



A-2024-10853

*Jen*

31 de octubre de 2024

Sr. Yamil Rivera Vélez  
Secretario, Senado de Puerto Rico  
El Capitolio  
P.O. Box 9023431  
San Juan, P.R. 00902-3431

Estimado señor Rivera:

En cumplimiento con las disposiciones de la Ley Núm. 290 del 1ro de septiembre de 2000<sup>1</sup>, acompaño copia del inventario de documentos y materiales históricos bajo la custodia de la Fundación Sila M. Calderón.

Cada depositario de documentos de ex gobernadores debe preparar anualmente un inventario de los materiales históricos bajo su control y enviar copia al Archivo General de Puerto Rico y a la Asamblea Legislativa, a través de los Secretarios o Presidentes de ambos cuerpos.

Quedo a su disposición para la discusión de éste u otros asuntos concernientes a los documentos y materiales bajo nuestra custodia.

Cordialmente,

José E. Ortiz  
Director  
Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

---

<sup>1</sup> Ley Depositario de Archivos y Reliquias de Ex Gobernadores y Ex Primeras Damas de Puerto Rico

***Inventario de materiales históricos bajo el control  
de la Fundación Sila M. Calderón para el año fiscal 2023-2024***

El Archivo está compuesto de documentos gubernamentales provenientes de diversas oficinas y agencias, documentos relacionados a gestiones de la señora Calderón en su carrera profesional, libros, revistas, periódicos, material audiovisual, fotografías, obras de arte, obsequios y distinciones recibidas. Este material se encuentra guardado en los depósitos del Archivo de la Fundación en Río Piedras y en almacenes alquilados con condiciones de seguridad y climatización adecuados.

La cantidad original de cajas recibidas por la Fundación entre el 2004 y 2005 es de 1,251. Durante el año fiscal 2009-2010 se recibieron 8 cajas adicionales, durante el año fiscal 2010-2011 se recibieron 5, durante el año fiscal 2011-2012 no se recibieron cajas, y durante el año 2012-2013 se recibieron 10 cajas. Estas 1,274 cajas mencionadas anteriormente constituyen la colección original del Archivo. En el año 2015-2016 ingresaron 40 cajas, mientras que en el 2016-2017 ingresaron al Archivo 506 cajas adicionales y 1,075 “sets” de planos de construcción. En el año 2017-2018, se recibieron 7 expedientes, mientras que en el 2018-2019, se añadió una caja y 1 sobre con fotografías. Del año 2019-2020 al presente no se han recibido documentos. Por lo que el total de cajas ingresadas al Archivo es de 1,821.

Estas cajas contienen material escrito (informes, presupuestos, cartas, actas, etc.), material audiovisual (videos, cassettes de audio, CD's y DVD's), así como objetos tridimensionales. El Archivo recibió, además, unos 2,650 periódicos publicados durante el 2001 y 2004. Luego del recorte de noticias de temas seleccionados, deben quedar cerca de 800 periódicos. En cuanto a obras de arte y material gráfico, existen cerca de 200 cuadros y fotos enmarcadas. También se guardan alrededor de 45,000 fotografías en papel, así como 105 CD's y 3 discos “zip” con fotos, los cuales deben contener unas 5,000 fotografías digitales.

Luego de los procesos de organización, conservación y catalogación, ya sea total o parcialmente, el contenido de las cajas trabajadas se ha colocado en 3,251 cajas nuevas de conservación permanente (libres de ácido) hasta la fecha. La *tabla 1* que se presenta a continuación constituye el inventario general del Archivo. Éste incluye las cantidades de cajas originales y cajas de conservación permanente que guarda el Archivo, así como su ubicación en los depósitos de documentos. La *tabla 2* presenta un desglose del ingreso de este material al Archivo.

**Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón**

	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
<p><b>Sub fondo <i>Primeros años de servicio público (1973 - 1975) (PAS)</i></b></p> <p>Sección: <i>Ayudante Ejecutiva del Secretario del Departamento del Trabajo</i></p>			1	2° / 9B
<p>Sección: <i>Ayudante Especial del Gobernador</i></p> <p><u>Documentación relacionada:</u>  <i>Reading file</i>  <i>Jefes de agencia</i></p>			6	2° / 9B
<p><b>Sub fondo <i>Coordinadora interagencial, Secretaria de la Gobernación y de Estado (1985 – 1989) (SGE)</i></b></p> <p><u>Documentación relacionada:</u>  <i>Consejo de Secretarios</i>  <i>Consejo de Salud y Bienestar Social</i>  <i>Consejo de Gerencia Gubernamental</i>  <i>Consejo de Desarrollo Económico</i>  <i>Consejo de Empleo a Largo Plazo</i>  <i>Consejo de Empleo a Corto Plazo</i>  <i>Consejo de Seguridad Pública</i>  <i>Consejo de Educación, Cultura y Calidad de Vida</i>  <i>Consejo de Secretarios</i>  <i>Recortes de periódico</i>  <i>Oficina de la Secretaria de la Gobernación</i>  <i>Oficina de la Secretaria de Estado</i>  <i>Reuniones de personal</i>  <i>Reading file</i>  <i>Viajes y actividades</i>  <i>Correspondencia e invitaciones</i></p>			11 107 32 3	2° / 8A 2° / 9A 2° / 9B 2° / fijo central

<b>Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón</b>				
	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
<b>Sub fondo Alcaldía de San Juan (1997 – 2001) (ASJ)</b>				
Sección: <i>Oficina de la Alcaldesa</i>				
<i>Documentación relacionada:</i>				
<i>Asesores de la Alcaldesa</i>				
<i>Departamentos y oficinas municipales</i>				
<i>Finanzas y presupuestos</i>				
<i>Correspondencia general</i>				
<i>Informes de transición</i>				
<i>Legislatura</i>				
<i>Agencias estatales</i>				
<i>Actividades y viajes de la Alcaldesa</i>				
<i>Revistas y periódicos</i>				
<i>Órdenes ejecutivas</i>				
Sección: <i>Comisión especial para el estudio de la situación de Vieques</i>				
			264	2º / 1, 2A, 2B
			5	3º / fijo L
<b>Sub fondo Gobernación (2001 – 2005) (GOB)</b>				
Sin determinar: <i>Actividades-requisiciones y compras, Patronato – Palacio Santa Catalina Protocolo</i>				
Sección: <i>Oficina de la Gobernadora</i>				
<i>Documentación relacionada:</i>				
<i>Expedientes sobre alcaldes</i>				
<i>Expedientes de asesores</i>				
<i>Actividades y viajes de la Gobernadora</i>				
<i>Expedientes sobre mensajes de estado y comunicados de prensa</i>				
<i>Agencias de gobierno</i>				
<i>Presupuestos generales del ELA</i>				
	2- Actividades Fortaleza	3º / 2A	9- Actividades Fortaleza 3 Patronato	3º / 2A 3º / 2A
	2 - M.Acosta	3º / 1	29 (OGP) 18 122 43 10	2º / 5B 2º / 8A 2º / 8B 3º / 1 3º / fijo A

**Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón**

	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
<i>Reading files</i> <i>Asuntos relacionados a Vieques</i>				
Sección: <i>Oficina de la Primera Dama</i>	8	2º / 7A	20 (2010-1)	3º / 2B
<u>Documentación relacionada:</u> <i>Actividades en la Fortaleza</i>	13	2º / 7B	11 (2010-2)	3º fijo O, N
<i>Campaña benéfica de empleados</i>	2	fijo central	10 (2010-1)	2º / 8ª
<i>Mujer, niñez y familia</i>	3 (2010-2)	3º / fijo N,O,P	6	3º / fijo A
<i>Patronato – Palacio Santa Catalina</i>	2 contenedores plásticos (2010-2)	3º / piso	13	2º / pared
	7 (2012-1)	3º / fijo O,P		
	5 (2012-1)	3º / 2B		
	6 y varias carpetas	3º / fijo K		
Sección: <i>Asesores de la Gobernadora</i>			53	2º / 3B
Sub sección: <b>Proyectos estratégicos e infraestructura (“JML”)</b>				
<u>Documentación relacionada:</u> <i>Proyectos Estratégicos</i>				
<i>Obra pública en comunidades especiales</i>				
<i>Códigos de orden público</i>				
<i>Llave para tu hogar</i>				
<i>Agua para Todos</i>				
<i>Rehabilitación de centros urbanos</i>				
<i>Desarrollo de Santurce</i>				
<i>Polos de desarrollo</i>				
<i>Condado Trio</i>				

**Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón**

Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaque)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaque)
<p>Centro de convenciones de Puerto Rico                      Puerto de las Américas                      Proyecto 1,500 escuelas                      Caño Martín Peña                      Residenciales públicos                      Departamento de Transportación y Obras Públicas                      Autoridad Metropolitana de Autobuses                      Autoridad de Carreteras y Transportación                      Autoridad de los Puertos                      Autoridad de Transporte Marítimo                      Departamento de la Vivienda                      Administración de Vivienda Pública                      Administración de Desarrollo y Mejoras de Vivienda                      Administración para la Rehabilitación de las Comunidades                      Banco y Agencia de Financiamiento de la Vivienda                      Corporación para el Financiamiento de la Infraestructura                      Autoridad de Acueductos y Alcantarillados                      Autoridad de Energía Eléctrica                      Autoridad de Edificios Públicos</p>			
<p>6</p>	<p>3° / 2A</p>	<p>31 21</p>	<p>2° / 3B 3° / 2A</p>
<p>Sub sección: <b>Permisología y ambiente ("CLF")</b>  <u>Documentación relacionada:</u>                      Departamento de Recursos Naturales y Ambientales                      Junta de Calidad Ambiental                      Junta de Planificación                      Administración de Reglamentos y Permisos                      Comisión de Servicio Público                      Junta Reglamentadora de Telecomunicaciones                      Junta de Apelaciones sobre Construcciones y Notificaciones                      Autoridad de Desperdicios Sólidos                      Administración de Asuntos de Energía</p>			

**Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón**

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p>Sub sección: <b>Familia y salud ("MP")</b></p> <p><u>Documentación relacionada:</u>  Departamento de la Familia  Administración para el sustento de menores  Administración de Familias y Niños  Administración de Desarrollo Socioeconómico de la Familia  Corporación de Industrias de Ciegos, Personas Mentalmente Retardadas e Incapacitadas  Departamento de Salud  Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción  Administración de Servicios Médicos de Puerto Rico  Corporación de Centro Cardiovascular de Puerto Rico y el Caribe  Administración de Seguros de Salud  Oficina de Procurador del Paciente  Comisión de Derechos Ciudadanos  Oficina del Procurador de Personas con Impedimentos  Oficina de Asuntos de la Juventud  Procuraduría de la Mujer  Oficina para los Asuntos de la Vejez  Oficina del Procurador del Veterano  Comunidades Especiales  Oficina de Comunidades Especiales  Compañía para el Desarrollo Integral de la Península de Cantera</p>	8			2° / 4A
<p>Sub sección: <b>Desarrollo económico y finanzas ("LGP")</b></p> <p><u>Documentación relacionada:</u>  Departamento de Desarrollo Económico y Finanzas  Compañía de Turismo  Administración de Fomento Comercial</p>	131 14 10			2° / 2B 2° / 3A 2° / Central fijo

**Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón**

	Cajas de cartón regular	Localización (piso/anaquel)	Cajas de conservación	Localización (piso/anaquel)
<p> <i>Administración de Fomento Cooperativo</i>  <i>Compañía de Fomento Industrial</i>  <i>Corporación para el Desarrollo del Cine</i>  <i>Administración de Terrenos</i>  <i>Corporación para el Desarrollo de las Exportaciones de Puerto Rico</i>  <i>Corporación del Distrito de Mejoramiento del Centro de Convenciones y Comercio de Puerto Rico</i>  <i>Autoridad del Centro de Convenciones y Comercio de Puerto Rico</i>  <i>Oficina del Inspector de Cooperativas</i>  <i>Corporación de Seguros de Acciones y Depósitos de Cooperativas de Ahorro y Crédito</i>                      Departamento de Agricultura  <i>Administración de Servicios y Desarrollo Agropecuario</i>  <i>Corporación de Servicios Agrícolas</i>  <i>Corporación para el Desarrollo Rural</i>  <i>Autoridad de Tierras</i>  <i>Administración de la Industria y el Deporte Hípico</i>                      Banco Gubernamental de Fomento  <i>Autoridad para el Financiamiento de Facilidades Industriales, Médicas, para la Educación y Control de Contaminación Ambiental</i>  <i>Agencia de Financiamiento Municipal</i>                      Banco de Desarrollo Económico  <i>Corporación para el Financiamiento Público</i>  <i>Autoridad para el Financiamiento de Proyectos en la Cuenca del Caribe</i>                      Departamento de Hacienda  <i>Oficina del Comisionado de Seguros</i>  <i>Oficina del Comisionado de Instituciones Financieras</i>  <i>Oficina de Gerencia y Presupuesto</i>                      Departamento del Trabajo y Recursos Humanos  <i>Administración para el Adiestramiento de Futuros Empresarios y Trabajadores</i> </p>			73	2º / Pared



