

**TEXTO APROBADO EN VOTACION FINAL POR EL SENADO  
(APROBADO EL 15 DE ENERO DE 2013)  
(ENMENDADO EL 7 DE FEBRERO DE 2013 MEDIANTE LA R. DEL S. 85)  
(ENMENDADO EL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2013 MEDIANTE LA R. DEL S. 421)**

---

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

17<sup>ma</sup>. Asamblea  
Legislativa

1<sup>ra</sup>. Sesión  
Ordinaria

**SENADO DE PUERTO RICO**

**R. del S. 21**

14 de enero de 2013

Presentada por los señores *Bhatia Gautier y Torres Torres*

*Referida a la Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos*

**RESOLUCIÓN**

Para adoptar las reglas de procedimientos y gobierno interno del Senado de Puerto Rico.

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Nuestro sistema democrático exige profundizar en la apertura del Gobierno, que la ciudadanía tenga más fácil acceso a las esferas donde se toman las decisiones y que se establezcan mecanismos novedos efectivos de participación ciudadana. Puerto Rico ha reclamado este poder de conocer y contribuir en todas las etapas de los procesos gubernamentales, como parte del actual movimiento hacia una nueva forma de gobernar.

El Senado del Estado Libre Asociado, en su función representativa, no sólo hace valer este clamor ciudadano de pleno acceso y participación, sino que asume un compromiso inviolable de respeto a esta misión encomendada. Ese compromiso nos lleva a la adopción de medidas que permitan una mayor divulgación y conocimiento de la labor legislativa, así como a fomentar excelencia en la calidad del trabajo. Ofrecemos a nuestra ciudadanía, un Senado de puertas abiertas, que viabiliza el intercambio positivo de ideas, que promueve el debate de altura, responsable en el análisis, diligente, sensible a las necesidades del Pueblo y consciente de que junto a las demás Ramas de Gobierno le



1 la cual se dispone que cada Cámara "adoptará las reglas propias de los cuerpos legislativos  
2 para sus procedimientos y gobierno interno".

### 3 **Sección 1.3- Propósitos**

4 Este Reglamento se adopta con el propósito de garantizar el ordenamiento lógico y  
5 confiable en lo que respecta al proceso legislativo, así como establecer unas normas y  
6 directrices efectivas, encaminadas a los procesos parlamentarios y a las cuestiones  
7 ministeriales y administrativas. Con tales mecanismos, inspirados en un espíritu  
8 democrático, se asegura a todos los miembros del Cuerpo la oportunidad de participar,  
9 activa y concienzudamente, en los procedimientos analíticos y decisorios del Senado.

10 Este instrumento procesal asegura el respeto a los derechos individuales de los  
11 Senadores y las Senadoras, tanto aquéllos de Mayoría, como a los de la Minoría  
12 Parlamentaria y fortalece la deliberación responsable en lo que respecta a la aprobación de  
13 piezas legislativas que propendan al desarrollo de un mejor gobierno. A través de este  
14 Reglamento, se valida la facultad de la Mayoría para adelantar su gestión legislativa,  
15 mientras se garantiza el derecho de participación de la Minoría Parlamentaria.

### 16 **Sección 1.4- Aplicabilidad**

17 Este Reglamento será aplicable:

18 a) A todos los Senadores y Senadoras, funcionarios y empleados del Senado, a las  
19 Comisiones Permanentes y Especiales, y a cualquier otra oficina u organismo  
20 adscrito al Senado o bajo el control de éste. Las Comisiones Conjuntas se regirán  
21 de conformidad con las disposiciones que adopte la Asamblea Legislativa al  
22 respecto.



1           **Sección 2.2- Suspensión del Reglamento**

2           Las disposiciones de este Reglamento podrán ser suspendidas en cualquier momento  
3 por moción presentada y luego secundada por once (11) miembros del Senado. Al ser  
4 presentada, el Senador o Senadora deberá expresar los propósitos de la misma. Una vez  
5 secundada esta moción de suspensión, deberá ser aprobada por no menos de la mayoría  
6 absoluta del total de los miembros del Senado, excepto aquellas cuyos propósitos requieran el  
7 consentimiento unánime de la totalidad de los miembros del Senado, y sus alcances quedarán  
8 limitados a los propósitos planteados por su autor o autora. La vigencia de los efectos de esta  
9 moción nunca trascenderá el día de sesión en que fue votada.

10                           **II- RELACIONES CON LA CAMARA DE REPRESENTANTES**

11   **REGLA 3**

12           **A.       RELACIONES CON LA CÁMARA DE REPRESENTANTES**

13           **Sección 3.1- Relaciones entre ambos Cuerpos**

14           Las relaciones entre el Senado y la Cámara de Representantes se regirán de acuerdo  
15 con las disposiciones constitucionales y estatutarias, así como por los reglamentos o  
16 normas conjuntas que a estos efectos adopten los Cuerpos mediante Resolución  
17 Concurrente.

18           **Sección 3.2- Manifestaciones**

19           Ningún miembro del Senado, funcionario o empleado de éste hará manifestaciones  
20 indebidas o impropias sobre los trabajos, procedimientos y gobierno interno de la Cámara

1 de Representantes ni sobre alguno de sus miembros, funcionarios o empleados, en su  
2 capacidad oficial.

### 3 **Sección 3.3- Expresiones durante Sesión**

4 En el transcurso de una sesión del Senado, sólo se podrá hacer mención de la Cámara  
5 de Representantes para hacer expresiones oficiales sobre medidas pendientes de  
6 consideración o aprobadas por dicho Cuerpo. Ningún Senador o Senadora podrá  
7 referirse en forma de crítica a los procedimientos parlamentarios ni a los criterios  
8 legislativos de la Cámara. Tampoco se harán expresiones sobre sus miembros,  
9 funcionarios o empleados.

10 En caso que un Senador o Senadora actúe en contravención a lo dispuesto en esta  
11 Sección, el Presidente del Senado, a iniciativa propia o mediante una Cuestión de Orden  
12 planteada por un miembro, llamará al orden al Senador o Senadora, en el uso de la  
13 palabra, para que se abstenga de inmediato de hacer tales expresiones. Las  
14 manifestaciones que el Senador o Senadora ya hubiere vertido al respecto podrán ser  
15 borradas del récord por orden del Presidente.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

**III - CONSTITUCIÓN,  
COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SENADO**

**REGLA 4**

**A. CONSTITUCIÓN, COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SENADO**

**Sección 4.1- Comienzo del Término**

El término del cargo para el cual se eligen los Senadores y Senadoras comienza, según la Sección 8 del Artículo III de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, el día 2 de enero siguiente a la fecha en que se celebre una elección general.

**Sección 4.2- Certificado de Elección y Certificado de Radicación del Estado de Situación Auditado**

A partir del día 2 de enero en que comience su término y con anterioridad a la prestación de su juramento y a la celebración de la Sesión Inaugural del Senado de la Asamblea Legislativa correspondiente, cada Senador o Senadora entregará al Secretario del Senado el Certificado de Elección y el Certificado de Radicación del Estado de Situación Revisado que le expida la autoridad electoral competente.

El Secretario recibirá, además, la certificación que expida la autoridad electoral competente sobre los Senadores y Senadoras que resultaron electos en las elecciones generales.

Con tal información, el Secretario preparará un libro de registro, en el cual hará constar el nombre completo de cada Senador o Senadora, la fecha del Certificado de Elección, el hecho de haber sido electo o electa por Acumulación o por determinado Distrito Senatorial y el nombre de los funcionarios que expiden el documento.

1 Los certificados se devolverán a los Senadores o Senadoras después de la Sesión  
2 Inaugural.

### 3 **Sección 4.3- Juramento**

4 A partir del día 2 de enero en que comience su término, cada Senador o Senadora  
5 prestará juramento de su cargo ante el Secretario del Senado. A estos efectos, se aplicará  
6 lo dispuesto en el Artículo 186 del Código Político, según enmendado, que hace referencia  
7 al juramento del cargo y lo establecido en el Artículo 208 del Código Político, que dispone  
8 un término para la prestación del mismo.

9 Los Senadores o Senadoras comenzarán en el ejercicio de sus funciones al momento  
10 de prestar dicho juramento. El Secretario hará constar, en el Acta de la Sesión Inaugural,  
11 la fecha y el texto del juramento prestado por cada Senador o Senadora electos por  
12 Acumulación o por Distrito.

### 13 **Sección 4.4- El Secretario en Funciones de Presidente**

14 El Secretario del Senado actuará como Presidente del Cuerpo desde el día 2 de enero  
15 siguiente a una elección general, hasta que el Senado elija su Presidente y éste preste  
16 juramento y quede instalado en el cargo.

17 En el ejercicio de tales funciones, el Secretario tendrá las siguientes  
18 responsabilidades:

- 19 a) Actuará como funcionario ejecutivo del Senado, con todos los poderes y  
20 prerrogativas de la Presidencia;
- 21 b) Mantendrá en funciones la Secretaría del Senado, ejerciendo también todos los  
22 deberes que ésta conlleva;

- 1 c) Será custodio de todas las propiedades del Senado; inclusive, deberá gestionar la  
2 devolución de aquellas en poder de los Senadores o Senadoras que han cesado en sus  
3 cargos al día 1ro. de enero siguiente a la elección general;
- 4 d) Hará los desembolsos propios de su incumbencia, incluyendo aquéllos que sean  
5 necesarios para la celebración de la Sesión Inaugural de la Asamblea Legislativa;
- 6 e) Informará al Senado, mediante documento escrito, que entregará al Presidente  
7 electo, sobre todas sus gestiones, determinaciones, desembolsos y obligaciones  
8 incurridas en su carácter de Presidente en funciones;
- 9 f) Tomará el juramento de los Senadores y Senadoras electos, según lo dispuesto en  
10 esta Regla;
- 11 g) Ocupará la Presidencia en la Sesión Inaugural, cumpliendo con los deberes que se  
12 disponen en este Reglamento.

#### 13 **Sección 4.5- Legislador en Función de Presidente**

14 En caso de que el cargo de Secretario del Senado estuviese vacante o que éste se  
15 encontrase ausente o impedido para ejercer como Presidente del Cuerpo, el Senador o  
16 Senadora en funciones de la Mayoría Parlamentaria, que tenga mayor antigüedad como  
17 miembro de la Asamblea Legislativa, desempeñará las gestiones de Presidente, asignadas  
18 al Secretario.

1 **REGLA 5**

2 **B. SESIÓN INAUGURAL Y ELECCIÓN DE FUNCIONARIOS**

3 **Sección 5.1- Celebración**

4 La Sesión Inaugural del Senado de la Primera Sesión Ordinaria de cada Asamblea  
5 Legislativa se celebrará el segundo lunes del mes de enero siguiente a unas elecciones  
6 generales, comenzando a las 11:30 am.

7 **Sección 5.2- Elección de Funcionarios; Vacantes**

8 En la Sesión Inaugural se elegirán los siguientes funcionarios:

- 9 a) Presidente
- 10 b) Vicepresidente
- 11 c) Secretario
- 12 d) Sargento de Armas

13 El Presidente y el Vicepresidente serán electos de entre los miembros del Senado,  
14 mientras que el Secretario y el Sargento de Armas no podrán ser miembros de dicho  
15 Cuerpo.

16 De surgir posteriormente una vacante como consecuencia de la renuncia, remoción o  
17 muerte de cualquiera de estos cuatro funcionarios, el cargo será cubierto inmediatamente  
18 por elección, si el Senado estuviera reunido en Sesión Ordinaria o Extraordinaria. De no  
19 estarlo, la elección se llevará a efecto en la primera Sesión que se celebre después de  
20 ocurrir la vacante. En este caso, el Presidente designará un sustituto para que ejerza tales  
21 funciones interinamente. Si el cargo vacante fuera el de Presidente, el Vicepresidente  
22 actuará en su lugar hasta que el Presidente sea electo y tome posesión de su cargo.

1           En caso de resultar vacantes los cargos de Presidente y Vicepresidente, el Secretario  
2 o el Senador o Senadora de la Mayoría Parlamentaria que esté en el desempeño de su  
3 cargo y que tenga mayor antigüedad como miembro de la Asamblea Legislativa, presidirá  
4 el Cuerpo a los únicos efectos de que éste elija inmediatamente los nuevos funcionarios.  
5 De no estar reunido el Cuerpo, el Presidente en funciones convocará a una Sesión  
6 Extraordinaria a estos fines.

### 7           **Sección 5.3- Procedimientos Especiales en la Sesión Inaugural**

8           La Sesión Inaugural se celebrará siguiendo los procedimientos generales que se  
9 indican a continuación:

- 10           a) El Secretario del Senado ocupará la Presidencia, para lo cual tendrá igual  
11           autoridad y facultad que la establecida por Ley y por Reglamento para el  
12           Presidente del Senado. El Secretario resolverá todas las cuestiones  
13           parlamentarias que se planteen, pero sus decisiones serán apelables al Cuerpo;
- 14           b) Se llamará al orden y se escucharán los himnos de Puerto Rico y de  
15           Estados Unidos;
- 16           c) Se leerán las certificaciones oficiales expedidas por la autoridad electoral  
17           competente, haciéndose constar los nombres de los Senadores y Senadoras  
18           electos;
- 19           d) En caso de que haya algún miembro del Cuerpo sin prestar aún el  
20           juramento, el Secretario procederá a tomarle el mismo, siempre y cuando haya  
21           cumplido con los requisitos establecidos en la Sección 4.2 de este  
22           Reglamento. Se informará para récord el cumplimiento de este requisito por  
23           parte de todos los Senadores y Senadoras, incluyéndose en el Acta el texto del

1 juramento. Si algún Senador o Senadora no hubiese prestado dicho  
2 juramento, se expresarán las razones por las cuales éste no ha cumplido con  
3 dicho requerimiento de ley;

4 e) Se pasará lista para determinar la existencia del quórum reglamentario.  
5 Este será determinado por el Presidente en funciones. Se entenderá  
6 oficialmente constituido el Cuerpo cuando el número de Senadores y  
7 Senadoras presentes, debidamente certificados y juramentados, sea mayor de  
8 la mitad de los escaños del Senado;

9 f) Luego de constituido el Senado, se permitirán unas breves invocaciones  
10 religiosas o reflexiones;

11 g) Los partidos políticos representados en el Cuerpo expresarán oficialmente  
12 los nombres de sus Portavoces y Portavoces Alternos;

13 h) Se nominarán los candidatos a la Presidencia del Senado y éste se elegirá  
14 por la mayoría de los miembros que componen el Cuerpo, mediante votación.  
15 Dicha votación podrá ser a viva voz, pase de lista o dividiendo el Cuerpo, si  
16 fuera necesario. El Presidente en funciones, luego del conteo, anunciará de  
17 inmediato el resultado de la votación.

18 i) El Presidente en funciones proclamará la elección del Presidente del Senado  
19 y designará una Comisión para que lo escolte hasta el Estrado Presidencial.  
20 Este prestará el juramento de su cargo ante el Presidente en funciones y luego  
21 de ser instalado pronunciará su mensaje inaugural;

22 j) Terminado el mensaje del Presidente, se procederá a la nominación y  
23 elección del Vicepresidente, del Secretario y del Sargento de Armas, lo que se

1           hará a viva voz. Los candidatos electos prestarán juramento ante el Presidente  
2           y tomarán posesión de sus respectivos cargos.

3                       Si no pudiere elegirse cualquiera de estos tres funcionarios en la Sesión  
4           Inaugural, su elección se celebrará en la próxima sesión, pero el Presidente  
5           deberá designar para el cargo a un funcionario interino;

6           k) El Senado recibirá, en el Salón de Sesiones, a los Miembros de la Cámara  
7           de Representantes para aceptar los saludos y los informes protocolarios. El  
8           Presidente nombrará una comisión de los miembros del Senado para  
9           reciprocarse la visita y presentar los saludos correspondientes a la Cámara de  
10          Representantes. Ambas comisiones acordarán una visita conjunta al  
11          Gobernador de Puerto Rico para presentarles los saludos de la Asamblea  
12          Legislativa, informarle de la constitución de ambos Cuerpos y notificarle que  
13          ya están listos para escuchar su Mensaje sobre la Situación del Estado.

14          La comisión del Senado rendirá un informe al Cuerpo, en relación con la visita al  
15          Gobernador de Puerto Rico, en la sesión más próxima a dicha visita.

#### 16                       **Sección 5.4- Adopción de Reglamento en Sesión Inaugural**

17          El Senado deberá adoptar durante la Sesión Inaugural las reglas que regirán sus  
18          procedimientos y gobierno interno. A estos fines podrá, de entenderlo conveniente,  
19          ratificar el Reglamento anterior, vigente hasta ese momento, el cual continuará en vigor en  
20          su totalidad hasta que el mismo sea enmendado o derogado.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23

**REGLA 6**

**C. EL PRESIDENTE**

**Sección 6.1- Facultades y Obligaciones**

El Presidente del Senado tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- a) Será el jefe ejecutivo del Cuerpo en todos los asuntos legislativos y administrativos durante todo el cuatrienio para el cual fue electo. Cuando sea permisible por ley o por reglamento, podrá delegar aquellas funciones que estime necesarias para el fiel cumplimiento de su encomienda;
- b) Presidirá las reuniones del Senado, las de la Comisión Total y las de la Comisión Total Especial;
- c) Decidirá todas las situaciones parlamentarias del Cuerpo, incluyendo las Cuestiones de Orden que le planteen en las sesiones;
- d) Nombrará las Comisiones Permanentes y Especiales del Senado; designará y sustituirá a sus miembros y funcionarios; llenará las vacantes y designará los miembros del Senado en lo que respecta a las Comisiones Conjuntas. En cuanto a las Comisiones Especiales, podrá nombrar copresidentes o designar la presidencia y la vicepresidencia de éstas en forma alterna anual;
- e) Referirá a las Comisiones Permanentes, para su consideración y estudio, los Proyectos de Ley y Resoluciones; podrá referir a cualquier Comisión, incluyendo las Especiales, aquellos asuntos de interés público que deben ser investigados o estudiados por ésta, y solicitará de la misma el informe correspondiente. El Presidente no estará limitado por la jurisdicción de las Comisiones Permanentes y Especiales para referir asuntos y medidas a las mismas. El Presidente podrá

1 delegar en el Secretario el trámite de referir medidas o asuntos a las diferentes  
2 Comisiones;

3 f) Referirá a cada Comisión aquellos nombramientos que correspondan, según la  
4 jurisdicción de la misma;

5 g) El Presidente podrá delegar las funciones de coordinación de las Comisiones  
6 Permanentes en el Vicepresidente, en el Portavoz de la Mayoría o el Portavoz  
7 Alternativo de la Mayoría;

8 h) Firmará todos los Proyectos de Ley, Resoluciones Conjuntas y Resoluciones  
9 Concurrentes, aprobadas por la Asamblea Legislativa, para ser enviadas al  
10 Gobernador; firmará todo mandamiento o citación que se expida por orden del  
11 Senado;

12 i) Citará a Sesiones Extraordinarias o Especiales, conforme a lo dispuesto en la  
13 Constitución, en las leyes y en este Reglamento;

14 j) Mantendrá en todo momento, el orden y el decoro en todos los predios,  
15 estructuras y facilidades del Senado. En caso de ocurrir algún desorden en la Sala  
16 de Sesiones, estando el Senado reunido, el Presidente podrá ordenar la suspensión  
17 de la sesión o decretar un receso, a fin de tomar la acción que corresponda;

18 k) Tendrá la obligación de votar en todos los asuntos, a menos que desee ser  
19 excusado, para lo cual llamará a presidir al Vicepresidente o a cualquier otro  
20 Senador o Senadora, en ausencia o excusa de aquél. Esta solicitud se tramitará de  
21 conformidad con lo dispuesto en la Sección 40.1 de este Reglamento;

22 l) Si desea presentar alguna moción o tomar parte en algún debate, llamará a  
23 presidir al Vicepresidente o a cualquier otro Senador o Senadora, en ausencia o

1           excusa de aquél. A estos efectos, el Presidente ocupará un sitio entre los  
2           Senadores o Senadoras;

3           m) Cuando esté ausente o tenga que ausentarse de la sesión y no esté presente el  
4           Vicepresidente, podrá nombrar a cualquier otro Senador o Senadora para que lo  
5           sustituya.

6           n) Podrá encomendar a una Comisión Permanente o Especial, el estudio de  
7           cualquier asunto que considere de naturaleza urgente o de interés público, cuando  
8           el Senado no estuviese reunido en Sesión Ordinaria o Extraordinaria;

9           o) Podrá designar un asesor parlamentario, quien tendrá acceso continuo al  
10          Hemiciclo, en cumplimiento de su gestión legislativa;

11          p) Tendrá su Cuerpo Asesor y de Peritaje, el cual estará compuesto por asesores,  
12          técnicos y peritos, quienes tendrán acceso continuo al Hemiciclo para asesorar al  
13          Presidente, al Senado y a sus Comisiones en el estudio e investigación de asuntos  
14          legislativos. A estos mismos fines y cuando lo estime necesario, podrá crear,  
15          además, Unidades Especiales de Investigación, las cuales podrán ser asignadas a  
16          trabajar en coordinación con cualquiera de las Comisiones del Senado, por el  
17          término que dure el estudio o investigación o por el que disponga el Presidente;

18          q) Representará al Senado y comparecerá ante el Tribunal General de Justicia de  
19          Puerto Rico o ante un Tribunal de los Estados Unidos en cualquier acción que se  
20          radique contra el Senado, sus funcionarios, Comisiones y funcionarios de éstas,  
21          por razón de sus funciones legislativas. Esta facultad se extiende a los  
22          mecanismos en ley para revisar o apelar decisiones ante tribunales de mayor  
23          jerarquía.

1           Radificará a nombre del Senado o intervendrá en aquellas acciones judiciales  
2           en las cuales él estime que puedan afectarse los derechos, facultades y  
3           prerrogativas del Senado, sus funcionarios, Comisiones y los funcionarios de éstas,  
4           en el desempeño de sus gestiones legislativas. Esta facultad también se extiende a  
5           los mecanismos de revisión y de apelación.

6           El Presidente podrá contratar abogados, peritos y técnicos, así como  
7           cualesquiera otros servicios que estime necesarios para el cumplimiento de esta  
8           encomienda y la consiguiente representación ante los tribunales de Justicia;

9           r) Tendrá a su cargo los asuntos administrativos del Senado. En tal capacidad,  
10          organizará y dirigirá las actividades relativas al funcionamiento del Cuerpo,  
11          incluyendo, entre otras, la selección, nombramiento, clasificación, ascenso,  
12          retribución, disciplina, cese, destitución, sanciones del personal y promulgación de  
13          normas para la administración de éste; preparación, manejo y divulgación pública  
14          del presupuesto; control de compras y desembolsos de fondos públicos;  
15          administración de la propiedad y sistemas para inventario de equipo y material;  
16          adopción de métodos de contabilidad; y contratación de bienes y servicios.

17          A estos fines, el Presidente adoptará y hará cumplir aquellas normas y reglas  
18          que garanticen la confiabilidad de los procedimientos en cada caso en particular y  
19          que hagan más efectiva la ejecución de las gestiones administrativas. El Presidente  
20          podrá delegar en los funcionarios pertinentes cualesquiera de estas gestiones,  
21          mediante Orden al efecto;

22          s) Nombrará un Auditor Interno con el objetivo de velar que los recursos del  
23          Senado se hayan utilizado conforme a las leyes y disposiciones reglamentarias

1 aplicables. A tales efectos, el Auditor Interno rendirá un informe anual por escrito  
2 al Senado, el cual será publicado en el Internet.

3 t) Velará por el estricto cumplimiento de este Reglamento, así como de los  
4 principios constitucionales y legales que rigen el Poder Legislativo.

5 u) Podrá establecer una Oficina de Pre-intervención de Asignaciones Legislativas,  
6 cuya opinión tenga que emitirse previo a aprobarse una asignación legislativa, a fin  
7 de garantizar mayor pulcritud en la asignación de fondos;

8 v) Establecerá un registro de cabilderos, accesible al público vía Internet y emitirá  
9 la reglamentación aplicable para garantizar la transparencia de la intervención de  
10 los cabilderos dentro del proceso legislativo;

11 w) Será responsable de que se cumpla cabalmente con el contenido de la Ley del  
12 Estado Digital de 2000, incluyendo acceso por Internet a medidas e informes  
13 legislativos, documentos administrativos y la transmisión vía Internet de las  
14 sesiones legislativas y las principales audiencias públicas. Dichas transmisiones  
15 podrán ser por las emisoras del Gobierno o el sistema de cable TV;

16 x) Ofrecerá oportunidades de adiestramiento y educación legislativa continua  
17 durante todo el cuatrienio para mejorar la capacidad de los Senadores y Senadoras,  
18 asesores, empleados y ciudadanos particulares. De esta forma, la “Academia  
19 Legislativa” estará activa durante todo el cuatrienio;

20 y) Ejecutará, además, todas aquellas funciones que le sean asignadas por  
21 disposición constitucional, legal o reglamentaria, así como aquellas dispuestas por  
22 el Senado o las que sean necesarias para llevar a cabo su encomienda, pero que no  
23 estén en contravención con nuestro ordenamiento jurídico.

1           **Sección 6.2- Origen de la Facultad para Ejercer Cargo de Presidente**

2           En el descargo de las funciones legislativas, así como en el transcurso de las  
3 sesiones, se identifican tres (3) variantes del rol de Presidente por el origen de la facultad  
4 para ejercer tal cargo, a saber:

5           a) Presidente en propiedad: es aquél miembro oficialmente electo por el Cuerpo  
6 para asumir el cargo;

7           b) Presidente en funciones: es aquel que tiene la responsabilidad de ocupar el cargo  
8 por disposición de ley o reglamento en determinadas circunstancias. Estos son el  
9 Secretario, el Vicepresidente o el Senador o Senadora de la Mayoría Parlamentaria  
10 que esté en el ejercicio de su cargo y que tenga mayor antigüedad como miembro  
11 de la Asamblea Legislativa;

12           c) Presidente Accidental: es el Senador o Senadora designado por el Presidente o,  
13 en su defecto, por el Vicepresidente para ejercer el cargo en determinada sesión o  
14 parte de ella, según se dispone en la Sección 6.3 de este Reglamento.

