



28 de octubre de 2021

Sr. Yamil Rivera Vélez
 Secretario, Senado de Puerto Rico
 El Capitolio
 P.O. Box 9023431
 San Juan, P.R. 00902-3431

Oficina del Secretario
 RECIBIDO POR: Gulissa
 FECHA: 29 October 2021
 HORA: 9:55am

Estimado señor Rivera:

En cumplimiento con las disposiciones de la Ley Núm. 290 del 1ro de septiembre de 2000¹, acompaño copia del inventario de documentos y materiales históricos bajo la custodia de la Fundación Sila M. Calderón.

Cada depositario de documentos de ex gobernadores debe preparar anualmente un inventario de los materiales históricos bajo su control y enviar copia al Archivo General de Puerto Rico y a la Asamblea Legislativa, a través de los Secretarios o Presidentes de ambos cuerpos.

Los documentos públicos pertenecientes a la gestión gubernamental de Sila M. Calderón se encuentran en los depósitos del Archivo de la Fundación Sila M. Calderón, ubicado en el Centro para Puerto Rico en Río Piedras.

Quedo a su disposición para la discusión de éste u otros asuntos concernientes a los documentos y materiales bajo nuestra custodia.

Cordialmente,

José E. Ortiz
 Director
 Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

¹ Ley Depositario de Archivos y Reliquias de Ex Gobernadores y Ex Primeras Damas de Puerto Rico

***Inventario de materiales históricos bajo el control
de la Fundación Sila M. Calderón para el año fiscal 2020-2021***

El Archivo está compuesto de documentos gubernamentales provenientes de diversas oficinas y agencias, documentos relacionados a gestiones de la señora Calderón en su carrera profesional, libros, revistas, periódicos, material audiovisual, fotografías, obras de arte, obsequios y distinciones recibidas. Este material se encuentra guardado en los depósitos del Archivo de la Fundación en Río Piedras.

La cantidad original de cajas recibidas por la Fundación entre el 2004 y 2005 es de 1,251. Durante el año fiscal 2009-2010 se recibieron 8 cajas adicionales, durante el año fiscal 2010-2011 se recibieron 5, durante el año fiscal 2011-2012 no se recibieron cajas, y durante el año 2012-2013 se recibieron 10 cajas. Estas 1,274 cajas mencionadas anteriormente constituyen la colección original del Archivo. En el año 2015-2016 ingresaron 40 cajas, mientras que en el 2016-2017 ingresaron al Archivo 506 cajas adicionales y 1,075 "sets" de planos de construcción. En el año 2017-2018, se recibieron 7 expedientes, mientras que en el 2018-2019, se añadió una caja y 1 sobre con fotografías. En el 2019-2020 y el presente año, no se han recibido documentos. Por lo que el total de cajas ingresadas al Archivo es de 1,821.

Estas cajas contienen material escrito (informes, presupuestos, cartas, actas, etc.), material audiovisual (videos, cassettes de audio, CD's y DVD's), así como objetos tridimensionales. El Archivo recibió, además, unos 2,650 periódicos publicados durante el 2001 y 2004. Luego del recorte de noticias de temas seleccionados, deben quedar cerca de 1,000 periódicos. En cuanto a obras de arte y material gráfico, existen cerca de 200 cuadros y fotos enmarcadas. También se guardan alrededor de 45,000 fotografías en papel, así como 105 CD's y 3 discos "zip" con fotos, los cuales deben contener unas 5,000 fotografías digitales.

Luego de los procesos de organización, conservación y catalogación, ya sea total o parcialmente, el contenido de las cajas trabajadas se ha colocado en 2,967 cajas nuevas de conservación permanente (libres de ácido) hasta la fecha. La *tabla 1* que se presenta a continuación constituye el inventario general del Archivo. Éste incluye las cantidades de cajas originales y cajas de conservación permanente que guarda el Archivo, así como su ubicación en los depósitos de documentos. La *tabla 2* presenta un desglose del ingreso de este material al Archivo.

