

SENADO DE PUERTO RICO
19ª ASAMBLEA LEGISLATIVA



60
SECRETARÍA DEL SENADO

01-FEB-2021 09:15:52

REGLAMENTO NÚM.

**COMISIÓN ESPECIAL PARA LA MONITORÍA LEGISLATIVA DEL
PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL DEL DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
REGLAMENTO**

Aprobado el 4 de febrero de 2021

**Hon. María de Lourdes Santiago Negrón
Presidenta**

MILS

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO 1 - DISPOSICIONES PRELIMINARES..... 1

- Sección 1.1- Título 1
- Sección 1.2 - Base Legal..... 1
- Sección 1.3 - Jurisdicción 1
- Sección 1.4 - Utilización de Términos 2
- Sección 1.5 - Definiciones 2

ARTÍCULO 11-ORGANIZACIÓN..... 3

- Sección 2.1- Integrantes..... 3
- Sección 2.2 - Representación de los Partidos de Minoría..... 3
- Sección 2.3 - Responsabilidad de los y las Integrantes..... 3
- Sección 2.4 - Obligación de Inhibirse 3
- Sección 2.5 - Dirección Ejecutiva de la Comisión..... 4
- Sección 2.6 - Secretaria Ejecutiva de la Comisión..... 4
- Sección 2.7 - Personal 5

ARTÍCULO 111- FUNCIONAMIENTO INTERNO 5

- Sección 3.1 - Funciones y Facultades 5
- Sección 3.2 - Calendario y Programa de Trabajo..... 6
- Sección 3.3 - Sitio de Reunión 6
- Sección 3.4 - Convocatoria 7
- Sección 3.5 - Reuniones Durante Sesión..... 8
- Sección 3.6 - Reuniones Ordinarias, Extraordinarias, Vistas Públicas, Reuniones Ejecutivas y Sesiones de Consideración 8
- Sección 3.7 - Deponentes..... 8
- Sección 3.8 - Deberes y Facultades de la Presidenta 9
- Sección 3.9 - Quórum 10
- Sección 3.11-Audiencias Públicas 11
- Sección 3.12- Reuniones Ejecutivas 12
- Sección 3.13 - Interrogatorios..... 12
- Sección 3.14 – Citaciones y requerimientos de información..... 13

MdLS

Sección 3.15-Acuerdos y Votación.....	15
Sección 3.16 - Actas y Expedientes Oficiales.....	15
Sección 3.17 - Entrada al Local de Reuniones	16
Sección 3.18 - Reuniones y Vistas Conjuntas	16
Sección 3.19 - Certificación de Asistencia	16
Sección 3.20 - Ausencias	17
ARTÍCULO IV - INFORMES.....	17
Sección 4.1- Informes de la Comisión	17
Sección 4.2 - Informes de Minorías	18
ARTÍCULO V - APLICACIÓN Y VIGENCIA.....	18
Sección 5.1- Aplicabilidad	18
Sección 5.2 - Separabilidad.....	18
Sección 5.3 - Enmiendas.....	18
Sección 5.4 - Vigencia	18
Sección 5.5 - Derogación.....	18

MdLS

SENADO DE PUERTO RICO

COMISIÓN ESPECIAL PARA LA MONITORÍA LEGISLATIVA DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

REGLAMENTO

ARTÍCULO 1 - DISPOSICIONES PRELIMINARES

Sección 1.1- Título

Este Reglamento se conocerá como "Reglamento de la Comisión Especial para la Monitoría Legislativa del Programa de Educación Especial del Departamento de Educación del Senado de Puerto Rico".

Sección 1.2 - Base Legal

Este Reglamento se adopta en virtud de la autoridad conferida por las secciones 9 y 17 del Artículo III de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, que eleva a rango constitucional la existencia de las comisiones legislativas y faculta al poder legislativo a crear comisiones de cada cuerpo y delinear su jurisdicción y facultades. De igual manera, este Reglamento se adopta a tenor de la autoridad concedida a la Comisión Especial para la Monitoría Legislativa del Programa de Educación Especial del Departamento de Educación del Senado de Puerto Rico por la Sección 1, de la Resolución del Senado Núm. 42, según aprobada el 21 de enero de 2021.

Sección 1.3 - Jurisdicción

La Comisión Especial para la Monitoría Legislativa del Programa de Educación Especial del Departamento de Educación del Senado de Puerto Rico, denominada en adelante la "Comisión", tendrá jurisdicción en todas aquellas materias, asuntos y áreas encomendadas por el Senado de Puerto Rico mediante la Resolución del Senado Núm. 42, según aprobada el 21 de enero de 2021, que dispone sobre el funcionamiento de la Comisión Especial para la Monitoría Legislativa del Programa de Educación Especial del Departamento de Educación y determina su composición, deberes, facultades y responsabilidades. De igual forma, la Comisión tendrá jurisdicción sobre cualquier otro asunto delegado por el Presidente del Senado.