15           **Sección 6.3- Presidente Accidental**

16           El Presidente podrá nombrar a cualquier Senador o Senadora para que ocupe la silla  
17 presidencial y ejerza las funciones de Presidente Accidental en aquellos casos en que  
18 tenga que ausentarse, excusarse de votar o que desee presentar una moción o participar en  
19 un debate y el Vicepresidente se encontrare ausente o se excuse a esos efectos.

20           El Presidente en funciones y el Presidente Accidental tendrán en tal capacidad, los  
21 mismos deberes, facultades y prerrogativas del Presidente en propiedad, así como  
22 cualesquiera otros que le hayan sido asignados por ley o por reglamento en lo que respecta  
23 a su posición en el Cuerpo.

1 Este nombramiento no podrá extenderse por más de una sesión sin el consentimiento  
2 del Cuerpo.

### 3 **REGLA 7**

#### 4 **CH. EL VICEPRESIDENTE**

##### 5 **Sección 7.1- Funciones como Vicepresidente**

6 El Vicepresidente tendrá los mismos deberes e iguales atribuciones que el  
7 Presidente del Senado, mientras sustituya a éste en el ejercicio de sus funciones.

8 Asimismo, ayudará al Presidente en sus gestiones como tal, y realizará todas aquellas  
9 funciones que le sean delegadas por el Presidente o asignadas por el Cuerpo o por nuestro  
10 ordenamiento jurídico.

##### 11 **Sección 7.2- Vicepresidente en funciones de Presidente**

12 Según lo dispuesto en la Sección 6.2 de este Reglamento, el Vicepresidente  
13 desempeñará las funciones de Presidente en caso de ausencia de éste y mientras dure la  
14 misma, cuando éste desee excusarse de votar o cuando vaya a presentar una moción o a  
15 participar en un debate. Igualmente, en caso de muerte, renuncia o remoción del  
16 Presidente, el Vicepresidente, según lo dispuesto en la Sección 5.2 de este Reglamento,  
17 ejercerá tales funciones hasta que sea electo y ocupe su cargo el nuevo Presidente.

##### 18 **Sección 7.3- Designación de Presidente Accidental**

19 En el ejercicio de sus funciones como Presidente, el Vicepresidente podrá nombrar a  
20 un Senador o Senadora para que le sustituya en los casos dispuestos en la Sección 6.3 de  
21 este Reglamento.

1 **REGLA 8**

2 **D. EL SECRETARIO**

3 **Sección 8.1- Funciones del Secretario**

4 El Secretario tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

5 a) Será el Presidente en funciones, según se dispone en la Sección 4.4 de este  
6 Reglamento, y tendrá, a estos fines, los mismos derechos y prerrogativas que han  
7 sido asignados al Presidente en propiedad. Ocupará la Presidencia en la Sesión  
8 Inaugural y desempeñará todas aquellas funciones prescritas en dicha Sección;

9 b) Una hora antes del comienzo de cada sesión, hará disponible de forma  
10 electrónica, a través del escritorio virtual accesible en la banca del Hemiciclo de  
11 cada Senador o Senadora el Acta de la sesión anterior, la relación de los Proyectos  
12 de Ley, Resoluciones y Mociones de expresiones del Cuerpo radicadas, el Orden  
13 de los Asuntos, así como el Calendario de las Órdenes Especiales del Día; los  
14 Proyectos de Ley, Resoluciones y Mociones consignando expresiones del Cuerpo a  
15 ser considerados por el Senado, así como copia de los Informes de Comisiones y  
16 aquellos documentos que deben ser de su conocimiento o acción, o en relación con  
17 los cuales conste una orden del Senado o del Presidente a estos efectos.

18 El Secretario entregará al Portavoz de cada Delegación dos (2) copias en  
19 papel de cada documento que esté disponible electrónicamente a través de los  
20 escritorios virtuales. Esto se hará al inicio de cada sesión o cuando se vaya a  
21 considerar la medida o asunto;

22 c) Pasará lista al comienzo de cada sesión o cuando le sea requerido y llamará por  
23 segunda vez a los Senadores y Senadoras ausentes. Manifestará al Presidente el

1 número de los miembros presentes en el Hemiciclo para la determinación de  
2 quórum.

3 Leerá al Senado los documentos que deban ser de conocimiento de éste, por  
4 orden del Presidente, conforme a las disposiciones de este Reglamento;

5 d) Preparará el Acta correspondiente a cada sesión del Senado, firmará cada una de  
6 ellas conjuntamente con el Presidente del Senado y conservará éstas para su  
7 publicación anual. Será responsable de la preparación del material que deba  
8 incluirse en el Diario de Sesiones y tendrá a su cargo su reproducción y  
9 distribución;

10 e) Preparará una Relación de los Proyectos, Resoluciones y Peticiones radicadas en  
11 el Senado y de los recibidos de la Cámara de Representantes; y llevará un libro  
12 registro donde anotará todos los trámites, gestiones y diligencias de los Cuerpos y  
13 sus Comisiones, relativos a tales Proyectos, Resoluciones y Peticiones, incluyendo  
14 desde su radicación hasta el trámite final. Preparará, además, una Relación de  
15 Mociones de Felicitación, Reconocimiento, Júbilo, Tristeza o Pésame radicadas en  
16 el Senado.

17 Dará el número que corresponda a las medidas legislativas que se radiquen en  
18 Secretaría, las cuales seguirán de inmediato el trámite pertinente, según se dispone  
19 en este Reglamento;

20 f) Preparará un informe mensual de asistencia de los Senadores y las Senadoras a  
21 las sesiones, accesible al público a través del portal electrónico del Senado de  
22 Puerto Rico. En el mismo detallará la asistencia, ausencias y ausencias autorizadas  
23 por motivos justificados, tales como: enfermedad, imposibilidad física de

1 comparecencia o por encontrarse en gestiones oficiales por encomienda del  
2 Presidente o del Senado;

3 g) Anotará en el libro de registros el trámite sobre los documentos enviados a los  
4 Presidentes de Comisiones; y remitirá a éstos las peticiones, memoriales,  
5 Proyectos de Ley, Resoluciones y nombramientos que les corresponda estudiar o  
6 investigar, los informes devueltos por el Senado para acción ulterior y cualquier  
7 otro documento que esté dirigido a la Comisión. Preparará una relación de las  
8 medidas a las cuales le falten diez (10) días para el vencimiento del plazo para que  
9 las Comisiones radiquen los informes que se establecen en la Sección 31.1 de este  
10 Reglamento, para informar a la Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos  
11 Internos, al Presidente de cada una de las Comisiones concernidas y, de igual  
12 forma, al pleno del Senado en la sesión más próxima;

13 h) Custodiará los archivos y documentos que se relacionen con el proceso  
14 parlamentario del Senado y mantendrá un sistema de archivo, conservación y  
15 disposición de documentos, usando las normas de la tecnología moderna. No  
16 permitirá que salga de Secretaría ningún documento original, a menos que medie  
17 una orden del Presidente o del Cuerpo;

18 i) Preparará un Texto Aprobado de cada medida que incluya el texto a enmendarse  
19 o a derogarse, de toda Ley o Resolución Concurrente, que enviará certificado a la  
20 Cámara de Representantes con la documentación correspondiente, incluyendo el  
21 envío electrónico;

22 j) Preparará el enrolado de todo Proyecto de Ley, Resolución Conjunta y  
23 Resolución Concurrente originada en el Senado, para la correspondiente

1 certificación final por ambos Cuerpos; y firmará todo enrolado certificando su  
2 exactitud;

3 k) Enviará al Gobernador de Puerto Rico, debidamente certificados, aquellos  
4 Proyectos de Ley, Resoluciones Conjuntas y Resoluciones Concurrentes,  
5 originados en el Senado, que hayan sido aprobados por ambos Cuerpos  
6 Legislativos;

7 l) Será el custodio del Sello Oficial del Senado y sellará todas las órdenes,  
8 citaciones o documentos del Senado; será responsable de certificar y notificar, a  
9 quien corresponda, los acuerdos adoptados por el Senado en sus sesiones;

10 m) Será responsable de la publicación de avance del libro de leyes y resoluciones  
11 de cada año. Compilará e imprimirá las Decisiones del Presidente, así como  
12 distribuirá el Reglamento y cualquier otra disposición o enmienda reglamentaria  
13 que adopte este Cuerpo.

14 Dará publicidad también a cualquier otra información, cuando le sea  
15 requerido por disposición reglamentaria o por orden del Presidente o del Cuerpo;

16 n) Cuando el Presidente convoque a una Sesión Especial o a una Sesión  
17 Extraordinaria, será responsable de preparar la convocatoria para la firma del  
18 Presidente y hará entrega de la misma al Sargento de Armas para el trámite  
19 correspondiente;

20 o) Será responsable de requerir de las Ramas Ejecutiva y Judicial el envío al  
21 Senado de todos los informes y documentos dispuestos por ley o que le hayan sido  
22 solicitados. Deberá establecer un sistema de seguimiento continuo de estas

1 gestiones y deberá informar periódicamente al Presidente y al Senado sobre el  
2 progreso de tales gestiones;

3 p) Será responsable del funcionamiento de su Oficina y de cualesquiera otras que  
4 le sean asignadas por el Cuerpo o por el Presidente y les suplirá el equipo  
5 necesario para realizar su labor; velará por el fiel cumplimiento de los deberes de  
6 los empleados de la Secretaría y firmará las solicitudes de vacaciones, de ausencia  
7 por enfermedad, así como las hojas de asistencia diaria y semanal de éstos;  
8 informará al Presidente de cualquier falta o indisciplina por parte de los empleados  
9 de la Secretaría en el desempeño de sus funciones y deberes; y rendirá un informe  
10 anual al Presidente sobre las gestiones de la Secretaría, incluyendo en dicho  
11 informe datos estadísticos sobre las labores legislativas, el cual deberá incluirse en  
12 la página del Internet o Intranet;

13 q) Diseñará un procedimiento mediante el cual se le facilite a la ciudadanía y a la  
14 Prensa el acceso a los documentos bajo la custodia del Senado, con excepción de  
15 los expedientes de personal de los empleados y funcionarios del Cuerpo, los  
16 documentos que formen parte de una investigación en proceso por parte del  
17 Cuerpo o de sus Comisiones y los documentos e informes que afectan la intimidad  
18 del nominado y su familia, producto de las investigaciones realizadas en torno a  
19 los nombramientos sometidos por el Gobernador. Si las copias solicitadas son  
20 certificadas, se requerirá la cancelación de un sello de rentas internas de tres (3)  
21 dólares y a un costo de cinco (5) centavos por página reproducida y cualquier otro  
22 costo por concepto de gastos administrativos en la búsqueda o supervisión. Si las

- 1 copias solicitadas no son certificadas, sólo se cobrará el costo de reproducción. La  
2 Prensa acreditada podrá obtener una copia de estos documentos sin costo alguno;
- 3 r) Coordinará con la Oficina de Comunicaciones la divulgación de las nóminas del  
4 Senado, que incluye la de los miembros del Cuerpo, lo mismo que la de todos los  
5 contratos y nombramientos otorgados;
- 6 s) Mantendrá abierta la Oficina de Radicaciones y Trámites durante el  
7 decimoquinto día después de que un Senador o Senadora haya radicado su  
8 renuncia al cargo, según lo dispone nuestro ordenamiento;
- 9 t) Procurará e implantará el uso de sistemas de información y divulgación  
10 electrónica para cumplir con sus deberes aquí enumerados;
- 11 u) Publicará en el portal electrónico del Senado información sobre las Vistas  
12 Públicas a celebrarse por las Comisiones, la fecha, hora y el lugar de reunión,  
13 asunto a discutirse, y procedimiento para cualquier ciudadano asistir y participar.
- 14 v) Desempeñará cualquier otra función que le sea impuesta por ley o reglamento,  
15 por orden del Cuerpo o del Presidente.

## 16 **Sección 8.2- Separación del Cargo**

17 El Secretario, por ser un funcionario de confianza del Cuerpo, podrá ser separado de  
18 su cargo en cualquier momento, mediante el voto afirmativo de una mayoría absoluta de  
19 los Senadores y Senadoras en votación secreta.

20 Asimismo, en caso de faltas, estará sujeto a las sanciones disciplinarias que  
21 disponga, a su discreción, el Presidente.

1 **REGLA 9**

2 **E. SARGENTO DE ARMAS**

3 **Sección 9.1- Funciones y Responsabilidades**

4 El Sargento de Armas tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

5 a) Será el responsable de la seguridad y el orden en los predios, estructuras y  
6 facilidades del Senado.

7 En el ejercicio de esta función y mediante autorización u orden del Cuerpo o  
8 del Presidente, podrá efectuar los arrestos que se disponen en este Reglamento, así  
9 como solicitar la intervención de la Policía de Puerto Rico o de cualquier otra  
10 entidad dedicada a la prestación de servicios de seguridad y vigilancia;

11 b) Dará cumplimiento a las disposiciones de la Regla 26 de este Reglamento,  
12 relativa al acceso a la Sala de Sesiones, galerías y pasillos del Senado;

13 c) Asistirá a todas las sesiones del Senado;

14 d) Ejecutará las órdenes del Senado y del Presidente, así como las de los  
15 Presidentes de las Comisiones;

16 e) Distribuirá la correspondencia de los Senadores y las Senadoras y los  
17 documentos que deban ser distribuidos por orden del Cuerpo, de los Presidentes de  
18 las Comisiones o del Secretario, y diligenciará de inmediato las citaciones y  
19 convocatorias que se expidan;

20 f) Proveerá a los Senadores los materiales de escritorio en el Hemiciclo y será  
21 responsable del servicio de ujieres en el Senado y en las Comisiones;

1 g) Cumplirá fielmente con todas las demás funciones y responsabilidades que se le  
2 impongan por ley o por reglamento, o que le sean asignadas por el Cuerpo o por el  
3 Presidente.

#### 4 **Sección 9.2- Separación del Cargo**

5 El Sargento de Armas, por ser un funcionario de confianza del Cuerpo, podrá ser  
6 separado de su cargo en cualquier momento mediante el voto afirmativo de una mayoría  
7 absoluta de los Senadores en votación secreta.

8 Asimismo, en caso de faltas, estará sujeto a las sanciones disciplinarias que  
9 disponga, a su discreción, el Presidente.

### 10 **REGLA 10**

#### 11 **F. PORTAVOCES**

##### 12 **Sección 10.1- Designación**

13 Todo partido político que esté representado en el Senado, tendrá derecho a designar, de  
14 entre sus miembros, a un Portavoz, y de estar representado por dos (2) o más Senadores o  
15 Senadoras, a un Portavoz Alterno. El del partido de Mayoría se denominará el Portavoz de  
16 Mayoría y el de cada partido minoritario se conocerá como Portavoz de Minoría. El  
17 Presidente de la Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos será nombrado, según se  
18 establece en el inciso (d) de la Sección 6.1 de este Reglamento.

1           **Sección 10.2- Funciones del Presidente de la Comisión de Reglas, Calendario y**

2   **Asuntos Internos**

3           a) Establecerá el Calendario de Órdenes Especiales del Día y encauzará los  
4           trabajos del Cuerpo a través de los planteamientos y propuestas que correspondan;  
5           y velará por la tramitación ordenada y eficiente de los asuntos ante el Cuerpo;

6           b) Dividirá el tiempo asignado a la Mayoría entre aquellos Senadores y Senadoras  
7           que participarán en un debate, cuando se hayan acordado reglas especiales para el  
8           mismo e informará al Presidente el orden y el tiempo que corresponderá a cada  
9           intervención;

10          c) Concertará acuerdos con las delegaciones legislativas para el adecuado y  
11          efectivo funcionamiento del Cuerpo. Será responsable del cumplimiento de la parte  
12          que le corresponda de tales compromisos o acuerdos;

13          d) Podrá consumir el último turno inicial, sin sujeción a tiempo determinado;

14          e) Se encargará de llamar, para la consideración del Cuerpo, las medidas incluidas  
15          en el Calendario de Órdenes Especiales del Día;

16          f) Realizará todas aquellas funciones delegadas por el Presidente o asignadas por el  
17          Cuerpo.

18           **Sección 10.3- Funciones de los Portavoces**

19          a) Representará y hablará a nombre del grupo de Senadores y Senadoras de su  
20          partido, así como de los caucus o conferencias celebradas por éstos;

21          b) Expresará y tramitará los acuerdos de su grupo en términos parlamentarios;

- 1 c) Promoverá y llevará a cabo conversaciones con los miembros del Senado y será  
2 responsable del cumplimiento de la parte que le corresponda en los compromisos y  
3 acuerdos que se generan en tales conversaciones;
- 4 d) Hará recomendaciones relativas al nombramiento y sustitución de los Senadores  
5 y las Senadoras de su partido en las Comisiones Permanentes, Especiales y  
6 Conjuntas;
- 7 e) Dividirá el tiempo asignado a su delegación entre aquellos Senadores y  
8 Senadoras que participarán en un debate, cuando se hayan acordado reglas  
9 especiales para el mismo, e informará al Presidente el orden y el tiempo que  
10 corresponderá a cada intervención.

#### 11 **Sección 10.4 - Funciones del Portavoz Alterno**

- 12 a) El Portavoz Alterno tendrá los mismos deberes e iguales atribuciones que el  
13 Portavoz, mientras sustituya a éste en el ejercicio de sus funciones.
- 14 b) Asimismo, ayudará al Portavoz en sus gestiones como tal y realizará todas  
15 aquellas funciones que le sean delegadas por el Portavoz de la Mayoría o Minoría,  
16 según sea el caso.

### 17 **REGLA 11**

#### 18 **G. DETERMINACIÓN Y JURISDICCIÓN DE COMISIONES**

#### 19 **PERMANENTES**

#### 20 **Sección 11.1- Determinación de Comisiones Permanentes y Especiales**

21 El Senado organizará sus trabajos a través de Comisiones Permanentes. Su creación  
22 y su jurisdicción se determinará mediante Resolución del Senado.

1 La creación y jurisdicción de las Comisiones Especiales se determinará por una  
2 Resolución del Senado y el término de vigencia no excederá de seis (6) meses, a menos  
3 que se disponga un término diferente.

#### 4 **Sección 11.2- Jurisdicción**

5 Se remitirá a las Comisiones Permanentes los Proyectos, Resoluciones, mensajes,  
6 peticiones, memoriales, documentos y nombramientos tomando como base la jurisdicción  
7 en particular de cada Comisión, según ésta se establezca en la Resolución del Senado que  
8 se adopte para la determinación o creación de Comisiones, con excepción de lo  
9 establecido en el inciso (e) de la Sección 6.1 de este Reglamento.

### 10 **REGLA 12**

#### 11 **H. MIEMBROS DE LAS COMISIONES**

##### 12 **Sección 12.1- Designación de los Miembros y sus Cargos**

13 El Presidente del Senado designará los miembros de las Comisiones Permanentes en  
14 las que habrá por lo menos un miembro de cada partido de minoría representado en el  
15 Senado. Los cargos en las Comisiones se adjudicarán de la siguiente manera:

- 16 a) El Senador o Senadora que figure en primer término en la lista de miembros de  
17 una Comisión Permanente será el Presidente de ésta;
- 18 b) El que figure en segundo lugar será el Vicepresidente;
- 19 c) El Senador o Senadora designado en el tercer lugar será el Secretario;
- 20 d) El Senador o Senadora de cada minoría representada en el Cuerpo, a quien se  
21 haya designado en primer término, será el Portavoz de la Minoría del partido que  
22 represente.

1 En caso de que ocurran vacantes en tales cargos, el Presidente designará al sucesor,  
2 haciendo los cambios o sustituciones que estimare convenientes.

### 3 **Sección 12.2- Designación en Coordinación con los Portavoces**

4 En el ejercicio de su facultad para designar los miembros de las Comisiones  
5 Permanentes, el Presidente consultará a los Portavoces de los Partidos en lo que respecta a  
6 la designación de los Senadores o Senadoras de Mayoría y Minoría a las mismas, tomando  
7 las determinaciones que estime convenientes para asegurar el eficaz funcionamiento de los  
8 trabajos legislativos.

### 9 **Sección 12.3- Dejar de Formar Parte de Caucus**

10 En caso de que un Senador o Senadora dejare de formar parte del Caucus del partido  
11 por el cual salió electo o designado, su posición en las Comisiones a las cuales hubiere  
12 sido nombrado podrá quedar vacante, a solicitud expresa del Portavoz de dicho partido.

13 No obstante, el Presidente le garantizará a dicho Senador o Senadora su derecho a  
14 pertenecer a Comisiones y, a tales efectos, le designará como miembro de aquellas  
15 Comisiones que él estime pertinente.

### 16 **Sección 12.4- Asistencia a las Reuniones de Comisión; Ausencia Excesiva**

17 Será deber de los miembros de una Comisión asistir y participar en las reuniones de  
18 ésta. El Presidente de la Comisión llevará un registro de asistencia a las mismas.

19 Cuando un Senador o Senadora falte consecutivamente a tres reuniones regulares de  
20 una Comisión de la cual es miembro en propiedad, deberá excusar sus ausencias a  
21 satisfacción de la Comisión, al ser requerido a estos efectos. De no hacerlo, el Presidente  
22 de la Comisión notificará de tal hecho al Presidente del Senado, quien procederá a tomar

1 la acción correspondiente, incluyendo la notificación al Portavoz del partido  
2 correspondiente, sanciones disciplinarias o la sustitución del Senador o Senadora en dicha  
3 Comisión.

#### 4 **Sección 12.5- Inhibirse en Asuntos Ante la Comisión**

5 Un miembro de una Comisión deberá inhibirse de participar en cualquier asunto que  
6 esté ante dicha Comisión en el cual él tenga algún interés directo.

#### 7 **Sección 12.6- Miembros "Ex Officio"**

8 El Presidente, Vicepresidente, los Portavoces, los Portavoces Alternos y los pasados  
9 Presidentes del Senado serán miembros "*ex officio*" de todas las Comisiones Permanentes  
10 y podrán participar en las deliberaciones, trabajos y votaciones de éstas.

11 No obstante, todas las Senadoras que no sean miembros en propiedad de la Comisión  
12 de Asuntos de la Mujer o por virtud de lo dispuesto en el primer párrafo de esta Sección,  
13 serán miembros "*ex officio*" de dicha Comisión.

### 14 **REGLA 13**

#### 15 **I. FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS EN LAS COMISIONES**

##### 16 **Sección 13.1- Funciones y Facultades de las Comisiones Permanentes**

17 Las Comisiones Permanentes del Senado tendrán las siguientes funciones y  
18 facultades:

19 a) Investigar, estudiar, evaluar, informar, hacer recomendaciones, enmendar o  
20 sustituir aquellas medidas o asuntos que estén comprendidos, relacionados con su  
21 jurisdicción o aquéllos que le sean referidos; disponiéndose, que en el caso de que

1 se le ordene o se le refiera la realización de cualquier investigación, estudio o  
2 evaluación, deberán verificar la existencia y analizar el contenido de aquellos  
3 informes aprobados por el Senado o la Cámara de Representantes en pasados  
4 cuatrienios, sobre estudios o investigaciones que traten sobre asuntos o temas  
5 similares a los que se le hayan encomendado realizar durante la presente Asamblea  
6 Legislativa, con el propósito de extender el enfoque cronológico, fáctico e  
7 histórico de la facultad investigativa del Senado y sus Comisiones;

8 b) Celebrar audiencias públicas y reuniones ejecutivas, citar testigos, oír  
9 testimonios, inclusive bajo juramento, y solicitar toda aquella información  
10 documental o de cualquier otra naturaleza que estime necesaria para su gestión. La  
11 Comisión deberá notificar al autor de una medida que esté bajo su jurisdicción, a  
12 fin de que éste participe en aquellas audiencias y reuniones en las que la medida  
13 esté siendo considerada.

14 Las Comisiones utilizarán como base para las recomendaciones, enmiendas o  
15 sustitutivos, sólo aquellos cambios que sean germanos a la medida original;

16 c) Redactar y radicar proyectos de ley, resoluciones y medidas sustitutivas;

17 d) Evaluar, fiscalizar y dar continuo seguimiento a la organización y adecuado  
18 funcionamiento de aquellas agencias, departamentos, oficinas y entidades del  
19 Gobierno de Puerto Rico que estén dentro de su jurisdicción, a fin de determinar si  
20 las mismas están cumpliendo efectivamente con las leyes, reglamentos y  
21 programas que le correspondan conforme a su propósito y mandato.

1 e) Evaluar y recomendar al Senado, la confirmación o rechazo de los  
2 nombramientos que le correspondan, los cuales por mandato constitucional o de  
3 ley requieren el consejo y consentimiento del Senado de Puerto Rico.

4 Cada Comisión mantendrá un récord de todos los candidatos nominados con  
5 información de tipo personal, preparación académica, experiencia, estado  
6 financiero y de situación y aquellos otros datos que faciliten la evaluación del  
7 nominado, que sean obtenidos en las audiencias públicas. Se asegurará que el  
8 nominado cumple con las leyes contributivas del Gobierno, y que conoce las  
9 normas éticas que le sean de aplicación a su profesión o al cargo al cual sea  
10 nominado.

11 f) Proveer al Secretario la información necesaria para que pueda circular, por lo  
12 menos con dos (2) días de anticipación, en al menos un periódico diario de  
13 circulación general en Puerto Rico o en la Internet; el calendario, la fecha, lugar,  
14 hora y asuntos a tratarse en las audiencias públicas.

15 g) Toda Comisión garantizará el derecho de todo ciudadano a expresarse y opinar  
16 sobre un asunto bajo su consideración mediante la comparecencia a vistas públicas  
17 o por escrito. De igual forma, asegurará y facilitará la presencia de la prensa en las  
18 vistas públicas, permitiendo la transmisión de éstas por radio y televisión.

19 h) Todas las Comisiones Permanentes vendrán obligadas a revisar aquellas leyes  
20 existentes cuyo contenido o asunto están bajo la jurisdicción de sus respectivas  
21 Comisiones, para estar en posición de preparar y someter al Cuerpo un informe  
22 con sus hallazgos, conclusiones y recomendaciones. El propósito será  
23 actualizarlas a la realidad social y jurídica vigente.