<b>Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón</b>				
	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
<p><i>Consejo de Desarrollo Ocupacional y Recursos Humanos</i>  <i>Administración de Derecho al Trabajo</i>  <i>Administración de Rehabilitación Vocacional</i>  <i>Corporación del Fondo del Seguro del Estado</i>  <i>Comisión Industrial</i>  <i>Junta de Relaciones del Trabajo</i>  <i>OCALARH</i>  <i>JASAP</i>  <i>Comisión de Relaciones del Trabajo del Servicio Público</i>  <i>Informes de progreso de obras públicas, infraestructura y vivienda</i></p>				
<p>Sub sección: <b>Gerencia gubernamental y asuntos laborales ("CN")</b></p> <p><u>Documentación relacionada:</u>  <i>Departamento de Asuntos del Consumidor</i>  <i>Administración de Servicios Generales</i>  <i>Oficina del Contralor</i>  <i>Oficina de Ética Gubernamental</i>  <i>Comisión Estatal de Elecciones</i>  <i>Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico</i>  <i>Administración de Compensaciones por Accidentes de Automóviles</i>  <i>Junta de Retiro para Maestros</i>  <i>Comisión Especial para el Estudio de los Sistemas de Retiro Del Gobierno</i>  <i>Uniones Laborales</i></p>			2	2º / 4A

<b>Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón</b>				
	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
<p>Sub sección: <b>Educación, cultura, recreación y deportes (AEC / “DRA”)</b></p> <p><u>Documentación relacionada:</u>  Departamento de Educación  Oficina para el Mejoramiento de las Escuelas Públicas  Consejo General de Educación  Sistema de Educación Superior  Universidad de Puerto Rico  Consejo de Educación Superior de Puerto Rico  Instituto de Cultura Puertorriqueña  Escuela de Artes Plásticas  Corporación del Centro de Bellas Artes de Puerto Rico  Corporación de Artes Musicales  Corporación las Artes Escénico Musicales  Corporación de la Orquesta Sinfónica  Corporación del Conservatorio de Música  Oficina Estatal de Conservación Histórica  Corporación de Puerto Rico para la Difusión Pública  Departamento de Recreación y Deportes  Fideicomiso para la Conservación y Operación de los Parques  Proyecto de Arte Público</p>	<p>1</p> <p>Varias carpetas y expedientes</p> <p>Varios carteles</p> <p>Varios libros</p>	<p>3° / 2A</p> <p>2° / 4B</p> <p>2° / 4B, 5ª</p> <p>2° / 4A</p>	<p>61</p> <p>13</p>	<p>2° / 4A</p> <p>2° / 4B</p>
<p>Sub sección: <b>Justicia, seguridad y corrección (“WN”)</b></p> <p><u>Documentación relacionada:</u>  Departamento de Justicia  Instituto de Ciencias Forenses  Negociado de Investigaciones Especiales  Sistema de Información de Justicia Criminal  Junta de Confiscaciones  Panel del Fiscal Especial Independiente  Comisión de Seguridad  Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres  Policía de Puerto Rico  Colegio de Justicia Criminal  Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico</p>			<p>23</p> <p>8</p> <p>varias carpetas</p>	<p>2° / 3A</p> <p>2° / 3B</p> <p>2° / 3A, 3B</p>