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p>Sub fondo <i>Primeros años de servicio público (1973 - 1975) (PAS)</i></p> <p>Sección: <i>Ayudante Ejecutiva del Secretario del Departamento del Trabajo</i></p>			1	2º / 9B
<p>Sección: <i>Ayudante Especial del Gobernador</i></p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p><i>Reading file</i></p> <p><i>Jefes de agencia</i></p>			6	2º / 9B
<p>Sub fondo <i>Coordinadora Interagencial, Secretaría de la Gobernación y de Estado (1985 – 1989) (SGE)</i></p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p><i>Consejo de Secretarios</i></p> <p><i>Consejo de Salud y Bienestar Social</i></p> <p><i>Consejo de Gerencia Gubernamental</i></p> <p><i>Consejo de Desarrollo Económico</i></p> <p><i>Consejo de Empleo a Largo Plazo</i></p> <p><i>Consejo de Empleo a Corto Plazo</i></p>			11 107 32 6	2º / 8A 2º / 9A 2º / 9B 2º / fijo central

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p><i>Consejo de Seguridad Pública</i></p> <p><i>Consejo de Educación, Cultura y Calidad de Vida</i></p> <p><i>Consejo de Secretarios</i></p> <p><i>Recortes de periódico</i></p> <p><i>Oficina de la Secretaria de la Gobernación</i></p> <p><i>Oficina de la Secretaria de Estado</i></p> <p><i>Reuniones de personal</i></p> <p><i>Reading file</i></p> <p><i>Viajes y actividades</i></p> <p><i>Correspondencia e invitaciones</i></p>				
<p>Sub fondo <i>Alcaldía de San Juan (1997 – 2001) (ASJ)</i></p> <p>Sección: <i>Oficina de la Alcaldesa</i></p> <p><u><i>Documentación relacionada:</i></u></p> <p><i>Asesores de la Alcaldesa</i></p> <p><i>Departamentos y oficinas municipales</i></p> <p><i>Finanzas y presupuestos</i></p> <p><i>Correspondencia general</i></p> <p><i>Informes de transición</i></p>			261	2º / 1, 2A, 2B

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<i>Legislatura</i> <i>Agencias estatales</i> <i>Actividades y viajes de la Alcaldesa</i> <i>Revistas y periódicos</i> <i>Órdenes ejecutivas</i> Sección: <i>Comisión especial para el estudio de la situación de Vieques</i>			5	3° / fijo A
Sub fondo <i>Gobernación (2001 – 2005) (GOB)</i> Sin determinar: <i>Actividades-requisiciones y compras,</i> <i>Patronato – Palacio Santa Catalina</i> <i>Protocolo</i> Sección: <i>Oficina de la Gobernadora</i> <u><i>Documentación relacionada:</i></u> <i>Expedientes sobre alcaldes</i> <i>Expedientes de asesores</i> <i>Actividades y viajes de la Gobernadora</i> <i>Expedientes sobre mensajes de estado y comunicados de prensa</i> <i>Agencias de gobierno</i> <i>Presupuestos generales del ELA</i>	2- <i>Actividades Fortaleza</i> 2 - <i>M.Acosta</i> 2	3° / 2A 3° / 1 2° / 2B	9- <i>Actividades Fortaleza</i> 3 <i>Patronato</i> 29 (OGP) 108 42	3° / 2A 3° / 2A 2° / 5B 2° / 8A, 8B 3° / 1

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Silia M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<i>Reading files</i>				
<i>Asuntos relacionados a Vieques</i>				
Sección: <i>Oficina de la Primera Dama</i>				
<u>Documentación relacionada:</u>				
<i>Actividades en la Fortaleza</i>				
<i>Campaña benéfica de empleados</i>				
<i>Mujer, niñez y familia</i>				
<i>Patronato – Palacio Santa Catalina</i>				
Sección: <i>Asesores de la Gobernadora</i>				
Sub sección: Proyectos estratégicos e infraestructura				
<u>Documentación relacionada:</u>				
<i>Proyectos Estratégicos</i>				
<i>Obra pública en comunidades especiales</i>				
<i>Códigos de orden público</i>				
<i>Llave para tu hogar</i>				
<i>Agua para Todos</i>				
<i>Rehabilitación de centros urbanos</i>				
<i>Desarrollo de Santurce</i>				
<i>Polos de desarrollo</i>				
<i>Condado Trio</i>				
	1 (2010-1)	2º / 8A	20 (2010-1)	3º / 2B
	3 (2010-2)	3º / fijo N,O,P	11 (2010-2)	3º fijo O, N
	2 contenedores plásticos (2010-2)	3º / piso	10 (2010-1)	2º / 8A
	7 (2012-1)	3º / fijo O,P		
	5 (2012-1)	3º / 2B		
	6 y varias carpetas	3º / fijo K		
			54	2º / 3B

