



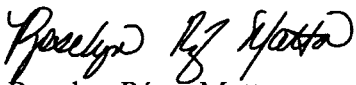
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
MUNICIPIO AUTÓNOMO DE VEGA BAJA


RECIBIDO ABR 29 '26 AM 10:03
#6210
PRESIDENCIA DEL SENADO

HOJA DE TRÁMITE

A: Oficina del Senado de Puerto Rico
San Juan, PR

A-2020-2949
SECRETARIA DEL SENADO

De: 
Roselyn Pérez Matta
Directora

30 ABR 2026 PM 2:17 

Fecha: 27 de abril de 2026

ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTO:

➤ **Plan Estratégico Defensoría de las Personas con Impedimento 2026**

Recibido por: _____

Fecha: _____





RECIBIDO ABR29'26am10:00 -
 # 6210
 PRESIDENCIA DEL SENADO

I. Introducción:

Este informe se somete con el propósito de hacer constar áreas de cumplimiento o en proceso del Municipio Autónomo de Vega Baja

II. Descripción de la situación actual:

Al momento de someter dicho informe ya se ha trabajado con la población desde cada una de las Secretarías municipales. Además de la integración de un programa que trabaja de forma directa la misma.

III. Metas para lograr la Implantación de la Carta de Derechos:

Se tiene como metas cumplir con orientación a directores de las Secretarías para completar los informes pertinentes de cada área y de esta manera cumplir con las estadísticas.

Meta Número 1						
Orientación y Capacitación del Personal sobre la Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos						
Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor a Realizar	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Capacitar a todos los empleados con relación a los derechos de las personas con impedimentos y la legislación aplicable.	<p>Establecer protocolos y normativas sobre la política pública de los derechos de las personas con impedimentos.</p> <p>Todo empleado deberá completar un mínimo de tres horas crédito sobre derechos de las personas con impedimentos, trato digno y temas relacionados cada dos años.</p>	<p>Yadira Ruiz directora secretaría de Recursos Humanos</p> <p>Roselyn Pérez Matta Directora de Secretaría Desarrollo Social</p> <p>Jaime Matías</p>	Se procederá a establecer talleres, charlas, orientaciones, dos veces al año para empleados municipales, en relación a los derechos y leyes para esto fines.	Noviembre 2026		



	<p>La agencia será responsable de que los empleados asistan a los adiestramientos.</p> <p>La DPI podrá certificar las horas si estas cumplen con el propósito de capacitar a los funcionarios y empleados públicos sobre la responsabilidad del Estado para con las personas con impedimentos, a los fines de sensibilizar a los servidores públicos en la atención a los asuntos que afectan a esta población.</p> <p>Mantener en el archivo central, de la agencia o municipio, con los expedientes necesarios, con evidencia de los trabajos realizados por el Enlace Interagencial de Carta de Derechos (se sugiere un término de 3 años para la disposición de los mismos</p>	Canino Coordinador Administrativo				
--	--	---	--	--	--	--



	después de completados los Planes de Trabajo de no ser incompatible con el período de retención de documentos establecido en su agencia). Presentar evidencia de este trámite a la DPI.					
--	---	--	--	--	--	--

Meta Número 2 Base de Datos sobre las Personas con Impedimentos						
Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Establecer la base de datos de la población con impedimentos en términos de oferta y demanda de servicios	Recopilación y registro de información para establecer la base de datos. La misma debe contener: a. Cantidad de personas y tipos de impedimentos b. Servicios solicitados por las personas con impedimentos información sobre las personas con impedimentos que sea relevante para fines estadísticos	Directores de las secretarías municipales	Recopilación de información de cada secretaría que impacta ciudadanos.	Noviembre 2026		



Desarrollar los informes estadísticos sobre los servicios a las personas con impedimentos	Crear los informes estadísticos (anuales) mediante el programa o formato computarizado provisto por la DPI. Los informes serán entregados a la DPI en el formato solicitado por la DPI.	Jaime Matías Canino Coordinador Administrativo	Se realizarán los informes solicitados, mediante el programa provisto por la DPI.	Fecha provista por la DPI		
---	---	---	---	---------------------------	--	--

