y la sociedad en general tienen una apremiante preocupación por la condición económica de toda la sociedad, pues cada vez más se sienten los efectos de la crisis económica en las agencias del Estado. Por esto es apremiante que el Gobierno de Puerto Rico tome las acciones inmediatas para evitar que aumente el déficit gubernamental, se controlen los gastos innecesarios en las agencias públicas y a la vez, se estimule la economía de nuestro país para que evitar aumentar el endeudamiento de varias generaciones.

Para cumplir con tan difícil meta, ya se están dando los primeros pasos. El 8 de enero de 2009, el Gobernador de Puerto Rico, firmó la Orden Ejecutiva Número OE-2009-001. Dicha orden decretó un Estado de Emergencia Fiscal en el Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Esa orden reconoció la importancia del problema económico por el que atravesamos y fue el primer evento para enderezar el curso de las finanzas gubernamentales. De esta manera se estableció una política pública de estricta disciplina, control y reducción de gastos en las Agencias e Instrumentalidades del Gobierno de Puerto Rico.

Muy pronto se necesitaron cambios adicionales, por lo que el Primer Ejecutivo tuvo que establecer medidas adicionales, mediante la Orden Ejecutiva 2009-004, para controlar y/o prohibir ciertas actividades que no son imprescindibles en las actividades gubernamentales. Dice así la mencionada orden:

Es imperativo que el Gobierno continúe forjando e implementando todas las medidas de austeridad, disciplina, control y reducción de gastos necesarias para salvaguardar los recursos de nuestro pueblo.

Es evidente que la presente administración tiene toda la autoridad constitucional, legal y democrática para establecer su política pública en una Orden Ejecutiva. No obstante, esta Asamblea Legislativa entiende que es necesario que la misma tenga fuerza de ley, para evitar posibles cuestionamientos jurídicos y para que sea incuestionable la inclusión de todas las agencias del gobierno en esta política pública de austeridad.

Por lo antes mencionado, la Asamblea Legislativa de Puerto Rico considera necesario la aprobación de esta legislación y su implantación de inmediato.

DECRETASE POR LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE PUERTO RICO:

- 1 Artículo 1.-Política Pública.-Se establece como política pública del Gobierno de
- 2 Puerto Rico la austeridad, disciplina, control y reducción de gastos y en las agencias,
- 3 instrumentalidades, departamentos, y corporaciones públicas del Gobierno de Puerto
- 4 Rico. La aplicabilidad de esta ley será a toda agencia, instrumentalizad, oficina,
- 5 departamento o dependencia de la Rama Ejecutiva del Estado Libre Asociado de Puerto
- 6 Rico, y a toda corporación pública de este mismo Gobierno.

1 Se exceptúa de la aplicabilidad de esta Ley a la Oficina de Ética Gubernamental
2 de Puerto Rico, a fin de reiterar la política pública de independencia administrativa que
3 es indispensable para ejercer las delicadas funciones que se le encomiendan a dicha
4 agencia.

5 Artículo 2.-Vehículos Oficiales.-Las agencias del Estado Libre Asociado de
6 Puerto Rico, podrán contar con los servicios de un (1) vehículo oficial, cuyo uso será
7 determinado por el Secretario, Jefe, Director Ejecutivo o autoridad ejecutiva máxima de
8 cada agencia. Disponiéndose sin embargo, que la autorización de un solo vehículo por
9 agencia, departamento o instrumentalizado no será aplicable a vehículos en la Policía de
10 Puerto Rico, el Cuerpo de Bomberos, el Departamento de Transportación y Obras
11 Públicas, el Departamento de Corrección, la Administración para el Manejo de
12 Emergencias Estatales, el Cuerpo de Emergencias Médicas, en lo que respecta a
13 vehículos tales como patrullas, ambulancias, camiones, y otros vehículos necesarios
14 para los servicios que presta la agencia, sin que la lista anterior se entienda como una
15 limitación taxativa.