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<i>Centro de convenciones de Puerto Rico</i>				
<i>Puerto de las Américas</i>				
<i>Proyecto 1,500 escuelas</i>				
<i>Caño Martín Peña</i>				
<i>Residenciales públicos</i>				
<i>Departamento de Transportación y Obras Públicas</i>				
<i>Autoridad Metropolitana de Autobuses</i>				
<i>Autoridad de Carreteras y Transportación</i>				
<i>Autoridad de los Puertos</i>				
<i>Autoridad de Transporte Marítimo</i>				
<i>Departamento de la Vivienda</i>				
<i>Administración de Vivienda Pública</i>				
<i>Administración de Desarrollo y Mejoras de Vivienda</i>				
<i>Administración para la Rehabilitación de las Comunidades</i>				
<i>Banco y Agencia de Financiamiento de la Vivienda</i>				
<i>Corporación para el Financiamiento de la Infraestructura</i>				
<i>Autoridad de Acueductos y Alcantarillados</i>				
<i>Autoridad de Energía Eléctrica</i>				
<i>Autoridad de Edificios Públicos</i>				

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p>Sub sección: Permisología y ambiente</p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p>Departamento de Recursos Naturales y Ambientales</p> <p>Junta de Calidad Ambiental</p> <p>Junta de Planificación</p> <p>Administración de Reglamentos y Permisos</p> <p>Comisión de Servicio Público</p> <p>Junta Reclamatoria de Telecomunicaciones</p> <p>Junta de Apelaciones sobre Construcciones y Notificaciones</p> <p>Autoridad de Desperdicios Sólidos</p> <p>Administración de Asuntos de Energía</p>	6	3º / 2A	29 21	2º / 3B 3º / 2A
<p>Sub sección: Familia y salud</p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p>Departamento de la Familia</p> <p>Administración para el sustento de menores</p> <p>Administración de Familias y Niños</p> <p>Administración de Desarrollo Socioeconómico de la Familia</p> <p>Corporación de Industrias de Ciegos, Personas Mentalmente Retardadas e Incapacitadas</p>	8			2º / 4A

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p>Departamento de Salud</p> <p>Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción</p> <p>Administración de Servicios Médicos de Puerto Rico</p> <p>Corporación de Centro Cardiovascular de Puerto Rico y el Caribe</p> <p>Administración de Seguros de Salud</p> <p>Oficina de Procurador del Paciente</p> <p>Comisión de Derechos Ciudadanos</p> <p>Oficina del Procurador de Personas con Impedimentos</p> <p>Oficina de Asuntos de la Juventud</p> <p>Procuraduría de la Mujer</p> <p>Oficina para los Asuntos de la Vejez</p> <p>Oficina del Procurador del Veterano</p> <p>Comunidades Especiales</p> <p>Oficina de Comunidades Especiales</p> <p>Compañía para el Desarrollo Integral de la Península de Cantera</p>				

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p>Sub sección: Desarrollo económico y finanzas</p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p><i>Departamento de Desarrollo Económico y Finanzas</i></p> <p><i>Compañía de Turismo</i></p> <p><i>Administración de Fomento Comercial</i></p> <p><i>Administración de Fomento Cooperativo</i></p> <p><i>Compañía de Fomento Industrial</i></p> <p><i>Corporación para el Desarrollo del Cine</i></p> <p><i>Administración de Terrenos</i></p> <p><i>Corporación para el Desarrollo de las Exportaciones de Puerto Rico</i></p> <p><i>Corporación del Distrito de Mejoramiento del Centro de Convenciones y Comercio de Puerto Rico</i></p> <p><i>Autoridad del Centro de Convenciones y Comercio de Puerto Rico</i></p> <p><i>Oficina del Inspector de Cooperativas</i></p> <p><i>Corporación de Seguros de Acciones y Depósitos de Cooperativas de Ahorro y Crédito</i></p> <p><i>Departamento de Agricultura</i></p> <p><i>Administración de Servicios y Desarrollo Agropecuario</i></p> <p><i>Corporación de Servicios Agrícolas</i></p> <p><i>Corporación para el Desarrollo Rural</i></p> <p><i>Autoridad de Tierras</i></p>			218	2º / 2B, 3A, fijo central, y pared