1           **Sección 13.2- Reglas de Funcionamiento Interno**

2           Para el fiel y efectivo cumplimiento de sus obligaciones, las Comisiones aprobarán  
3 reglas de funcionamiento interno, las cuales no podrán estar en contravención con nuestro  
4 ordenamiento constitucional, legal, reglamentario y jurisprudencial ni con las  
5 disposiciones de este Reglamento, especialmente con las secciones subsiguientes relativas  
6 a las normas generales de procedimiento que prevalecerán en las Comisiones. Las reglas  
7 adoptadas por dichas Comisiones entrarán en vigor, luego de ser radicadas en Secretaría y  
8 que sean notificadas al Cuerpo en la sesión más inmediata.

9           **Sección 13.3- Calendario y Programa de Trabajo**

10          Cada Comisión preparará un programa semanal de trabajo, incluyendo todas las  
11 reuniones o audiencias públicas a celebrarse, en el cual se harán constar las medidas y  
12 asuntos que se considerarán durante ese período, así como el lugar, fecha y hora exacta en  
13 que se celebrará cada reunión o audiencias. El Presidente de la Comisión hará entrega de  
14 este programa al(a la) Secretario(a) del Senado, a la Comisión de Reglas, Calendario y  
15 Asuntos Internos, al Sargento de Armas y a los miembros permanentes de la Comisiones, a  
16 más tardar el jueves de la semana anterior, a fin de divulgar los planes de trabajo a todos los  
17 Senadores y Senadoras y a los medios informativos.

18          El Presidente de cada Comisión preparará una agenda para cada reunión, en la cual  
19 incluirá todos los asuntos a ser considerados, indicando el orden correspondiente a cada uno,  
20 según el programa semanal dispuesto en el párrafo anterior.

1           **Sección 13.4- Notificación de Reuniones**

2           El programa semanal de trabajo se notificará a la vez a los Senadores y Senadoras  
3 miembros de una Comisión, mediante comunicación escrita o de manera electrónica. Esta  
4 acción será considerada como la convocatoria de la Comisión a sus miembros a las reuniones  
5 o audiencias públicas a efectuarse cada semana. Cualquiera de los medios utilizados,  
6 constituirá notificación suficiente de la fecha, hora y lugar en que se celebrarán las reuniones  
7 especificadas en el itinerario. En el caso de que se utilice la comunicación electrónica, la  
8 Comisión será responsable de obtener acuses de recibo y lectura del documento por los  
9 miembros de la Comisión. De surgir un cambio en el programa semanal, se notificará en el  
10 turno de Mensajes y Comunicaciones de la sesión más inmediata o se remitirá una  
11 comunicación escrita o de manera electrónica a los miembros de la Comisión. En caso de no  
12 estar reunido el Cuerpo, el(la) Presidente(a) de la Comisión o el(la) Secretario(a) Ejecutivo(a)  
13 de ésta notificará de inmediato a los miembros sobre dichos cambios.

14           No se llevará a cabo ninguna otra reunión de Comisión a menos que se haya notificado  
15 con suficiente antelación la fecha, hora y lugar en que ésta se llevará a cabo. La notificación  
16 debe realizarse, al menos, con dos (2) días laborables previo a la reunión citada. No obstante,  
17 en aquellos casos de alto interés público, se podrá obviar el factor tiempo, pero el Presidente,  
18 antes de proceder con dicha reunión, deberá constatar, con certeza, que todos los miembros  
19 de la Comisión han sido debidamente citados y notificados. En el caso que la citación se haga  
20 por medios electrónicos, el Presidente obtendrá acuse de recibo y de lectura de la misma.

21           **Sección 13.5- Gestiones para Notificación a Senadores y Senadoras**

22           Cualquier objeción al proceso de notificación y citación no será válida cuando el(la)  
23 Presidente(a) de la Comisión demuestre que se hicieron gestiones razonables para

1 notificarle, incluyendo el que al no haberlo conseguido personalmente, por correo  
2 electrónico o por teléfono, se le informó de dicha citación a uno de sus empleados directos  
3 o familiares más cercanos para que éstos le informaran de tal citación a la mayor brevedad  
4 posible.

### 5 **Sección 13.6- Reuniones Abiertas al Público**

6 Las reuniones de las Comisiones serán públicas, excepto cuando éstas celebren  
7 sesiones administrativas, reuniones ejecutivas o cuando surja de este Reglamento una  
8 disposición en contrario.

### 9 **Sección 13.7- Audiencias Públicas**

10 La Comisión a la que se le asigna en primer orden la consideración de una medida o  
11 asunto, será la única autorizada a celebrar audiencias públicas y citar deponentes al efecto.  
12 Esta vendrá obligada a coordinar la participación en dichas audiencias de las otras  
13 Comisiones a las que se les haya referido el mismo asunto. Los informes que se radiquen  
14 por la Comisión con jurisdicción primaria, incluirán en detalle, las gestiones realizadas y  
15 la evidencia de las mismas que demuestren el cumplimiento de esta obligación.

16 Las Comisiones con responsabilidad secundaria podrán celebrar audiencias públicas  
17 por separado sobre dicho asunto, siempre que tengan la aprobación escrita previamente,  
18 del Presidente de la Comisión con responsabilidad primaria o del Presidente del Senado,  
19 quien deberá así notificarlo a la Comisión con responsabilidad primaria.

20 Luego que se determine la celebración de una audiencia pública, el Presidente de la  
21 Comisión tomará las medidas necesarias para su divulgación y se comunicará con el  
22 Presidente del Senado para viabilizar la celebración de la audiencia.

1 El Sargento de Armas será responsable de hacer los arreglos pertinentes para la  
2 celebración de dicha audiencia. Esta deberá celebrarse en las salas provistas al efecto por  
3 el Senado. No obstante, se podrán celebrar audiencias públicas fuera del Capitolio, con el  
4 propósito de promover la participación ciudadana, con la aprobación por escrito del  
5 Presidente del Senado.

6 En el transcurso de la audiencia pública, la Comisión oír e interrogará a las  
7 personas citadas, así como a aquellas otras personas interesadas a las que se le asigne un  
8 turno a estos efectos, previa solicitud. Los deponentes podrán expresar oralmente y por  
9 escrito sus puntos de vista. La Comisión recibirá también para su estudio todos los  
10 testimonios escritos que le sean sometidos.

11 Sólo los Senadores y Senadoras podrán intervenir en los interrogatorios de una  
12 Comisión, pero dicha Comisión podrá conceder en su Reglamento al Presidente de la  
13 misma, discreción para hacer excepciones ocasionales a esta regla en el caso de asesores,  
14 investigadores o peritos del Senado, de la Comisión o de un Senador o Senadora miembro  
15 permanente de la misma. Los miembros de la Comisión podrán tener presentes a sus  
16 asesores durante el proceso de las audiencias para consultarlos durante la misma, siempre  
17 que ello no interrumpa los trabajos de la Comisión.

18 El Presidente de la Comisión velará por el orden y el decoro de los trabajos,  
19 pudiendo limitar y condicionar el acceso de personas a las audiencias o reuniones, a fin de  
20 preservar la tramitación ordenada y eficiente de los trabajos. El Presidente de la Comisión  
21 podrá decretar un receso en cualquier momento.

22 Para fines de la audiencia pública, el Presidente de la Comisión, aun cuando no haya  
23 quórum, tendrá autoridad para comenzar la misma, para recesar y para recibir información

1 oral o escrita de los deponentes citados. En estos casos la asistencia de los miembros  
2 presentes tendrá el efecto de una reunión debidamente celebrada.

3 Las audiencias públicas se celebrarán con el único propósito de escuchar  
4 testimonios, formular preguntas y lograr el máximo de información sobre los asuntos que  
5 estén siendo considerados por la Comisión. No se permitirá debate entre los Senadores o  
6 Senadoras y los deponentes. Las expresiones de los Senadores o Senadoras en torno a su  
7 posición personal sobre una medida o asunto, así como los acuerdos de la Comisión al  
8 respecto, no se efectuarán en las audiencias públicas.

9 Las audiencias públicas serán anunciadas por lo menos con dos (2) días de  
10 anticipación en un periódico diario de circulación general y/o la Internet, ofreciéndole así  
11 al público una verdadera oportunidad de informarse, participar u opinar. Este término no  
12 aplicará en casos de alto interés público, aunque se utilizarán todos los medios disponibles  
13 para notificar a la ciudadanía sobre la celebración de la audiencia.

#### 14 **Sección 13.8- Reuniones Ejecutivas y Extraordinarias**

15 El Presidente de una Comisión podrá convocar a reunión ejecutiva o extraordinaria  
16 cuando lo estime necesario para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. La  
17 notificación a los miembros de la Comisión se hará de acuerdo con lo dispuesto en las  
18 Secciones 13.4 y 13.5 de este Reglamento. Se podrán celebrar dichas reuniones al  
19 finalizar una audiencia pública cuando hayan sido incluidas en la convocatoria a la  
20 audiencia o cuando los Senadores y Senadoras hubieren sido debidamente citados, según  
21 las disposiciones de esta Regla.

22 Con excepción de los miembros de la Comisión, ninguna persona podrá entrar o  
23 participar en una reunión ejecutiva sin el consentimiento previo del Presidente de la

1 misma o mediante la votación afirmativa de la mayoría absoluta de la Comisión o previa  
2 autorización del Presidente.

### 3 **Sección 13.9- Consideración de Medidas o Asuntos ("Mark-up Sessions")**

4 Una Comisión con jurisdicción primaria sobre un asunto podrá, a iniciativa de su  
5 Presidente, celebrar sesiones públicas de consideración ("Mark-up Sessions") para  
6 enmendar, aprobar o rechazar medidas o asuntos referidos a la Comisión.

7 El Presidente del Senado podrá requerir al Presidente de una Comisión realizar  
8 dicha sesión para considerar una medida o asunto en particular.

### 9 **Sección 13.10- Reuniones Durante Sesión**

10 Ninguna Comisión, con excepción de la de Reglas, Calendario y Asuntos Internos,  
11 podrá reunirse mientras el Senado está en sesión, a menos que medie el consentimiento  
12 previo del Cuerpo.

### 13 **Sección 13.11- Quórum**

14 Al comienzo de cada reunión de una Comisión se pasará lista para la determinación  
15 de quórum. El Presidente hará constar los nombres de los miembros presentes al  
16 comienzo de la reunión y mencionará para el récord los nombres de aquéllos que lleguen  
17 posteriormente. El quórum consistirá de una mayoría de los miembros permanentes de la  
18 Comisión.

19 El(la) Presidente(a) de la Comisión certificará los miembros presentes en cada reunión,  
20 quienes deberán firmar una hoja de asistencia y será responsable por la información incluida  
21 en dicha certificación.

1 La hoja de Asistencia, el Acta, la Convocatoria y Referéndum, según sea el caso,  
2 deberán ser presentados en la Secretaría, en original y copia, no más tarde de un (1) día  
3 laborable después de celebrada la audiencia, inspección o reunión.

#### 4 **Sección 13.12- Acuerdos; Votación**

5 Ninguna Comisión adoptará acuerdos en relación con una medida o asunto bajo su  
6 consideración, a no ser en una reunión ordinaria, extraordinaria o ejecutiva que haya sido  
7 debidamente convocada, según las Secciones 13.4 y 13.5 de este Reglamento, y a la cual  
8 haya asistido el quórum reglamentario. En caso de quórum, se podrán adoptar acuerdos  
9 mediante el voto afirmativo de la mayoría de los miembros presentes, según se disponga  
10 en el Reglamento de la Comisión.

11 No obstante, en aquellos casos en que citare a una Comisión y no se lograre el  
12 quórum requerido, el Presidente podrá, de entenderlo necesario, someter a los miembros  
13 de la Comisión, mediante referéndum, los asuntos que habrían de acordarse en dicha  
14 reunión.

15 En la hoja de referéndum se hará constar el lugar, fecha y hora exacta en que se  
16 había citado a la Comisión, a tales fines y para la cual no se logró quórum.

17 Los Senadores emitirán su voto en la hoja de referéndum, requiriéndose para la  
18 aprobación del asunto bajo consideración el voto afirmativo de la mayoría de los  
19 miembros de la Comisión.

#### 20 **Sección 13.13- Actas y Expedientes Oficiales**

21 Cada Comisión preparará y conservará un Libro de Actas sobre las reuniones  
22 celebradas. En cada Acta se consignará lo siguiente:

- 1 a) Número de control del Acta con las tres (3) iniciales de la Comisión y un número
- 2 según se defina por Orden Administrativa;
- 3 b) El lugar, fecha y hora de la reunión;
- 4 c) Los miembros presentes y los ausentes;
- 5 d) Las medidas y asuntos bajo consideración;
- 6 e) Los nombres de los deponentes y de las personas o instituciones a quienes
- 7 representan;
- 8 f) Las decisiones tomadas por la Comisión informando la votación emitida por cada
- 9 miembro, en caso de que se vote por lista o referéndum.

10 El expediente oficial de una Comisión en relación con las medidas o asuntos bajo su  
11 consideración incluirá todos los documentos y trámites que correspondan a éstos.  
12 Formarán parte de dicho expediente copia de la medida original, copia de las enmiendas  
13 propuestas, copia de cualquier informe fiscal o actuarial y de declaraciones y opiniones  
14 escritas de partes interesadas, las Actas de las vistas públicas y las Actas de las reuniones  
15 en las cuales se tomaron o se adoptó el informe final, así como una copia de dicho  
16 informe. Estos documentos serán públicos.

17 Al finalizar el término de cada Asamblea Legislativa, el Presidente de cada  
18 Comisión entregará al Secretario del Senado los Libros de Actas de la Comisión y sus  
19 expedientes oficiales y éste los enviará a la Biblioteca Legislativa, según se dispone en la  
20 Ley Núm. 59 de 19 de junio de 1964, según enmendada. El archivo de estos documentos  
21 será coordinado con la Oficina de Administración de Documentos Públicos del Senado de  
22 Puerto Rico.

1           **Sección 13.14- Citaciones**

2           El Presidente del Senado y los Presidentes de Comisiones Permanentes o Especiales,  
3           tendrán facultad para expedir órdenes de citación a cualquier persona o entidad para que  
4           comparezca a declarar, suministrar información o entregar cualquier evidencia documental  
5           o física, o ambas cosas, dentro de un proceso de investigación, conforme a lo dispuesto en  
6           los Artículos 31 a 35, inclusive, del Código Político, según enmendado, (Capítulo 9,  
7           Título 2 - LPRA, Comparecencia y Examen de Testigos).

8           En aquellos casos en los que el Senado emita una orden de citación que requiera la  
9           producción de documentos a las agencias o corporaciones públicas del Estado Libre  
10          Asociado, sobre la cual terceros puedan abrigar un derecho a la intimidad, se le deberá  
11          notificar formalmente, con razonable anticipación, al individuo afectado por dicho  
12          requerimiento. Dicha notificación deberá contener lo siguiente: información específica y  
13          detallada expresando la razón, el propósito y pertinencia de la solicitud, a la luz de la  
14          investigación que se está llevando a cabo y la disposición legal que faculta a la Comisión  
15          Legislativa a realizar tal requerimiento.

16          Las órdenes serán firmadas por el Presidente y/o el Presidente de una Comisión  
17          Permanente o Especial, previo al visto bueno escrito del Presidente del Senado.

18          Toda orden de citación será entregada al Sargento de Armas para su diligenciamiento  
19          inmediato.

20           **Sección 13.15- Gestiones Durante el Receso Legislativo**

21          El Presidente de cada Comisión preparará un programa de trabajo detallado para el  
22          receso legislativo, el cual notificará al Presidente de la Comisión de Reglas, Calendario y  
23          Asuntos Internos y al Presidente del Senado.

1 El propósito de este programa es atender todas las medidas y asuntos que estuvieren  
2 pendientes de consideración en la Comisión.

3 El programa de trabajo deberá ser aprobado por el Presidente del Senado, ya que las  
4 Comisiones no podrán reunirse los sábados, domingos y días feriados durante el receso  
5 legislativo, a menos que tengan la autorización previa y por escrito de éste.

6 Las Comisiones prepararán y radicarán sus informes sobre las medidas y asuntos que  
7 han considerado durante el período de receso tan pronto concluyan con dicha gestión.

#### 8 **Sección 13.16- Uso de la Internet por las Comisiones**

9 Todas las Comisiones Permanentes podrán utilizar la red internacional de  
10 informática (Internet) para todos los propósitos de la Comisión, incluyendo, sin limitación,  
11 publicar los calendarios de reuniones o audiencias, publicación de los procedimientos de  
12 la Comisión, dar acceso en vivo al público en general, por audio o vídeo a los  
13 procedimientos de la Comisión, y para recibir testimonios, opiniones, y cualquier tipo de  
14 información.

#### 15 **Sección 13.17- Aplicabilidad de Reglas a Comisiones Especiales y Conjuntas**

16 Las disposiciones de esta Regla o cualesquiera otras relativas a las Comisiones  
17 Permanentes, serán aplicables a las Comisiones Especiales y Conjuntas, en todo aquello  
18 que no conflija con las condiciones peculiares de éstas, sus funciones o su mandato, a  
19 menos que el Senado, mediante Resolución, adopte cualesquiera otros acuerdos al  
20 respecto.

1                                   **IV - REGLAS UNIFORMES PARA REGIR**  
2                                   **INVESTIGACIONES CONDUCCIDAS POR LAS**  
3                                   **COMISIONES PERMANENTES O ESPECIALES**  
4                                   **DEL SENADO DE PUERTO RICO**

5                                   **REGLA 14**

6                                   **Sección 14.1- Declaración de la Política del Cuerpo**

7                    Los Cuerpos Legislativos deben ejercer su poder de investigación con prudencia y  
8 justicia, cuidando que se protejan los derechos de las personas e instituciones afectadas  
9 por una pesquisa, lo mismo que los intereses de los sectores representados en el organismo  
10 legislativo que la lleva a cabo.

11                Las Cámaras Legislativas, por décadas, han realizado investigaciones de gran  
12 impacto en la vida puertorriqueña. Esa experiencia nos sugiere la necesidad de establecer  
13 un cuerpo de reglas básicas, objetivas y uniformes, para gobernar las investigaciones  
14 legislativas, que se le encomiendan a las comisiones permanentes o especiales, mediante  
15 resoluciones del Senado.

16                               **Sección 14.2- Aplicabilidad**

17                Esta regla entrará en vigor solamente si la Resolución que ordena la investigación así  
18 lo dispone, cuando se nombre un oficial investigador o por moción aprobada por mayoría  
19 de los miembros del Cuerpo en votación por lista. Esta regla no será de aplicación a la  
20 Comisión de Ética del Senado de Puerto Rico, que se rige por su propio Reglamento.

1           **Sección 14.3- Plan de Trabajo**

2           Las Comisiones o a las que se les encomiendan investigaciones aprobarán, previo a  
3 cualquier trámite o proceso, un plan de trabajo. Este proveerá, entre otros aspectos, la  
4 necesidad o conveniencia de designar un oficial investigador, lo mismo que asesores o  
5 peritos cuya especialidad se requiera; posibles deponentes; el reclamo de documentación,  
6 y el tiempo estimado para concluir la investigación.

7           El plan de trabajo podrá ser modificado, alterado o ampliado a solicitud del  
8 investigador de Mayoría, con la aprobación de la Comisión.

9           **Sección 14.4- Forma de conducir las Investigaciones**

10          Las Comisiones citarán ante ellas a los deponentes para prestar testimonio, lo mismo  
11 en sesión ejecutiva, que en audiencia pública. Todos los miembros de una determinada  
12 Comisión, podrán solicitar, a través de su Presidente, la citación de testigos o el  
13 requerimiento de documentos.

14          Ningún testimonio será presentado en audiencia pública sin que la Comisión haya  
15 tenido la oportunidad de escucharlo en vista ejecutiva, o, en los casos que aplique, el  
16 Oficial Investigador que haya informado a la Comisión el contenido de la declaración o  
17 documento, siempre que el testigo o los documentos estén disponibles.

18          Se pondrá a la disposición de los miembros de la Comisión copia de cualquier  
19 documento, objeto, o elemento de prueba que se interese utilizar en el transcurso de la  
20 deposición de cualquier testigo, con por lo menos tres (3) días de antelación a la fecha  
21 señalada para la reunión ejecutiva, siempre que la misma estuviera disponible para  
22 proveerla a los miembros de la Comisión dentro de este término. Los documentos que el  
23 Presidente haya determinado que sean de naturaleza sensitiva o confidencial no podrán

1 salir de la custodia directa de los funcionarios de la Comisión y los mismos serán  
2 revisados por los miembros en las facilidades de la Comisión o en el lugar que determine  
3 el Presidente de la Comisión.

4 El Presidente de la Comisión establecerá el máximo de tiempo a los miembros de la  
5 Comisión para que realicen sus interrogatorios.

#### 6 **Sección 14.5- Derechos de los Deponentes**

7 Se concederá a cada deponente:

8 1) El derecho a que se le notifique personalmente y haciendo constancia de la  
9 citación personal, con por lo menos dos (2) días calendario de antelación ante el  
10 Oficial Investigador y con, por lo menos, cinco (5) días de antelación a la fecha  
11 señalada para su comparecencia a la audiencia pública o reunión ejecutiva.

12 2) El derecho a comparecer acompañado de abogado en todas las etapas de la  
13 investigación.

14 3) El derecho a consultar con su abogado durante su deposición o interrogatorio.

15 4) El derecho a dirigirse directamente a la Comisión por un tiempo máximo de  
16 quince (15) minutos antes de iniciar su deposición en la reunión ejecutiva o al  
17 concluir la misma. El Presidente de la Comisión podrá concederle tiempo adicional  
18 de estimarlo necesario.

19 5) El derecho a formular peticiones pertinentes a su testimonio ante la Comisión y a  
20 que las mismas se atiendan en un período no mayor de cuarenta y ocho (48) horas  
21 laborables luego de ser formuladas. La pertinencia de dichas peticiones la evaluará y  
22 adjudicará el Presidente de la Comisión.

1           6) El derecho a no recibir acercamientos de oficiales investigadores cuando éstos  
2           violen derechos amparados por las Constituciones del Estado Libre Asociado de  
3           Puerto Rico y de los Estados Unidos de América.

#### 4           **Sección 14.6- Expresiones de Miembros de la Comisión**

5           Cuando se trate de audiencias públicas, el Presidente de la Comisión y los  
6           Portavoces de la Minoría, en dicha Comisión, así como también los miembros "ex officio"  
7           de la misma tendrán derecho de hacer expresiones al comienzo y al final del proceso  
8           investigativo, por un término de tiempo que se establecerá al inicio de la audiencia para  
9           cada Delegación con miembros "ex officio" presentes.

#### 10           **Sección 14.7- Forma de conducir las investigaciones**

11           Además de los derechos de cada Delegación consignados en la Sección 14.6  
12           anterior, cada Delegación tendrá derecho a:

13           1) Interrogar, a través de sus miembros o de su Oficial Investigador, a deponentes o  
14           testigos que comparezcan ante la Comisión durante el tiempo que se hubiere  
15           establecido para los interrogatorios. Los investigadores de Minoría dispondrán de la  
16           mitad del tiempo utilizado por el oficial investigador de la Mayoría Parlamentaria,  
17           hasta un máximo de una (1) hora, cualquiera de los dos que resulte menor.

18           2) Obtener para su Oficial Investigador toda la evidencia recopilada a lo largo del  
19           proceso investigativo. Al iniciarse éste, se acordará la forma en que se llevará a cabo  
20           el intercambio de evidencia e información.

1           3) Los documentos internos de trabajo correspondientes a las dependencias del  
2           Senado serán gestionados directamente por los Oficiales Investigadores de cada  
3           Delegación.

4           Los documentos externos al Senado serán gestionados por el investigador de  
5           Mayoría, el que deberá suplir copia a los investigadores de Minoría.

#### 6           **Sección 14.8- Oficiales Investigadores**

7           La Comisión velará que en el desempeño de sus responsabilidades, los Oficiales  
8           Investigadores respeten la dignidad y la reputación de los individuos e instituciones con  
9           las que intervengan, y cuidarán porque se proteja la imagen del Senado ante la comunidad,  
10          velando por la total confidencialidad de los hallazgos de la investigación, hasta tanto la  
11          Comisión autorice su divulgación.

12          1) El Oficial Investigador de cada Delegación recomendará al personal de apoyo  
13          que estime necesario para el cumplimiento de su función, dentro de los límites  
14          presupuestarios que se establezcan y pondrá a la disposición de los miembros de la  
15          Comisión la evidencia que se haya descubierto en el transcurso de la investigación,  
16          conforme al procedimiento que se hubiere establecido.

#### 17          **Sección 14.9- Financiamiento de las Investigaciones Legislativas**

18          Cada Delegación Senatorial Legislativa recibirá un presupuesto que deberá utilizarlo  
19          de la forma más eficiente y adecuada que le permita desempeñar sus funciones legislativas  
20          de fiscalización y cualquier otra responsabilidad inherente a su función.

1           **Sección 14.10- Uso de Recursos Adicionales a los Asignados**

2           Los gastos de la investigación se circunscribirán al presupuesto fijado por el Senado  
3 de Puerto Rico para ello, y queda prohibido el uso de recursos externos al Senado de  
4 Puerto Rico en el financiamiento de la investigación. La referida prohibición no cubre  
5 servicios y recursos prestados gratuitamente, siempre que no se afecte la integridad y  
6 confidencialidad de las investigaciones. Sobre este extremo, el Presidente de la Comisión  
7 hará la determinación correspondiente.

8           **Sección 14.11- Producción de Informes**

9           a) Cada investigación debe concluir con un informe completo de la Comisión al  
10 Cuerpo.

11           b) El informe contendrá una relación clara de los hallazgos de la investigación, así  
12 como una formulación de las recomendaciones de acción legislativa que dichos  
13 hallazgos aconsejan.

14           c) Las Comisiones encargadas de una investigación podrán rendir, de tiempo en  
15 tiempo, informes parciales al Senado.

16           d) La producción de informes finales y parciales responderá al calendario de trabajos  
17 que la Comisión o el Senado determinen.

18           e) Cuando la investigación se le asigna a una comisión especial, una vez aceptado el  
19 informe, transferirá toda la documentación a una comisión permanente, acorde con la  
20 recomendación realizada por el Presidente.