16 Artículo 3.-Tarjetas de Crédito.-Se prohíbe el uso de tarjetas de crédito oficiales
17 que son sufragadas con fondos públicos. Todas las tarjetas existentes deben ser
18 saldadas, canceladas y destruidas. Cada agencia remitirá un informe oficial sobre la
19 cancelación de cada una de las tarjetas que existe hasta el momento en el Gobierno de
20 Puerto Rico, a la Asamblea Legislativa y la Oficina del Contralor dentro de los treinta
21 (30) días luego de la aprobación de esta ley.

1 Artículo 4.-Viajes fuera de Puerto Rico.-Se prohíbe el uso de fondos públicos para
2 viajes fuera de Puerto Rico por parte de funcionarios o empleados de agencias. Dicha
3 prohibición quedará sin efecto cuando tales viajes sean esenciales en el desempeño de
4 las funciones oficiales de los empleados o funcionarios del Gobierno y los viajes hayan
5 sido autorizados por el Secretario de Hacienda. Esta prohibición no se extiende a la
6 Oficina del Gobernador, al Secretario de Estado ni al Director Ejecutivo de la Compañía
7 de Turismo de Puerto Rico. Todo viaje autorizado tiene que cumplir cabalmente con los
8 requisitos de los reglamentos actualmente en vigor con respecto a los viajes fuera de
9 Puerto Rico. Se autoriza al Secretario de Hacienda a adoptar la reglamentación
10 necesaria para cumplir con los fines de esta ley, disponiéndose que cada solicitud de
11 viaje se emitirá por lo menos cinco (5) días laborables antes del viaje y el Secretario
12 emitirá su autorización o denegación por lo menos veinticuatro (24) horas antes del
13 viaje. Dichos términos serán de carácter jurisdiccional.

14 Artículo 5.-Teléfonos celulares.-Se prohíbe el uso de fondos públicos para la
15 compra, adquisición, arrendamiento o cualquier pago por teléfonos celulares (móviles),
16 para el uso por funcionarios y empleados de las agencias. Cada agencia deberá tomar
17 las medidas necesarias para cancelar de forma ordenada, y sin que se incumplan
18 contratos u obligaciones válidamente contraídas con anterioridad, todo contrato para
19 uso de teléfonos celulares.

20 Artículo 6.-Política Pública sobre Consumo de Energía Eléctrica.-La
21 Administración de Asuntos Energéticos (AEE) tendrá treinta (30) días a partir de la
22 vigencia de esta ley, para establecer directrices claras sobre medidas para lograr una

1 reducción en el consumo energético en las agencias. Los jefes de agencias tendrán
2 sesenta (60) días, que comenzarán a contarse a partir del recibo de dichas directrices,
3 para presentar ante la Oficina de Gerencia y Presupuesto y la Autoridad de Energía
4 Eléctrica, un Plan de Reducción de Consumo Energético. Este plan deberá detallar las
5 medidas que tomará cada agencia para reducir su consumo energético actual, no
6 obstante en ningún caso podrá haber una reducción menor al diez por ciento (10%).
7 Nada de lo dispuesto en este artículo podrá ser interpretado de modo tal que las
8 agencias o instrumentalidades públicas incumplan las obligaciones actuales con la
9 Autoridad de Energía Eléctrica (AEE).

10 Artículo 7.-Vacaciones.-Cada agencia deberá desarrollar e implantar de forma
11 inmediata un Plan de Reducción de Acumulación de Vacaciones para todos sus
12 empleados. Dicho plan deberá reducir a doce (12) o menos, los días de vacaciones
13 acumulados por cada empleada o empleado, por cada doce (12) meses de servicio,
14 disponiéndose que dicha fórmula podrá ser reducida según los meses de servicio de los
15 empleados contratados a partir del 1ro de enero de 2009. Este plan deberá ser aprobado
16 por cada agencia dentro de los treinta (30) días luego de la aprobación de esta ley.

17 Artículo 8.-Separabilidad- Si algún artículo, párrafo o parte de esta ley fuera
18 declarada inconstitucional por cualquier tribunal competente, dicha declaración no
19 afectará la totalidad de esta ley la cual quedará en vigor en todo lo que no sea afectado
20 por la declaración de inconstitucionalidad.

21 Artículo 9-Esta Ley entrará en vigor inmediatamente después de su aprobación,
22 excepto lo dispuesto en los artículos 3, 6 y 7.