Sección 1.4 - Utilización de Términos

Las palabras utilizadas en este Reglamento en el tiempo presente, incluyen también el futuro; las usadas en masculino incluyen el femenino, y viceversa; el número singular incluye el plural, y el plural incluye el singular; salvo cuando expresamente se establezca lo contrario o esto resulte incongruente con la disposición enunciada.

Sección 1.5 - Definiciones

Las palabras y frases usadas en este Reglamento se interpretarán según el contexto en que sean usadas y tendrán el significado que le adscriba este Reglamento y, en su defecto, aquel aceptado por el uso común y corriente.

Los siguientes términos usados en este Reglamento tendrán el significado que a continuación se expresa, a menos que se exprese otra cosa:

1. "Comisión": significará la Comisión Especial para la Monitoría Legislativa del Programa de Educación Especial del Departamento de Educación del Senado de Puerto Rico.
2. "Director Ejecutivo": significará el Director Ejecutivo de la Comisión Especial para la Monitoría Legislativa del Programa de Educación Especial del Departamento de Educación del Senado de Puerto Rico.
3. "Presidenta": significará la Presidenta de la Comisión Especial para la Monitoría Legislativa del Programa de Educación Especial del Departamento de Educación del Senado de Puerto Rico.
4. "Reglamento": significará el Reglamento de la Comisión Especial para la Monitoría Legislativa del Programa de Educación Especial del Departamento de Educación del Senado de Puerto Rico.
5. "Reglamento del Senado": significará el Reglamento del Senado de Puerto Rico adoptado y aprobado mediante la Resolución del Senado Número 13, según enmendado, aprobada el 9 de enero de 2017, autorizado por el Senado en su Sesión del 11 de enero de 2021, o cualquier Reglamento posteriormente aprobado por el Senado.

MdLS

ARTÍCULO 11-ORGANIZACIÓN

Sección 2.1- Integrantes

Serán integrantes de la Comisión el Presidente del Senado, una senadora o senador de cada partido representado en el Senado y el senador independiente. Entre los y las integrantes de la Comisión, el Presidente del Senado designará el cargo de Presidenta, según dispone la Sección 12.1 del Reglamento del Senado. Esta ocupará dicho puesto por la duración de la Comisión o hasta que renuncie o sea removida por el Presidente del Senado. La Presidenta de la Comisión designará un Director Ejecutivo y aquellos funcionarios o asesores necesarios para llevar a cabo los trabajos de la Comisión.

Sección 2.2 - Representación de los Partidos de Minoría

Cada Partido de minoría estará representado en la Comisión y dicho integrante será su portavoz en la Comisión. Estos expresarán el criterio de la delegación de su partido en los asuntos bajo la consideración de la Comisión.

Sección 2.3 - Responsabilidad de los y las Integrantes

Los y las integrantes de la Comisión tendrán los siguientes deberes y prerrogativas:

1. Asistir puntualmente a las reuniones y demás actividades oficiales de la Comisión y permanecer en ésta el tiempo suficiente para atender los asuntos que se estén considerando.
2. Analizar los informes, documentos y asuntos de la Comisión y participar efectivamente en las reuniones y deliberaciones.
3. Emitir opiniones y hacer recomendaciones sobre las medidas legislativas o asuntos sometidos ante la consideración de la Comisión.

Sección 2.4 - Obligación de Inhibirse

Los y las integrantes de la Comisión, así como el personal técnico adscrito a la Comisión, deberán inhibirse de participar en cualquier asunto que esté ante la misma en el cual tengan algún interés personal directo o profesional (en el caso del personal técnico de la Comisión) que pudiera afectar el desempeño de los trabajos de La Comisión, conforme a la Sección 12.5 del Reglamento del Senado.

Sección 2.5 - Dirección Ejecutiva de la Comisión

La Comisión tendrá un Director Ejecutivo, nombrado por la Presidenta quien será el ejecutivo principal de la Comisión y, a su vez, dirigirá y supervisará el personal técnico, secretarial y administrativo adscrito a la Comisión y coordinará las labores de la misma. Asimismo, se le autoriza a tomar parte activa en todas las reuniones ejecutivas, vistas públicas, vistas oculares, así como en cualquier otra actividad que organice la Comisión.

Además, tendrá la facultad de interrogar testigos cuando la Presidenta estime conveniente y así lo autorice de conformidad al Reglamento del Senado.

Del mismo modo, la Presidenta, mediante el Director Ejecutivo, podrá convocar a reuniones ejecutivas, vistas públicas, vistas oculares, así como a cualquier otra actividad que organice la Comisión.

Sección 2.6 - Secretaria Ejecutiva de la Comisión

La Comisión tendrá una Secretaria Ejecutiva nombrada por la Presidenta. Ésta desempeñará las funciones que le asigne el Director Ejecutivo. De igual manera, la Presidenta o el Director Ejecutivo podrán designar o delegar las funciones de la Secretaria Ejecutiva en otro personal profesional de la Comisión cuando sea meritorio para garantizar el funcionamiento de la misma.