1 **Sección 14.12- Votos particulares**

2 a) Cada miembro de una comisión investigativa tendrá el derecho de incluir,  
3 conjuntamente con el informe de la Comisión, sea éste final o parcial, su voto  
4 particular sobre el informe. Asimismo, podrá cada Delegación Minoritaria unir un  
5 voto al informe de la Mayoría.

6 b) La Comisión a cargo de una investigación dará un tiempo razonable a sus  
7 miembros para redactar sus votos y unirlos al informe que someta al Senado al  
8 concluir la pesquisa, en aquellos casos que sea necesario.

9 **V - PROYECTOS DE LEY Y RESOLUCIONES**

10 **REGLA 15**

11 **A. RADICACIÓN, IMPRESIÓN Y TRÁMITE DE PROYECTOS DE LEY Y**  
12 **RESOLUCIONES**

13 **Sección 15.1- Facultad para Radicar**

14 Solamente los Senadores y Senadoras y las Comisiones Permanentes podrán radicar  
15 proyectos de ley y resoluciones.

16 Un Senador o Senadora podrá radicar un proyecto de ley o resolución, en cualquier  
17 momento. Sin embargo, ningún proyecto de ley presentado después de los primeros ciento  
18 veinte (120) días de comenzada la Primera Sesión Ordinaria y sesenta (60) días después de  
19 comenzada la Segunda Sesión Ordinaria anual, podrá ser considerado en la misma sesión.  
20 Estos términos podrán ser variados por votación afirmativa de la mayoría de los miembros  
21 del Cuerpo, según lo dispuesto en las Secciones 2 y 5 de la Ley Núm. 9 de 9 de abril de  
22 1954, según enmendada.

1           En la Sesión Extraordinaria las medidas llevarán la numeración correlativa y  
2 cronológica que les correspondan, pero no podrán ser consideradas en el transcurso de esa  
3 Sesión, a menos que sean incluidas en la Convocatoria del Gobernador.

#### 4           **Sección 15.2- Trámite para Radicar**

5           La radicación de una medida se hará entregando en Secretaría un original y dos (2)  
6 copias escritas y debe venir acompañada de su radicación electrónica. El original  
7 contendrá la firma del autor, o sus autores, si fuera más de un Senador o Senadora, o la del  
8 Presidente de la Comisión que la presente.

9           Asimismo, la medida contendrá la firma de los Senadores o Senadoras que, sin ser  
10 los autores principales de ésta, se unen como co-autores a la misma. El encabezamiento  
11 será según lo dispuesto en la Sección 15.5 de este Reglamento.

#### 12           **Sección 15.3- Numeración de Medidas**

13           Al radicarse un Proyecto de Ley, Resolución Conjunta, Resolución Concurrente o  
14 Resolución del Senado, el Secretario entregará una copia con el Sello Oficial de la  
15 Secretaría como recibo de la medida presentada a la que se ha asignado una numeración  
16 correlativa y cronológica.

17           Esta numeración se llevará en forma continua por todo el término de una Asamblea  
18 Legislativa, y la misma será consecutiva entre sí, pero separada en lo que respecta a cada  
19 tipo de medida.

20           Toda medida legislativa, una vez radicada, deberá ser incluida en el sistema  
21 computadorizado en orden y por clasificación.

1 El Registro será hecho por separado y debe estar disponible para el público en  
2 general, tanto a quienes acudan personalmente, como por Internet.

### 3 **Sección 15.4- Formato de Proyectos de Ley y Resoluciones**

4 Los Proyectos de Ley y Resoluciones originadas en el Senado constarán de las  
5 siguientes partes en este orden:

- 6 1. Encabezamiento
- 7 2. Título
- 8 3. Exposición de Motivos (opcional)
- 9 4. Cláusula Decretativa (o Resolutiva)
- 10 5. Cláusula de cumplimiento (si aplica)
- 11 6. Cláusula de vigencia
- 12 7. Cuerpo

13 En esta parte los Proyectos de Ley se componen de artículos, y las Resoluciones se  
14 componen de secciones.

15 Cuando falte cualquiera de las partes de una medida, el Secretario no aceptará la  
16 radicación de la misma, a menos que se haga la corrección correspondiente.

### 17 **Sección 15.5- Encabezamientos**

18 En el encabezamiento de toda medida se indicará el número correspondiente a la  
19 Asamblea Legislativa en que se radique, así como el de la Sesión Ordinaria o  
20 Extraordinaria a la que corresponda.

21 El encabezamiento seguirá el siguiente formato:

22 **ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO**

1 Asamblea Sesión  
2 Legislativa Ordinaria o  
3 Extraordinaria

4 SENADO DE PUERTO RICO

5 P. del S.

6 (Fecha)

7 Presentado por .....

8 Co-autor(a):.....

9 Referido a la Comisión.....

10 Las Resoluciones se ajustarán al mismo formato, excepto que las Resoluciones  
11 Conjuntas se designarán "R. C. del S.", Resoluciones Concurrentes "R. Conc. del S.", y las  
12 Resoluciones del Senado "R. del S."

13 El Secretario proveerá un sistema de macros electrónicos que permitirá el montaje de  
14 la medida, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

15 Al radicarse una medida de administración, entiéndase aquella legislación que  
16 promueve el Gobernador de Puerto Rico, se considerará que fue presentada por los  
17 Senadores o Senadoras afiliados al partido al cual pertenece el Gobernador. No obstante,  
18 no significará necesariamente que éstos endosan la medida.

19 **Sección 15.6- Título**

20 Todo Proyecto de Ley o Resolución tendrá un título corto, en el cual se expresará en  
21 forma clara y concisa, el asunto y propósito del mismo, de manera que, de la lectura del  
22 título se entienda el propósito de la medida.

1 Ninguna medida, con excepción de la del Presupuesto General, podrá contener más  
2 de un asunto.

3 Cuando un Proyecto de Ley tenga como propósito enmendar cualesquiera leyes  
4 vigentes, el título deberá indicar las partes de cada ley que son objeto de enmienda,  
5 expresando el artículo, sección, inciso o párrafo que corresponda, el número de la ley, su  
6 fecha de aprobación y si la misma ha sido enmendada. Cuando el proyecto tenga como  
7 propósito enmendar un Código, su título deberá incluir el nombre por el cual éste se  
8 conoce.

#### 9 **Sección 15.7- Exposición de Motivos**

10 Los Senadores y Senadoras deberán incluir en las medidas que radiquen una  
11 Exposición de Motivos en la que expresen cuáles son, a su juicio, las razones que hacen  
12 meritoria la aprobación de aquéllas.

13 La Exposición de Motivos se insertará entre el Título y la Cláusula Decretativa o  
14 Resolutiva.

#### 15 **Sección 15.8- Cláusulas Decretativas o Resolutivas**

16 Todo Proyecto de Ley o Resolución contendrá una Cláusula Decretativa o  
17 Resolutiva, según sea el caso, las cuales se incluirán después del Título o de la Exposición  
18 de Motivos.

19 Las cláusulas serán las siguientes:

20 a) Proyectos de Ley: "Decrétase por la Asamblea Legislativa de Puerto Rico".

21 b) Resoluciones Conjuntas y Concurrentes: "Resuélvese por la Asamblea  
22 Legislativa de Puerto Rico".

1 c) Resoluciones del Senado: "Resuélvese por el Senado de Puerto Rico".  
2 El formato electrónico proveerá para hacer el montaje en el formato correcto.

### 3 **Sección 15.9- Cláusula de Vigencia**

4 Esta dispondrá, específicamente, la fecha o el momento en que entrará en vigor la  
5 legislación.

### 6 **Sección 15.10- Cuerpo**

7 El cuerpo de una medida se refiere al texto dispositivo de la misma.

### 8 **Sección 15.11- Enmienda a Ley Vigente**

9 En aquellos casos en que la medida radicada enmiende alguna ley vigente, las partes  
10 que se eliminan del texto, si alguna, aparecerán en letras ennegrecidas y entre llaves  
11 **[negritas]**; aquellas partes que se adicionen al texto, si alguna, aparecerán en letra cursiva  
12 (*itálica*). Se utilizará letra tipo simple para aquellas partes del texto en que la intención  
13 legislativa sea mantenerlas inalteradas.

### 14 **Sección 15.12- Relación de Medidas Radicadas**

15 De manera constante e inmediata a la radicación de una medida, se actualizará y  
16 estará en el sistema electrónico el premontaje de la relación de proyectos de ley y  
17 resoluciones radicada en Secretaría. De igual forma, serán referidas a la Comisión o  
18 Comisiones que corresponda, independientemente si la misma fue radicada durante algún  
19 receso legislativo.

20 Una hora antes del comienzo de cada sesión, la Secretaría tendrá en el escritorio del  
21 Hemiciclo de todos los Senadores y Senadoras la relación final de las medidas radicadas,

1 que debe contener el Título de la Medida, Autor y Comisión a la que fue referida. Se  
2 podrá presentar más de una relación de proyectos de ley y resoluciones por cada sesión.

3 Los proyectos de ley y resoluciones incluidos en esta relación serán los  
4 comprendidos en la primera lectura de medidas radicadas que se hace dentro del Orden de  
5 los Asuntos en el transcurso de una sesión, de acuerdo a lo dispuesto en la Regla 24.5 de  
6 este Reglamento.

### 7 **Sección 15.13- Solicitud para ser Suscribiente**

8 Luego de radicada una medida un Senador o Senadora podrá incluir su nombre como  
9 suscribiente de la misma, llenando la solicitud correspondiente. Dicha solicitud deberá  
10 tener la autorización de por lo menos uno (1) de los autores originales, que será  
11 consignada mediante la firma de éste último. La solicitud deberá ser entregada al  
12 Secretario en el transcurso de la sesión en que aparezca dicha medida, incluida en la  
13 relación de medidas radicadas y referidas a Comisiones. En tal caso, el Senador o  
14 Senadora será incluido en el encabezamiento de la medida en la parte en que se expresa  
15 "Suscrito por...". De no estar presente en dicha sesión por lo menos uno (1) de los autores  
16 originales, el Senado podrá autorizar, mediante moción al efecto, la inclusión de  
17 suscribientes.

18 Transcurrida esa sesión, la solicitud a tales efectos se incluirá en el Diario de  
19 Sesiones, al igual que en el Internet; el nombre del Senador o Senadora solicitante  
20 aparecerá impreso en las copias de la medida que se impriman con posterioridad a dicha  
21 sesión en su próxima etapa de tramitación.

1           **Sección 15.14- Distribución**

2           Luego de radicada una medida, el Secretario tramitará y distribuirá la misma de la  
3 forma siguiente:

4           a) El original se remitirá al Presidente, quien indicará en la primera página de la  
5 medida a qué Comisiones será referida la misma. Esta no podrá ser enviada a más  
6 de tres (3) Comisiones, a menos que medien circunstancias excepcionales. Luego de  
7 este trámite, dicho original será devuelto a Secretaría. El Presidente podrá delegar  
8 en el Secretario la función de referir las medidas a las Comisiones, conforme a lo  
9 dispuesto en el inciso (e) de la Sección 6.1 de este Reglamento.

10          b) Se enviará una copia electrónica de la medida radicada luego de ser asignada a la  
11 Comisión o Comisiones correspondientes a:

- 12                   1) La Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos;  
13                   2) Oficina de Prensa o Comunicaciones del Senado; y  
14                   3) Todos los Senadores y Senadoras.

15           Si la medida no es asignada a Comisión o Comisiones el mismo día de su  
16 radicación, se enviará un adelanto electrónico que esté debidamente identificado  
17 como tal.

18          c) La medida será divulgada por Internet.

19          d) Se remitirá por copia electrónica a los ciudadanos que así lo soliciten.

20          e) Se entregará o remitirá copia física o electrónica de ésta a los periodistas que así  
21 lo soliciten.

1           **Sección 15.15- Impresión de Documentos**

2           El Secretario ordenará la disponibilidad de las medidas a través de la Internet y la  
3 impresión de medidas.

4           **Sección 15.16- Resoluciones del Senado**

5           Las Resoluciones del Senado no se imprimirán hasta que sean aprobadas por el  
6 Cuerpo, a menos que el Senado disponga otra cosa. Sin embargo, las mismas estarán  
7 disponibles en el Internet.

8           **Sección 15.17- Medidas Idénticas**

9           En aquellos casos en que el Senador o Senadora presente un Proyecto de Ley o  
10 Resolución idéntico o muy similar a otro, que esté vigente en términos de trámite y que  
11 haya sido presentado anteriormente por un Senador o Senadora, el Secretario, antes de  
12 procesar la presentación de dicho proyecto, podrá notificar al autor sobre tal duplicación, a  
13 fin de que dicho Senador o Senadora determine la acción a seguir.

14           De no lograr un entendido se referirá a la Comisión de Reglas, Calendarios y  
15 Asuntos Internos para que se recomiende al Cuerpo una determinación final sobre el  
16 asunto.

17           **Sección 15.18- Retiro de Medida**

18           Un proyecto de ley o resolución podrá ser retirado por su autor o la totalidad de sus  
19 autores, según sea el caso, mediante notificación escrita o verbal al Cuerpo, en cualquier  
20 momento antes de que sea radicado el informe de cualquiera de las Comisiones a las  
21 cuales hubiere sido referido.



1 vigencia al realizarse la obra o cumplirse el propósito interesado. Estas no formarán parte  
2 de los estatutos permanentes de Puerto Rico.

### 3 **Sección 16.2- Trámites**

4 Las Resoluciones Conjuntas seguirán los mismos trámites de un Proyecto de Ley  
5 para su aprobación, según se dispone en este Reglamento.

## 6 **REGLA 17**

### 7 **C. RESOLUCIONES CONCURRENTES**

#### 8 **Sección 17.1- Definición**

9 Las Resoluciones Concurrentes son aquellas medidas aprobadas por ambos Cuerpos,  
10 las cuales se utilizan para:

- 11 a) Proponer enmiendas a la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico;
- 12 b) Consignar expresiones de la Asamblea Legislativa que no tienen carácter de  
13 legislación; y
- 14 c) Disponer sobre el gobierno interno de la Asamblea Legislativa.

#### 15 **Sección 17.2- Trámites en General**

16 Las Resoluciones Concurrentes, excepto las que propongan enmiendas a la  
17 Constitución, luego de radicadas, serán referidas a la Comisión de Reglas, Calendario y  
18 Asuntos Internos, la cual rendirá su informe, radicándolo en Secretaría. Rendido el  
19 informe, dicha Comisión lo incluirá en el Calendario de Órdenes Especiales del Día. El  
20 trámite de las Comisiones podrá obviarse si el Senado acuerda incluir, de inmediato, la  
21 Resolución en dicho Calendario. Luego de ser aprobadas, éstas pasarán a la Cámara de

1 Representantes siguiendo los mismos trámites que las medidas legislativas, excepto que  
2 no requieran la aprobación del Gobernador.

### 3 **Sección 17.3- Enmiendas a la Constitución**

4 Las Resoluciones Concurrentes que propongan enmiendas a la Constitución, luego  
5 de radicadas, se tramitarán en la misma forma que un Proyecto de Ley, siendo referidas  
6 para su consideración y estudio a las Comisiones Permanentes o Especiales que a estos  
7 efectos se disponga. Una vez aprobadas dichas Resoluciones Concurrentes serán enviadas  
8 al Gobernador, aun cuando éstas no requieren su aprobación, así como a los funcionarios  
9 concernidos para que éstos procedan a la ejecución de los trámites correspondientes que se  
10 establecen en nuestro ordenamiento constitucional y jurídico.

### 11 **Sección 17.4- Aprobación**

12 Conforme a lo establecido en la Sección 1 del Artículo VII de la Constitución del  
13 Estado Libre Asociado de Puerto Rico, las Resoluciones Concurrentes que proponen  
14 enmiendas a la Constitución se entenderán aprobadas al obtener el voto afirmativo de por  
15 lo menos dos terceras partes del número total de los miembros que componen cada  
16 Cámara. En tal caso, se someterá la enmienda a los electores mediante un referéndum  
17 especial.

18 No obstante, la Asamblea Legislativa podrá disponer que el referéndum se celebre  
19 conjuntamente con la elección general siguiente, siempre que la Resolución Concurrente  
20 se apruebe por no menos de tres cuartas partes del número total de los miembros de cada  
21 Cuerpo.

1 Las demás Resoluciones Concurrentes se entenderán aprobadas en forma final al  
2 obtener el voto afirmativo de la mayoría de los miembros que componen cada Cámara.

### 3 **REGLA 18**

## 4 **CH. RESOLUCIONES DEL SENADO**

### 5 **Sección 18.1- Definición**

6 Las Resoluciones del Senado son aquellas medidas que utiliza el Cuerpo para:

- 7 a) formular peticiones del Senado;
- 8 b) consignar expresiones del Cuerpo que no tengan carácter de legislación;
- 9 c) disponer sobre el gobierno interno del Cuerpo; y
- 10 d) ordenar un estudio o una investigación.

### 11 **Sección 18.2- Petición Tramitada como Resolución**

12 Cualquier Senador o Senadora deberá presentar una petición verbal o escrita ante el  
13 Cuerpo para que éste, a nombre del Senado, solicite información a cualquiera de las  
14 Ramas del Gobierno, sus dependencias, subdivisiones u oficinas, así como a los  
15 funcionarios o empleados de éstas.

16 De haber objeción en el Cuerpo a la petición planteada por el Senador o Senadora, la  
17 misma se llevará a votación sin debate. De prevalecer la objeción a tal solicitud, se  
18 radicará y tramitará en forma de Resolución del Senado y la misma seguirá los trámites  
19 correspondientes a este tipo de medida.

20 De no haber objeción a la petición, el requerimiento se tramitará a nombre del  
21 Senado a través del Secretario. Este será responsable de llevar y tener disponible un  
22 registro y de asegurar el cumplimiento del requerimiento. De no cumplirse con la entrega

1 de la información requerida en un período razonable, el Secretario enviará un segundo  
2 requerimiento, proveyendo un plazo adicional de tres (3) días laborables. De no cumplirse  
3 con el requerimiento, notificará al Cuerpo para que éste adopte las medidas que  
4 correspondan para compeler al cumplimiento de lo ordenado en la petición. A estos  
5 efectos, el Cuerpo podrá, inclusive, acudir al Tribunal, conforme a las disposiciones de ley  
6 aplicables.

### 7 **Sección 18.3- Trámites**

8 Las Resoluciones del Senado, luego de ser radicadas, se referirán a la Comisión de  
9 Reglas, Calendario y Asuntos Internos, la que rendirá su informe, radicándolo en  
10 Secretaría. Rendido el informe, la referida Comisión lo incluirá en el Calendario de  
11 Órdenes Especiales del Día. El trámite relativo al informe de la Comisión podrá ser  
12 obviado si el Senado acuerda incluir de inmediato la Resolución en dicho Calendario.

13 Sin embargo, las resoluciones para expresar felicitación, reconocimiento, júbilo,  
14 tristeza, pésame, y de recordación, se radicarán en la Secretaría del Senado y serán  
15 incluidas, no más tarde de las setenta y dos (72) horas siguientes a su radicación, por  
16 orden numérico y con título completo, en una relación de las resoluciones de esa clase que  
17 prepara dicha oficina. Esa lista deberá ser distribuida a los miembros del Senado como  
18 anejo al Orden de los Asuntos. Estas serán atendidas en el turno de mociones del Orden  
19 de los Asuntos para que si algún Senador o Senadora objeta cualquiera de las mismas, así  
20 se lo manifieste al Cuerpo, en cuyo caso serán incluidas en el Calendario de Órdenes  
21 Especiales del Día.

22 De no haber objeciones, el Secretario recomendará al Senado las enmiendas de estilo  
23 necesarias, las cuales deberá presentar en cualquier momento antes de que las resoluciones

1 sean sometidas a votación. Cuando un Senador o Senadora objete cualquiera de esas  
2 enmiendas y su oposición no puede resolverse en la misma sesión que la presente, la  
3 medida será referida a la Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos para que se  
4 siga el trámite reglamentario.

5 Si no hay oposición a las enmiendas que recomiende el Secretario, éste incluirá las  
6 resoluciones que no hayan sido objetadas, con sus enmiendas, en el Calendario de  
7 Votación de la sesión que corresponda.

## 8 **REGLA 19**

### 9 **D. PROYECTOS Y RESOLUCIONES POR PETICIÓN**

#### 10 **Sección 19.1- Radicación por Petición**

11 Los Senadores y Senadoras podrán radicar medidas legislativas a petición de  
12 cualquier ciudadano, grupo u organización que tenga interés en el asunto. Se hará constar  
13 tal solicitud en el encabezamiento del proyecto o resolución, incluyendo al lado de la  
14 firma del Senador o Senadora la frase "(Por Petición)".

#### 15 **Sección 19.2- Respaldo de la Medida**

16 Cuando un Senador o Senadora radicare cualquier medida legislativa por petición,  
17 no vendrá obligado a respaldar la misma.

#### 18 **Sección 19.3- Trámite**

19 Las medidas legislativas radicadas "Por Petición" se tramitarán, según le fuere  
20 aplicable, de la misma forma que se dispone en este Reglamento para los demás proyectos  
21 de ley y resoluciones.

1

## VI- LAS SESIONES

2

### REGLA 20

#### 3 A. RADICACIÓN DE MEDIDAS POR LA CÁMARA DE REPRESENTANTES

##### 4 Sección 20.1- Trámite para Radicar

5 La radicación de una medida de la Cámara de Representantes se hará entregando las  
6 comunicaciones y sus copias debidamente certificadas. Deberá venir acompañada de una  
7 radicación electrónica en la que se incluya el encabezamiento de la medida.

##### 8 Sección 20.2- Registro de Medidas

9 Al radicarse una medida de la Cámara de Representantes se hará un registro  
10 inmediatamente. Se devolverá una copia de la certificación con el sello de Secretaría  
11 como recibo al Oficial de Trámite que diligenció la medida.

12

### REGLA 21

#### 13 A. CLASIFICACIÓN DE SESIONES

##### 14 Sección 21.1- Clasificaciones

15 Las Sesiones del Senado se clasifican en:

16 a) Ordinarias

17 b) Extraordinarias

18 c) Especiales

19 d) Especiales de Interpelación

20 e) Especiales Conjuntas

1           **Sección 21.2- Sesiones Ordinarias**

2           La Ley Núm. 9 de 9 de abril de 1954, según enmendada, dispone en su Sección 1  
3 que las Sesiones Ordinarias anuales de la Asamblea Legislativa son las siguientes:

4           a) una primera Sesión que comienza el segundo lunes de enero y terminará el 30 de  
5 junio y;

6           b) una segunda Sesión que comenzará el tercer lunes de agosto y terminará el  
7 martes, previo al tercer jueves del mes de noviembre. En los años de elecciones  
8 generales no se celebrará esta segunda Sesión.

9           Estos términos podrán extenderse mediante Resolución Conjunta, la cual deberá ser  
10 aprobada en la Sesión Ordinaria que se pretende extender.

11           **Sección 21.3- Sesiones Extraordinarias**

12           Las Sesiones Extraordinarias son las que se celebran en cualquier fecha de un año  
13 natural en la cual no se esté celebrando una Sesión Ordinaria, según lo dispuesto en esta  
14 Regla.

15           Estas Sesiones podrán ser convocadas por el Gobernador o por el Presidente del  
16 Senado, según se dispone en la Constitución del Estado Libre Asociado y en este  
17 Reglamento.

18           a) Sesiones Extraordinarias Convocadas por el Gobernador:

19           Según lo dispuesto en la Sección 10 del Artículo III y la Sección 4 del Artículo IV  
20 de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, el Gobernador podrá  
21 convocar a la Asamblea Legislativa o al Senado, respectivamente, a una Sesión  
22 Extraordinaria, la cual no podrá extenderse por más de veinte (20) días naturales.

1        En dicha Sesión sólo podrán considerarse los asuntos, proyectos de ley y  
2 resoluciones conjuntas incluidas en la Convocatoria del Gobernador o en un mensaje  
3 especial de éste enviado en el transcurso de la misma. No obstante, el Senado, en el  
4 ejercicio de sus funciones constitucionales e inherentes, también podrá considerar en tal  
5 Sesión cualquier expresión o asunto interno del Cuerpo, incluyendo aquellos  
6 nombramientos enviados por el Gobernador y pendientes de aprobación por el Senado,  
7 utilizando para ello los procedimientos dispuestos en este Reglamento.

8        b) Sesiones Extraordinarias Convocadas por el Presidente:

9        El Presidente podrá convocar al Senado a Sesión Extraordinaria para tratar asuntos  
10 urgentes que no sean proyectos de ley y resoluciones conjuntas. No se podrá considerar  
11 ningún asunto que no esté expresamente incluido en dicha convocatoria.

12        c) Convocatorias y Citación:

13        En las convocatorias para Sesiones Extraordinarias se expresarán el día y la hora en  
14 que dará comienzo dicha Sesión, así como una relación sucinta de los asuntos que se  
15 considerarán en la misma.

16        Será responsabilidad del Sargento de Armas tramitar inmediatamente la  
17 convocatoria citando a los Senadores y Senadoras por los medios más rápidos posibles y  
18 haciéndoles llegar copia de la misma.

#### 19        **Sección 21.4- Sesiones Especiales y Especiales Conjuntas**

20        Las Sesiones Especiales son aquéllas que se celebran en cualquier momento durante  
21 el período de una Asamblea Legislativa, las cuales podrán ser convocadas por el  
22 Presidente o acordadas por el Senado para llevar a cabo una función de importancia al  
23 Cuerpo o de interés público, que no sea la consideración de proyectos de ley o

1 resoluciones conjuntas. En aquellos casos en que el Senado acuerde la celebración de tal  
2 Sesión Especial, el asunto a considerarse en ésta se hará constar en el acta de la sesión en  
3 que se haya tomado dicha determinación. También podrá celebrarse, con igual propósito,  
4 Sesiones Especiales Conjuntas entre el Senado y la Cámara de Representantes convocadas  
5 por los Presidentes de ambos Cuerpos.

6 El asunto deberá especificarse en la convocatoria y el Senado no podrá tomar  
7 acuerdos ni resoluciones que no sean relativos a dicho asunto. La convocatoria expresará  
8 también el día y hora en que comenzará dicha Sesión.

9 El Sargento de Armas tramitará inmediatamente la convocatoria, citando a los  
10 Senadores por los medios más rápidos posibles y haciéndoles llegar copia de la misma.