<b>Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón</b>				
	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
<p><i>Cuerpo de Emergencias</i>  <i>Junta de Gobierno del Sistema 911</i>  <i>Guardia Nacional de Puerto Rico</i>  <i>Fideicomiso Institucional de la Guardia Nacional de Puerto Rico</i>  <i>Comisión de Investigación, Procesamiento y Apelación</i>  <i>Departamento de Corrección</i>  <i>Administración de Corrección</i>  <i>Junta de Libertad Condicional</i>  <i>Administración de Instituciones Juveniles</i>  <i>Oficina de Servicios con Antelación al Juicio</i>  <i>Corporación de Empresas de Adiestramiento y Trabajo</i>  <i>Comisión para la Seguridad en el Tránsito</i>  <i>Oficina del Control de Drogas</i></p>				
<p>Sub sección: <b>Asuntos federales (“AC” / AF)</b></p> <p><u>Documentación relacionada:</u>  <i>Administración de Asuntos Federales de Puerto Rico</i>  <i>Oficina del Comisionado Residente (relación de enlace)</i>  <i>Programas Federales</i>  <i>Congreso de Estados Unidos</i></p>			91	2º / 5B
<p>Sub sección: <b>Asuntos legislativos (“A-BA” / AL)</b></p> <p><u>Documentación relacionada:</u>  <i>Vetos y leyes firmadas</i>  <i>Carpetas de conferencias legislativas</i></p>	3	3º / 2A	57 41 20 47 30 17 10 16 15 12 4	2º / 4A 2º / 4B 2º / 7B 2º / pasillo central 2º / pared 3º / pasillo central 3º / fijo Q 3º / fijo P 3º / fijo V 3º / piso 3º / fijo X
<p>Sub sección: <b>Asuntos legislativos y municipales (AM)</b></p> <p><u>Documentación relacionada:</u></p>			26 61	2º / 3B 2º / 7A

**Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón**

	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
<i>Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales                      Comisión para Ventilar Querellas Municipales                      Centro de Recaudación de Ingresos Municipales                      Correspondencia con los Alcaldes                      Comunidades Especiales                      Ley de municipios autónomos                      Reforma municipal                      Inversión pública en municipios</i>				
<b>Sub sección: Nombramientos</b>  <u>Documentación relacionada:</u> Nombramientos hechos por la Gobernadora			82 5	2° / 5A 3° / 3A
Sub sección: <b>Asuntos legales (“WVI”)</b>  <u>Documentación relacionada:</u> Oficina del Comisionado de Vieques y Culebra Comité “Blue Ribon” Órdenes ejecutivas			88 9	2° / 3A 2° / pasillo central
Sub sección: <b>Asuntos Administrativos (AA)</b>  <u>Documentación relacionada:</u> Correspondencia recibida y enviada por la Gobernadora Obsequios recibidos por la Gobernadora			6 y varias carpetas 114 y varias carpetas 35 y varias carpetas	2° / 5B 2° / 6A 2° / 6B
Sección: <b>Oficina de Comunicaciones</b>  Actividades de la Gobernadora			19 29 carpetas	2° / 6B
Mensajes			19	2° / 6B
Recortes de periódicos			44 27 24	2° / 6B 2° / 7A 2° / pasillo central