Bajo la dirección del Director Ejecutivo, la Secretaria Ejecutiva coordinará los trabajos de forma tal que evite conflictos en cuanto a la asignación de medidas legislativas, reuniones, sitios de reuniones, comparecencias de testigos y deponentes, así como de otras actividades administrativas y asuntos relacionados con los trabajos de la Comisión.

La Presidenta o el Director Ejecutivo podrá designar un sustituto para que ejerza las funciones de Secretario Ejecutivo interinamente en caso de que surja una vacante en dicha posición como consecuencia de renuncia, remoción o cualquier otra razón.

MLLS

Sección 2.7 - Personal

La Presidenta nombrará el personal profesional necesario para llevar a cabo las funciones y facultades de la Comisión. Dicho personal estará sujeto a las disposiciones reglamentarias sobre personal del Senado de Puerto Rico.

ARTÍCULO 111- FUNCIONAMIENTO INTERNO

Sección 3.1 - Funciones y Facultades

La Comisión tendrá las siguientes funciones y facultades:

1. Investigar, fiscalizar y dar continuo seguimiento al desempeño del Programa de Educación Especial del Departamento de Educación, a fin de evaluar el cumplimiento con las leyes y reglamentos vigentes que amparan a la población escolar con diversidad funcional, y con la sentencia por estipulación del caso Rosa Lydia Vélez y otros v. Awilda Aponte Roque y otros, Caso Núm. K PE 80-1738 (Sentencia por Estipulación del 14 de febrero de 2002).
2. Celebrar audiencias públicas y reuniones ejecutivas, citar testigos, oír testimonios, incluso bajo juramento, recibir ponencias y requerir la entrega de toda aquella información documental o de cualquier otra naturaleza que estime necesaria para supervisar y fiscalizar la observancia de los derechos constitucionales y estatutarios del estudiantado matriculado en el Programa de Educación Especial del Departamento de Educación, así como el cumplimiento y mejoramiento de los procesos internos de dicho Programa.
3. Rendir, según estime pertinente, informes con sus hallazgos, recomendaciones y conclusiones, que podrán incluir la recomendación de otros cursos de acción legislativa.
4. Proveer al Secretario del Senado la información necesaria para que pueda circular, por lo menos con dos (2) días de anticipación, en el portal electrónico del Senado: el calendario, la fecha, lugar, hora y asuntos a tratarse en las audiencias públicas convocadas, vistas oculares y reuniones o vistas ejecutivas, salvo condiciones extraordinarias donde no se pueda cumplir con la citación previa de 48 horas. Esta

disposición se suspenderá durante los últimos cinco (5) días de consideración de medidas y durante los cinco (5) días finales del trámite legislativo de las Sesiones.

5. Mantener un archivo electrónico de cada asunto atendido por la Comisión, donde se incluya toda comunicación, sin limitarse a las actas de vistas o reuniones llevadas a cabo, hojas de asistencia a las mismas, hojas de votación, ponencias, informes. Este archivo estará disponible para la revisión de los y las integrantes de la Comisión y se entregará en la Oficina del Secretario del Senado al finalizar el término de la Comisión.

Sección 3.2 - Calendario y Programa de Trabajo

La Comisión preparará un programa semanal o mensual de trabajo proyectado, incluyendo todas las reuniones o audiencias a celebrarse, en el cual se harán constar los asuntos que se considerarán durante ese período, así como el lugar, fecha y hora en que se celebrará cada reunión o audiencia. La Presidenta hará entrega de este programa a la Secretaría del Senado, a la Presidencia del Senado, a la Comisión de Reglas y Calendario, a la Comisión de Asuntos Internos y al Sargento de Armas del Senado, no más tarde del jueves de la semana anterior, con el fin de divulgar los planes de trabajo a los y las integrantes y a los medios informativos. La Presidenta preparará una agenda para cada reunión en la cual incluirá todos los asuntos a ser considerados, indicando el orden correspondiente a cada uno, según el programa.

La Presidenta preparará un programa de trabajo detallado para el receso legislativo, el cual notificará al Presidente de la Comisión de Reglas y Calendario, al Secretario y al Presidente del Senado, con el propósito de atender los asuntos que estuvieren pendientes de consideración en la Comisión. Ese programa deberá ser aprobado por el Presidente del Senado, quien podrá autorizar reuniones los sábados, domingos y días feriados durante el receso legislativo.

Sección 3.3 - Sitio de Reunión

Las reuniones ordinarias o extraordinarias de la Comisión se celebrarán en el lugar que se señale en la Convocatoria u Orden Especial del Día cursada para esos propósitos.