#### 11 **Sección 21.5- Sesiones de Interpelación**

12 Las Sesiones de Interpelación son sesiones especiales del Senado que podrán ser  
13 convocadas por el Presidente o a solicitud de la mayoría de los miembros que componen  
14 el Senado.

15 Estas Sesiones estarán encaminadas a investigar el funcionamiento de  
16 Departamentos, Agencias, Autoridades, Administraciones, Juntas, Comisiones, Oficinas,  
17 Dependencias, Servicios, Negociados, Compañías y Corporaciones Públicas del Gobierno  
18 de Puerto Rico. En las mismas se podrán citar para que comparezcan personalmente  
19 para investigación los Jefes de dichas entidades gubernamentales. La citación se tramitará  
20 conforme a lo dispuesto en la Sección 13.14 de este Reglamento.

21 Las investigaciones aquí indicadas estarán orientadas a obtener información de  
22 interés público que contribuya a mejorar el eficiente desempeño de las obligaciones  
23 encomendadas por ley a tales organismos del Estado. El proyecto o los proyectos que

1 surjan como consecuencia de la investigación realizada en una Sesión de Interpelación  
2 sólo podrán considerarse en una Sesión Ordinaria o en una Sesión Extraordinaria  
3 convocada por el Gobernador que incluya tales proyectos.

4 Cuando así actúe el Senado, el Cuerpo se constituirá en Comisión Total, la cual  
5 presidirá el Presidente del Senado, que recomendará reglas especiales para el  
6 procedimiento a seguir en tales sesiones. Estas reglas especiales serán aprobadas por el  
7 Senado sin debate.

## 8 **REGLA 22**

### 9 **B. DÍAS Y HORAS DE SESIONES; RECESOS Y SUSPENSIÓN DE TRABAJO**

#### 10 **Sección 22.1- Días y Horas**

11 El Senado, como Cuerpo, desempeñará sus labores legislativas mediante la  
12 celebración de sesiones. En el cumplimiento de esta gestión, el Senado se reunirá todos  
13 los lunes a la 1:00 P.M. y los jueves a las 11:00 A.M., a menos que el Cuerpo por una  
14 mayoría de los presentes determine otra hora. Los demás días, las sesiones se celebrarán  
15 según sea acordado por una mayoría de los miembros presentes. Toda moción para  
16 suspender o recesar trabajos expresará el día preciso y la hora en que volverá a reunirse el  
17 Cuerpo. Cuando el lunes o jueves sea día feriado, la mayoría de los miembros presentes  
18 podrá acordar reunirse otro día, previo consentimiento de la Cámara de Representantes  
19 según se dispone más adelante.

#### 20 **Sección 22.2- Final del Día de Sesión**

21 Las Sesiones terminarán no más tarde de la 6:00 de la tarde de ese mismo día,  
22 exceptuando que por acuerdo de mayoría se haya iniciado la discusión de un asunto o

1 medida antes de las 5:30 de la tarde y por la importancia del asunto requiera pasar la hora  
2 límite de finalizar la Sesión. No se iniciará la consideración de ningún asunto o medida  
3 pasadas las 5:30 de la tarde. Esta disposición se suspenderá durante los últimos cinco (5)  
4 días de consideración de medidas y durante los cinco (5) días finales de trámite legislativo  
5 de las sesiones.

### 6 **Sección 22.3- Receso; Suspensión**

7 Los términos con respecto a la duración de una sesión se definen de la siguiente  
8 manera:

9 a) La interrupción temporera de los trabajos durante un mismo día legislativo se  
10 considerará un receso. No obstante, el Cuerpo, por acuerdo de la mayoría presente,  
11 podrá decretar un receso que trascienda de un día legislativo a otro. En tal caso, el  
12 Acta y el Diario de Sesiones se prepararán para cada día legislativo como si se  
13 tratara de sesiones distintas.

14 b) Cuando concluyan las labores de un día legislativo se entenderá que el Cuerpo ha  
15 suspendido la sesión por ese día.

16 c) La suspensión final de las reuniones del Senado en cualesquiera Sesión Ordinaria  
17 o Extraordinaria se conocerá como suspensión "sine die".

18 El Senado, a su discreción, podrá suspender o recesar sus trabajos de un día para  
19 otro. Pero esto no podrá extenderse por más de tres días consecutivos sin el  
20 consentimiento previo de la Cámara de Representantes, según se dispone en Sección 13  
21 del Artículo III de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Para fines  
22 de este Reglamento suspender o levantar son sinónimos.

1 No procederá una moción para levantar los trabajos del Senado “sine die” en un día  
2 que no sea el último día de Sesión Ordinaria ni el último día en que pueda reunirse el  
3 Senado en Sesión Extraordinaria, a menos que medie una notificación con un día de  
4 antelación a la Cámara de Representantes o que dicho Cuerpo haya consentido a que el  
5 Senado levante “sine die”.

#### 6 **Sección 22.4- Mociónes para Recesar o Suspender los Trabajos**

7 Las mociónes para declarar un receso o para suspender o levantar la sesión son  
8 privilegiadas y estarán siempre en orden, siempre y cuando no se interrumpa a un Senador  
9 o Senadora en el uso de la palabra o cuando se disponga otra cosa en este Reglamento.  
10 Tales mociónes no podrán ser debatidas ni enmendadas y serán aprobadas mediante el  
11 voto afirmativo de la mayoría presente.

12 Cuando el Senado reanude sus trabajos, luego de un receso en un mismo día de  
13 sesión, seguirá considerando el mismo asunto que estaba ante el Cuerpo al decretarse  
14 dicho receso. En este caso, la moción para recesar expresará la hora precisa en que  
15 volverá a reunirse el Cuerpo. No obstante, cuando se trate de un receso que trascienda de  
16 un día legislativo a otro, se actuará de conformidad a lo dispuesto en la Regla 23 de este  
17 Reglamento.

18 Cuando se suspenda o recese la sesión para un próximo día, el asunto que estaba  
19 siendo considerado por el Cuerpo al decretarse dicha suspensión, será considerado como  
20 primer asunto en el Orden de los Asuntos del día en que el Senado vuelva a reunirse, a  
21 menos que el Cuerpo acuerde otra cosa por mayoría presente.

1 **REGLA 23**

2 **C. ASISTENCIA - QUÓRUM**

3 **Sección 23.1- Deber de Asistencia**

4 Será deber de cada Senador o Senadora asistir y permanecer en todas las sesiones  
5 del Senado y en las reuniones de las Comisiones a las que pertenezca como miembro en  
6 propiedad.

7 **Sección 23.2- Notificación de Ausencias**

8 Cuando un Senador o Senadora tenga que ausentarse, éste deberá informar de  
9 inmediato sus motivos al Presidente. De no ser posible, lo hará en la próxima sesión a que  
10 asistiere o a través de otro Senador o Senadora, quien lo notificará en el curso de la sesión  
11 en que aquél estuviere ausente.

12 El Presidente del Senado, o el de una Comisión, en cuanto a una reunión de ésta,  
13 podrá excusar la ausencia de un Senador o Senadora por una razón meritoria y concederle  
14 autorización a estos efectos. No obstante, éste deberá cumplir con lo dispuesto en el  
15 párrafo anterior.

16 Cuando la ausencia sea por más de tres días, el Senador o Senadora deberá notificar  
17 al Cuerpo por escrito solicitando una autorización. Si se ausentare sin que ésta le haya  
18 sido concedida, estará sujeto a las sanciones disciplinarias que determine el Cuerpo, salvo  
19 que evidencie en su primera comparecencia inmediata alguna razón de emergencia que le  
20 impidiera solicitar la autorización.

1           **Sección 23.3- Excusa o Permiso Oficial**

2           Cuando un Senador o Senadora se encuentre desempeñando una encomienda  
3 asignada por el Senado o por el Presidente y por tal razón no pudiere asistir a las sesiones  
4 del Cuerpo o a las reuniones de una Comisión, será oficialmente excusado a estos efectos  
5 y tendrá derecho al cobro de dieta.

6           Se considerará oficialmente excusado o excusada de asistir a una reunión de una  
7 Comisión, cualquier Senador o Senadora que esté asistiendo a otra Comisión de la cual  
8 también sea miembro en propiedad, o donde se está considerando un asunto de su autoría.

9           **Sección 23.4- Definición de Quórum**

10          El quórum será una mayoría del número total de los miembros que componen el  
11 Senado.

12          El quórum será requisito para que el Senado tome acuerdos válidos sobre las  
13 medidas o asuntos ante el Cuerpo, según se dispone en este Reglamento.

14          **Sección 23.5- Pase de Lista**

15          Será responsabilidad del Secretario pasar lista al comenzar la sesión de cada día,  
16 cuando se llame al Cuerpo o en cualquier otra ocasión que sea necesario para llevar a cabo  
17 una votación o determinar la presencia de quórum.

18          El pase de lista será por orden alfabético de apellidos, figurando el Presidente en  
19 último término.

20          Se hará un primer pase de lista llamando a todos los Senadores y Senadoras.  
21 Inmediatamente se procederá a llamar por segunda vez a los Senadores y Senadoras que  
22 no estuvieron presentes en el primer pase de lista. Efectuado este segundo pase de lista,  
23 de no existir suficiente número de Senadores y Senadoras para constituir quórum, la

1 mayoría de los miembros presentes podrá recesar los trabajos de la sesión en ese mismo  
2 día con el propósito de compeler la asistencia de los miembros ausentes, en cuyo caso el  
3 Sargento de Armas procederá conforme se dispone en la Sección 23.7 de este Reglamento,  
4 o podrá recesar los trabajos de la sesión para otro día, determinando la fecha y hora en que  
5 se reanudarán los trabajos.

6 No se considerará ausente a un Senador o Senadora que, por causa justificada,  
7 llegare después de la segunda llamada. El Senador o Senadora notificará inmediatamente  
8 su llegada al Secretario, quien lo registrará presente en el Acta.

9 En aquellos casos en que no se celebre la sesión por falta de quórum, se considerará  
10 la asistencia de los Senadores y Senadoras presentes como si la sesión legislativa se  
11 hubiere celebrado.

### 12 **Sección 23.6- Planteamiento de Quórum**

13 Luego de haberse determinado la existencia de quórum al comienzo de una sesión  
14 mediante el correspondiente pase de lista, un Senador o Senadora podrá plantear la  
15 cuestión de quórum solamente cuando se someta a votación al Cuerpo una medida o  
16 asunto que esté siendo considerado por éste. El planteamiento se hará antes de comenzar  
17 el proceso de votación.

18 El Presidente detendrá los trabajos y ordenará al Secretario que pase lista y le  
19 indique el número de Senadores y Senadoras presentes. El Presidente informará al Cuerpo  
20 los resultados del conteo y declarará la presencia o ausencia de quórum. Este  
21 procedimiento será sin debate.

22 El Secretario hará constar en el Acta el planteamiento de quórum y el nombre del  
23 Senador o Senadora que lo presentó, así como los Miembros que se encontraban presentes

1 y ausentes en ese momento. También se hará constar el resultado del conteo y cualquier  
2 determinación que tome el Cuerpo una vez conocido dicho resultado.

### 3 **Sección 23.7- Presencia y Ausencia de Quórum; Requerimiento a Senadores y** 4 **Senadoras Ausentes**

5 En caso de que surja un planteamiento de quórum, según lo establecido en la  
6 Sección que antecede, el Presidente dispondrá lo siguiente:

7 a) De haber quórum, los trabajos continuarán o se reanudarán donde se habían  
8 interrumpido;

9 b) De no haber quórum, el Presidente podrá:

10 1. Suspender los trabajos de la sesión mediante acuerdo de una mayoría de los  
11 presentes; o

12 2. Declarar un receso y ordenar al Sargento de Armas que requiera la  
13 presencia en la sesión de todos los Senadores y Senadoras ausentes de la  
14 sala, excepto los excusados o excusadas. El Sargento de Armas procederá  
15 de inmediato con dicha orden, la cual no será debatible.

16 El Sargento de Armas informará al Presidente el resultado de sus gestiones, a fin de  
17 que el Senado tome la acción que estime pertinente, incluyendo, de entenderlo necesario,  
18 ordenar el arresto de dichos Senadores o Senadoras.

19 Mientras esté en proceso la ejecución de esta orden y hasta que se logre el quórum,  
20 el Senado no podrá continuar los trabajos, excepto para suspender los mismos hasta una  
21 fecha determinada.

22 Cuando un Senador o Senadora sea traído involuntariamente ante el Senado por el  
23 Sargento de Armas, ocupará su sitio y se excusará ante el Cuerpo, expresando sus

1 motivos. Este podrá excusarlo o imponerle una multa no mayor de quinientos (500)  
2 dólares.

### 3 **REGLA 24**

#### 4 **D. ORDEN DE LOS ASUNTOS EN LAS SESIONES**

##### 5 **Sección 24.1- Comienzo de la Sesión**

6 Al comenzar la sesión del día, el Presidente ocupará la silla presidencial y llamará al  
7 orden. El Secretario pasará lista para determinar la presencia de quórum. De no haberlo,  
8 se actuará de conformidad con las disposiciones de la Sección 23.5 de este Reglamento.

9 De haberlo, se entenderá constituido el Cuerpo. En ese caso, se procederá con la  
10 Invocación y/o reflexión y luego comenzarán los trabajos.

##### 11 **Sección 24.2- Turnos Iniciales**

12 Concluida la Invocación, el Presidente concederá un máximo de seis (6) turnos  
13 iniciales de no más de cinco (5) minutos de duración, a petición de los Senadores y  
14 Senadoras que están presentes al inicio de los trabajos. El Presidente de la Comisión de  
15 Regla, Calendario y Asuntos Internos tendrá la opción de consumir el último turno inicial,  
16 sin límite de tiempo.

17 El Senador o Senadora en el uso de la palabra deberá ajustarse a las normas de  
18 integridad, respeto y decoro que establece el proceso parlamentario. Cuando un Senador o  
19 Senadora esté en el uso de la palabra en su turno inicial, no podrá ser interrogado por sus  
20 expresiones. No obstante, éste podrá ser interrumpido para la presentación de una  
21 cuestión de orden o de privilegio personal o del Cuerpo.

1           **Sección 24.3- Actas**

2           Luego de constituido reglamentariamente el Senado, el Presidente someterá el Acta  
3 de la sesión anterior para la acción correspondiente. Cualquier moción para enmendarla,  
4 corregirla o aprobarla, estará sujeta a lo dispuesto en la Sección 25.2 de este Reglamento.

5           El Acta deberá aprobarse por la mayoría de los Senadores y Senadoras presentes,  
6 según se dispone en la Sección 25.3 de este Reglamento.

7           **Sección 24.4- Orden de los Asuntos**

8           Luego de la aprobación del Acta, el Secretario informará al Senado los asuntos a ser  
9 considerados y se continuarán los trabajos del Cuerpo en el siguiente orden:

- 10           1. Peticiones de Información y Solicitudes de Turnos Iniciales al Presidente,  
11           conforme a lo dispuesto en la Sección 24.2 de esta Regla;
- 12           2. Informes Positivos de Comisiones Permanentes, Especiales y Conjuntas, en este  
13           orden;
- 14           3. Informes Negativos de Comisiones Permanentes, Especiales y Conjuntas, en este  
15           orden;
- 16           4. Lectura de la Relación de Proyectos de Ley y Resoluciones radicadas y su envío  
17           a las diferentes Comisiones;
- 18           5. Mensajes y Comunicaciones de Trámite Legislativo;
- 19           6. Peticiones y Solicitudes de Información al Cuerpo, Notificaciones y Otras  
20           Comunicaciones;
- 21           7. Mociones y Resoluciones incluidas en el Anejo del Orden de los Asuntos  
22           descritos en la Sección 18.3 de este Reglamento;
- 23           8. Asuntos Pendientes;

1           9. Lectura del Calendario de Órdenes Especiales del Día;

2           10. Discusión de Órdenes Especiales del Día; y

3           11. Calendario de Aprobación Final.

#### 4           **Sección 24.5- Cambio en el Orden**

5           No podrá alterarse el orden de los asuntos sin la aprobación de la mayoría de los  
6 miembros presentes. Asimismo, se seguirá estrictamente el orden de los calendarios, a  
7 menos que el Senado por mayoría presente declare que el asunto para el cual se solicita  
8 prioridad es uno de carácter privilegiado. En tal caso, se alterará el orden del calendario y  
9 se procederá a discutir de inmediato el asunto en cuestión.

10          Toda moción para variar el orden de los asuntos o de los calendarios se votará sin  
11 debate.

#### 12          **Sección 24.6- Calendario Especial**

13          Cuando el Senado acuerde declarar de carácter privilegiado uno o varios asuntos,  
14 éstos se incluirán en un calendario especial que se preparará a estos efectos. Los asuntos  
15 se discutirán en el orden estricto en que aparecen en dicho calendario.

16          Para alterar el orden de dicho calendario y discutir uno de sus asuntos con  
17 preferencia a otros en el mismo, será requisito indispensable el consentimiento de la  
18 mayoría absoluta.

1 **REGLA 25**

2 **E. CONTENIDO DEL ACTA Y DEL DIARIO DE SESIONES**

3 **Sección 25.1- Definición y Contenido del Acta**

4 El Acta es el instrumento constitucional y jurídico que utiliza el Senado de Puerto  
5 Rico para hacer constar en forma sucinta los hechos relativos al trámite de las medidas  
6 legislativas y la votación sobre éstas. También se incluyen en dicho documento otros  
7 asuntos que por su naturaleza resultan de importancia para el Cuerpo.

8 Las Actas de las sesiones del Senado deberán incluir, entre otras cosas, la  
9 información siguiente:

- 10 a) La hora en que comienza y termina la sesión;
- 11 b) El nombre de los Senadores y las Senadoras presentes y ausentes, expresando  
12 cuáles de éstos han solicitado y obtenido permiso para su ausencia;
- 13 c) Una relación de todos los informes radicados por las Comisiones;
- 14 d) El hecho de que un proyecto ha sido impreso y ha sido leído en el Hemiciclo;
- 15 e) El nombre del autor o suscribientes, de haberlos, conforme a la Sección 15.12 de  
16 este Reglamento, y el título de todas las medidas radicadas en el Senado y de las  
17 que se reciben de la Cámara de Representantes;
- 18 f) Las Comisiones a las cuales se han referido tales medidas;
- 19 g) Incluir las enmiendas que se aprueben con relación a las medidas;
- 20 h) Todos los acuerdos adoptados por el Senado y el resultado de todas las  
21 votaciones, consignándose en aquéllas que se celebren por lista o por medios  
22 electrónicos, el nombre de los Senadores y Senadoras que votaron a favor o en  
23 contra de la medida bajo consideración;

- 1 i) El hecho de que el Presidente ha firmado las medidas aprobadas;
- 2 j) Mención de los mensajes que se reciban en el Senado de parte del Gobernador de  
3 Puerto Rico, de los departamentos, agencias y dependencias de la Rama Ejecutiva,  
4 de la Rama Judicial y de la Cámara de Representantes;
- 5 k) Expresión sucinta de las cuestiones de orden planteadas y las decisiones del  
6 Presidente al respecto;
- 7 l) La elección de funcionarios del Senado, la prestación del juramento y la toma de  
8 posesión del cargo;
- 9 m) Las Comisiones nombradas y la designación de los Senadores y las Senadoras  
10 que formarán parte de tales Comisiones y los cargos que ocuparán en éstas;
- 11 n) Cualquier otro asunto o información que deba incluirse por disposición de Ley o  
12 Reglamento; y
- 13 ñ) Las objeciones del Gobernador a las medidas del Senado cuando son devueltas sin  
14 su aprobación, así como las medidas que no fueron firmadas por el Gobernador, ni  
15 devueltas con sus objeciones, por la Asamblea Legislativa haber levantado sus  
16 trabajos antes de los diez (10) días de haberse sometido las medidas al  
17 Gobernador.

## 18 **Sección 25.2- Aprobación del Acta**

19 En cada sesión, luego que se determine la existencia de quórum, conforme a la  
20 Sección 24.3 de este Reglamento, el Presidente preguntará si hay enmiendas al Acta de  
21 la reunión del día anterior. Si no hubiere objeciones a la misma, ésta se considerará  
22 aprobada. De plantearse alguna objeción, el Senado resolverá dicha cuestión antes de

1 pasar a otro asunto, aprobando el Acta de acuerdo con la determinación que adopte el  
2 Cuerpo en relación con la objeción.

3 Toda moción para enmendar, corregir o aprobar el Acta será cuestión privilegiada y  
4 se votará sin debate.

### 5 **Sección 25.3- Votación**

6 Las mociones señaladas en la Sección anterior se aprobarán por mayoría de los  
7 Senadores y Senadoras presentes. La determinación que se tome al respecto no podrá  
8 someterse a reconsideración.

### 9 **Sección 25.4- Autenticación del Acta**

10 El Acta de cada sesión del Senado será autenticada mediante la firma del Presidente  
11 y del Secretario del Senado.

### 12 **Sección 25.5- Impresión del Acta**

13 Será deber del Secretario reproducir diariamente una copia del Acta de la reunión del  
14 día anterior. Esta se distribuirá inmediatamente a los Senadores y Senadoras en el  
15 escritorio del Hemiciclo, excepto durante los últimos diez (10) días de sesión.

16 Cualquier error u omisión en dichas copias impresas será notificado al Cuerpo por el  
17 Secretario para que se tome la acción que corresponda.

### 18 **Sección 25.6- Libro de Actas**

19 Al finalizar cada Asamblea Legislativa, Secretaría preparará una compilación oficial  
20 de todas las Actas del cuatrienio, la cual se conocerá como "Libro de Actas del Senado".

1 Copia de este libro se enviará a la Biblioteca Legislativa para su conservación,  
2 archivo y referencia, según se dispone en la Ley Núm. 59 de 19 de junio de 1964, según  
3 enmendada, y estará disponible en el Internet.

4 Tal función se hará en coordinación con la Oficina de Administración de  
5 Documentos Públicos del Senado de Puerto Rico.

#### 6 **Sección 25.7- Materia no Incluida en el Acta**

7 A menos que el Cuerpo adopte un acuerdo contrario, el Acta no incluirá lo siguiente:

- 8 a) Discursos de los Senadores y Senadoras y de los invitados del Cuerpo;
- 9 b) Los debates;
- 10 c) Votos explicativos;
- 11 d) Artículos o editoriales de periódicos; y
- 12 e) Texto de los mensajes del Gobernador, de las otras Ramas del Gobierno o de la  
13 Cámara de Representantes.

14 Estas materias serán incluidas textualmente en el Diario de Sesiones.

#### 15 **Sección 25.8- Diario de Sesiones**

16 El Diario de Sesiones es el instrumento de origen constitucional y jurídico que  
17 utiliza la Asamblea Legislativa para dar a la publicidad, textualmente, todos los  
18 procedimientos y sucesos que acontecen en las sesiones de ambos Cuerpos.

19 Las disposiciones relativas al Diario de Sesiones están incluidas en la Sección 17 del  
20 Artículo III de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, y en la Ley  
21 Número 24 de 24 de julio de 1952, la cual dispone sobre el contenido del mismo y los  
22 procedimientos al respecto. El Secretario del Senado será responsable de preparar todo el

1 material informativo que deba ser incluido en dicha publicación, de acuerdo a nuestro  
2 ordenamiento jurídico.

### 3 **Sección 25.9- Sistemas de Grabación**

4 El Secretario podrá usar el sistema de grabaciones en cintas magnetofónicas o  
5 cualquier otro sistema de tecnología moderna para la reproducción textual de todos los  
6 procedimientos y acontecimientos que se susciten en cada sesión, los cuales tienen que  
7 estar incluidos en detalle en el Diario de Sesiones. Dichas cintas, o cualquier otro sistema  
8 utilizado, no podrán ser usados para otro propósito que no sea la publicación del Diario de  
9 Sesiones, a menos que medie la aprobación de la mayoría absoluta del Cuerpo.

10 Las grabaciones que se tomen para el Diario de Sesiones deberán ser conservadas  
11 como documentos de carácter histórico y su conservación y custodia estará sujeta a las  
12 disposiciones de la Ley Núm. 5 de 8 de diciembre de 1955, según enmendada, conocida  
13 como "Ley de Administración de Documentos Públicos de Puerto Rico".

## 14 **REGLA 26**

### 15 **F. ORDEN Y COMPORTAMIENTO - SALA DE SESIONES Y GALERIAS**

#### 16 **Sección 26.1- Sesión Pública**

17 Las sesiones del Senado serán públicas, según lo dispuesto en la Sección 11 del  
18 Artículo III de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Los ciudadanos  
19 podrán asistir a las mismas, presenciándolas desde la Galería Alta que se encuentra en el  
20 tercer piso de la estructura principal del Capitolio. El público deberá guardar el mayor  
21 respeto hacia los actos del Senado y se comportará con el orden y decoro que se establece  
22 en este Reglamento.

1           **Sección 26.2- Atención Durante los Procesos**

2           Mientras se encuentre alguna votación en proceso, los Senadores y Senadoras no  
3 podrán comentar o hablar entre sí ni dejar su asiento.

4           Cuando sea un Senador o Senadora el que estuviese en el uso de la palabra, los  
5 demás miembros del Cuerpo no comentarán entre sí, ni pasarán entre el orador y la  
6 Presidencia.

7           **Sección 26.3- Mención de Personas en las Galerías**

8           Ningún Senador o Senadora será ofensivo con aquellas personas presentes en la  
9 Galería Alta o en el Salón de Mujeres Ilustres.

10          **Sección 26.4- Escritorio del Secretario**

11          Ninguna persona, con excepción de los Senadores y Senadoras y los funcionarios del  
12 Senado, podrá acercarse al escritorio del Secretario, durante una sesión del Cuerpo.

13          Cuando se esté votando por lista, ninguna persona, incluyendo los Senadores y  
14 Senadoras, podrá acercarse al escritorio del Secretario. Se exceptúa, sin embargo,  
15 aquellos funcionarios o empleados del Senado cuya presencia en ese momento sea  
16 imprescindible por la naturaleza de sus funciones.

17          **Sección 26.5- Tertulias**

18          Durante el transcurso de una sesión no se podrán celebrar tertulias y conversaciones  
19 en los pasillos aledaños a la Sala de Sesiones. Asimismo, en todas las facilidades del  
20 Senado se guardará el orden y decoro que debe prevalecer en el Cuerpo.