<b>Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón</b>				
	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
<i>Conferencias y comunicados de prensa</i>			31	2° / 7A
<b>Sección: <i>Sub Secretaria de la Gobernación</i></b>  <u><i>Documentación relacionada:</i></u> <i>Comunidades especiales / perfiles socioeconómicos</i> <i>Programa “Gobernadora con el Pueblo”</i> <i>Prioridades programáticas</i> <i>Inversión pública</i> <i>Junta de Directores del Fideicomiso Perpetuo de las Comunidades Especiales</i>	6	3° / 2A	23 3	2° / 3A, 3B 3° / 2A
<b>Sección: <i>Secretario de Gobernación</i></b>  <u><i>Documentación relacionada:</i></u> <i>Encomiendas de la Gobernadora</i> <i>Informes de staff</i> <i>Reuniones de staff</i> <i>Reforma judicial</i> <i>Comisión de financiamiento de campañas electorales</i> <i>Comunidades especiales</i> <i>Fideicomiso Perpetuo de las Comunidades Especiales</i>	1 2	3° / fijo P 3° / 3A	75 22 6 35	2° / 4B 3° / fijo P 3° / 3A 2° / 5A
<b>Sección: <i>Fideicomiso perpetuo para las comunidades especiales</i></b> <u><i>Documentación relacionada:</i></u> <i>Planes de desarrollo de las comunidades especiales</i>			94	2° / pared
<b>Sección: <i>Oficina de Ayuda al Ciudadano</i></b>			14	2° / 4B
<b>Sección: <i>Auditor General del Departamento de la Familia</i></b>			17	2° / 5B
<b>Sección: <i>Gobernadora con el Pueblo</i></b>	1	2° / pared	20	2° / pared
<b>Sección: <i>“Head Start”</i></b>	1	3° / fijo U	7	3° fijo U
<b>Sección: <i>Secretario de Asuntos Públicos</i></b>	13	3° / fijo U		
<b>Sección: <i>Administración-Oficina de la Gobernadora (“Bienestar Social”)</i></b>			4	3° / fijo X

**Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón**

	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
<p><b>Sub fondo <i>Presidencia del Partido Popular Democrático (1999 – 2003) (PPD)</i></b></p> <p><i>Documentación relacionada:</i>  <i>Correspondencia general</i>  <i>Asuntos administrativos</i>  <i>Asuntos de campaña</i>  <i>Ayudantes y voluntarios</i>  <i>Programas de gobierno (2000-2004)</i></p>	8 40 (2016) – Almacén 1er piso	3° / 3A Almacén 1er piso	84 4	2° / 8A 3° / 2A
<p><b>Sub fondo <i>Memorabilia, obsequios y distinciones (MOD)</i></b></p> <p>Sección: Secretaría de Estado y Gobernación</p> <p>Sección: <i>Alcaldía de San Juan</i></p> <p>Sección: <i>Gobernación</i></p> <p>Sección: <i>Campañas</i></p> <p>Sección: <i>Personal</i></p>			1 2 9 11  2  2 y varios objetos 44	3° / 2B 3° / 2B 3° / 2B 3° / 4A, 4B  3° / 2B 3° / 4B 3° / 5A, 5B 3° / fijo V
	Varias obras y cuadros	3° / 4A, 4B, 5A, 5B, piso	11- placas y reconocimientos	

<b>Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón</b>				
	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
<b>Sub fondo <i>Material impreso (MI)</i></b>				
Gobernación	1,000 periódicos (aprox.) 75 libros y revistas (aprox.)	Almacén 1er piso  3° / 4B	5  2 (GOB-Funglode)	2° / 8A
Periódicos - Secretaría de Estado y Gobernación			18 Sec Gob 1	2° / 9A, fijo central
<b>Sub fondo <i>Material Audiovisual (MA)</i></b>				
Videos	1 - contenedor plástico. Monitoreo y actividades Oficina Primera Dama	3° / 4B	85 – Actividades Gob.  2- Transición, 2000  2- A.A. (A. Lluch)	2° / 9B, 10  2° / 9B  2° / 9B
			4- Vistas Vieques  65- MSJ  40- PPD	2° / 9B  2° / 10  2° / 10
			208- Monitoreo TV  31- Vistas públicas	3° / fijo B C D  3° / fijo O

<b>Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón</b>				
	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
			9- Monitoreo y Actividades Oficina Primera Dama	3° / 4B
			2-“1993-94”	3° / 4B
			1-Transición 2000-2001	3° / fijo O
			2 MSJ	3° / 4B
			1 videos varios	3° / 4B
			1 videos Cantera	3° / 4B
			1 videos Oficina Gobernadora	3° / 4B
			1-Transición, 2004	2° / 7B
<i>Audio</i>	186	3° / fijo E F G H I J L M N O		
<i>Fotos</i>	37 carpetas-p. de contacto Gobernación	2° / 9B	3- DVD's Gobernación	2° / 9B
			3 cajas y varios cartapacios:	3° / 4B



**Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón**

	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
			Gobernación, Sec. Estado, Alcaldía  37- MSJ  4- Campaña 2000	   3º / 6  3º / 6
<b>Sub fondo <i>Campañas políticas y procesos de transición (CPT)</i></b> Sección: <i>Alcaldía, 1995 - 1996</i>	4 cajas y varias carpetas	3º / 1		
Sección: <i>Gobernación, 2000 - 2001</i>	4 y varias carpetas	3º / 3A, 3B	27 4 carpetas 5 29-Transición, 2000	2º / 7B 2º / 7B 3º / 3A 3º / 3B
Sección: <i>Gobernación, 2004 - 2005</i>			4	2º / 7B
<b>Sub fondo <i>Colecciones particulares (CP)</i></b> Sección: <i>Oficina del Comisionado Especial de Vieques y Culebra</i>  Sección: <i>Dra. Marcia Rivera- Oficina de Comunidades Especiales</i>  <u>Documentación relacionada:</u>  <i>Informes de transición-Oficina de Comunidades Especiales</i>  <i>Perfiles-Oficina de Comunidades Especiales/Departamento de Salud</i>	4  1 (2011-1) 1 (2011-2)	3º / fijo L  3º / fijo A 3º / fijo A	6  1 6	3º / fijo A  3º / fijo A 3º / fijo A

<b>Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón</b>				
	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
<p><i>Programas, proyectos y actividades</i></p> <p><i>Operación de la Oficina de Comunidades Especiales</i></p> <p><i>Información sobre comunidades</i></p> <p><i>Fideicomiso Perpetuo de las Comunidades Especiales</i></p> <p><i>Estudios y evaluaciones</i></p> <p>Sección: <i>Sra. Grisela Pagán – Asistente de la Gobernadora</i></p> <p>Sección: <i>Transición gubernamental, años 2012 - 2013</i></p> <p>Sección: <i>Documentos de la Administración de Servicios Generales</i></p> <p>Sección: <i>Dr. Nelson Irizarry – Asesor en Infraestructura</i></p>	<p>8</p> <p>17 carpetas</p> <p>5 carpetas</p> <p>7 expedientes</p>	<p>3° fijo O</p> <p>2° / pared</p> <p>2° / pared</p> <p>2° / pared</p>		
<p><b>Sub fondo Documentos personales y sobre actividades profesionales (DPA)</b></p> <p>Sección: <i>Juntas directivas</i></p> <p><i>Banco Popular</i></p> <p><i>Pueblo International</i></p> <p>Sección: <i>Presidencia de la Junta de Directores de la Compañía para el desarrollo integral de la Península de Cantera (1992 – 1995)</i></p>	<p>Varios expedientes</p>	<p>3° / 1</p>	<p>22</p> <p>1</p>	<p>3° / 3A</p> <p>3° / fijo N</p>

<b>Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón</b>				
	<b>Cajas de cartón regular</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>	<b>Cajas de conservación</b>	<b>Localización (piso/anaquel)</b>
Sección: <i>Presidencia de la Junta de Directores de la Corporación de Puerto Rico para la Difusión Pública (1991-1992)</i>	2	3° / 2A		
Sección: <i>Documentos personales</i>	2 (2011-3)	3° / fijo P	24	2° / 4B, 5A
<u><i>Documentación relacionada:</i></u> <i>Fotos</i> <i>Discursos</i> <i>Memorabilia</i>			3 y varios documentos sueltos	3° / 4B
DTOP-Urbanismo	300  (varios planos)	Almacén		
<b>Total de cajas:</b>	<b>648</b>		<b>3,251</b>	

Tabla 2. Resumen general de cajas recibidas por el Archivo de la Fundación Sila M. Calderón / 2005-2024

	<b>Total de cajas recibidas</b>
<b>Total de cajas recibidas para el 2005</b>	1,251
<b>Cajas de documentos cedidos del 2009 en adelante</b>	
2009-2010	8
2010-2011	5
2011-2012	0
2012-2013	10
2013-2014	0
2014-2015	0
2015-2016	40
2016-2017	506
2017-2018	Varios expedientes
2018-2019	1
2019-2020	0
2020-2021	0
2021-2022	0
2022-2023	0
2023-2024	0
<b>TOTAL</b>	<b>1,821</b>