Sección 3.4 - Convocatoria

El programa de reuniones o la convocatoria correspondiente se notificará a los y las integrantes de la Comisión mediante comunicación electrónica. Esta acción será considerada como la convocatoria de la Comisión a las reuniones a efectuarse cada semana o mes. Dicha comunicación constituirá notificación suficiente de la fecha, hora y lugar en que se celebrarán las reuniones especificadas en la convocatoria. La evidencia de la radicación de la Convocatoria en la Secretaría y envío electrónico de la misma a cada Senador o Senadora al correo o correos electrónicos oficiales, según certificado por el Secretario, se incluirá en el expediente electrónico de los asuntos que atiende la Comisión.

La Presidenta o el Director Ejecutivo preparará una convocatoria, que una vez radicada en la Secretaría del Senado, será cursada vía correo electrónico, utilizando el listado de correos electrónicos certificado por el Secretario del Senado, a todos los y las integrantes de la Comisión, por lo menos dos (2) días laborables previo a la reunión citada. Esta disposición quedará sin efecto durante los últimos cinco (5) días de consideración de medidas y durante los cinco (5) días finales del trámite legislativo de las sesiones ordinarias. No obstante, en aquellos casos en que hubiere urgencia en la celebración de una reunión, que no sea audiencia pública, se podrá obviar el factor tiempo, pero la Presidenta, antes de proceder con dicha reunión, deberá constatar con certeza que todos los y las integrantes de la Comisión han sido debidamente notificados. Los trabajos se ajustarán a la Convocatoria u Orden Especial del Día, salvo cuando asuntos de prioridad o de interés público exijan cambios en la misma.

De surgir un cambio en el itinerario, éste será inmediatamente notificado directamente por la Presidenta o el Director Ejecutivo de la Comisión a los y las integrantes que la componen, sujeto a los mismos términos que la convocatoria.

Cualquier objeción al proceso de notificación y citación no será válida cuando la Presidenta demuestre que se hicieron gestiones razonables, incluyendo el que al no estar disponible el correo electrónico, se informó al senador o senadora de dicha citación por teléfono, personalmente o a través de sus empleados directos o miembros de su grupo familiar inmediato.

STPM

Sección 3.5 - Reuniones Durante Sesión

Mientras esté reunida la Asamblea Legislativa, las reuniones ordinarias, extraordinarias, vistas públicas, vistas ejecutivas y consideraciones de medidas o asuntos de la Comisión serán fijadas de modo que se eviten conflictos, hasta donde sea posible, con la asistencia de sus integrantes a las Sesiones Legislativas.

La Comisión no podrá reunirse mientras el Senado esté en Sesión, a menos que medie el consentimiento del Cuerpo.

Sección 3.6 - Reuniones Ordinarias, Extraordinarias, Vistas Públicas, Reuniones Ejecutivas y Sesiones de Consideración

La Comisión podrá celebrar las siguientes reuniones:

1. Ordinarias: Serán convocadas por la Presidenta como parte del trabajo usual de la Comisión.
2. Extraordinarias: Serán reuniones ejecutivas convocadas por iniciativa de la Presidenta o por acuerdo de la Comisión para la consideración exclusiva del asunto consignado en la convocatoria.
3. Vistas Públicas: Serán convocadas por la Presidenta a los únicos fines de escuchar los testimonios de las personas interesadas o invitadas a expresar su opinión sobre los asuntos encomendados a la Comisión.
4. Vistas Ejecutivas: Serán sesiones privadas convocadas por la Presidenta a los únicos fines de escuchar los testimonios de las personas interesadas o invitadas a expresar su opinión sobre los asuntos encomendados a la Comisión.

MDL

La Presidenta tendrá autoridad para comenzar la vista pública, declarar un receso y recibir información oral o escrita de los deponentes citados sin necesidad del quórum de rigor y la asistencia de los y las integrantes presente tendrá el efecto de una reunión debidamente celebrada.

Sección 3.7 - Deponentes

A los deponentes se le solicitarán copias suficientes para los y las integrantes de la Comisión, además de una copia electrónica del testimonio que ofrecerá a los y las

integrantes de la Comisión, salvo que la Presidenta autorice que se entregue una cantidad menor. Dichas copias deberán ser entregadas al Personal de la Comisión con por lo menos veinticuatro (24) horas de antelación a la hora fijada para la vista pública o ejecutiva y, además, se deberá remitir vía correo electrónico de la Comisión la correspondiente ponencia o testimonio.

La Presidenta dispondrá la cantidad de tiempo que corresponda a cada deponente para hacer su presentación. Asimismo, la Presidenta indicará en la citación cursada a los deponentes la fecha límite para someter sus respectivos testimonios, así como podrá informar en la misma citación el tiempo que se le concederá para su presentación oral ante los y las integrantes de la Comisión.

En el transcurso de la vista pública, las personas invitadas o citadas a deponer deberán presentar una ponencia escrita de la cual presentarán un resumen al inicio de su turno, excepto que fueren excusados de ello previamente por la Presidenta. La Comisión escuchará e interrogará a las personas citadas, así como a aquellas otras personas interesadas a las que se le asigne un turno a estos efectos, previa solicitud y consideración de la Presidenta. Los deponentes podrán expresar oralmente y por escrito sus puntos de vista. Además, la Comisión recibirá para su estudio todos los testimonios escritos que le sean sometidos.