1           **Sección 26.6- Personas Ajenas al Cuerpo**

2           Con excepción de las personas permitidas en la Sala de Sesiones y en el Salón de  
3 Mujeres Ilustres, según lo dispuesto en la próxima Sección, ninguna persona ajena a la  
4 Asamblea Legislativa podrá entrar al Hemiciclo durante el transcurso de una sesión.

5           **Sección 26.7- Entrada a la Sala de Sesiones**

6           Cuando el Senado esté en sesión, sólo se permitirá la entrada a la Sala de Sesiones a  
7 las siguientes personas:

- 8           a) Los Senadores y Senadoras;
- 9           b) El Gobernador de Puerto Rico y el Secretario de Estado;
- 10          c) El Comisionado Residente;
- 11          d) Los Representantes de la Cámara;
- 12          e) El Secretario, el Subsecretario, el Asesor Parlamentario, el Sargento de Armas del  
13 Senado, el Secretario y el Sargento de Armas de la Cámara;
- 14          f) Los funcionarios y empleados de la Sala de Sesiones del Senado, cuando estén en  
15 el desempeño de sus funciones oficiales;
- 16          g) Las personas invitadas por acuerdo del Senado así como aquellas personas  
17 autorizadas por determinación del Presidente;
- 18          h) Ex-Legisladores;
- 19          i) Los Asesores de los Portavoces y del Presidente de la Comisión de Reglas,  
20 Calendario y Asuntos Internos, según notificado al Secretario y registrado por el  
21 Sargento de Armas, pero nunca podrán coincidir más de tres en el Hemiciclo a la  
22 vez por cada uno de ellos;

- 1 j) Un asesor o asistente por Senador, según notificado al Secretario y registrado por  
2 el Sargento de Armas;
- 3 k) El Director de la Oficina de Servicios Legislativos y el Superintendente del  
4 Capitolio; y
- 5 l) El Director (a) de la Oficina de Asesores del Presidente, el Director (a) de la  
6 Oficina de Asesores Legislativos y los asesores adscritos a ambas dependencias.

7 **Sección 26.8- Entrada al Salón de Mujeres Ilustres**

8 Cuando el Senado está en sesión, sólo se permitirá la entrada al Salón de Mujeres  
9 Ilustres a las siguientes personas:

- 10 a) Las personas permitidas en la Sala de Sesiones;
- 11 b) Los Jueces del Tribunal Supremo;
- 12 c) Los Secretarios, Jefes de Agencia y Alcaldes;
- 13 d) Los ex-Gobernadores, ex-Comisionados Residentes y ex-Secretarios de Gobierno;
- 14 e) Ex-Legisladores;
- 15 f) El ex-Secretario y el ex-Sargento de Armas del Senado;
- 16 g) Los funcionarios y asesores de la Oficina de Servicios Legislativos, en el  
17 desempeño de sus funciones;
- 18 h) Los ayudantes especiales del Gobernador, en el desempeño de sus gestiones;
- 19 i) Los ayudantes ejecutivos, asesores y empleados de los Senadores y Senadoras y  
20 de las Comisiones, y cuando éstos estén en el desempeño de sus funciones. Cada  
21 Senador o Senadora notificará al Secretario y se registrará por el Sargento de Armas  
22 el nombre de aquel personal que él interese que se le permita la entrada; y

1 j) Las personas invitadas al Salón por acuerdo del Senado o por determinación del  
2 Presidente.

### 3 **Sección 26.9- Salón Café**

4 El Salón Café es parte del área de trabajo del Senado. A esos efectos, la entrada al  
5 mismo estará restringida a aquellas personas descritas en los incisos (a) al (h) de la  
6 Sección 26.7 y en los incisos (b) al (e) de la Sección 26.8 de este Reglamento.

### 7 **Sección 26.10- Asientos**

8 Será deber del Sargento de Armas proveer asientos en la Sala de Sesiones para los  
9 invitados del Senado en ocasiones extraordinarias, tales como la lectura de Mensajes  
10 Especiales del Gobernador. Asimismo, proveerá durante la Sesión Inaugural o en  
11 cualquiera otra ocasión que determine el Cuerpo o el Presidente, los palcos y lugares  
12 especiales en la Sala de Sesiones, el Salón de Mujeres Ilustres y la Galería Alta, para los  
13 invitados y visitantes autorizados del Senado.

14 En ningún caso, en el transcurso de una sesión o acto, se permitirá a persona alguna  
15 que no sea un miembro del Cuerpo ocupar los asientos designados para los Senadores y  
16 Senadoras y el Presidente.

### 17 **Sección 26.11- Palco para los Representantes de Medios Noticiosos**

18 El Secretario asignará y preparará un palco en la Galería Alta para los representantes  
19 de los medios noticiosos. Los periodistas así autorizados tendrán derecho a ocupar los  
20 asientos que se les asignen y a utilizar las facilidades de dicho palco. Los periodistas  
21 autorizados también tendrán acceso al Salón de Mujeres Ilustres mientras esté reunido el  
22 Senado, por determinación del Presidente.

1 El Presidente del Senado podrá cancelar en cualquier momento la autorización de un  
2 periodista que actúe contrario al orden y decoro del Cuerpo o que no cumpla, en lo  
3 pertinente, con las demás disposiciones de este Reglamento.

#### 4 **Sección 26.12- Palco para Familiares de Senadores y Senadoras**

5 El Secretario podrá asignar y preparar un palco en la Galería Alta para ser utilizado  
6 por los familiares de los Senadores y Senadoras, al igual que proveer acceso preferencial  
7 de éstos a la Galería Alta.

#### 8 **Sección 26.13- Prohibido Fumar**

9 Se prohíbe fumar, sin excepción alguna, en la Sala de Sesiones, en el Salón Café, en  
10 el Salón de Mujeres Ilustres, en la Galería Alta y áreas aledañas a la Sala de Sesiones,  
11 según dispuesto por nuestro ordenamiento.

#### 12 **Sección 26.14- Vestimenta**

13 Durante las horas de sesión o en las reuniones de Comisión, los Senadores o  
14 Senadoras, así como los funcionarios y empleados del Senado que desempeñen labores en  
15 la Sala de Sesiones, Galerías, Salón Café o en los Salones de Audiencias y ascensores,  
16 usarán ropa formal y adecuada, incluyendo esta disposición, en lo que respecta a varones,  
17 el uso de traje completo. Se considerará vestimenta inapropiada el uso de zapatos  
18 deportivos “tennis”, el uso de zapatos de caballeros sin medias, mahones, pantalones  
19 cortos, camisillas sin mangas, blusas cortas, de escote profundo o con espalda al  
20 descubierto, faldas o trajes muy cortos o ajustados, entre otros. El Presidente determinará  
21 la vestimenta que deban usar los empleados del Senado en el desempeño de su gestión en  
22 el Hemiciclo y en las Comisiones.

1           **Sección 26.15- Propaganda Política**

2           Queda prohibida la colocación o instalación de rótulos, afiches, fotos o cualquier  
3 otro material alusivo a asuntos político-partidista, o proselitista, en cualquier oficina,  
4 dependencia, o propiedad del Senado o en sus vehículos oficiales.

5           Esta prohibición no aplica a aquellos rótulos, fotos, afiches, placas o cualquier otro  
6 objeto análogo que haya sido obsequiado o adquirido por un Senador o Senadora, ni  
7 aquéllos que se puedan considerar objetos de colección, si los mismos son instalados en el  
8 interior de las oficinas y siempre que no puedan apreciarse desde el exterior de las  
9 mismas.

10       **VII- ASPECTO PROCESAL Y PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO EN LAS**

11   **SESIONES**

12   **REGLA 27**

13   **MOCIONES EN GENERAL**

14           **Sección 27.1- Definición**

15           Una moción es cualquier solicitud planteada al Cuerpo por un Senador o Senadora,  
16 la cual conlleva algún tipo de acción o determinación por parte del Senado, con excepción  
17 de los proyectos de ley y resoluciones.

18           **Sección 27.2- Regla General**

19           Las mociones sólo podrán presentarse en el turno correspondiente del Orden del Día,  
20 con excepción de lo que se dispone en la Regla 28 de este Reglamento sobre Mociones  
21 Privilegiadas.

1            Cuando se presente una moción, el Presidente la someterá de inmediato a la  
2 consideración del Cuerpo. El Presidente, a iniciativa propia o a petición de cualquier  
3 Senador o Senadora, podrá disponer que, a través de la Secretaría, se entregue a los  
4 Senadores o Senadoras copia escrita de la moción antes de someter ésta a la consideración  
5 del Cuerpo.

6            Esta disposición sobre moción escrita no será aplicable a las mociones privilegiadas,  
7 a las de privilegio personal o de Cuerpo, ni a las incidentales, subsidiarias, o de rutina  
8 parlamentaria.

### 9            **Sección 27.3- Presentación de Mociones**

10           No se podrá presentar ninguna moción cuando medie cualquiera de las siguientes  
11 circunstancias:

12           1) Mientras se pasa lista;

13           2) Mientras se está votando, hasta conocerse el resultado de la votación;

14           3) Cuando esté planteada la cuestión previa; y

15           4) Cuando un Senador o Senadora está en el uso de la palabra, exceptuando las  
16 disposiciones en la Sección 38.7 de este Reglamento.

### 17           **Sección 27.4- Separación de Mociones**

18           Cuando una moción trate sobre diferentes asuntos que deban considerarse  
19 separadamente, el Presidente, a petición de un Senador o Senadora o a su discreción,  
20 procederá a dividir los asuntos para someterlos a la consideración del Senado.

1           **Sección 27.5- Expresiones del Cuerpo**

2           Las expresiones de felicitación, reconocimiento, júbilo, tristeza o pésame, se  
3 radicarán por escrito en forma de mociones en la Secretaría del Senado hasta una (1) hora  
4 antes del comienzo de cada sesión, la cual preparará una relación de las mismas para ser  
5 distribuida a los miembros del Senado como un anejo al Orden de los Asuntos. Estas  
6 serán atendidas en el turno de mociones del Orden de los Asuntos para que si algún  
7 Senador o Senadora objeta la misma, así se lo manifieste al Cuerpo, en cuyo caso la  
8 moción será retirada. El proponente de la moción tendrá la opción de radicarla en forma  
9 de Resolución del Senado.

10          De no haber expresión alguna objetando una moción de las antes mencionadas, el  
11 Secretario dará curso de la misma sin que se someta a votación.

12          El Senado no considerará ninguna moción de felicitación, reconocimiento, júbilo,  
13 tristeza o pésame que se aparte de lo aquí dispuesto, salvo por consentimiento de la  
14 mayoría absoluta.

15           **Sección 27.6- Resolución en Lugar de Moción**

16          Cuando se someta un asunto al Cuerpo, en forma de moción, siendo en realidad una  
17 resolución de acuerdo a las disposiciones de este Reglamento, el Presidente, a iniciativa  
18 propia o a petición de un Senador o Senadora, no permitirá la consideración del asunto.  
19 En su lugar, el Presidente ordenará que se le dé el trámite reglamentario de una resolución  
20 a dicha moción.

21          Cuando se presente una moción para consignar una expresión del Cuerpo en torno a  
22 una persona o evento, se aplicará lo dispuesto en la Sección 18.3 de este Reglamento.

1           **Sección 27.7- Retiro**

2           El autor o la totalidad de los autores de una moción podrá retirarla en cualquier  
3 momento antes de que se apruebe la moción en sí o una enmienda a ésta.

4   **REGLA 28**

5   **B.       MOCIONES PRIVILEGIADAS**

6           **Sección 28.1- Clases de Mociones Privilegiadas**

7           El Presidente no podrá aceptar ninguna moción mientras se está debatiendo un  
8 asunto por el Cuerpo, con excepción de las siguientes mociones privilegiadas:

- 9           a) Para levantar la sesión;
- 10           b) Para declarar un receso;
- 11           c) Para que el asunto bajo consideración quede sobre la mesa;
- 12           d) Para proponer la cuestión previa;
- 13           e) Para proponer que se releve a una Comisión de considerar un asunto y que éste  
14 pase a la Comisión Total o al Calendario de Órdenes Especiales del Día;
- 15           f) Para aplazar el asunto hasta una fecha determinada;
- 16           g) Para posponer el asunto indefinidamente;
- 17           h) Para enmendar; y
- 18           i) Para proponer que el asunto pase a una Comisión.

19           Dichas mociones no se presentarán mientras un Senador o Senadora esté en el uso de  
20 la palabra.

1 **Sección 28.2- Preferencia; Votación**

2 Las mociones señaladas en la Sección anterior tendrán preferencia de acuerdo al  
3 orden en el que han sido enumeradas. De éstas, las primeras cinco (5) se votarán sin  
4 debate.

5 **REGLA 29**

6 **C. LECTURA DE DOCUMENTOS**

7 **Sección 29.1- Solicitud de Lectura**

8 En el transcurso de una sesión, cualquier Senador o Senadora podrá solicitar la  
9 lectura de un documento que sea de interés público, siempre y cuando no se esté llevando  
10 a cabo un debate o haya sido otro asunto de naturaleza preferente ante el Cuerpo, según las  
11 disposiciones de este Reglamento.

12 **Sección 29.2- Objeción**

13 Si hubiere objeción a la lectura del documento, la solicitud se llevará a votación sin  
14 debate y se necesitará el voto afirmativo de cuatro quintas (4/5) partes de los miembros  
15 presentes para ser aprobada.

16 **Sección 29.3- Lectura**

17 En caso de que no hubiere objeción a la solicitud de lectura, o luego de que el  
18 Senado mediante votación hubiere ordenado la misma, el Presidente del Senado indicará  
19 al Secretario que proceda a la lectura del documento.

1

## **REGLA 30**

2

### **CH. PETICIONES AL SENADO**

3

#### **Sección 30.1- Peticiones al Senado**

4

Cualquier ciudadano podrá formular peticiones al Cuerpo en relación con cualquier

5

asunto que sea de su interés.

6

Al recibirse una petición formal al Cuerpo, ésta se remitirá al Secretario, a fin de que

7

dicha petición siga los trámites correspondientes.

8

## **REGLA 31**

9

### **D. MENSAJES Y COMUNICACIONES**

10

#### **Sección 31.1- Informe al Senado**

11

El Secretario recibirá todos los mensajes y comunicaciones del Gobernador, de la

12

Cámara de Representantes y de la Rama Ejecutiva y Judicial que sean dirigidos al Cuerpo.

13

Este informará al Senado de tal recibo en la sesión más inmediata, dando cuenta de la

14

notificación en el momento que le corresponda dentro del orden de los asuntos, según lo

15

dispuesto en la Sección 24.5 de este Reglamento.

16

En aquellos casos en que los mensajes y comunicaciones sean considerados de

17

importancia especial, éstos podrán ser informados al Senado en cualquier momento dentro

18

de la sesión con el consentimiento de la mayoría presente.

19

De informarse al Senado un mensaje o comunicación en forma verbal, el Secretario

20

informará el asunto mediante comunicación escrita a todos los Senadores y Senadoras no

21

más tarde del próximo día laborable.

1 **REGLA 32**

2 **E. INFORMES DE COMISIONES**

3 **Sección 32.1- Asignación de Medidas y Asuntos a Varias Comisiones;**

4 **Informes Conjuntos**

5 El Presidente del Senado referirá a las Comisiones las medidas y asuntos para su  
6 consideración, los cuales no podrán ser asignados a más de tres (3) Comisiones. No  
7 obstante, cuando medien circunstancias excepcionales el Presidente podrá, a su discreción,  
8 enviar tales medidas o asuntos a aquellas Comisiones que estime conveniente.

9 La Comisión a la que se le asigna en primer orden la consideración de una medida o  
10 asunto, tendrá la responsabilidad primaria de rendir el informe correspondiente. Esta  
11 deberá coordinar con las demás comisiones designadas para rendir un informe conjunto,  
12 gestión que se hará en comunicación escrita. Estas, de entenderlo conveniente o  
13 necesario, podrán aceptar o denegar rendir un informe en conjunto.

14 En caso de que cualquiera de las Comisiones a las cuales haya sido referida una medida  
15 rinda su informe, la Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos notificará a las  
16 demás Comisiones sobre el recibo del mismo, enviándoles copia de éste. Si dentro del  
17 término de tres (3) días laborables dichas Comisiones no procedieran a rendir el suyo o a  
18 solicitar una prórroga al Senado, se procederá con el relevo automático de esta(s)  
19 comisión(es) mediante moción al Cuerpo. La Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos  
20 Internos procederá, conforme a este Reglamento, entonces a incluir la medida o asunto en el  
21 Calendario de Órdenes Especiales del Día, de así entenderlo conveniente. De surgir  
22 diferencias entre las Comisiones sobre una medida o asunto, el Senado considerará en primer  
23 orden el informe radicado por la Comisión con jurisdicción primaria. Esta disposición no

1 aplicará a las medidas que disponen una asignación de fondos. Ninguna medida será  
2 considerada en el pleno del Senado sin que haya sido previamente considerada por una  
3 Comisión y venga acompañada de un Informe recomendando la aprobación de la misma,  
4 salvo que se presente y apruebe una moción al amparo de la Sección 32.3 de este  
5 Reglamento.

### 6 **Sección 32.2- Término Para Rendir Informes**

7 Las Comisiones deberán rendir su informe recomendando la aprobación o no  
8 aprobación dentro de los noventa (90) días naturales siguientes a la fecha en que se le  
9 sometió la medida o asunto bajo su consideración. Esta norma no aplicará a la Comisión de  
10 Hacienda y Finanzas Públicas cuando esté considerando el presupuesto general de gastos y  
11 medidas de asignación relacionadas con el presupuesto del Gobierno de Puerto Rico. El(la)  
12 Presidente(a) de la Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos, estará atento(a) a la  
13 agenda de las Comisiones para que se cumpla con esta disposición. El(la) Presidente(a) de la  
14 Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos, durante los primeros cien (100) días de  
15 comenzada la sesión, solicitará a las Comisiones que entreguen un informe detallado en el  
16 cual establezcan las medidas asignadas, estatus de las mismas, plan de trabajo establecido  
17 para la medida y el tiempo promedio en completar el plan de trabajo.

18 En caso de tardanza en la radicación de informes, éste constatará las razones de la  
19 Comisión, y recomendará al cuerpo las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta  
20 disposición.

1           **Sección 32.3- Moción de Descargue**

2           Cualquier Senador o Senadora podrá presentar una moción de descargue para que se  
3 releve a una Comisión de considerar o informar un asunto en particular que le ha sido  
4 referido, previa autorización por escrito del Presidente de la Comisión que esté atendiendo  
5 la medida en Primera Instancia. En caso de no obtener la autorización del Presidente de la  
6 Comisión, el Presidente del Senado podrá conceder o denegar el descargue. Este requisito  
7 no aplicará a los descargues de Resoluciones del Senado.

8           Mediante tal descargue, de ser aprobado, se podrá disponer:

9           1) Que la medida o asunto se incluya en el Calendario de Órdenes Especiales del Día  
10 para ser considerado de inmediato por el Cuerpo; o

11           2) Que dicha medida o asunto sea referido a otra Comisión.

12           Esta moción será considerada sin debate y se decidirá por mayoría del total de los  
13 Miembros del Cuerpo. No obstante, el Presidente podrá, a modo de orientación, permitir  
14 que el Presidente de la Comisión a la cual fue referido el proyecto y el promovente de  
15 dicha moción presenten sus puntos de vista al respecto ante el Cuerpo, al igual que un  
16 Senador o Senadora en oposición de la moción.

17           **Sección 32.4- Informes de Minorías**

18           Las minorías de una Comisión podrán radicar sus informes en la Secretaría del  
19 Senado y éstos circularán conjuntamente con el informe de la Comisión. El Senado podrá  
20 votar con relación a dichos Informes de minoría sólo en aquellos casos en que se derrote el  
21 dictamen de la mayoría. Cualquier Senador o Senadora podrá hacer referencia a un  
22 informe de Minoría mientras se está debatiendo o considerando el informe de la Mayoría.

1           En caso de que se derrotare el Informe de la mayoría y hubiese más de un Informe de  
2 minoría, éstos serán considerados dándole prioridad a los que aparezcan suscritos por el  
3 mayor número de Senadores y Senadoras. Si éstos estuvieren suscritos por igual número,  
4 se determinará a base de la fecha de su radicación.

### 5           **Sección 32.5- Radicación y Contenido**

6           Las Comisiones radicarán sus Informes en la Secretaría del Senado, mediante un  
7 original y dos (2) copias. El original del Informe será firmado por el Presidente de la  
8 Comisión o Comisiones con jurisdicción sobre el asunto, según sea el caso. Cuando una  
9 Comisión proponga enmiendas a alguna medida legislativa, deberá hacerlo mediante un  
10 entirillado electrónico que formará parte del Informe, y sustituirá la versión original. En  
11 caso de que la Comisión no recomiende enmiendas, entonces la versión impresa de la  
12 medida legislativa deberá acompañar el Informe.

13           En dichos Informes se incluirá, en el orden siguiente: el encabezamiento que  
14 identifica el Informe, introducción, una exposición del alcance del Informe, las  
15 recomendaciones de la Comisión y una exposición del alcance de la medida. El Informe  
16 deberá incluir, además, una breve exposición de los comentarios vertidos por los  
17 deponentes o personas que hayan sometido sus memoriales explicativos, así como la  
18 forma en que se atendieron las preocupaciones u objeciones identificadas durante el  
19 proceso evaluativo de la iniciativa.

20           Todo Informe y su correspondiente entirillado deberá ser radicado en la Secretaría  
21 para que el mismo sea tramitado de acuerdo al Reglamento y deberá tener las iniciales del  
22 Presidente de la Comisión informante en cada una de las páginas. En los Informes

1 negativos, que son aquéllos donde se recomienda la no aprobación de la medida, las  
2 Comisiones explicarán las razones que tuvieron para el rechazo de las medidas.

3 Todo Informe recomendando la aprobación de un Proyecto o Resolución Conjunta  
4 deberá incluir una sección intitulada “Impacto Fiscal Municipal” en la que certifique el  
5 impacto fiscal que tendrá el Proyecto de Ley o Resolución Conjunta y, además, cumplir con  
6 lo dispuesto en la Ley Núm. 81-1991, según enmendada.

### 7 **Sección 32.6- Copias de Informes**

8 Al recibo del Informe de una Comisión, el(la) Secretario(a) del Senado entregará copia  
9 electrónica del mismo a la Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos y a los  
10 Portavoces de Mayoría y Minoría el mismo día de su radicación, al igual que se divulgará por  
11 Internet. Se entregará copia de éste a los periodistas que así lo soliciten y al Archivo.

12 Cuando se reciban las copias reproducidas del Informe, el(la) Secretario(a) enviará diez  
13 (10) copias del mismo a la Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos de forma  
14 inmediata, para que determine si el Informe amerita incluirse, y el turno que le  
15 correspondería en el Calendario de Órdenes Especiales del Día.

### 16 **Sección 32.7- Informes de Reglas Especiales**

17 Los Informes de la Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos sobre reglas  
18 especiales de debates se someterán a la aprobación del Cuerpo sin discusión.

### 19 **Sección 32.8- Asignación de Fondos**

20 Todo Proyecto de Ley o Resolución que dispone una asignación de fondos deberá ser  
21 referido a la Comisión o Comisiones con jurisdicción sustantiva primaria, así como a la  
22 Comisión de Hacienda y Finanzas Públicas. La Comisión con jurisdicción primaria evaluará

1 el aspecto sustantivo y el fiscal, pero en éste último caso seguirá las directrices de la  
2 Comisión de Hacienda y Finanzas Públicas. Para poder ser considerado por el Cuerpo, el  
3 Informe de la medida será conjunto con la Comisión de Hacienda y Finanzas Públicas.

#### 4 **Sección 32.9- Informes con Enmiendas**

5 En aquellos casos en que en un informe de Comisión se proponga la aprobación de  
6 enmiendas para un Proyecto de Ley o Resolución, dichas enmiendas se discutirán y votarán  
7 con preferencia a cualesquiera otras.

8 En el entirillado electrónico, las enmiendas propuestas que sugieran texto adicional  
9 aparecerán en letra simple y subrayado (subrayado), y aquéllas que sugieran texto  
10 eliminado aparecerán en tachado (~~tachado~~). De existir necesidad de restablecer texto  
11 vigente omitido en la medida original, el mismo aparecerá doble subrayado (doble  
12 subrayado).

13 La aprobación de las medidas contenidas en el informe equivaldrá a la aprobación  
14 del mismo.

#### 15 **Sección 32.10- Reconsideración de Informes Negativos**

16 Cuando los informes negativos se sometan sin explicaciones, los autores de las  
17 medidas rechazadas podrán, dentro de los dos (2) días laborables siguientes a la  
18 notificación por la Secretaría, solicitar por escrito al Presidente de la Comisión  
19 correspondiente la reconsideración de la decisión. A partir de la radicación de esta  
20 solicitud, la Comisión tendrá un término máximo de tres (3) días laborables para atenderla.  
21 Transcurrido dicho término sin que la Comisión hubiese actuado, la solicitud se  
22 considerará rechazada.

1 Si se concede la reconsideración, el próximo día laborable la Comisión informará al  
2 Senado su decisión a través de la Secretaría y a partir de esa fecha, tendrá un término que  
3 no excederá de quince (15) días para someter su informe final.

#### 4 **Sección 32.11- Informes de Resoluciones del Senado**

5 Cuando el Informe sea de una Resolución del Senado sobre algún estudio o  
6 investigación, el mismo deberá estar identificado como: Informe Parcial, que significa que  
7 habrá más informes, o Informe Final, que significa que, con la radicación del mismo, la  
8 Comisión concluye el trabajo encomendado.

### 9 **REGLA 33**

#### 10 **F. MEDIDAS SUSTITUTIVAS**

##### 11 **Sección 33.1- Definición**

12 Una medida sustitutiva es un proyecto de ley o resolución que, luego de ser  
13 considerado por la Comisión a la cual fue referido, se redacta y radica con un texto  
14 totalmente nuevo, en lugar de enmiendas particulares, como un mecanismo inusual de  
15 economía procesal.

##### 16 **Sección 33.2- Enmiendas**

17 Una medida sustitutiva es una enmienda a la medida original y, por tanto, la misma  
18 estará sujeta a todas las disposiciones constitucionales, estatutarias y reglamentarias  
19 relativas a enmiendas.