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p>Administración de la Industria y el Deporte Hípico</p> <p>Banco Gubernamental de Fomento</p> <p>Autoridad para el Financiamiento de Facilidades Industriales, Médicas, para la Educación y Control de Contaminación Ambiental</p> <p>Agencia de Financiamiento Municipal</p> <p>Banco de Desarrollo Económico</p> <p>Corporación para el Financiamiento Público</p> <p>Autoridad para el Financiamiento de Proyectos en la Cuenca del Caribe</p> <p>Departamento de Hacienda</p> <p>Oficina del Comisionado de Seguros</p> <p>Oficina del Comisionado de Instituciones Financieras</p> <p>Oficina de Gerencia y Presupuesto</p> <p>Departamento del Trabajo y Recursos Humanos</p> <p>Administración para el Adiestramiento de Futuros Empresarios y Trabajadores</p> <p>Consejo de Desarrollo Ocupacional y Recursos Humanos</p> <p>Administración de Derecho al Trabajo</p> <p>Administración de Rehabilitación Vocacional</p> <p>Corporación del Fondo del Seguro del Estado</p> <p>Cornisión Industrial</p>				

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p><i>Junta de Relaciones del Trabajo</i></p> <p><i>OCALARH</i></p> <p><i>JASAP</i></p> <p><i>Comisión de Relaciones del Trabajo del Servicio Público</i></p> <p><i>Informes de progreso de obras públicas, infraestructura y vivienda</i></p>				
<p>Sub sección: Gerencia gubernamental y asuntos laborales</p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p><i>Departamento de Asuntos del Consumidor</i></p> <p><i>Administración de Servicios Generales</i></p> <p><i>Oficina del Contralor</i></p> <p><i>Oficina de Ética Gubernamental</i></p> <p><i>Comisión Estatal de Elecciones</i></p> <p><i>Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico</i></p> <p><i>Administración de Compensaciones por Accidentes de Automóviles</i></p> <p><i>Junta de Retiro para Maestros</i></p> <p><i>Comisión Especial para el Estudio de los Sistemas de Retiro Del Gobierno</i></p> <p><i>Uniones Laborales</i></p>			2	2º / 4A

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p>Sub sección: Educación, cultura, recreación y deportes</p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p>Departamento de Educación</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Oficina para el Mejoramiento de las Escuelas Públicas</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Consejo General de Educación</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Sistema de Educación Superior</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Universidad de Puerto Rico</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Consejo de Educación Superior de Puerto Rico</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Instituto de Cultura Puertorriqueña</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Escuela de Artes Plásticas</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Corporación del Centro de Bellas Artes de Puerto Rico</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Corporación de Artes Musicales</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Corporación las Artes Escénico Musicales</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Corporación de la Orquesta Sinfónica</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Corporación del Conservatorio de Música</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Oficina Estatal de Conservación Histórica</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Corporación de Puerto Rico para la Difusión Pública</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Departamento de Recreación y Deportes</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Fideicomiso para la Conservación y Operación de los Parques</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Proyecto de Arte Público</i></p>	1	3º / 2A 2º / 4B 2º / 4B, 5A	76	2º / 4A, 4B

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p>Sub sección: Justicia, seguridad y corrección</p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p><i>Departamento de Justicia</i></p> <p><i>Instituto de Ciencias Forenses</i></p> <p><i>Negociado de Investigaciones Especiales</i></p> <p><i>Sistema de Información de Justicia Criminal</i></p> <p><i>Junta de Confiscaciones</i></p> <p><i>Panel del Fiscal Especial Independiente</i></p> <p><i>Comisión de Seguridad</i></p> <p><i>Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres</i></p> <p><i>Policía de Puerto Rico</i></p> <p><i>Colegio de Justicia Criminal</i></p> <p><i>Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico</i></p> <p><i>Cuerpo de Emergencias</i></p> <p><i>Junta de Gobierno del Sistema 911</i></p> <p><i>Guardia Nacional de Puerto Rico</i></p> <p><i>Fideicomiso Institucional de la Guardia Nacional de Puerto Rico</i></p> <p><i>Comisión de Investigación, Procesamiento y Apelación</i></p> <p><i>Departamento de Corrección</i></p> <p><i>Administración de Corrección</i></p>			31 y varias carpetas	2º / 3A, 3B