Sección 3.8 - Deberes y Facultades de la Presidenta

La Presidenta velará por el orden y el decoro de los trabajos, para lo cual tendrá las siguientes facultades:

1. Limitar o restringir el tiempo de los testimonios o ponencias orales de los deponentes o testigos.
2. Relevar a un deponente o testigo de contestar a una línea de interrogatorio que la Presidencia considere improcedente.
3. Fijar restricciones especiales de acceso y divulgación en casos sobre materias con carácter especial de sensibilidad, seguridad o confidencialidad.

4. Limitar y condicionar el acceso de personas que impidan el buen funcionamiento de los trabajos, e incluso vedar tal acceso, si la persona consistentemente insiste en violentar las reglas.
5. Recesar la audiencia hasta tanto se restablezca el orden.
6. Declarar concluido el turno de cualquier participante, sea senador, senadora o deponente, que insista en desviarse del asunto que está en orden.
7. Solicitar al Presidente del Senado el reemplazo de cualquier integrante de la Comisión que no cumpla con este Reglamento o las normas de la Comisión.
8. Aplicar cualquier mecanismo dispuesto dentro del Reglamento del Senado para mantener el orden de los trabajos y presentar querellas contra los y las integrantes de la comisión si fuere necesario ante la Comisión de Ética, bajo el Código de Ética del Senado.

La Presidenta no permitirá discusiones entre los asistentes a las audiencias ni interpelaciones por estos a testigos, deponentes o integrantes de la Comisión. Las audiencias públicas se celebrarán con el único propósito de escuchar testimonios, formular preguntas y lograr el máximo de información sobre los asuntos que estén siendo considerados por la Comisión. El debate entre los integrantes y los deponentes está prohibido. Las expresiones de los Senadores y las Senadoras en torno a su posición personal sobre un asunto, así como los acuerdos de la Comisión al respecto, en la medida que sea posible, no se efectuarán durante las audiencias públicas.

Sección 3.9 - Quórum

Al comienzo de cada reunión de la Comisión se pasará lista para la determinación de quórum. La Presidenta hará constar los nombres de los y las integrantes presentes al comienzo de la reunión y mencionará para el record los nombres de aquellos que lleguen posteriormente. El quórum consistirá de una mayoría de los y las integrantes de la Comisión. No obstante, de no tener quórum, la Comisión podrá discutir y considerar la agenda, recibir testimonios y discutir las materias en torno a los asuntos programados.

La Presidenta de la Comisión certificará los y las integrantes presentes en cada reunión, quienes deberán firmar una hoja de asistencia. La Presidenta de la Comisión dará fe y será responsable por la información incluida en dicha certificación.

MDL

Sección 3.11-Audiencias Públicas

La Comisión podrá celebrar audiencias públicas con relación a cualquier asunto o medida que esté o sea propuesta ante ella, así como sobre todo asunto de interés público que le sea propuesto, encomendado y que lo amerite. Dichas audiencias públicas se celebrarán de conformidad con el Reglamento del Senado.

La Presidenta, aun cuando no haya quórum, tendrá autoridad para comenzar la audiencia, recesar y recibir información oral o escrita de los deponentes citados. En este caso, la asistencia de los y las integrantes presentes tendrá el efecto de una reunión debidamente celebrada.

57PM
Toda audiencia pública de la Comisión deberá ser anunciada según se dispone en el Reglamento del Senado. En aquellos casos en que sea necesaria e indispensable la publicación de un anuncio de audiencia pública en los medios de comunicación, la Presidenta obtendrá la aprobación escrita del Presidente del Senado, la cual será enviada al Secretario del Senado para el trámite correspondiente.

En las audiencias públicas, la Comisión se limitará a interrogar y a escuchar a las personas interesadas o invitadas a expresar sus opiniones sobre la medida o asunto a considerarse. No se discutirá la medida ni se tomarán acuerdos en cuanto a las recomendaciones a favor o en contra. La Presidenta no permitirá discusiones entre los asistentes a las audiencias ni interpelaciones por éstos a testigos, deponentes o integrantes de la Comisión. Tampoco permitirá debates entre los y las integrantes de la Comisión y los y las deponentes.

La Presidenta de la Comisión velará por el orden y el decoro en los trabajos de la Comisión durante las audiencias públicas y reuniones de la Comisión. Para ello tendrá las facultades de limitar y condicionar el acceso de personas que impidan el buen funcionamiento de los trabajos e incluso vedar tal acceso si la persona consistentemente insiste en violentar las reglas; recesar la audiencia hasta tanto se restablezca el orden; declarar concluido el turno de cualquier participante, sea integrante o deponente, que insista en desviarse del asunto que está en orden; relevar a un deponente o testigo de contestar a una línea de interrogatorio que la Presidenta considere improcedente; solicitar al Presidente del Senado el reemplazo en la Comisión de cualquier integrante que no cumpla con las normas

y aplicar cualesquiera de los mecanismos dispuestos dentro del Reglamento del Senado para mantener el orden.