1 **REGLA 34**

2 **G. COMITÉ DE CONFERENCIA**

3 **Sección 34.1- Cuándo Procede**

4 Se podrá solicitar la designación de un Comité de Conferencia en los siguientes  
5 casos:

- 6 a) Cuando el Senado no concurra con las enmiendas que introduzca la Cámara de  
7 Representantes a un Proyecto de Ley, Resolución Conjunta o Concurrente, que se  
8 haya originado en el Senado;
- 9 b) Cuando la Cámara de Representantes no concurra con las enmiendas que haya  
10 introducido el Senado a un Proyecto de Ley, Resolución Conjunta o Concurrente de  
11 la Cámara.

12 **Sección 34.2- Procedimientos**

13 Cuando el Senado no esté de acuerdo con las enmiendas adoptadas por la Cámara de  
14 Representantes en relación con una medida originada en el Senado, éste podrá solicitar a  
15 la Cámara que se nombre un Comité para discutir dichas enmiendas.

16 Asimismo, cuando sea la Cámara de Representantes quien solicite tal Comité de  
17 Conferencia, entre los cuales siempre se incluirá el autor de la medida, para la discusión  
18 de enmiendas con las cuales no concurra, el Senado accederá de inmediato a tal solicitud.

19 El Presidente designará los miembros del Cuerpo que compondrán la comisión del  
20 Senado en un Comité de Conferencia. El Secretario notificará a la Cámara sobre tal  
21 designación.

1           **Sección 34.3- Composición y Plan de Trabajo del Comité**

2           El Comité de Conferencia estará compuesto de una Comisión de miembros del  
3 Senado y otra de la Cámara. Cada Comisión tendrá su Presidente, los cuales deberán  
4 reunirse tan pronto sean designados para definir y fijar el plan de trabajo que regirá en el  
5 Comité de Conferencia.

6           **Sección 34.4- Ausencia de Acuerdo**

7           En caso de que no se lograre un acuerdo entre los Cuerpos en la primera etapa de  
8 conferencia, el Senado podrá aceptar, a su discreción, una petición de la Cámara para  
9 nuevas conferencias o, de entenderlo conveniente o necesario, proceder a solicitar las  
10 mismas.

11           **Sección 34.5- Informes de Comité de Conferencia**

12           Los Informes rendidos por el Comité de Conferencia se distribuirán y considerarán  
13 en el momento en que sean presentados al Cuerpo. En dichos Informes no se enmendará  
14 ninguna materia sobre la cual no hubiere controversia, pudiéndose hacer solamente  
15 recomendaciones sobre aquellos asuntos en los cuales los Cuerpos no habían podido llegar  
16 a un acuerdo. Estos Informes de Conferencia deberán venir acompañados del entirillado  
17 electrónico.

18           Los miembros del Comité no insertarán ni eliminarán materia en el texto que  
19 contravenga el mandato recibido por los Cuerpos ni sus acuerdos previos.

20           Esta disposición no será aplicable a los Informes relativos a la resolución del  
21 presupuesto general y a los de presupuestos especiales.

1

## REGLA 35

2

### H. COMISIÓN TOTAL

3

#### **Sección 35.1- Propósito**

4

La Comisión Total es un procedimiento de naturaleza parlamentaria mediante el cual el Cuerpo en pleno se constituye en una Comisión con el propósito de lograr, en la consideración de un asunto, una discusión más libre e informal que la de un cuerpo deliberativo funcionando bajo sus reglas ordinarias de procedimiento.

8

#### **Sección 35.2- Constitución**

9

A iniciativa del Presidente del Senado o a moción de un Senador o Senadora, el Senado podrá en cualquier momento constituirse en Comisión Total para considerar un asunto que así lo amerite. Tal determinación será considerada por el Cuerpo sin debate.

12

#### **Sección 35.3- Presidencia**

13

El Presidente del Senado ejercerá las funciones de Presidente de la Comisión Total.

14

#### **Sección 35.4- Reglas Aplicables**

15

En consideración a la amplitud de la discusión y del debate que conlleva la Comisión Total, de acuerdo a lo expresado en la Sección 35.1 de este Reglamento, el Reglamento del Senado regirá para los procedimientos de dicha Comisión sólo en aquellos casos en que sea claramente aplicable y que no desvirtúe los propósitos de la misma.

18

1           **Sección 35.5- Turnos**

2           El Presidente fijará los turnos en pro y en contra para el debate, así como el tiempo  
3 que utilizará cada Senador o Senadora a estos fines.

4           **Sección 35.6- Mociones**

5           La única moción admisible en la Comisión Total será la que se plantee para someter  
6 enmiendas.

7           **Sección 35.7- Consideración de Medidas Legislativas**

8           Los proyectos de ley y resoluciones que estén ante la consideración de la Comisión  
9 Total deberán ser leídos en su totalidad antes de ser discutidos. Se podrá prescindir de  
10 este requisito mediante voto afirmativo de la mayoría de los miembros del Cuerpo. De ser  
11 éste el caso, se procederá entonces a la lectura y discusión de la medida tomando cada  
12 sección o artículo de la misma individualmente.

13          Las medidas ante la Comisión Total no podrán tacharse o interlinearse. Las  
14 enmiendas se anotarán, expresando página y línea, según se vayan aprobando, a fin de que  
15 el Senado tome la acción posterior que corresponda a base de tales recomendaciones.

16          **Sección 35.8- Consideración de Asuntos**

17          Cuando la Comisión Total esté considerando un asunto que no sea una medida  
18 legislativa, le serán aplicables también las disposiciones de esta Regla. El Informe de la  
19 Comisión será sometido al Senado para la acción posterior que corresponda.

20          **Sección 35.9- Votación**

21          En la Comisión Total no se utilizará la votación por lista.

1           **Sección 35.10- Procedimiento para Levantar la Comisión Total**

2           El Presidente, por iniciativa propia o a solicitud de cualquier Senador o Senadora,  
3 podrá levantar la Comisión Total, pero tal determinación deberá ser acordada por el  
4 Cuerpo sin debate.

5           El Presidente del Senado notificará al Cuerpo las recomendaciones de la Comisión  
6 Total para la acción que corresponda.

7           **Sección 35.11- Comisión Total Especial**

8           La Comisión Total Especial es un recurso parlamentario para abrir a la discusión  
9 ciudadana determinado asunto ante la consideración del Senado, celebrando audiencias  
10 públicas con la participación de todos los miembros del Cuerpo, llevando el Senado a los  
11 pueblos de la Isla para discutir determinado asunto y así el pueblo podrá presenciar y  
12 participar directamente en su propia comunidad, municipalidad o región.

13          A esos efectos, el Presidente, a iniciativa propia, o a moción de un Senador o  
14 Senadora constituirá el Senado en Comisión Total Especial y convocará a audiencias en el  
15 lugar, fecha y hora que determine, especificando el asunto a discutirse.

16          El Presidente del Senado fungirá como Presidente de la Comisión Total Especial y,  
17 una vez concluido el proceso de audiencias públicas, rendirá un informe especial a la  
18 Comisión a la que se le haya encomendado en primera instancia el asunto discutido en  
19 Comisión Total Especial, ésta lo tomará en consideración y lo hará formar parte del  
20 Informe de la Comisión.

1 **REGLA 36**

2 **I. CALENDARIO DE ÓRDENES ESPECIALES DEL DÍA**

3 **Sección 36.1- Definición**

4 El Calendario de Órdenes Especiales es un documento preparado por la Comisión de  
5 Reglas, Calendario y Asuntos Internos, en la cual se incluyen todas las medidas o asuntos  
6 informados por una Comisión o descargados por vía de excepción en casos de alto interés  
7 público, los cuales deberán ser considerados en determinado día legislativo, según el orden  
8 en el que fueron incluidos en dicho Calendario.

9 No podrá considerarse ninguna medida o asunto que no esté incluido en el  
10 Calendario, excepto los que correspondan a Asuntos Pendientes, según lo dispuesto en la  
11 Sección 24.4 o cuando se prepare un Calendario Especial, según la Sección 24.6 de este  
12 Reglamento.

13 **Sección 36.2- Envío del Calendario**

14 El Calendario de Órdenes Especiales del Día se enviará a los Senadores y Senadoras  
15 con no menos de un (1) día calendario de antelación a la fecha en que va a ser considerado.  
16 Esta disposición se suspenderá durante los últimos cinco (5) días de consideración de  
17 medidas y durante los cinco (5) días finales del trámite legislativo de las Sesiones Ordinarias.  
18 En el caso de las Sesiones Extraordinarias esta disposición no aplicará.

1           **Sección 36.3- Lectura**

2           Cuando se estén considerando los asuntos incluidos en el Calendario de Órdenes  
3           Especiales del Día, se dará lectura a los proyectos de ley y resoluciones, a fin de que se  
4           puedan introducir, discutir y aprobar enmiendas.

5           En caso de que tales medidas se hubiesen leído en Comisión Total, sólo se leerán las  
6           enmiendas o recomendaciones para la acción correspondiente del Senado.

7           **Sección 36.4- Corrección de Medidas**

8           El Senado podrá, por acuerdo de una mayoría absoluta, determinar que cualquier  
9           proyecto de ley o resolución sea referido nuevamente a Comisión para su consideración  
10          ulterior o para la corrección de cualquier error de forma o estilo, que deba subsanarse  
11          antes de la votación final.

12   **REGLA 37**

13   **J.     ENMIENDAS**

14           **Sección 37.1- Preferencia**

15          Todo proyecto de ley o resolución estará sujeto a enmiendas, las cuales deben ser  
16          germanas al asunto bajo consideración. Se dará preferencia a las enmiendas escritas sobre  
17          las orales.

18           **Sección 37.2- Enmiendas no Consideradas**

19          No podrán ser tomadas en consideración las siguientes enmiendas:

- 20          a) Aquéllas que estén en contradicción con el asunto al que se refiere el proyecto de  
21          ley o resolución;

- 1           b) Aquéllas que varíen su propósito;
- 2           c) Las que no estén directamente relacionadas con dicho asunto.

3           **Sección 37.3- Requisito para Formular Enmiendas**

4           Las enmiendas que se formulen para proyectos de ley y resoluciones deberán indicar

5 en forma expresa las páginas y líneas en que éstas deban de introducirse.

6           **Sección 37.4- Orden de Discusión de Enmiendas**

7           Cuando un asunto esté siendo discutido por el Cuerpo, se podrá proponer una

8 enmienda, así como una enmienda a esa primera enmienda. En tal caso la segunda

9 enmienda se discutirá y votará antes que la primera. Una vez se haya tomado un acuerdo

10 sobre dicha segunda enmienda, se procederá a discutir la primera. Se dispondrá de las

11 enmiendas antes que del asunto principal.

12          Cuando las enmiendas se formulen por escrito, se dispondrá de éstas en el orden

13 estricto en que fueron formuladas. Por acuerdo de la mayoría presente se podrán leer

14 todas las enmiendas y proceder a debatir las mismas en conjunto, pero esto no será

15 aplicable a los informes de Comisión, los cuales se rigen por lo dispuesto en la Sección

16 32.9 de este Reglamento.

17          **Sección 37.5- Nuevas Enmiendas**

18          Mientras una enmienda o una medida o asunto esté siendo discutido, no se podrá

19 presentar ninguna nueva enmienda.

20          **Sección 37.6- Retiro de Enmiendas**

21          El autor de una enmienda podrá retirarla antes de que se someta a votación.

1           **Sección 37.7- Posposición de Enmiendas**

2           Una enmienda a un proyecto de ley o resolución podrá ser pospuesta  
3 indefinidamente, sin que por ello se posponga la consideración de la medida.

4           **Sección 37.8- Cláusula Decretativa o Resolutiva**

5           Una moción para eliminar la cláusula decretativa o resolutiva de un proyecto de ley  
6 o resolución, será considerada como una enmienda. Esta tendrá preferencia sobre  
7 cualesquiera otras enmiendas pendientes.

8           En la discusión de este tipo de enmienda se podrá debatir sobre los méritos de la  
9 medida.

10          En caso de ser aprobada tal moción, el proyecto de ley o resolución quedará  
11 derrotado. De no ser aprobada, ésta no podrá presentarse nuevamente.

12          **Sección 37.9- Enmiendas al Título**

13          Las enmiendas al título de un proyecto de ley o resolución sólo se presentarán,  
14 considerarán y aprobarán después de que haya sido aprobada dicha medida dentro del  
15 Calendario de Órdenes Especiales del Día.

16          **Sección 37.10- Aprobación de Enmiendas**

17          Las enmiendas se aprobarán por una mayoría de los Senadores y Senadoras  
18 presentes, excepto en los casos en que expresamente se disponga lo contrario en este  
19 Reglamento.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21

## REGLA 38

### K. DEBATES

#### **Sección 38.1- Solicitud Para el Uso de la Palabra**

Cuando un Senador o Senadora desee hacer uso de la palabra para intervenir en la discusión de cualquier asunto ante el Cuerpo, se pondrá de pie dirigiéndose al Presidente de esta manera:

"Señor Presidente" o "Señora Presidenta", según sea el caso.

El Presidente responderá:

"Señor Senador" o "Señora Senadora" y le identificará por sus apellidos.

El Senador o Senadora, luego de haber sido reconocido, podrá dirigirse al Senado desde su pupitre y desde el atril.

#### **Sección 38.2- Asignación y Orden del Turno**

El Presidente reconocerá a los Senadores y Senadoras que habrán de participar en un debate, concediendo el uso de la palabra en el orden de la solicitud. Cuando dos o más Senadores o Senadoras soliciten la palabra al mismo tiempo, el Presidente decidirá el orden del turno, dando preferencia al miembro que no se hubiere expresado todavía, si éste fuere el caso.

Cuando dos o más Senadores o Senadoras de una misma delegación soliciten la palabra al mismo tiempo, el Presidente dará preferencia al(la) Presidente(a) de la Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos o al Portavoz o Portavoz Alterno de ser uno de éstos los Senadores o Senadoras que solicitaron la palabra.

1           **Sección 38.3- Derecho a Abrir y Cerrar Debate**

2           El Presidente de la Comisión que informa una medida o asunto tendrá derecho a  
3 abrir y cerrar el debate sobre el mismo. Cuando hubiere más de una Comisión  
4 informando, cerrará el debate el mismo Senador o Senadora que lo abrió.

5           También tendrá tal derecho el autor de una medida o asunto que no hubiere sido  
6 informado por una Comisión o el que hubiere presentado una moción debatible.

7           La aprobación de la cuestión previa no impedirá el ejercicio del derecho de cerrar el  
8 debate, según lo establecido en esta Sección. En caso de que tal moción fuera aprobada se  
9 procederá a conceder sin dilación el turno correspondiente al cierre del debate. Luego se  
10 someterá a votación el asunto inmediato que estaba siendo discutido al momento de la  
11 presentación y aprobación de la cuestión previa.

12           **Sección 38.4- Turnos, Exposición y Rectificación**

13           Ningún Senador o Senadora hablará más de dos (2) veces sobre un mismo asunto en  
14 el curso de un debate. El primero será el turno de exposición que durará quince (15)  
15 minutos y el segundo será el turno de rectificación, al cual corresponden cinco (5)  
16 minutos. No obstante, otros Senadores o Senadoras que no hubieren hablado podrán ceder  
17 su tiempo total al Senador y Senadora en el uso de la palabra, pero éste no podrá hablar  
18 más de cuarenta y cinco (45) minutos en el turno de exposición ni más de quince (15)  
19 minutos en el turno de rectificación. Sólo podrán ceder su tiempo de rectificación  
20 aquellos Senadores y Senadoras que participaron en el turno de exposición.

21           Cualquier Senador o Senadora podrá solicitar tiempo adicional al que le fuera  
22 autorizado o cedido para su turno de exposición y rectificación, lo que le podrá ser  
23 concedido por mayoría de los miembros presentes.

1 No se podrá hacer uso del turno de rectificación hasta tanto todos los Senadores y  
2 Senadoras que soliciten y obtengan un turno de exposición hayan participado en el debate.  
3 Previo a reconocer a un Senador o Senadora para el primer turno de rectificación, el  
4 Presidente alertará verbalmente a los Senadores y Senadoras presentes que se propone  
5 finalizar la oportunidad para consumir turnos de exposición. Luego de comenzada la  
6 ronda de rectificación ningún Senador o Senadora podrá hacer uso de la palabra por  
7 primera vez en el debate.

8 El Presidente llevará el tiempo correspondiente a cada turno.

9 Cuando un Senador o Senadora sea avisado que su tiempo se ha agotado, éste cesará  
10 de hablar y ocupará su asiento.

#### 11 **Sección 38.5- Asuntos Ajenos al Debate**

12 Los Senadores o Senadoras en el uso de la palabra hablarán ciñéndose al asunto en  
13 discusión. No le será permitido expresarse sobre cuestiones de índole personal, ajenas e  
14 irrelevantes al debate.

15 En caso de que el Senador o Senadora en el uso de la palabra no cumpliera con lo  
16 antes expuesto o con cualquiera de las disposiciones de este Reglamento, el Presidente, a  
17 iniciativa propia, o a solicitud de otro Senador o Senadora, podrá llamarlo al orden. Este  
18 no podrá continuar en el uso de la palabra y ocupará su asiento, a menos que solicite  
19 autorización del Presidente para explicar sus palabras. En caso que el Presidente accediere  
20 a escuchar su explicación y la aceptare, le podrá permitir continuar su intervención  
21 ciñéndose a las normas reglamentarias del Cuerpo.

1           **Sección 38.6- Llamada al Orden**

2           El Presidente, a iniciativa propia o a petición de un Senador o Senadora, podrá  
3 llamar al orden en cualquier momento a un Miembro del Cuerpo cuando éste haya  
4 incurrido en una falta o en violación a las disposiciones de este Reglamento. La llamada  
5 al orden se hará en el momento inmediato en que el Senador o Senadora haya incurrido en  
6 falta o violación.

7           En caso de una determinación de esta naturaleza, el Senador o Senadora afectado  
8 respetará el dictamen de la Presidencia, pero podrá apelar tal decisión ante el Cuerpo. La  
9 apelación será inmediatamente tramitada y resuelta sin debate por el voto de la mayoría de  
10 los Senadores y Senadoras presentes. Si la apelación resultare favorable al Senador o  
11 Senadora, éste continuará en el uso de la palabra.

12           **Sección 38.7- Interrupción en el Uso de la Palabra**

13           Cuando un Senador o Senadora se encuentra en el uso de la palabra, éste no podrá  
14 ser interrumpido excepto en los siguientes casos:

15           a) Cuando se levante una cuestión de orden o de privilegio personal o del Cuerpo  
16 que requiera una determinación inmediata;

17           b) Cuando se le dirija una pregunta, siempre y cuando el Senador o Senadora en el  
18 uso de la palabra consienta a la misma. De surgir tal situación, el Senador o  
19 Senadora que desee hacer una pregunta se dirigirá al Presidente notificándole su  
20 intención. El Presidente cuestionará al orador si desea escuchar la pregunta. Este  
21 podrá escucharla, pero no tendrá obligación de contestarla. De hacerlo, los primeros  
22 dos (2) minutos del tiempo que consuma en la contestación serán descontados del  
23 que le corresponda al Senador o Senadora que hizo la pregunta.

1 **REGLA 39**

2 **L. CALENDARIO DE APROBACIÓN FINAL**

3 **Sección 39.1- Preparación y Consideración**

4 Cuando se haya terminado la consideración del Calendario de Órdenes Especiales del  
5 Día, pasarán al Calendario de Aprobación Final los proyectos de ley y resoluciones que  
6 acuerde el Cuerpo. Este calendario podrá ser considerado de inmediato o en el día y hora que  
7 determine la Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos.

8 **Sección 39.2- Corrección de Medidas Antes de Aprobación Final**

9 Cuando una medida legislativa esté siendo considerada por el Senado en el  
10 Calendario de Aprobación Final, no se permitirán enmiendas ni debate sobre la misma.  
11 No obstante, el Senado podrá durante este trámite considerar cualesquiera enmiendas  
12 necesarias para corregir errores o para conformar la redacción a los textos de los estatutos  
13 vigentes. Estas enmiendas se votarán sin debate.

14 **Sección 39.3- Votación**

15 La votación final de una medida legislativa se llevará a efecto por lista o  
16 electrónicamente. Los resultados de la votación serán incluidos en el Acta de la sesión  
17 correspondiente.

18 Ningún proyecto de ley o resolución se considerará aprobado a menos que una  
19 mayoría de los miembros del Cuerpo vote a su favor.

1 **REGLA 40**

2 **M. VOTACIONES**

3 **Sección 40.1- Participación en Votación**

4 Los Senadores y Senadoras presentes al momento de llevarse a cabo una votación  
5 estarán obligados a participar en la misma emitiendo su voto, salvo las siguientes  
6 excepciones:

- 7 a) Los Senadores y Senadoras deberán abstenerse de votar cuando tengan un interés  
8 personal directo en el asunto sometido;
- 9 b) Los Senadores y Senadoras podrán abstenerse de votar, con el consentimiento de la  
10 mayoría presente, cuando exista un conflicto de interés que limite la integridad de su  
11 voto; cuando tengan razones de alta trascendencia moral; cuando no estén preparados  
12 para emitir su voto por desconocimiento del asunto sobre el cual se está votando; o  
13 cuando así lo solicite al Cuerpo por cualquier razón que él o ella entienda meritoria y el  
14 Cuerpo así lo autorice.

15 En todos aquellos casos en que un Senador o Senadora solicite que se le permita  
16 abstenerse de votar en la votación final electrónica o por lista, el asunto se resolverá sin  
17 debate antes de que finalice la misma. Si la decisión del Cuerpo fuere en la negativa, el  
18 Senador o Senadora que solicitó la abstención vendrá obligado a emitir su voto.

19 **Sección 40.2- Senadores y Senadoras Ausentes**

20 Cualquier Senador o Senadora podrá pedir antes de comenzar una votación que se  
21 llame al Hemiciclo a los Senadores y Senadoras que se encuentren fuera del mismo, pero  
22 en el área del Capitolio.

1           Asimismo, una mayoría de los Senadores y Senadoras presentes podrá acordar que  
2 se suspenda la votación por un término de veinticuatro (24) horas y que se obligue a los  
3 miembros ausentes que se encuentren fuera del área del Capitolio, pero dentro de la Isla, a  
4 que asistan a la votación en el día y hora que se disponga a estos efectos.

5           El Sargento de Armas será responsable de poner en ejecución las disposiciones de  
6 este Reglamento a tales efectos.

#### 7           **Sección 40.3- Entrada a la Sala de Sesiones**

8           Cuando un Senador o Senadora ausente entrare a la Sala de Sesiones, el Presidente le  
9 explicará en forma sucinta el asunto que está sometido a votación ante el Senado.

#### 10           **Sección 40.4- Votación a Viva Voz y División del Cuerpo**

11           En aquellos casos en que los asuntos bajo consideración no requieren votación por  
12 lista o electrónica, el Presidente los someterá al Cuerpo en los términos siguientes:

13           "Los Senadores y Senadoras que estén por la afirmativa dirán sí". Luego señalará,

14           "Los que estén por la negativa dirán no".

15           Cuando el Presidente no estuviere seguro del resultado de la votación o a solicitud de  
16 los Portavoces de las Minorías o Portavoces Alternos ordenará la división del Cuerpo.  
17 Primero se levantarán los que estén por la afirmativa y luego que éstos tomen asiento, se  
18 levantarán los que estén en contra. Cuando un Senador o Senadora no esté seguro del  
19 resultado de la votación, así se lo expresará al Presidente y éste, a su discreción,  
20 determinará si es o no necesario la división de Cuerpo.

1 El Secretario hará el conteo requerido en ambos casos e informará al Presidente los  
2 resultados, quien expresará entonces cuál ha sido la acción determinada por el Senado a  
3 través de dicha votación.

#### 4 **Sección 40.5- Votación Electrónica o Votación por Lista**

5 Todos los miembros del Senado emitirán su voto de forma electrónica. Para ello, cada  
6 Senador y Senadora tendrá acceso en su escritorio a un escritorio virtual en el cual, verá  
7 las medidas incluidas en la votación en formato electrónico y tendrá la opción de votar por  
8 cada medida incluida en el Calendario de Aprobación Final. No obstante, el Senador o  
9 Senadora que desee abstenerse en una o varias medidas, deberá solicitar el consentimiento  
10 del Cuerpo antes de que finalice la votación, según se establece en la Sección 40.1 de esta  
11 Regla. En caso de que se autorice la abstención, el Presidente ordenará al Secretario que  
12 permita al Senador o Senadora abstenerse en el Sistema Electrónico de Votación.

13 La votación final deberá efectuarse en un periodo no mayor de quince (15) minutos o  
14 cuando hayan emitido su voto todos los Senadores y Senadoras presentes en la sesión y así  
15 lo verifique el Secretario. No obstante, de ser necesario tiempo adicional, el Presidente,  
16 podrá conceder a su discreción tiempo adicional, el cual no podrá exceder de quince (15)  
17 minutos. De otra parte, durante los últimos cinco (5) días de consideración de medidas y  
18 durante los cinco (5) días finales del trámite legislativo de las Sesiones Ordinarias y  
19 Extraordinarias, el Presidente podrá solicitar al Cuerpo reducir el periodo de tiempo de  
20 una votación electrónica, pero el periodo de votación nunca será menor de cinco (5)  
21 minutos. Dicha solicitud del Presidente deberá ser aprobada por mayoría de los miembros  
22 presentes en la sesión, antes de comenzar el proceso de votación.

1 El Presidente no admitirá la entrada al Sistema Electrónico de Votación, de ningún  
2 voto después que haya concluido la votación y se haya ordenado al Secretario que dé por  
3 concluido el acceso al Sistema. No obstante, el Presidente podrá ordenar al Secretario que  
4 llame a aquellos Senadores o Senadoras que no hubiesen votado durante el periodo de  
5 tiempo dispuesto para la votación electrónica para que emitan su voto verbalmente y dicho  
6 voto se registrará en el sistema electrónico por el(la) Secretario(a). Luego de emitir su  
7 voto, cada Senador y Senadora recibirá un correo electrónico con un resumen del resultado  
8 anotado de su votación. El(la) Secretario(a) establecerá un sistema de monitores en el  
9 Hemiciclo, dónde se divulgará el proceso de votación y su resultado final por medida y  
10 por Senador o Senadora. Una vez finalizada la votación, el(la) Secretario(a) informará al  
11 Cuerpo el resultado de la votación y el Presidente certificará dicho resultado. El resultado  
12 de la votación estará disponible a los Senadores y Senadoras, como también al público en  
13 general, a través del sistema de información del Senado y deberá incluirse en el Portal de  
14 Internet o Intranet, una vez se haya certificado la votación.