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p>Junta de Libertad Condicional</p> <p>Administración de Instituciones Juveniles</p> <p>Oficina de Servicios con Antelación al Juicio</p> <p>Corporación de Empresas de Adiestramiento y Trabajo</p> <p>Comisión para la Seguridad en el Tránsito</p> <p>Oficina del Control de Drogas</p>				
<p>Sub sección: Asuntos federales</p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p>Administración de Asuntos Federales de Puerto Rico</p> <p>Oficina del Comisionado Residente (relación de enlace)</p> <p>Programas Federales</p> <p>Congreso de Estados Unidos</p>			91	2º / 5B
<p>Sub sección: Asuntos legislativos</p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p>Velos y leyes firmadas</p> <p>Carpetas de conferencias legislativas</p>	2	3º / 2A	57 40 75 33 10 16	2º / 4A 2º / 4B 2º / pasillo central 3º / pasillo central 3º / hijo Q 3º / hijo P
<p>Sub sección: Asuntos legislativos y municipales</p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p>Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales</p> <p>Comisión para Ventilar Querrelas Municipales</p> <p>Centro de Recaudación de Ingresos Municipales</p>			12	2º / 3B

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<i>Correspondencia con los Alcaldes</i> <i>Comunidades Especiales</i> <i>Ley de municipios autónomos</i> <i>Reforma municipal</i> <i>Inversión pública en municipios</i>				
Sub sección: Nombramientos <u>Documentación relacionada:</u> <i>Nombramientos hechos por la Gobernadora</i>			82 5	2° / 5A 3° / 3A
Sub sección: Asuntos legales <u>Documentación relacionada:</u> <i>Oficina del Comisionado de Vieques y Culebra</i> <i>Comité "Blue Ribon"</i> <i>Órdenes ejecutivas</i>			85	2° / 3A
Sub sección: Asuntos Administrativos <u>Documentación relacionada:</u> <i>Correspondencia recibida y enviada por la Gobernadora</i> <i>Obsequios recibidos por la Gobernadora</i>			148	2° / 6A, 6B, 5B
Sección: Oficina de Comunicaciones <i>Actividades de la Gobernadora</i>			24 29 carpetas	2° / 6B
<i>Mensajes</i>			19	2° / 6B
<i>Recortes de periódicos</i>			46	2° / 6B, 7A
<i>Conferencias y comunicados de prensa</i>			31	2° / 7A

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Silia M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p>Sección: Sub Secretaria de la Gobernación</p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p>Comunidades especiales / perfiles socioeconómicos</p> <p>Programa "Gobernadora con el Pueblo"</p> <p>Prioridades programáticas</p> <p>Inversión pública</p> <p>Junta de Directores del Fideicomiso Perpetuo de las Comunidades Especiales</p>	6	3º / 2A	23 3	2º / 3A, 3B 3º / 2A
<p>Sección: Secretario de Gobernación</p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p>Encomiendas de la Gobernadora</p> <p>Informes de staff</p> <p>Reuniones de staff</p> <p>Reforma judicial</p> <p>Comisión de financiamiento de campañas electorales</p> <p>Comunidades especiales</p> <p>Fideicomiso Perpetuo de las Comunidades Especiales</p>	5 2	3º / fijo P 3º / 3A	98 5 5	2º / 4B, 5A 3º / fijo P 3º / 3A
<p>Sección: Fideicomiso perpetuo para las comunidades especiales</p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p> <p>Planes de desarrollo de las comunidades especiales</p>	N/A		94	2º / pared, 5A

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
Sub fondo <i>Presidencia del Partido Popular Democrático (1999 – 2003) (PPD)</i> <i>Documentación relacionada:</i> <i>Correspondencia general</i> <i>Asuntos administrativos</i> <i>Asuntos de campaña</i> <i>Ayudantes y voluntarios</i> <i>Programas de gobierno (2000-2004)</i>	8 40 (2016) – Almacén 1er piso	3° / 3A Almacén 1er piso	84 4	2° / 8A 3° / 2A
Sub fondo <i>Memorabilia, obsequios y distinciones (MOD)</i> Sección: Secretaría de Estado y Gobernación Sección: <i>Alcaldía de San Juan</i> Sección: <i>Gobernación</i> Sección: <i>Campañas</i> Sección: <i>Personal</i>			1 2 9 11 2 2 y varios objetos 44 21- placas y reconocimientos	3° / 2B 3° / 2B 3° / 2B 3° / 4A, 4B 3° / 2B 3° / 4B 3° / 5A, 5B 3° / 5A, 5B fijo M
Sub fondo <i>Material impreso (MI)</i> Gobernación	1,000 periódicos (aprox.)	Almacén 1er piso	5	