Sección 3.12- Reuniones Ejecutivas

Las reuniones ejecutivas de la Comisión serán privadas salvo que en la convocatoria se disponga lo contrario. Sólo participarán en ellas los y las integrantes de la Comisión, el Director Ejecutivo y el Secretario Ejecutivo de la Comisión, las personas citadas a comparecer junto a sus asesores legales y aquellos asesores, investigadores o técnicos asignados a los trabajos por la propia Comisión. La presencia de cualquier otra persona requerirá la autorización previa de la Presidenta.

La información obtenida en reuniones ejecutivas será confidencial y no podrá ser divulgada por ningún integrante o funcionario de la Comisión, ni por ningún integrante de su personal o cuerpo asesor o consultivo. Toda la información obtenida en reuniones ejecutivas, al finalizar la consideración del asunto, se hará pública como parte de los informes parciales o finales de la Comisión, excepto aquella cuya confidencialidad esté protegida por disposición de Ley o cuando la Comisión determine que el interés público o la seguridad de los testigos exigen mantenerla.

MDS

Sección 3.13 - Interrogatorios

Al inicio de cada vista y reunión la Presidenta establecerá la cantidad de tiempo disponible para que cada integrante de la Comisión realice sus preguntas, tiempo que será uniforme para todos los y las integrantes de la Comisión y que no excederá de quince (15) minutos por cada turno de preguntas. Durante la celebración de la vista o reunión, la Presidenta evaluará, para la concesión de los turnos de interrogatorios, el orden de llegada de los Senadores y Senadoras a la vista o reunión, disponiéndose que la Presidenta podrá reconocerle prioridad al Presidente del Senado.

La Presidenta y el Presidente del Senado no estarán sujetos a límite de tiempo alguno para realizar su interrogatorio.

Una vez todos los y las integrantes hayan tenido la oportunidad de interrogar al testigo o deponente, la Presidenta, a su discreción, podrá conceder rondas adicionales de preguntas, que no excederán de cinco (5) minutos, a petición de cualquiera de los y las integrantes

de la Comisión o cuando lo estime necesario, según lo permita el tiempo y la agenda de la Comisión.

Sólo los y las integrantes de la Comisión podrán intervenir en los interrogatorios de la Comisión. No obstante, la Presidenta tendrá discreción para hacer excepciones ocasionales a esta Regla en el caso del Director Ejecutivo, Asesoras, Investigadoras, Peritos de la Comisión o Senadores o Senadoras invitadas.

Sección 3.14 – Citaciones y requerimientos de información

La Presidenta tendrá la facultad de expedir órdenes de citación a cualquier persona o entidad para que comparezca a contestar las preguntas o a suministrar la información o evidencia, documental o física, que la Comisión pueda requerir al estudiar o investigar cualquier asunto o medida que le haya sido referido. Las citaciones serán firmadas por la Presidenta y dirigidas al Sargento de Armas del Senado para su diligenciamiento.

La Presidenta también tendrá la facultad de requerir la entrega de toda aquella información documental o de cualquier otra naturaleza que estime necesaria para supervisar y fiscalizar la observancia de los derechos constitucionales y estatutarios del estudiantado matriculado en el Programa de Educación Especial del Departamento de Educación, así como el cumplimiento y mejoramiento de los procesos internos de dicho Programa. Los requerimientos de información serán firmados por la Presidenta y dirigidos al Sargento de Armas del Senado para su diligenciamiento.

En aquellos casos en los que el Senado emita una orden de citación que requiera la producción de documentos a las agencias o corporaciones públicas del Gobierno de Puerto Rico, sobre la cuales terceros puedan abrigar un derecho a la intimidad, se le deberá notificar formalmente, con razonable anticipación, al individuo afectado por dicho requerimiento. Dicha notificación deberá contener lo siguiente: información específica y detallada expresando la razón, el propósito y pertinencia de la solicitud a la luz de la investigación que se está llevando a cabo y la disposición legal que faculta a la Comisión realizar tal requerimiento.

Cuando sea indispensable para lograr el objetivo de la investigación o evaluación, la Comisión podrá, por mayoría de los presentes, autorizar que se expidan citaciones para que la

57PM

comparecencia sea ante la Presidenta o ante el Director Ejecutivo de la Comisión. La Presidenta de la Comisión podrá requerir al deponente o testigo que jure sus declaraciones. En el caso de declaraciones orales, el juramento será tomado por la Presidenta de la Comisión o el Senador o Senadora designado por la Presidenta. Se harán las advertencias de rigor a los testigos o deponentes, incluyendo las de apercibimiento de perjurio u obstrucción a la investigación o legislación según sea el caso, así como aquellas otras que la Comisión acuerde.