15 Ningún funcionario, empleado o individuo, podrá emitir el voto por un miembro del  
16 Senado, así como ningún Senador o Senadora podrá emitir su voto por otro miembro del  
17 Senado. De así hacerlo, además de las sanciones que sean prescritas por la ley, dicho  
18 funcionario podrá ser sancionado en la forma que el Senado determine en su Código de  
19 Ética.

20 Cuando el Presidente determine que no se utilizarán los medios electrónicos para  
21 votar, el(la) Secretario(a) llamará por lista a todos los miembros del Cuerpo para que éstos  
22 expresen su voto. Una vez se culmine el primer pase de lista para votar, el(la)

1 Secretario(a) llamará de nuevo a aquellos Senadores y Senadoras que no hubiesen votado  
2 en la primera llamada.

### 3 **Sección 40.6- Voto Explicativo**

4 Una vez terminado el proceso de votación, cualquier Senador o Senadora podrá  
5 radicar un voto explicativo en relación con la determinación que emitiera al momento de  
6 dicha votación, dentro del término de quince (15) días posterior a la consumación del  
7 voto.

8 El voto explicativo será incluido en el Diario de Sesiones del día en el que el  
9 Secretario informe al Cuerpo de tal radicación. La inclusión en el Diario se hará al final  
10 de la sesión que se celebre en dicho día.

## 11 **REGLA 41**

### 12 **N. TRÁMITES FINALES DE PROYECTOS Y RESOLUCIONES**

#### 13 **Sección 41.1- Límite en los Trámites**

14 No se llevará a cabo trámite alguno sobre ningún proyecto de ley o resolución,  
15 después del 25 de junio, en caso de estarse celebrando la Primera Sesión Ordinaria anual,  
16 o después del segundo jueves del mes de noviembre, cuando se esté llevando a efecto la  
17 segunda, a menos que la medida haya sido aprobada en votación final por ambos Cuerpos.

18 Estos términos podrán ser variados mediante Resolución Conjunta, según se dispone  
19 en la Ley Núm. 9 de 9 de abril de 1954, según enmendada.

1           **Sección 41.2- Impresión y Envío**

2           Todo proyecto de ley o resolución que haya sido aprobado por el Senado será  
3 impreso en tipo uniforme. El Secretario enviará tres (3) copias certificadas de éstos a la  
4 Cámara de Representantes y su correspondiente envío electrónico para su consideración.

5   **REGLA 42**

6                           **Ñ. RECONSIDERACIÓN DE ASUNTOS**

7           **Sección 42.1- Solicitud**

8           Cualquier Senador o Senadora podrá solicitar la reconsideración de un asunto  
9 resuelto por el Cuerpo. El Senado podrá acordar dicha reconsideración siempre que la  
10 solicitud se haga en el transcurso de la misma sesión en que se consideró el asunto o al  
11 siguiente día de sesión.

12           **Sección 42.2- Reconsideración en Votación Electrónica o Votación por Lista**

13           Cuando una votación se hubiere llevado a cabo de forma electrónica o por lista,  
14 según dispuesto en la Sección 40.5 de este Reglamento, sólo podrá solicitar la  
15 reconsideración de la determinación tomada por el Cuerpo con respecto a la medida o  
16 asunto votado, el Senador o Senadora que, mediante su voto, fuera parte del grupo que  
17 obtuvo la mayoría en dicha votación.

18           **Sección 42.3- Moción Secundada**

19           Toda moción que se plantee para reconsiderar un asunto deberá ser secundada.

1           **Sección 42.4- Reconsideración y Devolución de Medidas Aprobadas por el**  
2 **Senado**

3           El Senado, por mayoría absoluta, podrá determinar la reconsideración de aquellos  
4 proyectos de ley o resoluciones del Senado aprobados por éste y que hayan pasado a la  
5 Cámara de Representantes para su consideración, o de aquellas medidas del Senado  
6 aprobadas por ambos Cuerpos que hayan pasado a la consideración del Gobernador. De  
7 así determinarlo el Cuerpo, se solicitará la devolución de la medida a la Cámara o al  
8 Gobernador, según sea el caso.

9           Una vez se reciba la medida, ésta se referirá a la Comisión de Reglas, Calendario y  
10 Asuntos Internos para su trámite correspondiente o cualquier otra Comisión que el Cuerpo  
11 determine.

12           **Sección 42.5- Reconsideración de Medidas Vetadas**

13           Cuando el Senado reciba una comunicación del Gobernador devolviendo un  
14 Proyecto o Resolución Conjunta del Senado con sus objeciones, o la Cámara de  
15 Representantes remita un Proyecto o Resolución Conjunta de la Cámara, devuelta por el  
16 Gobernador con sus objeciones, debidamente aprobada en reconsideración, copia del texto  
17 enrolado de la medida junto a la comunicación del Gobernador, será circulada a todos los  
18 Senadores y Senadoras para su conocimiento y la medida será automáticamente incluida  
19 en el Calendario de Aprobación Final del próximo día de sesión ordinaria. Se podrá  
20 remover el asunto de dicho Calendario de Aprobación Final mediante Moción aprobada  
21 por una mayoría absoluta.

1 **REGLA 43**

2 **O. CONSIDERACIÓN DE PROYECTOS Y RESOLUCIONES PENDIENTES**  
3 **DE APROBACIÓN**

4 **Sección 43.1- Consideración en Próximas Sesiones**

5 El Senado podrá considerar nuevamente, dentro del término de una misma Asamblea  
6 Legislativa, cualquier proyecto o resolución que no hubiere sido derrotado ni aprobado en  
7 votación final en determinada sesión.

8 La consideración de dicho proyecto o resolución se llevará a efecto en cualquier  
9 Sesión Ordinaria subsiguiente o en una Extraordinaria, si el asunto fuere incluido en la  
10 Convocatoria del Gobernador. A tales efectos, se partirá del trámite en el cual se había  
11 quedado en la sesión anterior.

12 **Sección 43.2- Asignación de Turnos**

13 Al terminar una Sesión Ordinaria o una Extraordinaria de una misma Asamblea  
14 Legislativa, todos aquellos asuntos que quedaren pendientes en los diferentes Calendarios de  
15 Órdenes Especiales del Día o de Aprobación Final serán referidos automáticamente a la  
16 Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos. La Comisión será responsable del  
17 trámite ulterior de dicha medida o asunto, según las disposiciones de este Reglamento.

1 **REGLA 44**

2 **P. CUESTIÓN DE ORDEN**

3 **Sección 44.1- Definición**

4 Una cuestión de orden es aquella moción que se presenta por un Senador o  
5 Senadora, en la cual se plantea algún aspecto relativo a la aplicación, cumplimiento o  
6 interpretación del Reglamento.

7 **Sección 44.2- Planteamiento**

8 La cuestión de orden se someterá al Presidente del Senado, quien deberá resolverla  
9 de inmediato. No obstante, de entenderlo necesario, el Presidente podrá reservar su  
10 decisión sobre tal cuestión de orden, pero deberá emitirla dentro del término de dos (2)  
11 días laborables de haber sido ésta sometida. Este término podrá extenderse por mayoría  
12 de los miembros presente a solicitud del Presidente.

13 **Sección 44.3- Debate**

14 Cuando se presente una cuestión de orden, el Presidente no permitirá ningún debate  
15 al respecto. No obstante, de entenderlo necesario para orientación e información, el  
16 Presidente podrá conceder la palabra a cualquier Senador o Senadora para que se exprese  
17 en pro o en contra de los méritos de la cuestión de orden planteada.

18 La etapa de turnos terminará a discreción del Presidente y cada turno  
19 individualmente no podrá exceder de cinco (5) minutos.

1           **Sección 44.4- Apelación al Cuerpo**

2           La decisión del Presidente con respecto a una cuestión de orden será apelable al  
3 Cuerpo. La apelación será solicitada por el Senador o Senadora que hizo el planteamiento  
4 de orden, quien la deberá someter tan pronto se conozca dicha decisión.

5           Al solicitarse la apelación, a menos que el Senado decida otra cosa, el Presidente  
6 podrá conceder un turno en pro y uno en contra de cinco (5) minutos cada uno para que  
7 los Senadores o Senadoras se expresen sobre los méritos de la misma. La apelación se  
8 resolverá por mayoría de los Senadores y las Senadoras presentes.

9   **REGLA 45**

10   **Q.     CUESTIÓN DE PRIVILEGIO**

11           **Sección 45.1- Clases de Privilegio**

12           Hay dos clases de cuestiones de privilegio, las cuales se definen así:

13           a) Privilegio del Cuerpo:

14           Son aquellas cuestiones que se plantean al Cuerpo sobre hechos o expresiones que  
15           afecten los derechos, la dignidad, el decoro, la seguridad y la seriedad del Senado,  
16           así como la integridad de sus procedimientos.

17           b) Privilegio de los Senadores y Senadoras:

18           Son aquellas cuestiones que se plantean al Cuerpo para señalar hechos o  
19           expresiones que afectan los derechos, la reputación o la conducta oficial de los  
20           Senadores y Senadoras, individualmente, en su capacidad representativa o como  
21           miembro del Cuerpo.

1           **Sección 45.2- Planteamiento**

2           Un Senador o Senadora podrá presentar en cualquier momento una cuestión de  
3 privilegio personal o del Cuerpo. Este hará primeramente una exposición sucinta  
4 indicando en qué consiste el privilegio. De permitírsele el Presidente, el Senador o  
5 Senadora explicará entonces en detalle el planteamiento en un período que no excederá de  
6 diez (10) minutos, a menos que el Senado, por mayoría de los presentes, acuerde  
7 extenderle dicho término.

8           El Presidente podrá resolver, luego de la exposición sucinta o al terminarse el  
9 planteamiento en detalle, que dicha cuestión no constituye privilegio personal o del  
10 Cuerpo.

11          Esta decisión podrá ser apelada al Cuerpo, pero la apelación se votará sin debate,  
12 debiendo ser resuelta por mayoría de los miembros presentes.

13          En aquellos casos en que se determine por el Presidente o por el Cuerpo que el  
14 planteamiento involucra una cuestión de privilegio, se considerarán las medidas o  
15 remedios necesarios para corregir o evitar que tal situación persista en sus efectos o que la  
16 misma vuelva a repetirse.

17           **Sección 45.3- Preferencia**

18          Las cuestiones de privilegio personal o del Cuerpo tendrán preferencia sobre los  
19 demás asuntos, excepto:

20           1) En el pase de lista;

21           2) Cuando se esté considerando el Acta de la sesión anterior;

22           3) Cuando el Secretario esté cumpliendo con sus funciones de lectura de documentos  
23 y calendarios;

- 1 4) Cuando se haya presentado una moción para recesar o levantar la sesión;
- 2 5) Cuando se esté votando, hasta conocerse el resultado de la votación;
- 3 6) Cuando esté planteada la cuestión previa.

## 4 **REGLA 46**

### 5 **R. CUESTIÓN PREVIA**

#### 6 **Sección 46.1- Definición**

7 La cuestión previa es una moción que se utiliza para terminar un debate en el Cuerpo  
8 y traer sin dilación ante el mismo el asunto inmediato que estaba siendo debatido, para que  
9 éste sea votado finalmente sin más discusión.

#### 10 **Sección 46.2- Planteamiento de la Cuestión Previa**

11 La cuestión previa podrá plantearse en cualquier momento en el transcurso de un  
12 debate, conforme a lo dispuesto en la Regla 28 de este Reglamento sobre Mociones  
13 Privilegiadas. Esta moción deberá ser secundada por tres (3) Senadores o Senadoras.

14 No se podrá utilizar la cuestión previa cuando el Senado se encuentre reunido en  
15 Comisión Total.

#### 16 **Sección 46.3- Votación de la Cuestión Previa**

17 Al plantearse la cuestión previa, el Presidente la someterá a votación sin debate  
18 alguno. Si la determinación del Senado fuere afirmativa, cesará de inmediato todo debate  
19 del asunto que está en discusión y éste se someterá de seguido a votación. En tal caso, se  
20 procederá al cierre del debate, conforme a lo dispuesto en la Sección 38.3 de este  
21 Reglamento.



1 La Comisión con jurisdicción procederá a considerar el nombramiento y a someter  
2 un informe.

3 El examen y consideración de los nombramientos propuestos por el Gobernador, así  
4 como el análisis del informe sometido al Cuerpo, se harán con el mayor decoro y respeto a  
5 la dignidad e integridad de las personas nominadas.

#### 6 **Sección 47.2- Oficina de Evaluaciones Técnicas de Nombramientos**

7 Se crea la Oficina de Evaluaciones Técnicas de Nombramientos que será dirigida por  
8 un Director, nombrado por el Presidente del Senado.

#### 9 **Sección 47.3- Término de Duración de Nombramientos Propuestos**

10 Los nombramientos enviados por el Gobernador para el consejo y consentimiento  
11 del Senado tendrán vigencia de acuerdo a las siguientes reglas:

12 a) Nombramiento enviado durante una Sesión Ordinaria: Cuando un nombramiento  
13 sea enviado en el transcurso de una Sesión Ordinaria y el Senado no toma acción  
14 definitiva al respecto aprobando o desaprobándolo antes de concluir dicha sesión, el  
15 nombramiento expirará al terminar la misma.

16 b) Nombramiento de receso: La regla general es que el término para su  
17 consideración se extiende hasta la conclusión de la Sesión Ordinaria siguiente a la  
18 fecha del nombramiento. No obstante, de celebrarse una o más Sesiones  
19 Extraordinarias convocadas por el Gobernador o por el Presidente del Senado  
20 durante dicho receso, el Senado, a su discreción, podrá, en el transcurso de  
21 cualesquiera de éstas, considerar e informar el nombramiento y tomar acción  
22 definitiva al respecto.

1 c) Nombramiento incluido en la convocatoria de una Sesión Extraordinaria: El  
2 Senado, a su discreción, podrá considerar, informar y tomar acción sobre dicho  
3 nombramiento. Si no se tomare acción definitiva al respecto, o si los trámites no se  
4 concluyeran por cualquier razón, el nombramiento seguirá en vigor hasta la  
5 conclusión de la siguiente Sesión Ordinaria, a menos que el Senado decidiera actuar  
6 sobre el nombramiento en otra Sesión Extraordinaria convocada por el Gobernador o  
7 por el Presidente.

#### 8 **Sección 47.4- Nombramientos no enviados por el Gobernador**

9 En caso de que el Gobernador designare a una persona para un cargo que requiera el  
10 consejo y consentimiento del Senado, el Cuerpo, aun cuando el Gobernador no hubiere  
11 sometido tal nominación, podrá considerar dicho nombramiento cuando tuviere  
12 conocimiento del mismo y de que la persona designada está ejerciendo el cargo en  
13 cuestión.

#### 14 **Sección 47.5- Radicación de Informes**

15 No se podrá radicar el informe sobre un nombramiento propuesto por el Gobernador  
16 hasta que hayan transcurrido cinco (5) días de haberse recibido el mismo en el Senado, a  
17 menos que el Cuerpo, por mayoría absoluta, tome otro acuerdo al respecto.

#### 18 **Sección 47.6- Inclusión en el Calendario**

19 Tan pronto sea recibido el informe de nombramiento en Secretaría, éste será referido a  
20 la Comisión de Reglas, Calendario y Asuntos Internos que podrá ordenar su inclusión en el  
21 Calendario de Órdenes Especiales del Día.

1           **Sección 47.7- Contenido del Informe**

2           No se permitirá la radicación de un informe en que se incluyan recomendaciones  
3 sobre varios nombramientos. Cada informe describirá la posición para la cual se ha  
4 designado a un nominado, su preparación y experiencia, los procedimientos celebrados  
5 por la Oficina de Evaluaciones Técnicas de Nombramientos y la Comisión o Comisiones y  
6 cualquier otra información que sea relevante en la consideración de la recomendación de  
7 la Comisión o Comisiones informantes.

8           **Sección 47.8- Votación**

9           Los nombramientos serán aprobados por la mayoría de los miembros presentes en la  
10 sesión, siempre que al momento de la votación haya quórum.

11          **Sección 47.9- Notificación al Gobernador**

12          El(la) Secretario(a) del Senado notificará al Gobernador de Puerto Rico las  
13 determinaciones del Cuerpo relativas a nombramientos tan pronto éstas sean acordadas.  
14 No obstante, la notificación al Gobernador no se efectuará hasta tanto haya expirado el  
15 plazo en que puede solicitarse la reconsideración de un asunto, según se dispone en este  
16 Reglamento.

17   **REGLA 48**

18   **T.     PRESUPUESTO**

19          **Sección 48.1- Publicidad del Presupuesto del Senado**

20          Al igual que las nóminas, el Presupuesto del Senado será un documento público que  
21 estará disponible para su inspección y reproducción en la Secretaría del Senado. El

1 público podrá obtener copia certificada de este documento en la Secretaría del Senado  
2 cancelando un sello de rentas internas de tres (3) dólares y a un costo de cinco (5)  
3 centavos por cada página reproducida. Si las copias solicitadas no son certificadas, sólo se  
4 cobrará el costo de reproducción. Los Senadores y Senadoras y la prensa acreditada  
5 podrán obtener una copia sin costo alguno. El presupuesto de todos los Senadores y  
6 Senadoras de las Comisiones Permanentes y Especiales, de todas las oficinas  
7 administrativas u organismos adscritos al Senado de Puerto Rico, estará disponible  
8 gratuitamente mediante el Internet.

9           **Sección 48.2- Publicidad de Actas de Reuniones para Confección del**  
10 **Presupuesto**

11           Las actas de las sesiones en que la Comisión de Hacienda y Finanzas Públicas reciba  
12 y considere el Presupuesto del Senado, también serán documentos públicos sujeto a lo  
13 antes dispuesto. El documento de presupuesto deberá incluir las asignaciones de fondos  
14 específicas para las oficinas de los Senadores y Senadoras, la asignación adicional de  
15 fondos para la delegación de cada partido político representado en el Senado y la  
16 asignación de fondos para la operación de las Comisiones Permanentes y Especiales. El  
17 Presidente del Senado y los Portavoces de Minoría realizarán la distribución del  
18 presupuesto adicional de sus respectivas delegaciones, atendiendo criterios de necesidad,  
19 propiedad y equidad en el ejercicio de las funciones legislativas y los derechos  
20 representativos de los constituyentes. La distribución del presupuesto adicional respetará  
21 la libertad de conciencia y acción que necesitan los Senadores y Senadoras para actuar.  
22 Por tales consideraciones no podrán ser denegados, reducidos, disminuidos o utilizados  
23 como mecanismo para tomar represalias, disciplinar o penalizar a los miembros de las

1 distintas delegaciones, a menos que medie un plan de reducción de gastos y economías  
2 que implemente de manera uniforme.

### 3 **Sección 48.3- Aprobación del Presupuesto del Senado**

4 El presupuesto del Senado no cobrará vigencia hasta que sea aprobado por una  
5 mayoría del total de miembros de la Comisión de Hacienda y Finanzas Públicas.

6 El documento de presupuesto deberá incluir las asignaciones de fondos específicas  
7 para las oficinas de los Senadores y Senadoras, la asignación adicional de fondos para la  
8 delegación de cada partido político representado en el Senado y la asignación de fondos  
9 para la operación de las Comisiones Permanentes y Especiales. El Presidente del Senado  
10 y los Portavoces de Minoría realizarán la distribución del presupuesto adicional de sus  
11 respectivas delegaciones, atendiendo criterios de necesidad, propiedad y equidad en el  
12 ejercicio de las funciones legislativas y los derechos representativos de los constituyentes.  
13 La distribución del presupuesto adicional respetará la libertad de conciencia y acción que  
14 necesitan los Senadores y Senadoras para actuar. Por tales consideraciones, no podrán ser  
15 denegados, reducidos, disminuidos o utilizados como mecanismo para tomar represalias,  
16 disciplinar o penalizar a los miembros de las distintas delegaciones.

1

## VIII- VIAJES FUERA DE PUERTO RICO

2

### REGLA 49

3

#### A. AUTORIZACIÓN

4

##### **Sección 49.1- Regla General**

5

Se autorizarán viajes fuera de Puerto Rico en gestiones oficiales con cargo a fondos públicos para participar de actividades y reuniones que legítimamente ayuden en el desempeño de su función a Senadores y Senadoras, empleados y funcionarios.

8

La solicitud se realizará mediante comunicación al Presidente para su autorización, la cual contendrá información precisa y detallada sobre las actividades a realizarse. Una vez aprobada, la solicitud de viaje será tramitada con sujeción al Reglamento y Normas aplicables de la Oficina de Finanzas.

12

##### **Sección 49.2- Informes de Viajes**

13

Los Senadores y Senadoras, funcionarios o empleados que utilicen recursos públicos para viajar fuera de Puerto Rico rendirán, ante la Secretaría del Senado, un informe detallado sobre el viaje, incluyendo los costos relacionados. Este Informe se radicará durante los siguientes diez (10) días laborables, siguientes a la culminación del mismo. Dicho Informe estará disponible en el Internet.

18

##### **Sección 49.3- Pago de Gastos**

19

Todo gasto relacionado a viajes fuera de Puerto Rico se efectuará con cargo al presupuesto de cada Senador o Senadora o a sobrantes del mismo. En el caso de los funcionarios y empleados administrativos, será con cargo al fondo de la oficina a la cual

21

1 está adscrito el funcionario o el empleado en cuestión. El Presidente podrá hacer  
2 transferencias de otras partidas presupuestarias, para cubrir los gastos de un determinado  
3 viaje.

## 4 **IX- DISPOSICIONES GENERALES**

### 5 **REGLA 50**

#### 6 **A. DISPOSICIONES GENERALES**

##### 7 **Sección 50.1- Ética Pública**

8 Ningún Senador o Senadora recogerá, recibirá o entregará cheques para el  
9 desembolso de fondos legislativos.

##### 10 **Sección 50.2- Citaciones Judiciales o Administrativas**

11 Se requerirá a todo Senador o Senadora notificar al Cuerpo toda citación judicial o  
12 administrativa y todo caso judicial en el que sea parte o testigo, en el momento que tenga  
13 conocimiento del mismo. Esta notificación se radicará ante la Secretaría del Senado. Si  
14 se tratara de un asunto confidencial, deberá demostrarse el carácter confidencial, pero aún  
15 así, se notificará aunque sin ofrecer detalles.

##### 16 **Sección 50.3- Sesiones y Eventos Especiales**

17 Las sesiones y eventos especiales serán la excepción y no la norma. Los mismos  
18 serán reducidos al mínimo.

1           **Sección 50.4-Auspicios**

2           Queda terminantemente prohibido el proveer auspicios o pagos para actividades  
3 privadas.

4           **Sección 50.5- Reuniones Comunitarias (“Town Meetings”)**

5           Cada Senador o Senadora de Distrito podrá celebrar reuniones comunitarias en los  
6 municipios que comprenda su Distrito Senatorial. Estas reuniones se celebrarán en  
7 lugares accesibles y serán abiertas al público y anunciadas con no menos de dos (2) días  
8 de antelación, previa autorización del Presidente, a fin de escuchar a los ciudadanos de su  
9 distrito y mantener contacto directo y periódico con el pueblo.

10   **X- CÓDIGO DE ÉTICA**

11   **REGLA 51**

12   **A.      CODIGO DE ETICA**

13           **Sección 51.1- Resolución del Senado**

14           El Código de Ética se dispondrá en una Resolución del Senado que a esos efectos se  
15 adopte. Hasta tanto así se apruebe, se mantendrá en vigor el Código de Ética del Senado  
16 correspondiente a la Asamblea Legislativa anterior.

1 **XI- RENUNCIA DE SENADOR O SENADORA**

2 **REGLA 52**

3 **A. RENUNCIA**

4 **Sección 52.1- Renuncia**

5 Esté o no en sesión el Senado, las renunciaciones efectuadas por los Senadores o  
6 Senadoras se dirigirán al Presidente del Senado, por conducto de la Secretaría.  
7 Independientemente de la fecha de efectividad de la renuncia, ésta advendrá final y firme  
8 cuando transcurran quince (15) días desde la presentación de la misma sin que ésta haya  
9 sido retirada. Una vez transcurridos dichos quince (15) días, se pasará a llenar la vacante,  
10 según dispone la Sección 8 del Artículo III de la Constitución del Estado Libre Asociado  
11 de Puerto Rico, y las disposiciones de la Ley Núm. 78-2011, según enmendada, conocida  
12 como “Código Electoral de Puerto Rico para el Siglo XXI”. Además, se notificará al  
13 organismo directivo central del partido con derecho a llenar la vacante, que luego de llevar  
14 a cabo los procesos dispuestos a esos efectos por la Constitución del Estado Libre  
15 Asociado de Puerto Rico y el “Código Electoral de Puerto Rico para el Siglo XXI”,  
16 notificará al Presidente del Senado la selección del sustituto. Dicho término será uno fatal  
17 e improrrogable, por lo que de ser feriado el último día, el término no se extenderá al  
18 próximo día laborable. A esos efectos, el Senado de Puerto Rico tendrá que tomar todas  
19 las providencias necesarias para garantizar el término pleno de los quince (15) días al  
20 Senador o Senadora que ha sometido una carta de renuncia para poder retirar la misma,  
21 según dispone el Artículo 207 del Código Político, según enmendado por la Ley Núm.  
22 287-2004.

1

## **XII- VIGENCIA DEL REGLAMENTO**

2

### **REGLA 53**

3

#### **A. VIGENCIA**

4

##### **Sección 53.1- Vigencia**

5

Este Reglamento comenzará a regir desde el momento de su aprobación y tendrá una

6

vigencia de acuerdo a lo establecido en la Sección 5.4 de este Reglamento.

7

##### **Sección 53.2-**

8

Esta Resolución comenzará a regir inmediatamente después de su aprobación y

9

deroga cualquier otra Resolución que sobre este asunto se hubiera aprobado

10

anteriormente.