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
Periódicos - Secretaría de Estado y Gobernación	75 libros y revistas (aprox.)	3° / 4B	2 (GOB-Funglode) 15 Sec Gob 1	2° / 8A 2° / 9A, fijo central
Sub fondo <i>Material Audiovisual (MA)</i> <i>Videos</i>	1 - contenedor plástico. Monitoreo y actividades Oficina Primera Dama	3° / 4B	85 – Actividades Gob. 2- Transición, 2000 2- A.A. (A. Lluch) 4- Vistas Vieques 65- MSJ 40- PPD 208- Monitoreo TV 31- Vistas públicas	2° / 9B, 10 2° / 9B 2° / 9B 2° / 9B 2° / 10 2° / 10 3° / fijo B C D 3° / fijo O

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
			9- Monitoreo y Actividades Oficina Primera Dama 2-"1993-94" 1-Transición 2000-2001 2 MSJ 1 videos varios 1 videos Cantera 1 videos Oficina Gobernadora 1-Transición, 2004	3° / 4B 3° / 4B 3° / fijo O 3° / 4B 3° / 4B 3° / 4B 3° / 4B 2° / 7B
<i>Audio</i>	186	3° / fijo E F G H I J L M N O		
<i>Fotos</i>	37 carpetas-p. de contacto Gobernación	2° / 9B	3- DVD's Gobernación 3 cajas y varios cartapacios: Gobernación, Sec. Estado, Alcaldía	2° / 9B 3° / 4B

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
			41- MSJ 4- Campaña 2000	3° / 6 3° / 6
Sub fondo Campañas políticas y procesos de transición (CPT) Sección: <i>Alcaldía, 1995 - 1996</i>	4 cajas y varias carpetas	3° / 1		
Sección: <i>Gobernación, 2000 - 2001</i>	34-Transición, 2000 6 y varias carpetas	3° / 3B 3° / 3A, 3B	27 4 carpetas 5	2° / 7B 2° / 7B 3° / 3A
Sección: <i>Gobernación, 2004 - 2005</i>			4	2° / 7B
Sub fondo Colecciones particulares (CP) Sección: <i>Oficina del Comisionado Especial de Vieques y Culebra</i> Sección: <i>Dra. Marcia Rivera- Oficina de Comunidades Especiales</i> <i>Documentación relacionada:</i> <i>Informes de transición-Oficina de Comunidades Especiales</i> <i>Perfiles-Oficina de Comunidades Especiales/Departamento de Salud</i> <i>Programas, proyectos y actividades</i>	4 1 (2011-1) 1 (2011-2)	3° / fijo L 3° / fijo A 3° / fijo A	6 1 6	3° / fijo A 3° / fijo A 3° / fijo A

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p><i>Operación de la Oficina de Comunidades Especiales</i></p> <p><i>Información sobre comunidades</i></p> <p><i>Fideicomiso Perpetuo de las Comunidades Especiales</i></p> <p><i>Estudios y evaluaciones</i></p> <p>Sección: Sra. Grisel Pagán – Asistente de la Gobernadora</p> <p>Sección: Transición gubernamental, años 2012 - 2013</p> <p>Sección: Documentos de la Administración de Servicios Generales</p> <p>Sección: Dr. Nelson Irizarry – Asesor en Infraestructura</p>	<p>8</p> <p>17 carpetas</p> <p>5 Carpetas</p> <p>7 expedientes</p>	<p>3º fijo O</p> <p>2º / pared</p> <p>2º / pared</p> <p>2º / pared</p>		
<p>Sub fondo Documentos personales y sobre actividades profesionales (DPA)</p> <p>Sección: Juntas directivas</p> <p>Banco Popular</p> <p>Pueblo Internacional</p> <p>Sección: Presidencia de la Junta de Directores de la Compañía para el desarrollo Integral de la Península de Cartera (1992 – 1995)</p> <p>Sección: Presidencia de la Junta de Directores de la Corporación de Puerto Rico para la Difusión Pública (1991-1992)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>22</p> <p>1</p>	<p>3º / 1</p> <p>3º / 1</p> <p>3º / 2A</p> <p>3º / 3A</p> <p>3º / fijo N</p>		

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
Sección: <i>Documentos personales</i> <u>Documentación relacionada:</u> <i>Fotos</i> <i>Discursos</i> <i>Memorabilia</i>	2 (2011-3)	3º / fijo P	24 3 y varios documentos sueltos	2º / 4B, 5A 3º / 4B
Archivo General	60 7 3	Almacén Calle González 2º / fijo central 3º / pasillo central	58	2º / 5A Almacén Calle González
DTOP-Urbanismo	293	Almacén Calle González		
Total de cajas:	716		2,967	