A toda persona citada a comparecer ante la Comisión se le garantizarán sus derechos, será informado en la citación del asunto a discutirse y la evidencia que deberá presentar, tendrá la oportunidad razonable de prepararse para las audiencias, consultar con una abogada o una asesora en el asunto bajo consideración, y localizar los documentos, récords y cualquier otra evidencia que le haya sido requerida. Todo deponente tendrá derecho a presentar a la Comisión una declaración escrita que será incorporada a la transcripción, siempre que guarde relación con el asunto de la investigación y se entregue antes de iniciar la audiencia. La Comisión se reserva el derecho a ordenar que dicha declaración sea abreviada si ha de leerse.

Todo testigo o deponente citado ante la Comisión para comparecer bajo juramento en una investigación tendrá derecho a ser acompañado por su abogada si así lo desea. La abogada podrá conversar con el deponente para asesorarle dentro de la sala de reuniones previo al inicio de su testimonio. No obstante, la ausencia o no disponibilidad de la abogada en la fecha citada para la comparecencia no excusará a la parte citada de comparecer ni de declarar o someterse al interrogatorio. No se permitirá consultar con la abogada una vez iniciado el testimonio de su cliente. No se les permitirá consultar previo a emitir respuestas a las preguntas de los y las integrantes, ni que la abogada guíe las contestaciones o conteste por el testigo. No se permitirá a las abogadas de los deponentes realizar contrainterrogatorios de sus clientes ni de otros deponentes o testigos en el curso de su testimonio.

La abogada de una deponente o testigo, cuando se le conceda la palabra en el curso de una vista, se dirigirá exclusivamente a la Presidenta de la Comisión y nunca directamente a uno de sus integrantes o funcionarios, excepto que la Presidenta así lo instruya. A la conclusión

MdLS

del interrogatorio, se le permitirá a la abogada de la deponente hacer los señalamientos que entienda pertinentes y razonables, incluyendo las solicitudes para que se cite a otros deponentes o se presente evidencia adicional.

Todo representante legal de un deponente o testigo deberá conducirse en los procedimientos conforme a los cánones de su profesión, al Reglamento de la Comisión y al Reglamento del Senado.

Sección 3.15-Acuerdos y Votación

La Comisión adoptará acuerdos con relación a una medida o asunto bajo su consideración, en una reunión ordinaria, extraordinaria o ejecutiva que haya sido debidamente convocada, según el Reglamento, y a la cual haya asistido el quórum reglamentario. Solo podrán adoptar acuerdos mediante el voto afirmativo de la mayoría de los y las integrantes de la Comisión presentes o que hayan emitido el voto.

En aquellos casos en que se citare a una reunión y no se lograre el quórum requerido, la Presidenta podrá, de entenderlo necesario, someter a los y las integrantes de la Comisión, mediante referéndum, los asuntos que habrían de acordarse en dicha reunión. Los y las integrantes presentes podrán consignar su voto en la hoja de referéndum, la cual será utilizada para consideración de los y las integrantes restantes a través del referéndum. En la hoja de referéndum se hará constar el lugar, fecha y hora exacta en que se había citado a la Comisión a tales fines y para la cual no se logró quórum. Los y las integrantes de la Comisión emitirán su voto en la hoja de referéndum, requiriéndose para la aprobación del asunto bajo consideración el voto afirmativo de la mayoría de los y las integrantes de la Comisión.

Sección 3.16 - Actas y Expedientes Oficiales

La Comisión conservará las actas de sus procedimientos, en las cuales se consignará el despacho de los proyectos, resoluciones y demás asuntos, así como la fecha y lugar de las reuniones y los nombres de sus integrantes, presentes y ausentes, los nombres de todas las personas que hubieren comparecido a expresar sus puntos de vista sobre una medida o asunto y la decisión final tomada por la Comisión sobre la misma.

Toda medida o asunto referido a la Comisión contará con un expediente electrónico oficial según lo dispuesto en el Reglamento del Senado. Al finalizar el término del mandato de cada Asamblea Legislativa, la Presidenta de la Comisión deberá entregar al Secretario del Senado las actas y sus expedientes oficiales para su archivo y custodia, conforme lo dispone el Reglamento del Senado.

Sección 3.17 - Entrada al Local de Reuniones

Ninguna persona, sin el consentimiento previo de la Presidenta, podrá entrar al local donde esté reunida la Comisión, excepto cuando se trate de una audiencia pública o sesión de consideración de asuntos. Lo aquí dispuesto no se aplicará a los Senadores o Senadoras, ni a las asesoras legislativas que estén realizando labores para la Comisión o para alguna de sus integrantes, las cuales podrán asistir a cualquier reunión de la misma, excepto cuando se trate de una reunión ejecutiva y la Comisión decida celebrarla en privado. Cualquier persona podrá asistir a cualquier reunión por acuerdo expreso de la Comisión o de su Presidenta.

La Presidenta de la Comisión podrá fijar restricciones especiales de acceso y divulgación en casos sobre materias con carácter especial de sensibilidad, seguridad o confidencialidad.