Meta Número 3 Divulgación de Información a la Población con Impedimentos						
Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Desarrollo y distribución de información sobre programas y servicios disponibles	Orientar a las personas con impedimentos que visitan las facilidades en solicitud de bienes y servicios Informar los programas y servicios que se ofrecen a la población con impedimentos (transportación,	Jaime Matías Canino Coordinador Administrativo Roselyn Pérez Matta Directora de Secretaría Desarrollo Social	Se publicará, a través de las redes sociales, los servicios que se ofrecen.	Noviembre 2026		Todos los meses



	<p>empleo, salud, seguridad, vivienda, recreación y deportes).</p> <p>Preparar material educativo e informativo para la comunidad y proveer copia a DPI. Tener disponible el material educativo en formatos alternos: letra agrandada, braile, cassette, CD, DVD etc.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Meta Número 4						
Identificación de Facilidades Accesibles y Remoción de Barreras Arquitectónicas						
Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Identificación de las facilidades Accesibles	Realizar un inventario de las facilidades accesibles	Jaime Matías Canino Coordinador Administrativo Roselyn Pérez Matta Directora de	Se estará realizando un inventario de todas las facilidades accesibles.	2027		



		Secretaría Desarrollo Social				
Identificación de las facilidades con barreras arquitectónicas	Realizar un inventario de las facilidades con barreras arquitectónicas	Secretaría de Ingeniería y Conservación de Infraestructura	Se realizará un inventario de todas las barreras arquitectónicas.	2027		

Meta Número 5						
Asistencia Tecnológica al alcance de las Personas con Impedimentos						
Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Conocer qué	Describir el tipo de	Jaime Matías	Se realizó un censo,	Noviembre		



<p>tipo de asistencia tecnológica solicitan las personas con impedimentos</p> <p>Diseñar programa de servicios dirigido a atender las necesidades de asistencia tecnológica de las personas con impedimentos</p> <p>Garantizar el acceso a las páginas de internet- Ley 229 de 2003</p>	<p>asistencia tecnológica que requieren las personas con impedimentos</p>	<p>Canino Coordinador Administrativo</p> <p>Roselyn Pérez Matta Directora de secretaría Desarrollo Social</p>	<p>mediante las ferias de servicios y las personas que visitan las dependencias municipales.</p> <p>Se coordinaron recursos para ofrecer los talleres para estos fines.</p>	<p>2026</p>		
---	---	---	---	-------------	--	--



I. Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas

Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones Y Proyecciones
				Inicio	Final	
Identificar las Fortalezas para la prestación de servicios a las personas con impedimentos	Realizar un análisis de las fortalezas para la prestación de servicios a las personas con impedimentos	Jaime Matías Canino Coordinador Administrativo Roselyn Pérez Matta Directora de Secretaría Desarrollo Social	Coordinaremos reuniones con los administradores de las dependencias que ofrecen los servicios para análisis.	Noviembre 2026		
Identificar las oportunidades que ofrece la instrumentalidad a las personas con impedimentos	Realizar un análisis de las oportunidades para la prestación de servicios a las personas con impedimentos	Jaime Matías Canino Coordinador Administrativo Roselyn Pérez Matta Directora de Secretaría Desarrollo Social	Coordinaremos reuniones con los administradores de las dependencias que ofrecen los servicios para análisis.	Noviembre 2026		



Identificar las debilidades y amenazas que tiene la instrumentalidad y que afectan la prestación de servicios a las personas con impedimentos.	Realizar un análisis de las debilidades y amenazas para la prestación de servicios a las personas con impedimentos	Jaime Matías Canino Coordinador Administrativo Roselyn Pérez Matta Directora de Secretaría Desarrollo Social	Coordinaremos reuniones con los administradores de las dependencias que ofrecen los servicios para análisis	Noviembre 2026		
--	--	---	---	----------------	--	--



Firma de la Autoridad Nominadora
(Favor de escribir el nombre en letra de molde, firma y la fecha)

Jaime O. Matías Canino
Nombre del Enlace Interagencial

J. Matías
Firma

28 de abril de 2026
Fecha

Marcos Cruz Molina
Nombre del jefe de la entidad gubernamental

Marcos Cruz Molina
Firma

28 de abril de 2026
Fecha