Sección 3.18 - Reuniones y Vistas Conjuntas

La Comisión podrá celebrar, por acuerdo propio o por disposición de su Presidente, reuniones conjuntas con cualquier otra Comisión del Senado o de la Cámara de Representantes de Puerto Rico.

Sección 3.19 - Certificación de Asistencia

Durante el transcurso de las reuniones o audiencias, la Presidenta hará constar para récord los nombres de los y las integrantes presentes a su inicio, de aquellos y aquellas que se integren a los trabajos y de aquellos y aquellas que se excusen. Cada integrante firmará una Hoja de Asistencia en la reunión o audiencia de la Comisión, cuyo contenido la Presidenta certificará, dará fe y se hará responsable.

La Hoja de Asistencia se radicará en la Secretaría del Senado y copia de la misma se incluirá en el expediente oficial electrónico de la medida o medidas que se discutieron en dicha reunión

MdLS

o audiencia. La presencia de asesores o personal técnico de un integrante de la Comisión no será equivalente a la asistencia del Senador o Senadora ni una excusa.

Sección 3.20 - Ausencias

Cuando un integrante de la Comisión falte consecutivamente a tres (3) reuniones regulares de la Comisión, deberá excusar sus ausencias a satisfacción de la Comisión al ser requerido a tales efectos. De no hacerlo, la Presidenta de la Comisión notificará de tal hecho al Presidente del Senado, quien procederá a tomar la acción correspondiente, ya sea sanciones disciplinarias o la sustitución del Senador o Senadora en dicha Comisión. Lo aquí dispuesto no será de aplicación a las portavoces de las delegaciones legislativas.

ARTÍCULO IV - INFORMES

Sección 4.1- Informes de la Comisión

Una vez concluida la consideración de un asunto, la Comisión emitirá un informe al Senado con sus hallazgos, conclusiones y recomendaciones correspondientes. La Comisión podrá rendir informes sobre aspectos específicos en cualquier momento como parte del curso de la investigación o evaluación del asunto bajo consideración y podrá radicar o podrá hacer un informe parcial de así entenderlo la Presidenta, según dispone el Reglamento del Senado. De igual manera, la Comisión radicará el informe final de dicha investigación o evaluación. Ningún informe de la Comisión se hará público a menos que sea previamente considerado, discutido y aprobado por la Comisión por votación en reunión ordinaria o mediante referéndum, según aplique.

Toda la información obtenida en reuniones ejecutivas, al finalizar la consideración del asunto, se hará pública como parte de los informes parciales o finales de la Comisión, excepto que su confidencialidad esté protegida por disposición de ley, privilegio evidenciario o la Comisión determine que el interés público y/o la seguridad de los testigos exigen mantenerla en privado.

El informe que apruebe la mayoría de la Comisión será el informe oficial de la misma.

Sección 4.2 - Informes de Minorías

Los y las integrantes de la Minoría tendrán derecho a que se consigne su informe, concurrente o disidente entre los informes de la Comisión. Esto se hará de conformidad con lo establecido en el Reglamento del Senado.

ARTÍCULO V - APLICACIÓN Y VIGENCIA

Sección 5.1- Aplicabilidad

Este Reglamento será de aplicación a todas las gestiones y trabajos realizados por la Comisión, incluyendo a sus integrantes y cualquier persona o entidad que participe de la misma. El Reglamento del Senado será supletorio o complementario a este Reglamento en todo lo que resulte de aplicación y que no esté en conflicto con el mismo.

Sección 5.2 - Separabilidad

Si cualquier título, sección, inciso, parte, párrafo o cláusula de este reglamento fuere declarado inconstitucional o nulo por un tribunal de jurisdicción competente, la sentencia a tal efecto dictada no afectará ni invalidará el resto de este Reglamento.

Sección 5.3 - Enmiendas

Este Reglamento podrá ser enmendado por una mayoría de los y las integrantes permanentes presentes de la Comisión.

Sección 5.4 - Vigencia

Este Reglamento empezará a regir desde la fecha de su aprobación una vez sea radicado en la Secretaría del Senado y sea notificado al Cuerpo en la Sesión siguiente más inmediata a su aprobación.

Sección 5.5 - Derogación

Se deroga cualquier otro reglamento de la Comisión aprobado previamente. En el Capitolio, San Juan, Puerto Rico, a 4 de febrero de 2021.

MdS

M/S

Certifico que este Reglamento fue aprobado por la Comisión Especial para la Monitoría Legislativa del Programa de Educación Especial del Departamento de Educación del Senado de Puerto Rico en Reunión Ejecutiva celebrada en la fecha que antecede y que el mismo se presentó en la Secretaria del Senado, hoy 8 de febrero de 2021.

Certifico correcto,

Hon. María de Lourdes Santiago Negrón
Presidenta

Comisión Especial para la Monitoría Legislativa del Programa de Educación Especial del Departamento de Educación